



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

 Ajuntament de
Sant Feliu de Guíxols
Núm. Decret / Data
2023AJ07000465 08/02/2023
SIGNATURA ELECTRÒNICA

Exp. Núm.: **X2022021356/ 16202022000392**

DECRET D'ALCALDIA

Fets

1.- Els dies 28, 31 d'octubre i 16 de novembre de 2022, es va realitzar el procés de selecció per la creació d'una borsa de treball, mitjançant concurs oposició lliure, per cobrir necessitats temporals de personal de la categoria d'educador/a de l'Escola Bressol, que es produeixin durant un període de dos anys.

2.- Rebuda l'acta del Tribunal Qualificador, de data 21 de novembre de 2022, amb el resultat definitiu del procés selectiu, s'estableix el següent ordre de les persones aprovades.

COGNOMS I NOM	DNI	RESULTAT PROCÉS	ORDRE BORSA
CALVET MOLINA, MARIA	***3664**	28,67	1
ROJAS ALCALA, VERONICA	***3839**	26,1	2
RIART GIL, CARLA	***7009**	21,4	3
BLAS CASTALDI, LAIA	***0248**	20,73	4
ISERN TERRADAS, LAURA	***0385**	20,2	5
FERNANDEZ COMAS, LAIA	***1173**	20,05	6
ARRIBAS DOMINGUEZ, SARA	***4435**	19,87	7
LLINAS VIÑOLAS, MARIA MERCEDES	***3403**	19,4	8
BENAGLIO SOSA, MARIA CONSTANZA	***8867**	18,75	9
MOLINAS BRUNES, CRISTINA	***3478**	18,67	10
CABARROCAS PUIG, JUDIT	***2516**	18,17	11
COCA TORRES, MARINA	***3401**	17,93	12
VIA COLL-VINENT, MARINA	***1115**	17,67	13
SERRANO ORTIZ, MELODY	***3157**	16,83	14
BAS BRUNET, MIREIA	***3911**	15,7	15
BAS BRUNET, GEMMA	***3102**	14,17	16

3. En data 22 de desembre de 2022, mitjançant decret d'alcaldia 2022AJ07005528 es desestima el recurs d'alçada presentat per una aspirant en relació al resultats del segon exercici del procés selectiu.

Fonaments de dret

Art. 11, i 55 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la selecció de funcionaris interins, personal laboral i accés a l'ocupació pública.

Codi Segur de Verificació: 7d49cada-44e9-4ff8-bba4-be6d7e220bf0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_2955089
Data d'impressió: 10/05/2025 06:35:29
Pàgina 2 de 4

SIGNATURES
1.- Carles Motas López (TCAT), 08/02/2023 09:22
2.- Marta Vila Gutarra (TCAT), 08/02/2023 09:30
3.- Gestió de registre i expedients. 2023AJ07000465 08/02/2023



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Art. 10.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el qual disposa que la selecció de funcionaris interins haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'ens local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Art. 21 d) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i la competència de l'Alcaldia en aquesta matèria.

Bases específiques que han de regular el procés selectiu per la creació d'una borsa de treball, mitjançant concurs oposició lliure, per cobrir necessitats temporals de personal de la categoria d'educador/a de l'Escola Bressol, que es produeixin durant un període de dos anys, les bases del qual van ser aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de juliol de 2022 (JGL2022000031), publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 141, de 26 de juliol de 2022.

Aquesta Alcaldia

DISPOSA :

PRIMER.- Aprovar la constitució de la borsa de treball d'educador/a de l'Escola Bressol proposada pel Tribunal Qualificador del procés de selecció que integra el punt dos de la part expositiva d'aquesta resolució per un període de dos anys amb efectes des de l'endemà de la publicació d'aquest Decret i que es regirà pel que estableixen les bases de dit procés.

SEGON.-Aprovar la gestió de crida de la borsa de treball d'educador/a d'Escola Bressol en els següents termes:

1.-Es cridarà l'aspirant seguint l'ordre establert proposat pel Tribunal Qualificador d'acord amb el punt anterior.

2.- La crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de la borsa de treball, de tal manera que s'oferirà el nomenament/contracte a la primera persona aspirant amb disponibilitat d'incorporació. L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant estigui ocupant una vacant en la Corporació, en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de temporalitat i atès que es tracta de nomenaments/contractacions temporals, no s'efectuarà la crida si del nou nomenament/contracte es superessin els períodes màxims d'acumulació de nomenaments/contractació de personal temporal previstos a la

Codi de Verificació electrònic: 7d49cada-44e9-4ff8-bba4-be6d7e220bf0

Codi Segur de Verificació: 7d49cada-44e9-4ff8-bba4-be6d7e220bf0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_2955089
Data d'impressió: 10/05/2025 06:35:29
Pàgina 3 de 4

SIGNATURES
1.- Carles Motas López (TCAT), 08/02/2023 09:22
2.- Marta Vila Gutarra (TCAT), 08/02/2023 09:30
3.- Gestió de registre i expedients. 2023AJ07000465 08/02/2023



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

L'oferta de nomenament/contractació s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic, en aquest cas s'enviarà l'oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta. L'esmentada oferta impresa s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificat de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentat aquest no s'hagi produït cap efecte. En aquells supòsits en què les persones integrants de la borsa no disposin de correu electrònic es farà de forma telefònica, i es faran un mínim de tres trucades telefòniques en horari de matí (de 8:00 a 15:00 hores), i no obstant això, si la resposta no és immediata s'informarà a la persona interessada que disposa de 24 hores per a respondre-la. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se per escrit en tot cas. Amb caràcter excepcional el nomenament/contracte d'interinitat per vacant podrà recaure a la persona que ocupi per altres motius el mateix lloc que esdevingui vacant. A l'efecte han de concórrer causes motivades de caràcter organitzatiu i d'especialització en la funció del lloc a ocupar, amb una antiguitat mínima de 12 mesos en el lloc, la disposició dels informes positius i prèvia petició motivada del responsable de l'àrea afectada.

Finalitzat el nomenament/contracte temporal, la persona aspirant es reintegrarà automàticament en la borsa de treball en la mateixa posició o ordre en que s'hi trobava. Així mateix qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas la suspensió podrà aplicar-se de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de nomenament/contracte. Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La persona quedarà en el seu lloc en la borsa de treball.

Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà demanar l'exclusió de la borsa voluntàriament presentant l'escrit corresponent al Registre d'Entrada de l'Ajuntament. Davant d'una oferta concreta de treball la persona aspirant podrà manifestar la seva renúncia.

A banda de la renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova o del període de practiques.
- La renúncia voluntària al nomenament/contracte durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un nomenament/contracte.
- La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'administració pública.

Codi de Verificació electrònic: 7d49cada-44e9-4ff8-bba4-be6d7e220bf0

DOCUMENT DOCUMENT DE DECRET	ÒRGAN Organització i RRHH	REFERÈNCIA 16222025000069
Codi Segur de Verificació: 7d49cada-44e9-4ff8-bba4-be6d7e220bf0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2025_2955089 Data d'impressió: 10/05/2025 06:35:29 Pàgina 4 de 4	SIGNATURES 1.- Carles Motas López (TCAT), 08/02/2023 09:22 2.- Marta Vila Gutarra (TCAT), 08/02/2023 09:30 3.- Gestió de registre i expedients. 2023AJ07000465 08/02/2023	



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidata.

TERCER.- Publicar aquesta resolució al Tauler d'edictes de la corporació, a l'apartat de processos selectius de la Seu Electrònica a efectes de notificació a les persones interessades i donar trasllat a la representació del personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data a dalt assenyalada, i ho certifica la secretària accidental.

Codi de Verificació electrònic: 7d49cada-44e9-4ff8-bba4-be6d7e220bf0