



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: / 16202024000054
Assumpte : Organització i Recursos Humans

OFERTA DE TREBALL

Per Acord de la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 16 d'abril de 2024 (JGL2024000015), s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques del procés de selecció per la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de personal de la categoria de tècnic/a auxiliar d'activitats que es produeixin durant un període de dos anys, mitjançant concurs oposició en torn lliure.

Les sol·licituds, amb la documentació exigida per a prendre part a l'esmentat procés, es podran presentar des del 30 d'abril al 28 de maig de 2024 (ambdós inclosos), en el Registre General d'aquest Ajuntament o en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància no es presentés al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, la persona aspirant haurà de comunicar a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans la remissió de la còpia de la instància el mateix dia, mitjançant correu electrònic (rrhh@guixols.cat) adjuntant el comprovant que ho acrediti o com a màxim l'últim dia de presentació d'instàncies.

No obstant això, transcorreguts 10 dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les bases específiques han estat publicades al BOP de Girona número 83 de data 29 d'abril de 2024 i al Tauler d'Edictes de la Corporació i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament ciutadania.guixols.cat.

Per a més informació dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat, 6 – 9, 17220 Sant Feliu de Guíxols.
Telèfon 972 327000. Horari de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores.

Carles Motas i López
Alcalde

(Document signat electrònicament)