AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2025014086 / 16202025000211
Assumpte : Organització i Recursos Humans

OFERTA MOBILITAT INTERNA LLOC DE TREBALL

Atès que hi ha una baixa per IT d'una plaça d'auxiliar administratiu/va adscrita a l'Alcaldia. Aquest lloc de treball té assignada una jornada de 35hores/setmanals de dilluns a diumenge segons quadrant i està classificat com a C2 Complement de destí 15 i Complement específic 47.

Atès que és urgent la seva cobertura per atendre el funcionament normal de l'àrea, s'ofereix cobrir aquest lloc de treball en primera instància mitjançant mobilitat interna i temporal del personal d'auxiliar administratiu/va i d'administratiu/va.

L'ajuntament realitza la següent oferta de treball per tal que aquelles persones interessades puguin participar en el procés:

Requisits:

Les persones interessades en participar han de complir els requisits següents:

1. Ser empleat/da de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
2. Ser funcionari de carrera o personal laboral fix.
3. Estar ocupant un lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va o bé d'Administratiu/va dins la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament

Presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament o en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques , durant el termini de **5 dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació de l'oferta al tauler d'edictes.

La presentació de la instància suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació de l'expedient, així com la publicitat, d'acord amb la normativa vigent i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Currículum vitae
- Relació de mèrits professionals i acadèmics

Codi de Verificació electrònic: **51bc19f6-d337-42b1-be88-36e19e228330**

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'administració podrà en qualsevol moment, exigir / comprovar l'acreditació dels mèrits al·legats.

Comissió de valoració:

Es constituirà una comissió de valoració integrada pels següents membres:

- Dos tècnics/ques d'Organització i RRHH
- Un/a tècnic/a de l'àrea d'alcaldia

Procediment de selecció:

Es valorarà l'adequació dels aspirants a les característiques del lloc de treball, a la vista del seu currículum, i dels mèrits professionals i acadèmics.

1.1 Estudi del currículum: es tindran en compte

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball: Administració i gestió pública, atenció a la ciutadania, comunicació, protocol i organització d'acte, tecnologies de la informació, entre d'altres.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball: habilitats comunicatives i empatia, discreció i confidencialitat, entre d'altres.

A partir de la comprovació de l'acreditació dels requisits i l'estudi del currículum les persones participants poden ser convocades a la realització de la següent prova.

1.2 Entrevista

La comissió de valoració podrà convocar una entrevista a les persones candidates més idònies amb la finalitat de completar i contrastar la informació aportada i la seva adequació a l'adscripció al lloc de treball de l'àrea.

1.3 Proposta

1.3 La comissió de valoració emetrà un informe d'idoneïtat i proposarà a l'alcaldia l'aspirant que consideri que millor s'ajusta a les especificitats del lloc de treball.

Codi de Verificació electrònic: **51bc19f6-d337-42b1-be88-36e19e228330**

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Cobertura del lloc de treball:

La cobertura del lloc de treball es realitzarà mitjançant una mobilitat temporal fins a la incorporació de la titular.

(Document signat electrònicament)

Codi de Verificació electrònic: **51bc19f6-d337-42b1-be88-36e19e228330**

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp