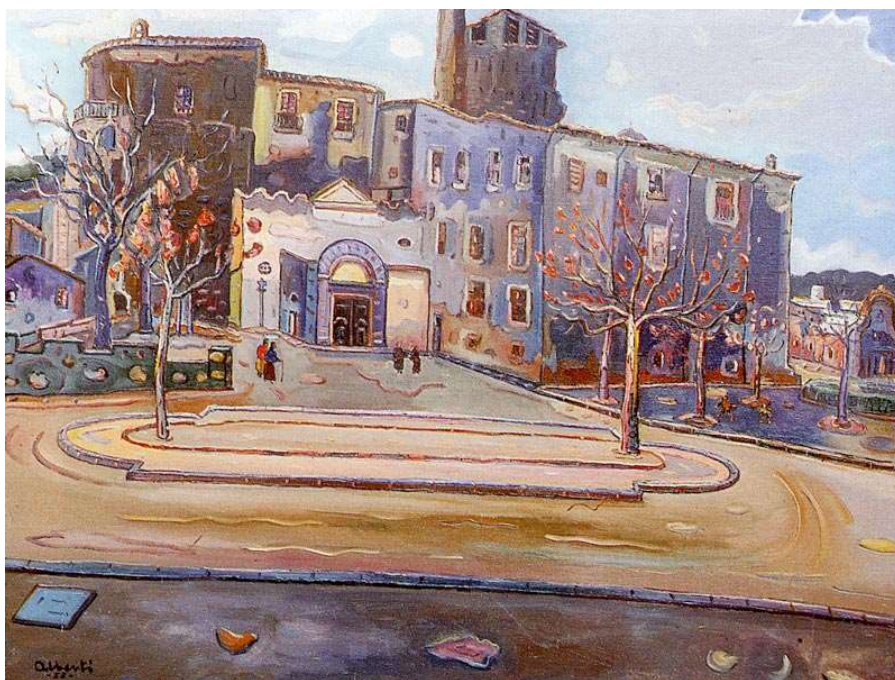




**SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES**  
SANT FELIU DE GUÍXOLS



## INFORME D'ACTUACIONS ANY 2021

Sr. JOSEP RIUS GRANERS,  
SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES.

---

Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 2 de 93

SIGNATURES  
Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS  
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

*Portada:  
Josep Albertí Corominas  
La Parròquia. 1955, Oli/tela 73 x 92 cm.  
Museu d'Història de la Ciutat. Sant Feliu de Guíxols*



## INDEX

---

1. Presentació de l'Informe.....	05
2. Anàlisi de les actuacions.....	07
3. Dades estadístiques.....	17
4. Recomanacions i Suggeriments .....	27
5. Articles publicats i participació del Síndic en activitats organitzades per l'Associació FòrumSD .....	43
5.1 Articles .....	45
5.2 Participació/Activitats.....	49
5.3 Radars.....	53
5.4 Codi ètic.....	54

## ANNEXOS

---

- I. Codi Ètic, de bona conducta i bones pràctiques del Síndic/a municipal de Greuges
- II. Carta de Serveis i Bones Pràctiques del Síndic/a municipal de Greuges de Sant Feliu de Guíxols
- III. Reglament Orgànic Municipal de Sant Feliu de Guíxols.
- IV. Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat
- V. Declaració Universal dels Drets Humans



Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 4 de 93

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada





## 1. Presentació 2021



El síndic desenvolupa la seva funció de defensoria mitjançant diverses modalitats d'intervenció, adaptant-se a les circumstàncies que concorren i a la petició concreta de la persona que demana la intervenció.

El present Informe anual recull tota l'activitat portada a terme per la Institució del síndic al llarg de l'any 2021, un any que ha continuat marcat pel context que hem viscut arran de les restriccions i efectes de la crisi sanitària de la Covid-19.

El contingut de l'Informe dona compliment al que disposa l'article 127 del Reglament Orgànic Municipal de Sant Feliu de Guíxols i reflecteix les actuacions fetes en defensa dels drets fonamentals i les llibertats públiques de la ciutadania. També inclou els assessoraments fets a les persones que s'han dirigit a la Institució, essent aquesta tasca especialment destacable per l'elevat nombre de persones ateses.

Igualment és important fer esment del nombre de consultes realitzades en matèria de consum. Hem assessorat les persones que així ens ho han demanat, se les ha facilitat la reclamació davant l'establiment o bé derivat la reclamació a l'Agència Catalana de Consum.

Les actuacions d'ofici, recomanacions i suggeriments, que he emès han tingut com a objectiu millorar el bon govern i totes són fruit d'una profunda reflexió i de l'aplicació del principi d'equitat.

Per millorar el servei del síndic a la ciutadania es fa imprescindible la col·laboració dels serveis municipals. A vegades la tasca s'ha vist obstaculitzada per l'actitud dilatòria en el lliurament d'informació i documentació per part d'alguns serveis municipals. Si la resposta d'aquests es retarda excessivament en el temps, la intervenció del síndic es dilueix i, en algunes ocasions, pot perdre la raó de ser.





Considero un fet a destacar que la Sindicatura formi part del Comitè d'ètica i bon govern de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. El Comitè és un òrgan creat en el marc del Codi Ètic, que té com a finalitat impulsar-lo, fer-ne el seguiment i avaluar-ne el compliment. El Codi recull els principis ètics i els valors de bona governança que han de regir en tota actuació municipal i regula les normes de conducta que necessàriament han d'observar els servidors públics.

Enguany també s'ha aprovat el Codi Ètic i la Carta de Serveis i Bones Pràctiques de l'oficina del síndic/a municipal de Greuges de Sant Feliu de Guíxols.

Per mi, és un honor ser el síndic d'aquesta ciutat i agraeixo la seva confiança en haver-me reelegit per un segon període de cinc anys, en la sessió del Ple del dia 22 de juny de 2021.

La Institució ha anat evolucionant des que es va instaurar l'any 2005. Penso que ha esdevingut una Institució sòlida i integrada a la nostra ciutat.

Agraeixo, també, de manera molt especial, la confiança que tantes persones han posat en la institució de la Sindicatura municipal de Greuges, que ens han fet útils i ens han ajudat en la tasca d'anar millorant el funcionament de l'administració local.

I, en relació amb aquest Ajuntament, insisteixo en el meu reconeixement pel bon tracte que sempre se'm dona, també imprescindible perquè la Sindicatura obtingui fruits de la seva gestió. Sense aquesta col·laboració la meva tasca seria molt complicada.

Moltes gràcies a tots i a totes!!

*Josep Rius i Graners*  
*Síndic municipal de Greuges*  
*Sant Feliu de Guíxols, 26 de maig de 2022*



## Anàlisi de les actuacions (2021)



La intervenció del síndic / defensor té per objecte ajudar a la ciutadania a partir de l'anàlisi de l'exposició del cas. A vegades, és molt possible anar observant que les qüestions que sorgeixen poden implicar altres aspectes i temes que són competència municipal i altres que poden ser de qualsevol altre àmbit públic o privat que cal analitzar i concretar.

Cal trobar l'equilibri per acceptar i intentar resoldre les queixes pròpies de l'àmbit local i saber donar una resposta, orientació i derivació correcta que eviti recorreguts innecessaris o excessivament burocràtics a les persones que ens plantegen consultes o queixes d'altres àmbits.

L'activitat del síndic s'organitza en tres tipus d'actuacions:

### 1. Consultes, assessoraments i mediacions.

Atenció informativa personalitzada als ciutadans que s'adrecen a l'oficina o per algun altre mitjà, oferint assessorament sobre els seus drets, donant suport i acompanyament als tràmits que hauran de fer o remetent-los a les instàncies pertinents.

### 2. Queixes

Són plantejades a instància de la ciutadania o d'entitats. La pertinença d'una queixa a l'actuació de les sindicatures locals està condicionada a què tingui relació i sigui objecte d'alguna de les competències pròpies o que assumeixi l'Administració municipal, els organismes o les empreses públiques que en depenen. En aquest tipus d'actuació hi ha un treball preliminar d'escolta a la ciutadania, de verificació de l'objecte de la queixa i de la documentació que ens facilita el promotor/a de la queixa.

### 3. Actuacions d'ofici

Amb independència de les actuacions que es realitzen derivades d'una petició o queixa de la ciutadania, el defensor / síndic també pot obrir i presentar a l'ajuntament una actuació d'ofici. Aquestes actuacions es poden generar a partir del coneixement del mateix síndic de casos puntuals on pugui haver-hi un possible greuge o també a partir d'una visió més general, en l'àmbit de ciutat, d'una determinada problemàtica o dificultat.

Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 8 de 93

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS  
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>





## MEMÒRIA 2021

### Resum de les actuacions



Durant l'any 2021 l'Oficina del síndic ha realitzat **370 actuacions**.

Les 370 actuacions, inclouen un total de:

**306 consultes** (de les quals **14** es varen derivar a altres institucions o departaments i en **2** es va fer mediació)

**40 Queixes a instància de la ciutadania**

**24 a instància del Síndic** (de les quals **7** són Recomanacions, **5** són Suggestiments i **12** actuacions diverses de gestió)

### Consultes, assessoraments i mediacions.



Dintre d'aquest apartat s'inclouen assessoraments sobre temes plantejats, informacions, derivacions a altres administracions o departaments, mediacions, tràmits de suport administratiu, temes de consum i de gestió realitzats a petició dels ciutadans.

Moltes vegades no estan relacionades amb les competències del síndic ni tampoc són de competència municipal, però s'orienta a la persona als recursos o serveis, públics o privats, on pot resoldre la seva dificultat i, si és el cas, fer valer els seus.



En alguns casos, i en funció de la mateixa posició de feblesa o desprotecció que es pugui observar en la persona que ens planteja la qüestió, entenem que tampoc hem de descartar la possibilitat d'oferir un mínim suport (ajudar a redactar un escrit o un tràmit, a concretar una entrevista o demanar hora en algun servei ...).

L'entrevista presencial és una ocasió excepcional per aclarir, contrastar, opinar i finalment canalitzar la queixa, veure si la problemàtica plantejada és o no un greuge que junt amb el detall de documents que facilita la persona ens donarà una idea de si existeix vulneració d'algun dret, encara que enguany, degut a l'estat d'alarma i confinament també ha estat molt utilitzada la via telefònica i la via telemàtica per contactar amb el servei del Síndic.

### Nombre de consultes, assessoraments i mediacions.

L'any 2021 es varen registrar un total de **306 actuacions de consulta, assessoraments i mediacions**. Representa el percentatge més alt d'intervencions.

La resolució de les consultes i assessoraments varia en funció de la complexitat i tipologia. Tot i que l'atenció del síndic és immediata i acostumen a ser resoltes al moment, algunes peticions requereixen la realització de gestions que impliquen més dedicació i temps.

### Queixes



La pertinença d'una queixa a l'actuació de la sindicatura local està condicionada a què tingui relació i sigui objecte d'alguna de les competències pròpies o que assumeixi l'Administració municipal, els organismes o les empreses públiques que en depenen; i que puguem determinar que se'ns presenta com a segona instància, és a dir, que l'Ajuntament ja ha tingut l'oportunitat de donar-li a la persona una resposta dins dels terminis previstos, o

- que aquests han estat sobrepassats sense haver rebut cap resposta, o
- que es considera que hi ha un error, manca d'aplicació o retard en l'execució de la resolució o altres dificultats o, finalment,



- si la persona creu que en la resposta o en la decisió de l'Ajuntament es vulneren algun dels seus drets.

Quan la intervenció del síndic local respon a la seva tasca de supervisió de les activitats de l'administració municipal, s'inicia un procediment d'investigació, estudi i resolució de la queixa.

L'any 2021 es van presentar **40 queixes**, de les quals **29** varen ser acceptades, **2** es troben pendent de resposta, **6** varen ser desestimades i **3** arxivades per desistiment

### Mitjà de presentació de les consultes / queixes

La ciutadania pot sol·licitar la intervenció del síndic a través de diversos canals:

**Presencialment**, a l'oficina del síndic / defensor local. Enguany a causa del confinament s'ha vist reduït el nombre de persones que varen utilitzar aquest mitjà. No obstant això són **227 les sol·licituds** d'intervenció formulades per aquesta via l'any 2021.

**Per correu electrònic**, es varen presentar **39 peticions**.

**Per telèfon**, un total de **104 peticions**.

**D'ofici**, **24 actuacions**, de les quals se'n varen presentar **12** a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols (**7 recomanacions i 5 suggeriment**). Les 12 actuacions restants corresponen a expedients de gestió de la pròpia oficina.



## Iniciativa de les consultes / queixes

Poden adreçar-se al síndic de greuges les persones físiques i jurídiques que creguin vulnerat algun dret a conseqüència d'una actuació de l'Ajuntament. El síndic compleix les seves funcions amb independència i objectivitat.

Es pot iniciar la queixa oralment o per escrit, però sempre s'ha de documentar. Ha de constar el nom i els cognoms, el NIF i el domicili de la persona o persones interessades.

L'any 2021, les intervencions han estat sol·licitades per

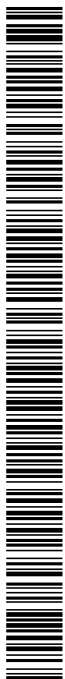
<b>Home:</b>	<b>182</b>
<b>Dona</b>	<b>159</b>
<b>Col·lectiu:</b>	<b>5</b>
<b>D'ofici:</b>	<b>24</b>

## Admissió a tràmit de les queixes

Les peticions a instància de la ciutadania són registrades i se'n determina posteriorment la seva admissió, sempre que es trobin dins de l'àmbit competencial – material i territorial – del síndic local, i compleixin amb els requisits d'identificació de l'interessat i l'interès legítim en l'objecte de la queixa.

### No són admeses a tràmit:

- Les que es trobin fora de l'àmbit competencial del síndic local. Com són:
  - Conflictes entre particulars.
  - Conflictes que afecten altres administracions (Estat, Generalitat).
  - Conflictes que són competència del Síndic de Greuges de Catalunya.
- Les queixes anònimes.
- Les queixes que denotin mala fe per part de la persona interessada.
- Les queixes amb manca de fonament o justificació.





- Les que no hagin estat prèviament formulades davant l'administració municipal.
- Les queixes sobre assumptes pels quals hagi transcorregut un any des que la persona afectada hagi tingut coneixement dels fets.
- Les queixes sobre assumptes que siguin objecte d'un procediment judicial en curs o finalitzat.

La no admissió de la queixa es comunica a la persona interessada mitjançant un escrit **motiv**at i, quan és possible, se l'informa de les vies més oportunes per a l'exercici de la seva acció.

### Tramitació de les queixes admeses

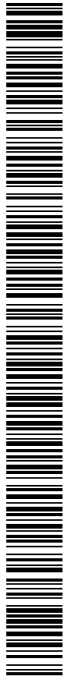
Admesa la queixa a tràmit, el síndic local pren les mesures d'investigació que considera oportunes per a l'estudi i la resolució de l'assumpte plantejat per la persona interessada, (entrevistes amb les regidories delegades de la matèria de què es tracti, sol·licitud d'informes als tècnics responsables, visites al lloc dels fets, petició de documentació que integra l'expedient administratiu, etc.).

La decisió del síndic, que es dicta com a resultat de la investigació, es comunica a les persones que han formulat la queixa.



Aquesta labor facilitadora i propera és molt valorada per la ciutadania.





## A INICIATIVA DEL SÍNDIC: RECOMANACIONS – SUGGERIMENTS ACTUACIONS D'OFICI



### Recomanacions – Suggestiments

En l'exercici de les seves funcions d'investigació i resolució d'una sol·licitud, quan el síndic local / defensor considera que l'administració pot implementar mesures o criteris que permetin assolir una millora en les seves actuacions, pot formular **Recomanacions**.

Sota aquesta denominació s'inclouen les propostes següents:

- **Recomanacions.** Quan es pronuncia una recomanació específica és perquè s'ha trobat que és convenient esmenar una forma de procedir per evitar nous greuges o augmentar l'eficàcia o la qualitat dels serveis.
- **Suggestiments.** Si el pronunciament és un suggeriment, això significa l'aportació d'una proposta de millora o de solució alternativa que es trasllada al/la responsable dels serveis perquè la valori, ja que el fet que una situació sigui legal no vol dir que no es pugui millorar el context que la genera. Es tracta, en definitiva, d'aconsellar allò que es creu que és bo, millor, útil i oportú.
- **Advertiments.** Un advertiment a un servei municipal és una crida d'atenció quan s'ha constatat un perjudici material o moral a un ciutadà que, en opinió del síndic, mereix una reparació.

Les recomanacions, els suggestiments i els advertiments que emet el síndic en les seves decisions **constitueixen la veritable raó de ser de la institució**, ja que són l'eina per procurar esmenar les situacions no satisfactòries descobertes en la investigació.



## Actuacions d'ofici

A instància del síndic, s'han iniciat un total de 24 expedients, dels quals 7 corresponen a Recomanacions, 5 Suggestiments i 12 a gestions internes de l'oficina.

El grau d'acceptació de les recomanacions i suggestiments, és el següent:

Grau d'acceptació	
Acceptades	6
Acceptada parcialment	0
No acceptades	2
Pendents de resposta	0
En tràmit	3
Desistiment	1
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>

Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 16 de 93

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada





Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 17 de 93

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada



### 3. Dades estadístiques

---

Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 18 de 93

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada



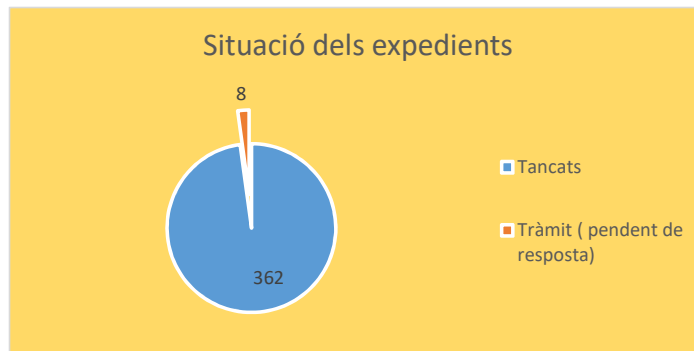


## Dades estadístiques

### ACTUACIONS REALITZADES PER L'OFICINA DEL SÍNDIC DURANT L'ANY 2021

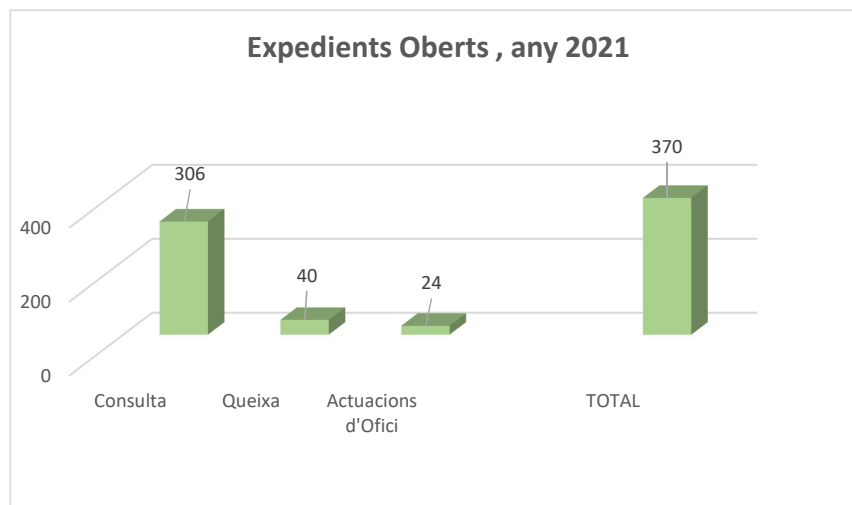
#### Situació expedients a 31 de desembre de 2021

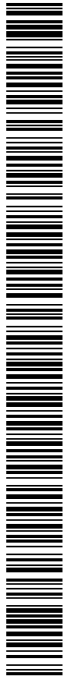
Tancats	362
Tràmit ( pendent de resposta)	8
<b>TOTAL</b>	<b>370</b>



#### Expedients oberts, any 2021

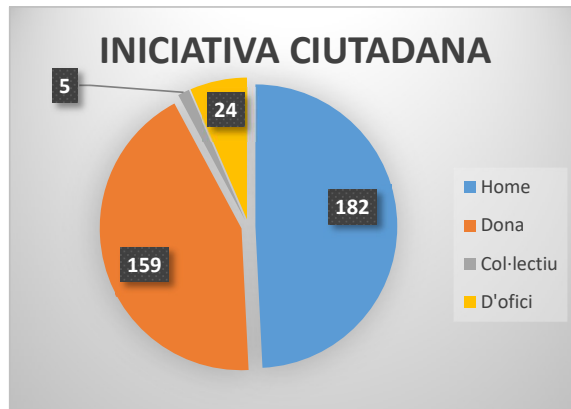
Consulta	306
Queixa	40
Actuacions d'ofici	24
<b>TOTAL</b>	<b>370</b>





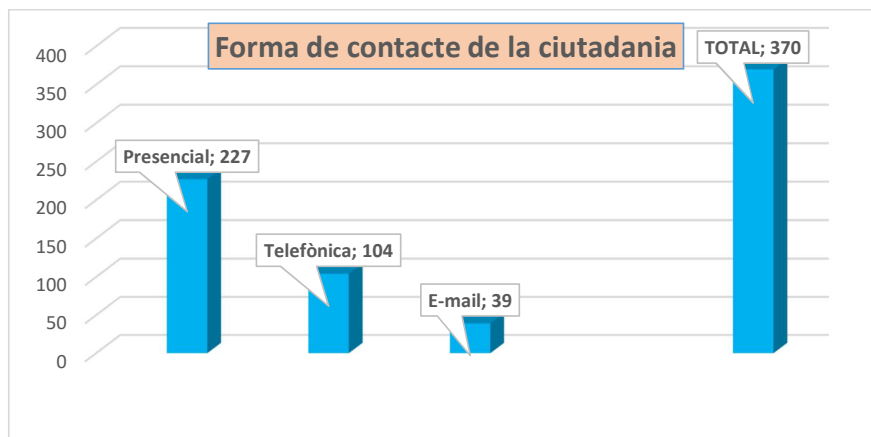
### Iniciativa de les queixes/consultes

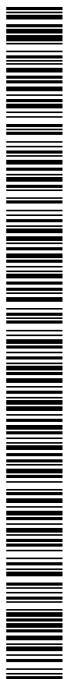
Dona	159
Home	182
Col·lectiu	5
D'ofici	24
<b>Total</b>	<b>370</b>



### Forma de contacte de la ciutadania

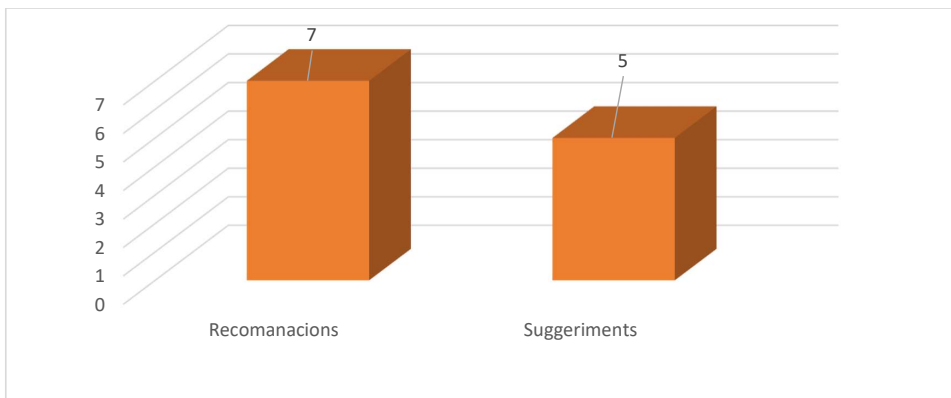
Presencial	227
Telefònica	104
E-mail	39
<b>TOTAL</b>	<b>370</b>





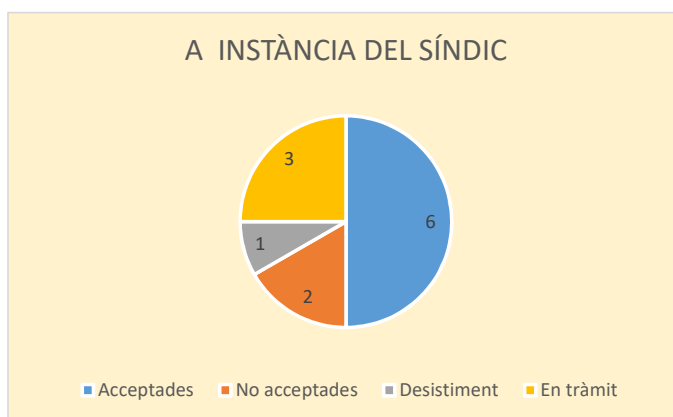
## A instància del Síndic

Recomanacions	7
Suggeriments	5



## Grau d'acceptació dels Suggeriments i Recomendacions

Acceptades	6
No acceptades	2
Desistiment	1
En tràmit	3
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>

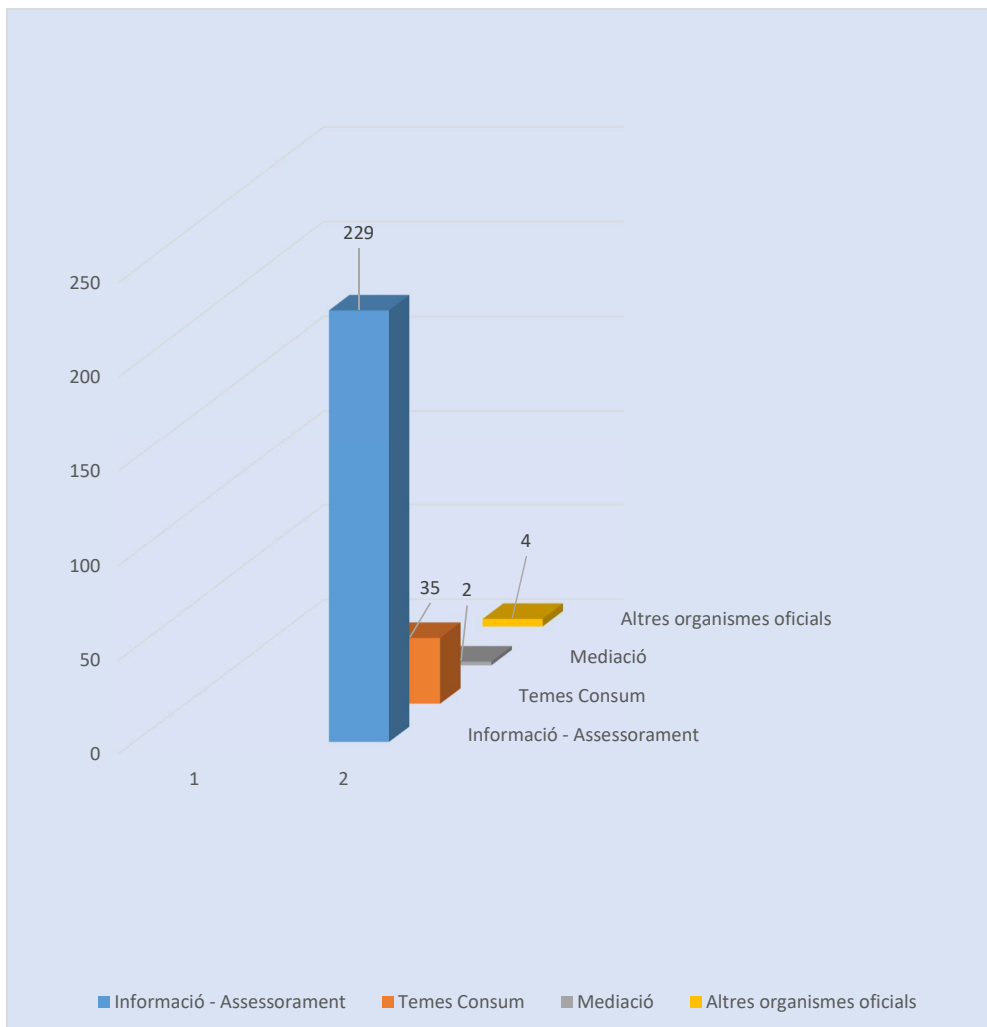




## ÀMBIT- TEMÀTICA DE LES ACTUACIONS

### Actuacions generals

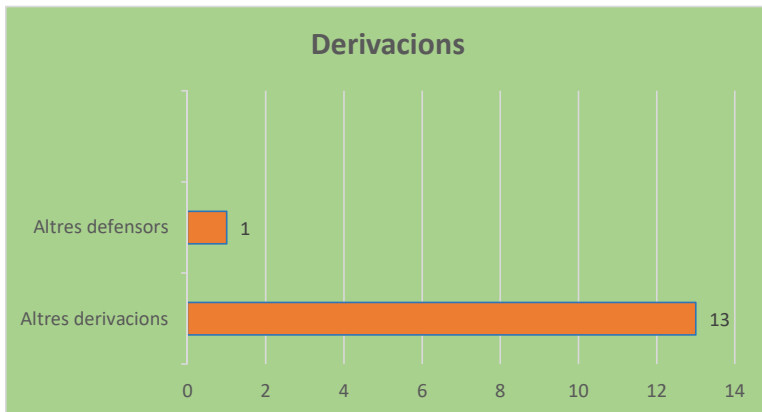
Informació – Assessorament	229
Temes consum	35
Mediació	2
Altres organismes oficials	4





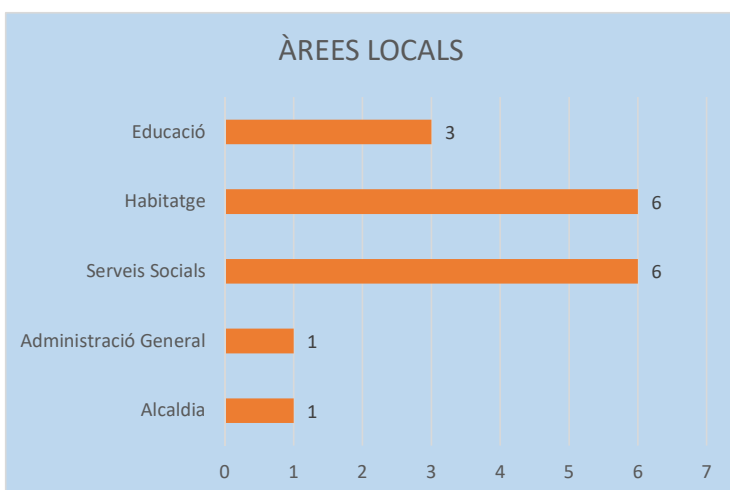
## DERIVACIONS

Altres derivacions	13
Altres defensors	1



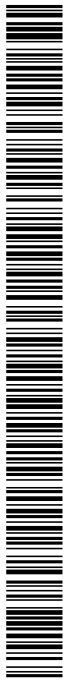
## Àmbit De les actuacions ( consultes, assessoraments i queixes)

Alcaldia	1
Administració General	1
Serveis Socials	6
Habitatge	6
Educació	3



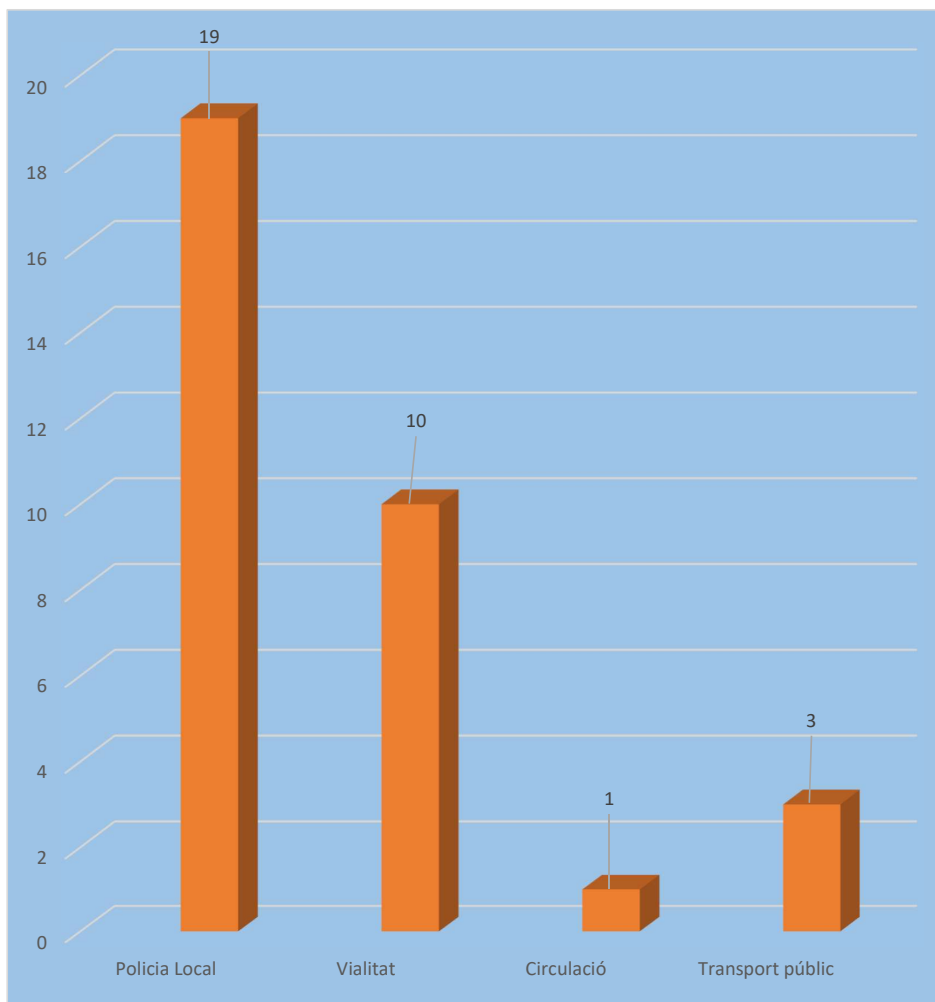
Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 24 de 93

SIGNATURES  
Cap signatura aplicada



### ÀMBIT DE MOBILITAT I SEGURETAT

Polícia Local	19
Vialitat	10
Circulació	1
Transport públic	3

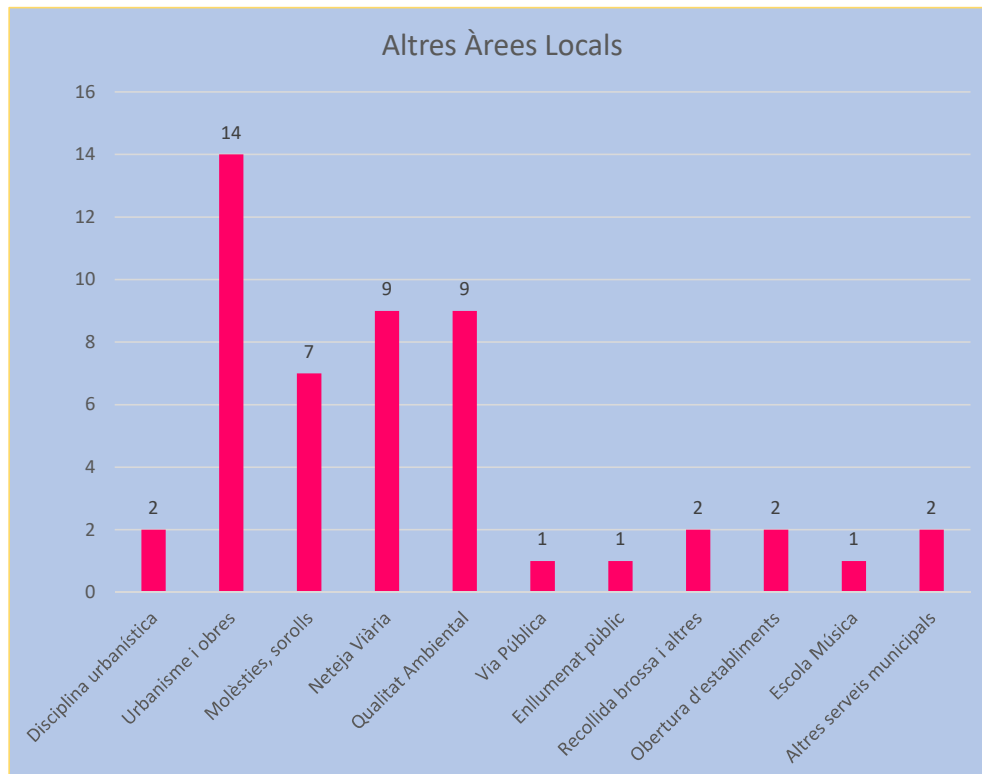






## ALTRES ÀREES LOCALS

Disciplina urbanística	2
Urbanisme i obres	14
Molèsties, sorolls	7
Neteja Viària	9
Qualitat Ambiental	9
Via Pública	1
Enllumenat públic	1
Recollida brossa i altres	2
Obertura d'establiments	2
Escola Música	1
Altres serveis municipals	2





## ACTUACIONS

<b>ACTUACIONS</b>	<b>Consultes, Informació, Assessorament</b>		<b>306</b>		
	<b>TOTAL CONSULTES</b>		<b>306</b>		
	<b>Derivades</b>	Defensor del Pueblo		<b>0</b>	
		Síndic de Greuges de Catalunya		<b>0</b>	
		Altres defensors		<b>1</b>	
		Mediació		<b>2</b>	
		Altres deriv.		<b>13</b>	
	<b>TOTAL DERIVADES</b>		<b>16</b>		
	<b>Queixes</b>	<b>Admeses</b>	<b>Estimades amb recomanació</b>	Acceptada total	<b>29</b>
				Acceptada parcialment	<b>0</b>
				NO acceptada	<b>6</b>
				Pendent de Resposta	<b>2</b>
		Desestimades		<b>0</b>	
		Arxivades per desistiment		<b>3</b>	
		En tràmit		<b>0</b>	
		<b>NO admesa</b>		<b>0</b>	
	<b>TOTAL QUEIXES</b>		<b>40</b>		
<b>Actuacions d'ofici</b>	<b>Amb recomanació</b>	Acceptada	<b>6</b>		
		Acceptada parcialment	<b>0</b>		
		No acceptada	<b>2</b>		
		Desistiment	<b>1</b>		
	Altres actuacions (gestió, formació a les escoles...)		<b>12</b>		
En tràmit		<b>3</b>			
<b>TOTAL OFICI</b>		<b>24</b>			
<b>TOTAL ACTUACIONS</b>		<b>370</b>			

Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 27 de 93

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada



## 4. Recomanacions i suggeriments

---



## RECOMANACIONS I SUGGERIMENTS

Detall de les Recomanacions i Suggeriments presentats en el transcurs de l'any 2021

### RECOMANACIONS

**1. RECOMANACIÓ. EXPEDIENT: X2021012090. ES PORTI A TERME UNA CAMPANYA SOBRE LA NECESSITAT DE MANTENIR ELS ESPAIS DE LES VIES VERDES ORDENATS PER A UNA BONA CONVIVÈNCIA AMB RESPECTE A L'ENTORN I A LES PERSONES.**

“[...] Darrerament hi ha la percepció que algunes persones han perdut l'hàbit de recollir els excrements dels seus animals, amb la mala imatge que això dona lloc en els carrers, rondes i altres espais de la ciutat.

Se m'ha comentat que això també succeeix en el carrer bici (vies verdes), fins i tot alguna persona s'ha decidit a deixar notes a l'estil de “Feu el favor de recollir” al costat de les deposicions.

En el carril bici, vies verdes, hi conflueixen persones que van a peu, persones que van en bicicleta, circulant soles o en grup, persones que van amb animals de companyia ... penso que caldria ordenar el seu ús.

En massa ocasions ens trobem que:

- No es respecte la dreta o l'esquerra a l'hora de circular,
- Persones que van en bicicleta en grup, a vegades amb una velocitat que no és l'adequada pel lloc, van en paral·lel ...
- Animals que van solts en lloc d'anar amb corretja i controlats per les persones que els porten.
- Es deixen abandonats pel camí plàstics, llaunes, mascaretes ...

Per les motivacions exposades, *RECOMANO* a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

1. S'informi d'aquesta circumstància al Consorci de les Vies Verdes.
2. Es porti a terme una campanya a través de mitjans de comunicació sobre la necessitat de mantenir aquests espais ordenats per tal que hi hagi una bona convivència amb respecte a l'entorn i a les persones.

Sant Feliu de Guíxols, 7 d'abril de 2021 [...]”

*Recomanació acceptada*





**2. RECOMANACIÓ. EXPEDIENT: X2021018719. ES REVISI L'EXPEDIENT SANCIONADOR INSTRUÏT I ES PROCEDEIXI, ASESOS ELS FETS EXPOSATS, A L'ANUL·LACIÓ DE LA DENÚNCIA I AL RETORN DE LA TAXA PER RETIRADA DEL VEHICLE.**

“” [...] S'ha presentat a l'Oficina una queixa per la retirada d'un vehicle que estava estacionat en una zona reservada per a minusvàlids. La targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat estava posada davant del vehicle, de manera visible. El fet denunciat és “Estacionar un vehicle en una zona senyalitzada com a reserva d'estacionament per a minusvàlids”. En l'apartat observacions s'indica “Targeta no visible data i originalitat”.

La Sra. xxx va interposar al·legacions contra la denúncia 1606112000013 del dia 27/10/2020, a les 15:50h davant el núm. 6 de l'Avinguda de Juli Garreta. Era la conductora del vehicle que acompanyava al Sr. xxx, persona minusvàlida (paraplègic) a posar-se la vacuna de la grip (enguany en el pavelló), també hi anava la mare d'aquest. En tornar es va trobar que el vehicle havia estat retirat.

Va acudir a la seu de la Policia Local i els agents varen confirmar que la targeta era autèntica, no obstant no li varen retirar la denúncia ni les despeses de la grua, havia de presentar un recurs.

En aquell moment no disposaven de diners per pagar la grua i va haver de contractar un vehicle adaptat per poder retornar al domicili de Sant Antoni de Calonge.

La retirada del vehicle els va suposar molts problemes.

L'ordenança reguladora de la *concessió de targetes i la reserva d'estacionament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda* diu a l'article 1 que l'ordenança té per objecte la regulació del procediment per a la concessió de les diferents modalitats de targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, com també la regulació d'un conjunt de mesures adreçades a facilitar i millorar el seu desplaçament al municipi de Sant Feliu de Guíxols, per afavorir la seva integració professional i social, d'acord amb el que disposa la normativa referent:

Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'estacionament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Recomanació de la Unió Europea 1998/376/CE, de 4 de juny 1998 Pàg. 47 Administració Local Ajuntaments Núm. 169 – 4 de setembre de 2014

Recomanació de la Unió Europea 2008/205/CE, de 3 de març 2008

- Ordenança municipal de circulació de 4 d'abril de 2012 de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

Considero que abans de retirar el vehicle es podria fer la comprovació de què la persona té concedida la targeta. Més encara si es veu que hi ha la targeta de discapacitat davant el vehicle.





La retirada del vehicle a una persona amb discapacitat li pot suposar uns problemes enormes per fer les gestions per poder recuperar el vehicle i li sigui anul·lada la denúncia. Més en el cas que li hagi estat retirat per la grua.

A banda que no es considera justa la sanció, la denúncia es va imposar per infringir l'art. 15.16 de l'Ordenança Municipal de Circulació, en aquest cas l'import és de 100 €, no obstant per l'Ordenança reguladora de la concessió de targetes i la reserva d'estacionament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda l'import és menor, 80 €.

## ORDENANÇA REGULADORA DE LA CONCESSIÓ DE TARGETES I LA RESERVA D'ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT I MOBILITAT REDUÏDA

MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ

CONCEPTE	Art.	Grau	Quant €	Dte 50%	Pèrdua punts
Titular circulant amb fotocòpia de la targeta	10.2.a	L	80 €	40 €	-
Titular que no deixa visible la targeta d'estacionament protegit	10.2.b	L	80 €	40 €	-
Estacionar un vehicle autoritzat en una zona reservada per vehicles determinats	10.2.c	L	80 €	40 €	-
L'ús de la targeta de no conductor quan la persona titular no es trasllada en el vehicle.	10.3.a	G	200 €	100 €	-
Ús de la targeta caducada	10.3.b	G	200 €	100 €	-
No comunicar la defunció del titular i continuar utilitzant la targeta d'estacionament protegit en un període superior als 30 dies des de la defunció	10.3.c	G	200 €	100 €	-
La manipulació, robatori i/o falsificació de la targeta.	10.3.d	G	200 €	100 €	-

## ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ

### Article 15. Prohibició d'estacionament

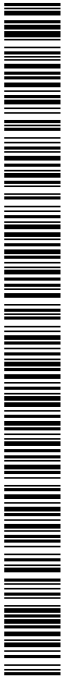
15.16. A totes les zones senyalitzades o reservades d'estacionament pels següents: a) discapacitats b) Policia i serveis de seguretat c) ambulàncies i/o vehicles de servei d'urgència d) Jutjats e) altres determinats vehicles per senyal vertical específica

### ANNEX 3: CATÀLEG DE INFRACCIONS APARTAT A: Ordenança Municipal de Circulació

Estacionar un vehicle en una zona senyalitzada com a reserva d'estacionament, per a minusvàlids	15.16.a	L	100	50	
Estacionar un vehicle en una zona reservada com a estacionament per a minusvàlids	15.16.a	L	100	50	4

Per les motivacions exposades, *RECOMANO* a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols,

1. La revisió de l'expedient sancionador i, atesos els fets exposats, es procedeix a l'anul·lació de la denúncia i al retorn de la taxa per la retirada del vehicle.





2. Que en els casos que calgui denunciar, s'apliqui l'ordenança que correspongui i la sanció pel tipus d'infracció.

Sant Feliu de Guíxols, 13 de maig de 2021 [...]”

*Recomanació acceptada (arxivada)*

**3. RECOMANACIÓ. EXPEDIENT: X2021018724. ES REVISI L'EXPEDIENT SANCIONADOR INSTRUÏT I, ATESES ELS FETS ES PROCEDEIXI A L'ANUL·LACIÓ DE LA DENÚNCIA. QUE S'APLIQUI L'ORDENANÇA QUE CORRESPONGUI I LA SANCIO PEL TIPUS D'INFRACCIÓ.**

“[...]S'ha presentat a l'Oficina una queixa per la denúncia d'un vehicle que estava estacionat en una zona reservada per a minusvàlids. La targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat estava posada davant del vehicle, de manera visible. El fet denunciat és “Estacionar un vehicle en una zona reservada com a estacionament per a minusvàlids. Precepte infringit Art. 15.16 a – Ordenança Municipal de Circulació.”. En l'apartat observacions s'indica “Targeta de minusvàlids no visible completament. L'agent no pot comprovar data de caducitat ni titular de la targeta”.

El Sr. xxx diu que va presentar a l'Ajuntament una instància amb un plec de descàrrec contra la denúncia exp. 2020/00107121 del dia 20/10/2020, a les 10:05h a carretera de Girona, en una de les places que hi ha senyalitzada per a minusvàlids.

Considero que abans de denunciar, es podria fer la comprovació de què la persona té concedida la targeta. Més encara si es veu que hi ha la targeta de discapacitat davant el vehicle.

A banda que no es considera justa la sanció, la denúncia es va imposar per infringir l'art. 15.16 de l'Ordenança Municipal de Circulació, en aquest cas l'import és de 100 €, no obstant per l'Ordenança reguladora de la concessió de targetes i la reserva d'estacionament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda l'import és menor, 80 €.

**ORDENANÇA REGULADORA DE LA CONCESSIÓ DE TARGETES I LA RESERVA D'ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT I MOBILITAT REDUÏDA.**

ANEXA I. SANCIONS DE SUBRATIS

CONCEPTE	Art.	Grau	Quant €	Dte 50%	Pèrdua punts
Titular circulant amb fotocòpia de la targeta	10.2.a	L	80 €	40 €	-
Titular que no deixa visible la targeta d'estacionament protegit	10.2.b	L	80 €	40 €	-
Estacionar un vehicle autoritzat en una zona reservada per vehicles determinats	10.2.c	L	80 €	40 €	-
L'ús de la targeta de no conductor quan la persona titular no es trasllada en el vehicle.	10.3.a	G	200 €	100 €	-
Ús de la targeta caducada	10.3.b	G	200 €	100 €	-
No comunicar la defunció del titular i continuar utilitzant la targeta d'estacionament protegit en un període superior als 30 dies des de la defunció	10.3.c	G	200 €	100 €	-
La manipulació, robatori i/o falsificació de la targeta.	10.3.d	G	200 €	100 €	-





## ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ

### Article 15. Prohibició d'estacionament

15.16. A totes les zones senyalitzades o reservades d'estacionament pels següents: a) discapacitats b) Policia i serveis de seguretat c) ambulàncies i/o vehicles de servei d'urgència d) Jutjats e) altres determinats vehicles per senyal vertical específica

### ANNEX 3: CATÀLEG DE INFRACCIONS APARTAT A: Ordenança Municipal de Circulació

Estacionar un vehicle en una zona senyalitzada com a reserva d'estacionament per a minusvàlids	15.16.a	L	100	50	
<b>Estacionar un vehicle en una zona reservada com a estacionament per a minusvàlids</b>	<b>15.16.a</b>	<b>L</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>4</b>

Per les motivacions exposades, *RECOMANO* a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols,

1. La revisió de l'expedient sancionador i, atesos els fets exposats, es procedeixi a l'anul·lació de la denúncia.
2. Que en els casos que calgui denunciar, s'apliqui l'ordenança que correspongui i la sanció pel tipus d'infracció.

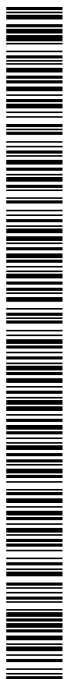
Sant Feliu de Guíxols, 13 de maig de 2021 [...]”

### *Recomanació en tràmit.*

**4. RECOMANACIÓ. EXPEDIENT: X2021018732. ES REVISI L'EXPEDIENT SANCIONADOR INSTRUÏT I, EN ESPECIAL, LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA QUE ACOMPANYA EL RECURS PRESENTAT. S'ANUL·LI LA DENÚNCIA I ES RETORNI L'IMPORT PAGAT.**

“[...] El Sr. xxx ha presentat una queixa amb motiu de la desestimació de les al·legacions que va presentar contra la denúncia 1606052000127 de data 15/06/2020. Fet denunciat: “Estacionar un vehicle en una zona senyalitzada com a reserva de càrrega i descàrrega, llevat dels autoritzats”. Lloc de la infracció: Rambla de la Generalitat, 36.

Explica que en principi la sanció és correcta, però que té una explicació ateses les circumstàncies que es varen donar en aquell moment. Manifesta que el fet d'haver estacionat en aquest lloc va ser degut a la necessitat que la seva filla fos atesa en caràcter d'urgència al Centre Mèdic que es troba ubicat a la mateixa Rambla de la Generalitat. No tenien opció, en aquell moment, de mirar els carrers dels voltants si hi havia aparcament, precisava una atenció immediata.







Afegeix que després de l'ensurt i veure que el vehicle havia estat denunciat, va sol·licitar un justificant en el Centre Mèdic i es va dirigir a l'edifici de la Policia Local. Després d'explicar el cas, el van animar a presentar el recurs, atès que es tractava, segons manifesta que van dir, d'una causa totalment justificada.

El mateix dia 15/06/2020 va presentar el recurs i el 4/1/2021 va rebre una notificació de Xaloc que li comunicava que el recurs havia estat desestimat.

Demana poder saber si l'agent que el va denunciar va ratificar la denúncia, en saber els motius al·legats o bé no es va assabentar de la presentació del recurs. Atès que dubte que si n'hagués tingut coneixement hagués tirat la denúncia endavant.

També lamenta que per part de la policia local s'animi a la ciutadania a presentar recursos, com en el seu cas, si la norma és no admetre'ls, s'evitaria una pèrdua de temps i la possibilitat d'optar al descompte del 50% del pagament.

Finalitza dient que la seva queixa no va dirigida només a l'agent (en el cas que hagués rebut el recurs) sinó també a l'Ajuntament i els seus responsables. Demana que faci arribar la seva indignació als responsables polítics i al cap se la policia local per la poca sensibilitat davant un cas com aquest.

Per les motivacions exposades, *RECOMANO* a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols:

1. La revisió de l'expedient sancionador i, en especial, la documentació justificativa que acompanya el recurs presentat. Es tinguin en compte les circumstàncies al·legades i, si correspon, s'anul·li la denúncia i es retorni l'import pagat.
2. Que quan es presenti un recurs a una denúncia se n'informi a l'agent denunciador per tal que, després de revisar els fets al·legats, es ratifiqui o no la denúncia.

Sant Feliu de Guíxols, 13 de maig de 2021 [...]"

#### *Recomanació en tràmit*

**5. RECOMANACIÓ. EXPEDIENT: X2021027209. ES REVISI AQUEST CAS TENINT EN COMPTE, NO TANT SOLS L'AMPLADA DEL CARRER, SINÓ LA MORFOLOGIA I DIFICULTAT PER ACCEDIR AL GARATGE I ES PROCEDEIXI NOVAMENT A LA SENYALITZACIÓ DEL CONTRA GUAL.**

“[...] He rebut la queixa d'un veí del carrer Trafalgar, xamfrà amb el carrer Bailén. Em comenta que de la banda del carrer Bailén hi té l'entrada al garatge. Degut a la dificultat per accedir-hi des de fa anys hi havia senyalitzat un contra gual enfront del núm. 5 d'aquest carrer.

La propietària de l'immoble declara que la línia groga, assenyalant la prohibició d'aparcar davant el núm. 5 del carrer Bailén, hi és des que es va autoritzar el gual, aproximadament el setembre de l'any 2000. Es va autoritzar per facilitar la maniobra d'entrada, ja que de no existir diu que seria impossible





o quasi impossible l'entrada a l'esmentat aparcament (adjunto ubicació del garatge i declaració de la propietària).

El promotor de la queixa, explica que degut al pas del temps aquesta línia va anar perdent color. Que va preguntar als serveis municipals què havia de fer per demanar que la repintessin i li varen aconsellar que la repassés en pintura groga ell mateix.

No obstant això, l'endemà mateix de fer-ho, va acudir al lloc un pintor i va tancar la línia groga amb una línia negra, anul·lant el contra gual.

Manifesta que va demanar els motius pels quals s'anul·lava aquest contra gual senyalitzat des de fa anys i que el tècnic li va respondre que potser no complia la normativa i que presentés una instància que ja se li contestaria.

Considero que els servidors públics han de ser extremadament curosos en l'atenció a la ciutadania i que, abans de prendre aquest tipus de decisions, el més oportú és contactar amb les persones que en resulten directament afectades i explicar d'una manera raonada els motius pels quals es vol dur a terme l'acció.

També cal analitzar cada cas concret i si és necessària o no la senyalització, independentment del que disposi l'ordenança en caràcter general. En aquest cas, al mateix moment que es va concedir el gual l'any 2000 es va autoritzar la senyalització amb una línia groga la vorera d'enfront del gual, per facilitar la maniobra d'entrada.

Entenc que s'ha de tenir en compte no tan sols l'amplada del carrer, sinó també la morfologia de la via o la dificultat que pugui comportar l'accés al gual.

Atès les motivacions exposades,

*RECOMANO* a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols,

1. Es revisi aquest cas i es tingui en compte, no tan sols, l'amplada del carrer, sinó la morfologia i dificultat per poder accedir al garatge que disposa l'habitatge i, si escau, es procedeixi novament a la senyalització del contra gual per tal que es pugui fer ús del garatge i facilitar la maniobra d'entrada. És un dret del titular de la llicència el poder reclamar a l'Administració que adopti les mesures per tal de restablir les condicions normals d'ús del gual.

2. Que abans de portar a terme aquest tipus d'accions, s'informi directament a les persones que en puguin resultar directament afectades. (...)"

Sant Feliu de Guíxols, 21 de juliol de 2021 [...] ""

*Recomanació acceptada*

**6. RECOMANACIÓ. EXPEDIENT: X2021028131. QUE ES LOCALITZI A LA PERSONA TITULAR DEL DOCUMENT I COMUNICAR-LI LA TROBALLA. QUE EL PERSONAL AL SERVEI I ATENCIÓ AL PÚBLIC TINGUI CONEIXEMENT DE LA RELACIÓ D'OBJECTES TROBATS O BÉ QUE DERIVI LA CONSULTA A QUI CORRESPONGUI.**





“[...] He rebut una queixa motivada pel seguiment que es fa dels objectes trobats i que té en custòdia la Policia Local.

El promotor de la queixa manifesta que en el seu hi va haver una descoordinació i amb el seu escrit pretén que s'adoptin les mesures oportunes per tal de millorar aquest servei.

#### *Antecedents*

El dia 19/12/2020 es va perdre una cartera amb documentació (DNI, carnet de conduir, targeta sanitària, targeta de crèdit, diners...) a nom d'una veïna de Palamós.

Ens expliquen que l'endemà, diumenge, varen trucar a la Policia Local per presentar la denúncia, no obstant, se'ls va recomanar que possessin la denúncia a la Comissaria dels Mossos, atès que no tenien efectius i també que anessin trucant per si apareixia la documentació.

Al cap d'una setmana després d'haver trucat a Policia Local i Mossos, sense cap resultat, varen iniciar els tràmits per renovar la documentació oficial.

No obstant, passat uns mesos es van assabentar que havia aparegut la cartera l'endemà de la desaparició a través d'una notícia, diuen, al Facebook de l'Ajuntament que contenia un enllaç al BOP núm. 30 de 15/02/2021 amb tots els objectes perduts que disposava la policia local.

L'Annex de l'Edicte – Departament: Policia Local – de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols conté una relació de 83 registres d'objectes trobats de juliol a desembre de 2020 que es troben dipositats a les dependències de la Policia Local.

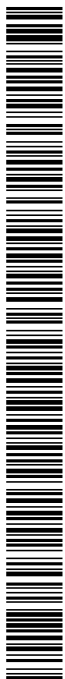
D'aquests 83 registres, en 60 es coneix el nom del propietari, atès que en la descripció de l'objecte trobat hi ha algun document que pot identificar a la persona propietària: DNI, permís de conduir, Passaport, targetes sanitàries, de crèdit,...

La informació facilitada pel Sotsinspector Cap de la Policia Local va ser que el dia 20/12/2020 va entrar l'objecte com a trobat a Comissaria i que el dilluns, 21/12/2020, el personal administratiu va introduir l'objecte trobat al sistema policial, amb el número d'objecte. Afegeix que es va fer la consulta al padró municipal no apareixent cap dada de la persona titular de l'objecte trobat i que el personal no policial no té accés a relacions del SIP ( Sistema Informació Policial)- NIP ( Nucli Informació Policial), no podent fer cap altre tipus de cerca.

Els promotors de la queixa manifesten que varen fer la denúncia als Mossos el dia 20/12/2020 i que varen deixar un telèfon de contacte. També passada la setmana, abans de renovar la documentació, varen tornar a trucar a la Policia Local. Segons la informació facilitada s'havia introduït l'objecte trobat al sistema policial el 21/12/2020, per tant, al cap d'una setmana quan varen tornar a preguntar s'hauria d'haver localitzat aquesta documentació.

Entenc que si hi ha una denúncia i apareix la documentació amb el nom de la persona propietària, s'hauria d'intentar localitzar a través de diferents registres o bases de dades a les quals té accés l'administració.

En el cas presentat, varen preguntar en diverses ocasions si s'havia trobat l'objecte perdut i en totes se'ls va dir que no, quan en realitat l'objecte/documentació estava relacionada des de l'endemà mateix de la pèrdua.





Per les motivacions exposades *RECOMANO* a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

1. Que en aquells casos en els quals la Policia Local tingui en custòdia objectes trobats que continguin documents personals amb noms i cognoms, s'intenti localitzar a la persona titular del document i informar-la de la troballa. En el cas que la persona, segons consti a la documentació, visqui en una altra població, es faci la recerca a través de les bases de dades policials o altres ( entre administracions ).
2. Que el personal que estigui de servei i atenció al públic tingui coneixement de la relació d'objectes trobats o bé derivi la consulta a qui correspongui, per tal que es pugui informar amb certesa de si es té en dipòsit i custòdia l'objecte perdut.

Sant Feliu de Guíxols, 5 d'agost de 2021 [...] ""

### *Recomanació acceptada*

**7. RECOMANACIÓ. EXPEDIENT: X2021030015. QUE ES REVISI EL CONVENI SIGNAT ENTRE LA GENERALITAT DE CATALUNYA-AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS I MOVENTIS (SARFA) I ES PROPOSI LA SEVA MODIFICACIÓ, INTRODUIENT UNA NOVA PARADA A LA CARRETERA DE PALAMÓS.**

En reiterades ocasions se'ns ha plantejat la conveniència que el bus SARFA que prové de Barcelona faci una aturada a la part alta de la Carretera de Palamós, en sentit descendent, a l'alçada de l'Hostal del Sol o prop de la residència Gent Gran, donat l'inconvenient que suposa als veïns de zones més properes haver d'anar fins a l'estació d'autobusos i després haver de desfer el camí per tornar fins a l'entorn dels carrers de la Carretera de Palamós.

La línia 1 de bus, que prové de Barcelona és utilitzada, sobretot al vespre, per veïns/veïnes de la nostra ciutat que agafen el bus a Palamós, atès que és la línia que arriba més tard a la nostra ciutat.

Aquesta parada donaria un servei de proximitat al veïnatge que hi ha a la zona: paratge Les Forques, Tueda centre, Tueda Sud, Estació, Parc de les Eres, Pineda Fosca, Vilartagues, Les Bateries... atès que l'estació d'autobusos queda força allunyada d'aquests barris.

A més a la carretera de Palamós, a l'alçada de la residència Gent Gran hi ha un espai reservat per a bus, per la qual cosa no caldria fer cap tipus d'obra o d'instal·lació.

A la nostra ciutat la línia que prové de Barcelona fa solament una parada (a l'estació d'autobusos). No obstant, en ciutats veïnes fa més d'una parada. Per exemple a Palafrugell, Palamós i Calonge en fa dues i en el terme de Castell-Platja d'Aro en fa quatre.

De l'àrea de Vialitat se'ns ha informat que l'itinerari, recorregut i horaris dels busos de SARFA venen donats per un Conveni signat entre la Generalitat de Catalunya – Ajuntament i Moventis (SARFA) que és el que s'està respectant actualment. No obstant, es poden portar a terme modificacions del Conveni quan hi ha una demanda o necessitat ciutadana/veïnal degudament justificada i d'interès general.

Considero que sí queda justificat l'interès general i per aquest motiu





*RECOMANO* a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols,

Que per tal de donar un millor servei a la ciutadania es revisi el Conveni i es proposi la seva modificació, introduint una nova parada a la carretera de Palamós.

Sant Feliu de Guíxols, 18 d'agost de 2021 [...] ""

*Recomanació en tràmit*

---

## *SUGGERIMENTS*

---

***1. SUGGERIMENT. EXPEDIENT: X2021015888. QUE ES PORTI A TERME UNA REVISIÓ DE LES QUOTES MENSUALS D'ESCOLARITZACIÓ QUAN ES TRACTI DE CONFINAMENT.***

""[...] Un veí d'aquesta ciutat em manifesta que el seu fill es troba inscrit a l'Escola Bressol Mas

Durant aquest curs escolar, la seva aula ha tingut dos confinaments de 10 dies degut a positius de la Covid, un el mes de gener i l'altre el mes de març.

El confinament dona compliment a les mesures de seguretat establertes, no obstant, entenc que aquests dies que la mainada no pot assistir a l'escola, per motius aliens a la seva voluntat, s'hauria de veure reflectit en l'import de la quota d'escolarització mensual.

En el cas que els pares treballin, el confinament pot suposar encara una despesa addicional degut a què s'ha de contractar una persona cuidadora.

Em comenten també que la quota diària de menjador és d'11 €. Abans del confinament, el seu fill es quedava al menjador i el podien passar a recollir a les 19h, la qual cosa feia compatible la seva jornada laboral amb l'atenció al nen. En aquests moments l'horari màxim a l'escola és fins a les 17h. Desconec si el fet de quedar-se al menjador i pagar aquesta quota d'11 € implicava que el nen es podia quedar fins al tancament de l'escola. En tot cas, la jornada de treball seria un altre element distorsionador de la conciliació laboral i familiar.

Atès els fets exposats,

*SUGGEREIXO* a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols,

Que en aquelles aules de les escoles bressol en les quals s'ha donat algun període de confinament, es porti a terme una revisió de les quotes mensuals d'escolarització, de manera que es descompti de l'import total de la quota els dies en els quals els escolars no han pogut assistir a les aules.

Sant Feliu de Guíxols, 22 d'abril de 2021 [...] ""

*Suggeriment acceptat*





**2. SUGGERIMENT. EXPEDIENT X2021024385: QUE S'ADOPTIN LES MESURES NECESSÀRIES PER TAL QUE S'INCREMENTI EL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS A LA ZONA DE SANT POL.**

“[...] He rebut la queixa d'un veí de la zona de Sant Pol pel problema que, manifesta, estan patint amb el servei de recollida de residus, en concret a la zona de la Carretera de Sant Feliu a Sant Pol i carrer Dr. Fleming i aporta fotografies que justifiquen la queixa.

Certament és una queixa que es va repetint en els darrers anys.

A finals de l'any 2018 vaig presentar una Recomanació a l'Ajuntament, sobre la necessitat de dimensionar aquest servei durant la temporada d'estiu. En la part dispositiva recomanava:

1. *“Que durant la temporada d'estiu, per tal de prestar un servei eficaç, es dimensioni el servei argumentant la freqüència de la recollida de deixalles, atès la forta pressió derivada de l'increment de la població estacional.*
2. *Es recordi a l'empresa concessionària de la necessitat de complir amb les especificacions i freqüències acordades pel rentat de contenidors, el seu manteniment en correctes condicions i els entorns nets.”*

Aquesta Recomanació, que us adjunto, va ser acceptada en la seva totalitat. Amb tot, es feia una referència que es tindria en compte en el nou Plec que hauria de regir el servei.

Atès la necessitat d'evitar els problemes que comporta la manca de capacitat dels contenidors en aquesta època i la conseqüent mala imatge,

*SUGGEREIXO* a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols,

Que adopti, amb urgència, les mesures necessàries per tal que s'incrementi el servei de recollida a la zona de Sant Pol i que es tingui especial cura de l'entorn on estan ubicades les bateries de contenidors.

Sant Feliu de Guíxols, 29 de juny de 2021 [...]”

*Suggeriment acceptat*

**3. SUGGERIMENT. EXPEDIENT: X2021028760. QUE ES REVISI LA DOCUMENTACIÓ DE L'EXPEDIENT 65102021000024 I ES CLARIFIQUI SI AMB LA COMUNICACIÓ DE CREMA AL DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA PESCA I ALIMENTACIÓ ÉS SUFICIENT PER DUR A TERME LES ACCIONS DE DESBROSSAMENT I NETEJA DE LA FINCA. QUE S'INTERROMPI EL TERMINI PEL PAGAMENT DE LA TAXA D'INSPECCIÓ URBANÍSTICA.**



“”[...]El Sr. xxx s’ha posat en contacte amb aquesta oficina després de rebre dues resolucions.

- La de 9/6/2021, conseqüència de la inspecció urbanística del dia 18/3/2021 a la finca de la carretera de Tossa, 114, per la qual :  
Se li atorga un termini per sol·licitar l’autorització d’obres i especificar quins usos vol donar a la finca i també se li demana la retirada de runa i residus presents a la parcel·la.
- I la resolució d’1/7/2021 que aprova una liquidació de Taxa d’Inspecció Urbanística, per realitzar obres sense llicència.

Explica que ja ha manifestat que no vol fer res en aquest terreny, que únicament les accions realitzades han estat per deixar aquest espai net. Amb aquesta finalitat va demanar el permís per fer foc i netejar la finca de gatoes, arbre blanc, mimosa, canyes, esbarzers... en representar un perill de foc per la proximitat a la carretera. (s’adjunta la comunicació de crema al Departament d’Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, per una durada de 24 dies en el paratge Mas Canada – Paratge Mas Pinto).

Afegeix que el motiu pel qual es va aplanar una mica la part de dalt del terreny, va ser per facilitar que hi pogués accedir la maquinària, per la impossibilitat de fer la neteja manualment, a més, d’aquesta manera, periòdicament es podria fer el manteniment de la finca.

Que així ho va explicar a l’inspector i que semblava que s’havia entès, no obstant això, li han arribat aquests requeriments.

Feta la consulta als serveis de Medi Ambient m’informen que no cal demanar cap autorització a l’Ajuntament, que ells fan de finestra única i les instàncies que els entren es trameten automàticament a la Generalitat. Que es tracta d’un tràmit definit pel Departament d’Agricultura per als focs que es realitzen entre el 16 d’octubre i el 14 de març, en el període de baix risc d’incendi forestal.

El Sr. xxx insisteix en el fet que es tracta únicament de la neteja d’aquest terreny i crema de restes vegetals, per la qual cosa va trametre la comunicació al Departament corresponent de la Generalitat.

El termini per fer el pagament de la taxa per inspecció urbanística, per realitzar obres sense títol habilitant, finalitza el proper dia 5 d’agost.

Atès que hi ha una discrepància a l’hora d’interpretar els fets que caldria clarificar.

*SUGGEREIXO* a l’Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols,

1. Es dugui a terme la revisió de la documentació de l’expedient 65102021000024 i es clarifiqui si amb la Comunicació de crema al Departament d’Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació és suficient per dur a terme les accions realitzades dedesbrossament i neteja de la seva finca o cal altre tipus de llicència.
2. Que mentre es realitzi aquesta revisió, s’interrompi el termini per fer efectiu el pagament de la taxa d’inspecció urbanística, *pel concepte de realitzar obres sense títol habilitant*.

Sant Feliu de Guíxols, 4 d’agost de 2021 [...]”

*Desistiment. En data 27/8/2021 el promotor que originà aquesta actuació demana que aturem la tramitació, atès que està duent a terme altres gestions.*



**4. SUGGERIMENT. EXPEDIENT: X2021029297. QUE ES REVISI EL CAS I, SI ESCAU, S'ACCEDEIXI A LLIURAR LA IDENTIFICACIÓ DE LLIURE ACCÉS A LA ZONA DE VIANANTS PER ALS VEHICLES RELACIONATS A LA SOL·LICITUD.**

“[...] He rebut una reclamació del Sr. xxx en relació a la denegació d'accés a la zona de vianants, de diferents vehicles de la família, per accedir a la plaça de pàrquing propietat de la seva mare, ubicat al carrer Sant Joan, en resoldre l'Ajuntament que només pot haver un cotxe que hi tingui accés, ja sigui del propietari o de qui el tingui llogat.

La mare té un habitatge de propietat com a segona residència, prop de la ubicació del pàrquing, de la qual en fan ús diversos membres de la família al llarg de l'any.

En instància de data 13/06/2021 demanava, com a propietària del pàrquing, el lliure accés per als sis vehicles (especificava la matrícula) que podien utilitzar membres de la seva família. Cal dir que es tracta únicament d'una plaça d'aparcament i mai es donaria la circumstància de fer-ne ús més d'un vehicle.

Per decret d'Alcaldia de 25/06/2021 es va autoritzar el lliure accés per un vehicle i, en el mateix decret, es va denegar l'accés a la resta. Es fonamentava la denegació en què el peticionari i titular de la plaça d'aparcament no constava com a titular dels vehicles sol·licitats.

Es dona el cas que l'any 2018 es va fer aquesta mateixa petició i es va acceptar.

El Sr. xxx manifesta que pot justificar, en el cas que fos necessari que els vehicles relacionats són de l'àmbit familiar.

Donat que es tracta d'una segona residència de la qual en fan ús membres d'una mateixa família però de procedència o domicilis diferents. Es considera raonable que puguin disposar cadascú de la identificació de lliure accés.

Per les motivacions exposades, *SUGGEREIXO* a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols,

Que revisi el cas i, si escau, s'accedeixi a lliurar la identificació de lliure accés a la zona de vianants per als vehicles relacionats a la petició de 16/6/2021, tenint en compte que no podran coincidir dos vehicles fent ús d'aquest lliure accés en tractar-se d'una plaça d'aparcament en un pàrquing col·lectiu.

Sant Feliu de Guíxols, 10 d'agost de 2021 [...]”

*Suggeriment no acceptat. S'indica que “els protocols seguits per les autoritzacions per accedir a carrers amb control de càmeres es fa de forma escrupolosa, no podent autoritzar cap vehicle, ni un, que no estigui justificat documentalment. Si aquesta persona en concret demana autorització per accedir amb 6 vehicles diferents, però no ho justifica documentalment, no es pot autoritzar”.*

**5. SUGGERIMENT. EXPEDIENT: X2021030385. QUE ES VALORI LA POSSIBILITAT D'UBICAR ALGUNA SENYALITZACIÓ DE REFORÇ EN ELS ENCREUAMENTS DEL C/SOL I C/LLUNA AMB EL C/ALGAVIRA, PER TAL QUE S'HI CIRCULI AMB MÉS PRECAUCIÓ.**







“[...]Un veí del carrer Algavira cantonada al carrer del Sol em manifesta que se circula a una velocitat excessiva en aquest carrer i demana s'apliquin reductors de velocitat. També fa esment que són perillosos els encreuaments del carrer Algavira amb els carrers del Sol i de la Lluna.

L'àrea de Vialitat m'informa que les diferents cruïlles estan regulades segons els diferents estudis que es fan d'accidents de trànsit.

Feta la consulta a la Policia Local, em respon que en els darrers sis mesos s'hi han produït tres accidents, si bé tots ells durant el mes de juny.

NOVETAT	DATA	NOTÍCIA	VIA 1	VIA 2
150619	21/06/2021 12:45	ACCIDENT DOS TURISMES SENSE FERITS	ALGAVIRA	LLUNA
150275	16/06/2021 19:47	ACCIDENT DOS TURISMES SENSE FERITS	ALGAVIRA	LLUNA
149401	02/06/2021 13:56	ACCIDENT FURGONETA - CICLOMOTOR AMB FERITS	ALGAVIRA	SOL

La senyalització sembla correcta i els encreuaments no tindrien perquè ser perillosos si es respectés la velocitat i la senyalització.

No obstant això i atès els accidents que s'ha produït en aquest tram de carrer,

*SUGGEREIXO* a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols que es valori la possibilitat o conveniència d'ubicar alguna senyalització de reforç (cediu el pas) en els encreuaments del carrer del Sol i carrer de la Lluna amb el carrer Algavira, per tal que s'hi circuli amb més precaució.

Sant Feliu de Guíxols, 20 d'agost de 2021 [...]”

*Suggeriment no acceptat. Es manifesta que es considera que la senyalització és correcta.*

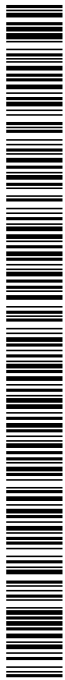
Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 42 de 93

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada



Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 43 de 93

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS  
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



## 5. Articles publicats i participació del Síndic en activitats organitzades per l'Associació FòrumSD

---

Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 44 de 93

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada





Article publicat el dia 20 de febrer 2021

## DIA MUNDIAL DE LA JUSTÍCIA SOCIAL

### **Amb justícia social hi haurà futur**

**La justícia és condició necessària per garantir la pau social.** Ja en l'antiguitat, Plató associava justícia amb harmonia social. Però no és fins al segle XX que el concepte de justícia social pren volada i predicament. L'Organització Internacional del Treball (OIT), el 1919, incorpora la noció de justícia social a la seva Constitució, com a fonament imprescindible de la pau universal: "Considerant que la pau universal i permanent només es pot basar en la justícia social".



**En aquesta línia, l'ONU ha reconegut que el desenvolupament social i la justícia social són absolutament necessaris per al manteniment de la pau i la seguretat,** i que aquests béns tan preuats i imprescindibles, sense la justícia social i el respecte dels drets humans, no es poden garantir, ni dintre dels diversos països, ni entre països. El 26 de novembre del 2007, l'Assemblea General de les Nacions Unides va declarar que el 20 de febrer de cada any se celebraria el Dia Mundial de la Justícia Social. I de manera ininterrompuda es ha celebrat des del 2009, amb la finalitat de recordar-nos que és feina de tots la lluita contra la pobresa, les desigualtats, les discriminacions i les injustícies que fan ineficaç el necessari respecte de la dignitat humana.

**En uns moments en què la globalització i la interdependència han fet saltar les barreres i les fronteres entre països,** especialment des de les relacions econòmiques i tecnològiques, d'inversions i moviments de capital, i han fet petit el nostre món, es fa més necessari que mai la lluita per una redistribució justa de la riquesa i evitar la misèria, la pobresa, la desigualtat injustificada i l'exclusió. Cal promoure la igualtat d'oportunitats, el respecte a la dignitat de totes les persones i facilitar el desenvolupament social, cultural i econòmic de tota la família humana.

**Al segle XXI tenim prou eines, mitjans adequats, coneixements sobrants i possibilitats reals per fer un món millor i una societat més justa.** I la justícia social és una necessitat imprescindible per humanitzar les relacions econòmiques, qüestionant l'acumulació de riquesa desmesurada en poques mans, i clamant contra la pobresa i la desatenció de milions de persones. Cal prendre consciència que tenim una única terra i una única família humana, que requereixen la col·laboració de tots per protegir i impulsar una vida digna i un medi ambient saludable, per sobre d'ideologies, d'idees polítiques, de religions, cultures, llengües i colors.

**Recordant el jurista romà Ulpià, faig meva la seva definició de justícia: "Neminem laedere, suum cuique dare, honeste vivere"** ("No perjudicar a ningú, donar a cadascú el que és seu i viure honestament"). I pel que fa a la justícia social implica rebel·lar-se





contra l'explotació dels éssers humans, defensar la dignitat humana de cada persona, redistribuir equitativament la riquesa que es produeix, impulsant com a condició indispensable, en tots els àmbits i tots els països, el respecte als drets humans, guia i meta de persones i governs i instàncies de poder.

**La justícia social posa en qüestió la marginació, les desigualtats, la pobresa i les discriminacions que pateixen milions de persones.** Hi ha molt camí per recórrer per fer possible un món on la justícia social sigui una realitat, en el que el creixement econòmic sigui en benefici de totes les persones, on es fomenti la cohesió social i es redueixin les desigualtats a escala mundial, on els sistemes fiscals i les lleis dels diversos estats facilitin la redistribució de la riquesa i impedeixin que uns pocs malmetin la vida de molts.

**Les persones no són instruments al servei de l'economia, ni simples números d'una massa inconcreta, les persones són el fonament i la finalitat de tota societat** i han d'estar en el centre de les preocupacions de tot poder públic i privat. I només la justícia social pot garantir un futur digne, pacífic i segur. I tots hauríem de contribuir perquè les nostres societats promocionin i defensin en el dia a dia aquest gran valor de la justícia social. Els instruments perquè així sigui els tenim. Només cal aplicar-los.



*Ramon Llorente Varela  
Síndic emèrit de la ciutat de Girona*

## PER UNES CIUTATS EDUCADORES DE LA PAU



**L'any 2017 l'ONU va declarar el 16 de maig com el Dia Internacional de la Convivència i la Pau per promoure la tolerància, la solidaritat, el respecte i la pau en l'àmbit mundial.** L'aterratge d'aquests valors a les nostres ciutats, pobles i municipis requereix un paper clau dels nostres ajuntaments entorn de la reflexió i posada en pràctica de plans d'acció que contribueixin a l'eradicació de qualsevol mena de violència, així com del compromís col·lectiu per educar per la convivència i la pau en el marc de la gestió de l'àmbit local.

**La commemoració d'aquesta data posa de manifest la importància i necessitat de contribuir en la construcció de societats en pau** i bona convivència als nostres municipis com a antídoto davant qualsevol expressió de violència que deteriori i suposi una amenaça per a la vida i els drets de les persones.



**La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat defineix en 28 articles a mode de compromís la millora de l'espai públic col·lectiu als nostres municipis per a tots els ciutadans i ciutadanes sense distinció de cap mena. També l'Agenda 2030 ens interpel·la a totes a contribuir en la promoció i enfortiment dels territoris i ciutats inclusives i pacífiques.**

**Les circumstàncies actuals ens empenyen a compartir un full de ruta col·lectiu per liderar plans de reconstrucció socials, econòmics i culturals sòlids.** Aquest lideratge passa per la implicació de totes les administracions públiques (estatal, autonòmica i local), seguint per les institucions al servei de la ciutadania, comptant amb les sinergies del teixit associatiu, i implicant i posant al centre a les persones, a la societat civil que constitueix les nostres ciutats i municipis.

**Construir entorns segurs, sostenibles i amables que siguin garants de drets de proximitat de les persones ens compromet a cercar instruments que permetin impulsar la formulació, el desenvolupament i implementació de polítiques públiques,** així com la necessitat de dotar dels recursos i mitjans necessaris per al seu desenvolupament, orientades a la prevenció i eliminació de qualsevol forma de violència. Cal que aquestes polítiques tinguin coherència amb els principis de desenvolupament sostenible, els drets humans, la igualtat de gènere i la protecció i cura del medi ambient. En definitiva, cal impulsar una governança local centrada en les persones que contribueixi a lluitar efectivament contra les desigualtats actuals.

**En l'escenari actual, les sindicatures de greuges locals** ( sí, a 44 municipis de Catalunya hi ha sindicatura de greuges local) esdevenim institucions clau al servei de la ciutadania en el marc i l'àmbit local. Treballem des de la proximitat i també des d'aquesta proximitat escoltem a les persones per traslladar i ser altaveus de les seves preocupacions, neguits i greuges. Procurem posar al centre a les persones i promovem la defensa dels drets fonamentals i la garantia dels mateixos. Com es destaca en un dels missatges que sovint repetim i ens apliquem des de les sindicatures locals: Pensem globalment, actuem localment.

**Però l'escenari actual requereix comptar amb tots els agents possibles que sumen en els processos de diàlegs globals** sobre les violències territorials i urbanes, tots aquells que promouen i enforteixen territoris i aposten per l'educació, la participació i la concòrdia, així com la denúncia d'aquelles situacions de discriminació, violència i que posin en risc la convivència en pau als nostres entorns propers.

**Apostem doncs per ciutats, pobles i municipis segurs que permeten viure i gaudir en confiança.** Apostem per prevenir les desigualtats i per desmuntar rumors, per crear, construir i enfortir les nostres xarxes de convivència i valors, per damunt de qualsevol diferència. I entendre aquestes diferències com a oportunitats que ens enriqueixen col·lectivament i que ajuden a superar col·lectivament les dificultats. Contribuir en la construcció de ciutats educadores de la pau ens compromet a totes.



*Pepa González Lara*  
*Defensora de la Ciutadania de Santa Coloma de Gramenet*

Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 48 de 93

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS  
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>





## FÒRUM SD

L'Associació FòrumSD està formada pels Síndics, Síndiques, Defensors i Defensores locals de Catalunya. Es va constituir a Figueres el 10 de novembre de 2005. La seu de l'entitat és a la mateixa oficina de la Defensora de la Ciutadania de Santa Coloma de Gramenet.

Els seus objectius són:

- Donar suport als defensors locals
- Promoure contactes i intercanvis
- Facilitar la informació i les consultes sobre casos
- Promoure el desenvolupament i la implantació de la institució als municipis de Catalunya.

Les Sindicatures associades són 47, de les quals 42 són a Catalunya i 5 fora de Catalunya. El conjunt de les sindicatures donen servei a 5.596.517 ciutadans/ciutadanes

### *Editades les ponències de les XIII Jornades de Formació del FòrumSD sobre 'Els Drets de Proximitat en temps de covid'*



Les ponències principals de les **XIII Jornades de Formació del FòrumSD**, celebrades de forma virtual entre els mesos de novembre i desembre passats, s'han agrupat en la monografia **Els Drets de Proximitat en temps de covid**.

Les Jornades van constar de quatre sessions amb l'objectiu d'abordar els diferents **temes que els síndics i síndiques de proximitat es van trobar com a resultat de la pandèmia de covid-19**. La publicació inclou les aportacions de David Bondia, president de l'Institut de Drets Humans de Catalunya (*Drets Humans afectats durant la pandèmia*); Teresa Crespo, exdirectora d'Entitats Catalanes d'Acció Social (*Serveis bàsics en situació de pandèmia*); Francesc Torralba, filòsof i teòleg (*L'impacte de la covid en els drets de les persones grans*); i Jaume Funes, psicòleg, educador i periodista (*Els drets de la infància en temps de covid*).

### *Els síndics locals alerten del risc de pèrdua de Drets de la ciutadania arran la digitalització de l'administració i d'activitats abans presencials*



El Fòrum de Síndics, Síndiques, Defensors i Defensores Locals de Catalunya (FòrumSD) alerta de **possibles elements de vulneració de drets de la ciutadania** arran del **procés d'implantació de l'administració electrònica i la digitalització d'activitats abans presencials** accelerada per la pandèmia de covid-19.





Aquesta és la principal conclusió de l'**informe Digitalització i Drets de la ciutadania** que han elaborat les 47 sindicatures que integren el FòrumSD després d'analitzar les consultes i queixes rebudes per part de la ciutadania aquests últims mesos. <https://www.sindicatureslocals.cat/documents/informe-digitalitzacio-drets-ciutadania-administracio-electronica/>

L'informe es va presentar el dijous 14 d'octubre de 2021 en un acte a la seu de l'Entitat Municipal Descentralitzada (EMD) de Valldoreix, a Sant Cugat del Vallès amb la presència de Joan Puig, president de l'EMD; Eva Abellan, presidenta del FòrumSD i Síndica de Sabadell; i Lourdes Llorente, tinenta d'alcaldia de Govern Transparència, Participació i Barris de l'Ajuntament de Sant Cugat.

D'acord amb les conclusions de l'informe, el FòrumSD formula un seguit de demandes a les entitats financeres, les empreses de subministraments, els serveis de Salut, els ajuntaments i els governs supralocals. La principal proposta es dirigeix als legisladors per demanar-los els canvis normatius necessaris per garantir que la creixent digitalització no suposi una pèrdua de drets de la ciutadania i, en aquest sentit, demanen que es garanteixi la possibilitat de realitzar qualsevol tràmit de forma presencial.

L'informe Digitalització i drets de la ciutadania formula, com a conclusions, fa nou demandes a complir per part de l'administració i les empreses de serveis essencials:

1. **Garantir l'atenció presencial als clients de les entitats bancàries**, així com caixers automàtics i punts d'atenció suficients a tot arreu.
2. Apostar pels **serveis humans d'atenció telefònica** i garantir sempre l'opció d'atenció presencial accessible i sense traves.
3. Recuperar la **presencialitat als serveis de Salut** i assegurar l'atenció als col·lectius exclosos de les vies digitals.
4. Garantir l'existència d'oficines municipals d'atenció ciutadana i la **realització de qualsevol tràmit amb l'administració de manera presencial**.
5. Dissenyar els **tràmits administratius digitals per tal que siguin plenament accessibles**, sense necessitats de coneixement, programari o equipament avançats
6. Aplicacions de l'administració electrònica **accessibles per a persones amb qualsevol discapacitat**.
7. Creació de **xarxes de punts wifi gratuïts i de qualitat** des dels quals es pugui realitzar qualsevol gestió digital
8. **Plantejar correctament el teletreball** per garantir els drets laborals sense manllevar drets de la ciutadania,
9. **Canvis a la llei 39/2015** per garantir els drets de la ciutadania enfront de la digitalització de l'administració.

### *Els síndics i síndiques locals recorden als ajuntaments que el padró no es pot utilitzar per a objectius diferents als previstos per la llei*



Els síndics i les síndiques locals de Catalunya recorden als ajuntaments que **el procés d'empadronament de la ciutadania no es pot utilitzar per a finalitats diferents a les previstes per la llei**, és a dir, únicament ha de tenir com a objectiu conèixer la població fixa d'un municipi per, d'aquesta forma, planificar serveis o accedir a finançament.





Es pot donar el cas d'un ajuntament que, aprofitant el marge de discrecionalitat que les instruccions estatals sobre empadronament donen a l'administració local, aprofiti el padró per a objectius que no consten a l'ordenament jurídic, com per exemple, per lluitar contra l'ocupació il·legal de pisos o regular la presència de persones novingudes. Aquestes pràctiques corren el risc d'esdevenir una falta greu i, per tant, acabar *judicialitzades*.

Aquesta circumstància és una de les moltes que es recullen a la **segona edició de la monografia *El dret a ser empadronat i la bona administració*, que el FòrumSD acaba de publicar** i que vol esdevenir una **guia de bones pràctiques en relació a l'empadronament** tant per a les sindicatures i defensories locals com per als tècnics municipals implicats en aquest tràmit.  
[https://bit.ly/FSD\\_GuiaEmpadronament2](https://bit.ly/FSD_GuiaEmpadronament2)  
[https://bit.ly/FSD\\_Empadronament\\_Resum](https://bit.ly/FSD_Empadronament_Resum)

La guia l'ha escrita el professor Juli Ponce, Catedràtic de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona; i Amaya Orió, llicenciada en Dret per la UB; i es va presentar a Sabadell en el transcurs de les XIV Jornades de Formació del FòrumSD. Es tracta de la segona edició d'una guia publicada l'any 2019 que s'ha convertit en una autèntica referència en el tema d'empadronament i ha reportat el reconeixement del FòrumSD com exemple de lluita per drets dels ciutadans. Aquesta segona edició actualitza tota la informació i incorpora els darrers canvis normatius en relació al padró, com per exemple els referits a la protecció de les persones víctimes de la violència de gènere.

### Jornada del CICAC de Plusvalues pel FòrumSD 25 Febrer

#### La plusvàlua municipal i la crisi de l'habitatge. El paper de les Sindicatures Locals.

Aquesta sessió va estar coorganitzada pel Fòrum de Síndics i Síndiques, Defensors i Defensores Locals de Catalunya (FSD) i el Consell de l'Advocacia Catalana (CICAC).

L'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, la plusvàlua municipal, ha estat objecte d'un fort debat públic en gran part centrat en la seva aplicació en casos de pèrdua de l'habitatge principal com a conseqüència de la impossibilitat de fer front al pagament d'una hipoteca i en les situacions de la dació en pagament.

En aquesta sessió es va analitzar la regulació i aplicació d'aquest impost, quines accions han de realitzar els organismes de gestió tributària de la Diputació per adaptar la plusvàlua a la situació de crisi d'habitatge, quins mecanismes tenen els municipis per flexibilitzar aquest impost. També des del Fòrum de Síndics i Síndiques Locals s'abordà el seu paper en aquestes situacions i com contribuir en la gestió dels conflictes municipals.

La presentació de la sessió va ser a càrrec de M<sup>a</sup> Eugènia Gay, presidenta del Consell de l'Advocacia Catalana Eva Abellan Costa, Presidenta del FòrumSD

La moderació de les intervencions a càrrec d'Eva Ribó, Consellera del Consell de l'Advocacia Catalana i degana de l'II•lustre Col•legi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat.

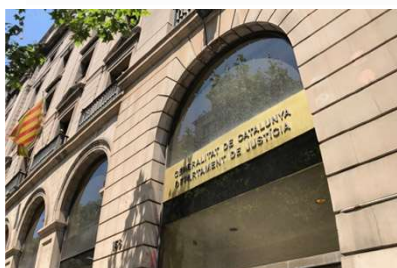


Com a ponents de la sessió varen intervenir:

Sr. Sebastià Martínez, advocat. Cap de gestió tributària de l'Ajuntament de Girona i professor associat de Dret Financer i Tributari a la UdG.

Sra. Llum Rodríguez, gerent de l'organisme de Gestió Tributària de Diputació de Barcelona  
Sra. Isabel Marquès, membre la Junta Directiva del FSD i Síndica Municipal de Greuges de Terrassa

### *La bona administració: conceptes i actuacions*



Activitat organitzada pel FòrumSD i el CEJFE (Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada), sobre els diferents conceptes al voltant de la bona administració, plantejant qüestions com ara: tenim clar què és el dret a la bona administració?; en quins casos hem d'al·legar en la nostra defensa el dret a la bona administració?; com podem exercir els nostres drets?

Per mirar de donar resposta a aquests interrogants es va organitzar aquesta la jornada: "La bona administració: conceptes i actuacions des de diferents perspectives" que va tenir lloc el dia 4 de juny.

«Interrogants i casos pràctics». Montserrat Raga Marimon, magistrada del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona

«Bona administració, compliance i deure de diligència». Joan Xirau Serra, director adjunt de l'Oficina Antifrau

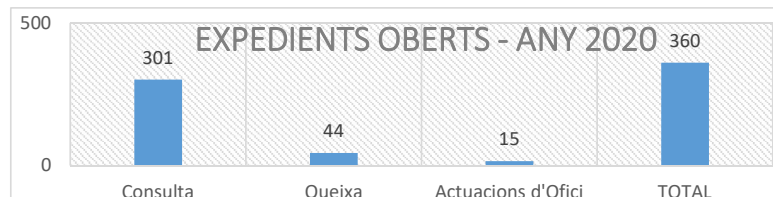
«Els aspectes legals». Juli Ponce Sole, catedràtic de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona

«Dubtes i qüestions plantejades per la ciutadania». Jaume Saura Estapà, adjunt general al Síndic de Greuges

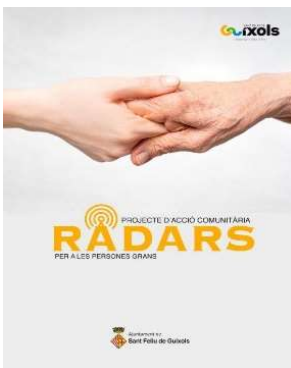


## PRESENTACIÓ DAVANT EL PLE DE L'AJUNTAMENT DE LA MEMÒRIA D'ACTUACIONS PORTADES A TERME DURANT L'ANY 2020

El dia 27 de maig de 2021 presentació, davant el Ple de l'Ajuntament, de l'Informe d'actuacions dutes a terme per la Sindicatura durant l'any 2020, amb un total de 360 actuacions.



## PROJECTE RADARS



Del Projecte RADARS en vaig començar a parlar a l'Informe de l'any 2019. A l'informe exposava que seria molt interessant i necessari posar en marxa un projecte d'aquest tipus a la nostra ciutat.

Es tracta d'una xarxa de prevenció en què hi participen veïns, veïnes, comerços, persones voluntàries i professionals de les entitats i serveis vinculats a la nostra ciutat.

L'objectiu és col·laborar per facilitar que les persones grans puguin continuar vivint a la seva llar amb la complicitat de l'entorn. La prioritat és reduir la solitud i el risc d'aïllament.

Els principals valors són respectar les persones grans. La col·laboració de l'administració pública, amb les entitats i la ciutadania per construir una ciutat més humana i solidària.

El projecte Radars va néixer l'any 2008 en el barri de Gràcia Nova i donat els bons resultats es va anar expandint a altres barris. És un projecte d'Acció Comunitària liderat pels Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona.

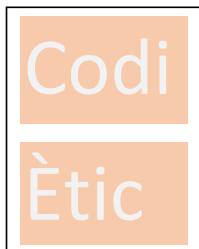
A la nostra ciutat es treballa el projecte a través del Pla Local d'Inclusió Social de l'Àrea d'Acció Social a petició de la Taula de Gent Gran, de la qual en sóc membre.

Caldria donar un fort impuls al projecte, atès que no avança al ritme que considero que caldria.

La informació de què dispenso és que es troba pendent, de la signatura del Conveni per part de l'Ajuntament de Barcelona. Amb aquest Conveni es pacta que hi haurà una comunicació amb l'ens local, que no es desvirtuarà el projecte i que hi haurà un transvasament de coneixements.



## CODI ÈTIC – CARTA DE SERVEIS I BONES PRÀCTIQUES



Formen el Comitè d'ètica i bon govern de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols les persones següents:

Josep Rius Graners, síndic municipal, president del Comitè  
Joan San Molina, vocal  
Marta Vila Gotarra, vocal  
Marta Mola Noguera, vocal  
Anna Soler Morales, vocal realitzant les funcions de secretària

En la reunió del dia 15 de desembre de 2021, el Comitè d'ètica i bon govern va acordar l'aprovació del Codi Ètic i la Carta de Serveis de l'Oficina del Síndic/Síndica municipal de Greuges de Sant Feliu de Guíxols.

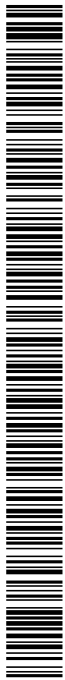
El propi Comitè d'ètica s'encarregarà de realitzar el control i seguiment del compliment del codi ètic i a aquest efecte es reunirà, de forma ordinària, dos cops l'any.

L'aplicació de la carta de serveis es fixa a partir de l'1 de gener de 2022.

S'adjunten ambdós documents a l'annex d'aquest Informe.

Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 55 de 93

SIGNATURES  
Cap signatura aplicada



## ANNEXOS

---

- I. Codi Ètic, de bona conducta i bones pràctiques del Síndic/a municipal de Greuges*
- II. Carta de Serveis i Bones Pràctiques del Síndic/a municipal de Greuges de Sant Feliu de Guíxols*
- III. Reglament Orgànic Municipal de Sant Feliu de Guíxols.*
- IV. Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat*
- V. Declaració Universal dels Drets Humans.*

Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 56 de 93

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS  
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 57 de 93

SIGNATURES  
Cap signatura aplicada



---

## CODI ÈTIC, DE BONA CONDUCTA I BONES PRÀCTIQUES

## DEL SINDIC/A MUNICIPAL DE GREUGES

---



# Índex

## Preàmbul

## Capítol I. Disposicions Generals

1. Finalitat de la institució
2. Objecte
3. Àmbit d'aplicació

## Capítol II. Principis rectors d'actuació

4. Principis generals
5. Principis ètics

## Capítol III. Normes de conducta i de bones pràctiques

6. Normes de conducta generals i de bona pràctica

## Capítol IV. Revisió i modificacions

7. Realització de revisions periòdiques i modificacions

## Capítol V. Control, seguiment i avaluació pel Comitè d'Ètica i Bon Govern

8. Control i avaluació de l'aplicació del Codi Ètic
9. Col·laboració i informació al Comitè d'Ètica i Bon Govern
10. Control i supervisió pel Comitè d'Ètica i Bon Govern





## CODI ÈTIC, DE BONA CONDUCTA I BONES PRÀCTIQUES DEL SÍNDIC/A MUNICIPAL DE GREUGES DE SANT FELIU DE GUIXOLS

### PREÀMBUL

El síndic/a municipal de greuges de Sant Feliu de Guixols, com a defensor/a dels drets i les llibertats públiques de la ciutadania, és una institució independent, imparcial, oberta i transparent cap a la ciutadania i l'Administració. El síndic/a, en l'exercici de les seves funcions, ha de donar compliment a les obligacions inherents al càrrec que ostenta i actuar d'acord amb els principis de l'ètica, la bona conducta i les bones pràctiques.

Aquest Codi Ètic s'inspira, bàsicament, en les directrius marcades per l'aprovació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En aquest sentit, i amb la finalitat de prevenir qualsevol qüestió relacionada amb la integritat i les bones pràctiques en el si de la sindicatura, cal establir uns principis i unes regles de conducta ètica que vinculin i inspirin l'activitat del síndic/a i del personal al seu servei.

En aquest context s'entén per bones pràctiques el conjunt de regles, recomanacions i compromisos que ha de complir el síndic/a en l'exercici de les seves funcions, tot prevenint possibles problemes d'integritat en el seu sentit ètic i deontològic. En efecte, el síndic/a assumeix en el desenvolupament de la seva tasca un compromís de responsabilitat amb les pròpies actuacions i de respecte pels drets de les persones.

El síndic/a és una institució ètica i socialment responsable i respectuosa amb la ciutadania que se li adreça buscant empara, i condemna qualsevol forma de corrupció, manifestant el seu ferm compromís amb el compliment de la legalitat sense cap tolerància envers qualsevol acte contrari al seu Codi Ètic.

Les regles que s'inclouen a continuació es fonamenten en els principis i els valors ètics de la sindicatura i esdevenen, a partir de la seva aprovació, una norma que ha de respectar i complir el síndic/a municipal de greuges i totes les persones que treballen al seu servei. Aquest codi és també un complement del mateix Reglament de la institució, el document on queden detallades les funcions, els principis d'actuació, nomenament i cessament del síndic/a, els procediments i les relacions amb el ple de la corporació entre altres aspectes. Qualsevol dubte en la interpretació dels continguts d'aquest codi s'haurà d'ajustar al que resta establert i definit al Reglament vigent.

### Capítol I. Disposicions Generals

#### Article 1. Finalitat de la institució

El síndic/a té la funció de vetllar, protegir i defensar, amb independència i objectivitat, els drets fonamentals i les llibertats públiques de les persones davant l'Administració, supervisant la seva actuació així com la dels organismes o les empreses que en depenen d'aquesta o presten serveis públics a la ciutadania per encàrrec seu.





El síndic/a ha d'atendre tot cas que se li presenti que estigui relacionat amb els drets humans a la ciutat, i això, abasta un ampli ventall d'accions i omissions relacionades amb el govern de la ciutat entorn de la bona administració, els drets personals, les llibertats cíviques, els serveis públics, els valors superiors de l'ordenament jurídic i els principis rectors de la política social i econòmica, que pertanyen a la cura del síndic/a com a supervisor/a de l'Administració municipal.

El síndic/a desenvolupa la seva missió de defensoria mitjançant diverses modalitats d'intervenció d'acord amb el que estableix el Reglament Orgànic Municipal (ROM), adaptant-se a les circumstàncies que concorren i a la petició concreta de la persona que demana la intervenció.

## Article 2. Objecte

El Codi Ètic, de bona conducta i de les bones pràctiques (en endavant el Codi Ètic) del síndic/a té per objecte establir els valors i principis ètics que han de guiar la seva actuació, així com les normes de conducta que se'n deriven i que necessàriament ha d'observar en l'exercici de les seves funcions. És una declaració i auto imposició de caràcter ètic i voluntària que s'inspira sobre els principis de bon govern i de transparència que han de tenir totes les institucions i administracions públiques.

## Article 3. Àmbit d'aplicació

El Codi Ètic del síndic/a és d'aplicació al síndic/a de Sant Feliu de Guíxols i a tot el personal de l'Oficina que coordina, dirigeix i disposa pel servei de la institució.

## Capítol II. Principis rectors d'actuació

### Article 4. Principis generals

Els principis generals d'actuació constitueixen les pautes de comportament que cal observar en la prestació dels serveis a la ciutadania i que vinculen a la institució del síndic/a municipal de greuges.

#### I.- Legitimitat democràtica

El conjunt de la ciutadania constitueix la raó de ser del síndic/a i els serveis que presta han de tenir com a objectiu prioritari satisfer les necessitats reals i els problemes de les persones que sol·liciten la intervenció.

#### II.- Legalitat

Totes les decisions i les resolucions del síndic/a han de ser motivades, han d'expressar de manera clara i comprensible les raons que n'han fonamentat l'adopció i han de respondre totes les qüestions que hagin estat plantejades per la persona interessada.





### III.- Justícia social

Les resolucions del síndic/a municipal de greuges són ajustades a dret i cerquen la justícia social aplicant especialment el principi d'equitat.

### IV.- Gratuïtat

L'actuació del síndic/a municipal de greuges de Sant Feliu de Guíxols no està subjecta a cap taxa o preu per la seva actuació.

### V.- Empara

Tota persona que visqui Sant Feliu de Guíxols o mantingui alguna mena de relació o vincle amb la ciutat té dret a demanar la intervenció del síndic/a municipal de greuges per supervisar el seu cas si considera que ha patit un greuge per acció o ommissió de l'activitat municipal.

### VI.- Independència

El síndic/a municipal de greuges no pot rebre ni acceptar instruccions de cap persona o organisme sobre com tractar una reclamació de demanda d'intervenció.

### VII.- Imparcialitat

Per assolir l'amplitud i equilibri de criteris, les decisions del síndic/a tenen en compte els diferents interessos i drets contraposats i fonamenten objectivament els que han de prevaldre.

### VIII.- Confidencialitat

El síndic/a municipal de greuges i el personal al servei de la sindicatura ha de guardar reserva absoluta sobre els fets i les informacions dels quals tingui coneixement en l'exercici de les seves funcions o amb motiu d'aquestes.

### IX.- Exemplantat

El síndic/a municipal de greuges ha d'exercir les tasques amb exemplaritat en el comportament professional del servidor/a públic, com a model de referència cap a la ciutadania.

### X.- Transparència

El síndic/a municipal de greuges té el deure d'informar a la ciutadania i els col·lectius que el representen del desenvolupament de les seves activitats i sobre l'organització i funcionament de la sindicatura. Així mateix, dins el primer semestre de cada any, el síndic/a municipal de greuges informará al Ple de l'Ajuntament de les seves actuacions.

### Article 5. Principis ètics

En l'exercici de les funcions que té encomanades, el síndic/a ha d'actuar d'acord amb els principis ètics següents:

- Promoure els drets humans de proximitat i les llibertats públiques de la ciutadania i rebutjar qualsevol actitud discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, religió o factors de tipus social, moral, econòmic, ideològic o polític.
- Garantir el dret de les persones a ser escoltades.
- Prioritzar l'atenció a les persones i/o col·lectius més vulnerables de la ciutat
- Exercir el càrrec al servei de la ciutadania i del municipi i amb vocació de servidor/a públic/a.





- Ser diligent a l'hora de donar resposta a la petició d'intervenció per una omisió o actuació municipal que provoca indefensió.
- Garantir la transparència de les seves actuacions i decisions, respectant el dret de la ciutadania a una informació clara i suficient sobre tots aquells assumptes que l'afectin.
- Potenciar i millorar els diferents canals de comunicació amb la ciutadania i fer més comprensible el llenguatge administratiu emprat.
- Adoptar una actitud col·laboradora amb l'Administració que supervisa. Col·laboració que té com a objectiu final l'assoliment de la bona Administració.
- Establir relacions de col·laboració amb altres institucions similars, ens públics i corporacions de dret públic, com ara col·legis professionals o els gremis d'oficis, quan els drets i interessos de la ciutadania en surtin o en puguin sortir beneficiats.
- Gestionar i protegir els recursos públics de què està dotada la sindicatura, d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia, tot rendint comptes davant la ciutadania mitjançant instruments presencials i virtuals oberts a tothom.
- Facilitar al màxim detall els comptes de la sindicatura.

### Capítol III. Normes de conducta i de bones pràctiques

#### Article 6. Normes de conducta generals i de bona pràctica

En l'exercici de les funcions que té encomanades, el síndic/a municipal de greuges ha d'actuar d'acord amb les normes de conducta següents:

- Tractar a la ciutadania amb la qual es relacioni amb el màxim respecte i amb la deguda consideració, oferint un tracte just i igualitari.
- Desenvolupar les funcions que té assignades amb responsabilitat i sense perjudicar el prestigi de la sindicatura.
- Fer efectiu el deure de guardar reserva en relació amb les informacions que se li puguin facilitar per fer possible el desenvolupament de la seva funció. Igualment, el síndic/a haurà de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés per raó del càrrec.
- Actuar en plena confidencialitat i protegir el dret a l'honor i la intimitat de les persones, evitant la difusió de dades personals en les resolucions, informes i, en general, en tota documentació que emeti, de conformitat amb la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal vigent.
- Cessar en el càrrec per condemna ferma per delictes dolosos o per actuar amb notòria negligència en el compliment de les obligacions i deures del càrrec.
- Resultar incompatible el càrrec amb l'exercici de qualsevol mandat representatiu, tenir un càrrec directiu o de representació en un partit polític, social o qualsevol entitat ciutadana. Si el síndic/a queda afectat de forma sobrevinguda per una causa d'incompatibilitat durant el mandat, haurà de cessar en el càrrec o en l'activitat incompatible en el termini de trenta dies naturals a comptar des que ha sobrevingut la incompatibilitat; altrament, s'entén que renuncia al càrrec de síndic/a.
- Actuar amb independència i sense condicions per conflicte d'interessos públics o privats, amb objectivitat i imparcialitat i sense prejudicis.
- Abstenir-se de participar en algun assumpte o qüestió on pogués tenir o sorgir un interès personal, directe o indirecte, traslladant la queixa al síndic de Greuges de Catalunya pel seu estudi i resolució.
- No utilitzar el seu càrrec o prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateix/a o a terceres persones, cap classe de benefici, ni portar a terme cap mena d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells obsequis modestos i de cortesia que li puguin ser lliurats per raó del seu càrrec.





#### Capítol IV. Revisió i modificacions

**Article 7.** Es realitzaran revisions periòdiques i es proposaran les modificacions que siguin necessàries per mantenir actualitzat el codi ètic.

#### Capítol V.- Control, seguiment i avaluació

**Article 8.** El Comitè d'Ètica i Bon Govern de Sant Feliu de Guíxols actuarà com a òrgan de control i avaluació de l'aplicació d'aquest Codi Ètic.

**Article 9.** En exercici de les seves funcions, el Comitè d'Ètica i Bon Govern podrà demanar al síndic/a municipal de greuges informació verbal o escrita sobre algun possible conflicte vinculat o relacionat amb l'aplicació d'aquest codi ètic. En aquestes circumstàncies i amb la deguda salvaguarda que correspongui aplicar en termes de confidencialitat i de protecció de dades per totes les parts afectades o implicades, el síndic/a estarà obligat/da a col·laborar en tot allò que es demani.

**Article 10.** Si en l'exercici d'aquesta funció de control i supervisió del Comitè d'Ètica i Bon Govern es poguessin determinar constatacions o indicis d'alguna mena d'incompliment o vulneració d'aquest codi ètic o de les seves obligacions com a síndic/a defensor/a de la ciutadania el Consell haurà de remetre un informe per escrit adreçat al Plenari municipal pel tractament d'aquesta qüestió i prendre les mesures que s'estimi més convenients.

Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 64 de 93

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada







**CARTA DE SERVEIS I BONES PRÀCTIQUES  
DEL SÍNDIC/A MUNICIPAL DE GREUGES DE SANT FELIU DE GUIXOLS**

<b>Definició del servei</b>	
<b>Descripció del servei</b>	<p>El síndic/a municipal de greuges de Sant Feliu de Guixols és la persona que, en l'àmbit local, té per missió vetllar pels drets i llibertats de les persones reconeguts en el nostre ordenament jurídic, en relació amb l'actuació exercida directament per l'administració municipal o a través dels organismes públics amb personalitat jurídica pròpia dependents d'aquesta, les empreses municipals de capital totalment o parcialment públic i les empreses contractistes de l'administració en la mesura que realitzin funcions públiques o prestin serveis públics encomanats per l'administració municipal. Així mateix, correspon al síndic/a defensor/a de la ciutadania vetllar pel bon govern administratiu, tot respectant la legalitat vigent.</p> <p>De l'anàlisi dels casos i les queixes rebudes podrà emetre les recomanacions, suggeriments, resolucions, recordatoris, propostes i informes que consideri oportuns, com a pauta per a la constant millora del servei que l'Ajuntament presta a la ciutadania.</p>
<b>Destinatari del Servei</b>	<p>Qualsevol persona física o jurídica sense ànim de lucre, que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa pot adreçar-se al síndic/a defensor/a de la ciutadania per sol·licitar la seva actuació, sense restricció de cap mena.</p>
<b>Línies de servei</b>	<p>a) Atendre totes les peticions de visita posant a disposició dels interessats i interessades els canals de contacte que siguin necessaris.</p> <p>b) Proporcionar informació sobre les actuacions dutes a terme per la institució per a la protecció dels drets de la persona interessada.</p> <p>c) Oferir el suport necessari per formalitzar la redacció de queixa o altres escrits que es dirigeixin a l'Oficina.</p> <p>d) Tramitar les queixes rebudes d'acord amb el que es disposa a l'art. 126 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guixols.</p> <p>e) Facilitar la informació requerida per atendre la consulta i donar l'assessorament adequat en cada cas.</p> <p>f) Fer arribar a la persona interessada un escrit comunicant l'admissió o la no admissió a tràmit de la queixa presentada a l'Oficina.</p> <p>g) Tramitar la queixa rebuda quan s'estimi que l'ajuntament o els organismes o empreses dependents o que prestin serveis públics a la ciutadania puguin haver vulnerat els drets de la persona interessada.</p> <p>h) Emetre una resposta expressa i motivada a la queixa formulada per la persona interessada.</p>



	<p>i) En els casos en què el síndic/a no tingui competència sobre la queixa rebuda, es procedirà a derivar-la a la institució o entitat competent.</p> <p>j) Oferir un tracte respectuós d'acord amb les circumstàncies personals, socials i culturals de cada persona.</p> <p>k) Protegir les dades personals, de conformitat amb la normativa aplicable vigent.</p> <p>l) Utilitzar un llenguatge senzill, comprensible i que no sigui sexista o androcèntric en les comunicacions escrites o verbals.</p>
<b>Cost per a l'usuari</b>	El servei del síndic/a és totalment gratuït.
<b>Canals de prestació i sol·licitud del servei</b>	<p><b>Presencialment</b></p> <p>Carrer Penitència, 10 (Casa Albertí) Sant Feliu de Guixols</p> <p>Horari habitual: de dilluns a divendres de 9 a 14 h</p> <p>Entrevistes amb el Síndic/a (demanant cita prèvia).</p> <p>En èpoques com Nadal, Setmana Santa i estiu l'horari es pot veure modificat.</p> <p><b>Telefònicament:</b></p> <p>972 32 80 40 972 32 70 00 (ext. 4920 / 4921)</p> <p><b>Correu electrònic:</b> <a href="mailto:sindic.greuges@guixols.cat">sindic.greuges@guixols.cat</a></p> <p><b>Web:</b> <a href="https://www.guixols.cat/l-ajuntament/sindic-de-greuges">https://www.guixols.cat/l-ajuntament/sindic-de-greuges</a></p>
<b>Forma de presentació de les queixes</b>	Les queixes es presentaran pel mateix interessat/da mitjançant un escrit raonat, al qual pot acompanyar els documents que estimi adients per acreditar-la. La celebració d'una atenció directa i entrevista amb la persona o persones promotores, amb el consegüent registre i documentació de la queixa, i manifestacions per part del promotor/a de la queixa a la seva fitxa personal també es considerarà suficient.
<b>Responsable</b>	Síndic/a municipal de Greuges
<b>Terminis i indicadors</b>	Els terminis i indicadors que s'incorporen i es proposen en aquesta carta de serveis es podrien alterar o suspendre temporalment si en algun moment concorren circumstàncies sobrevingudes excepcionals que ho facin necessari.

**QUADRE D'INDICADORS – AVALUACIÓ DEL SERVEI**

Nom atribut	Compromisos
<b>Competència professional</b>	Aconseguir que les persones usuàries valorin a l'enquesta de satisfacció amb un mínim de 4 el tracte rebut de l'Oficina.
<b>Espais</b>	Aconseguir que la percepció de les persones usuàries sobre l'espai i la comoditat de l'Oficina sigui satisfactòria amb una nota mínima de 3.
<b>Gestió i prestació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Garantir l'accessibilitat de l'Oficina, facilitats i agilitat per obtenir una entrevista amb el síndic/a des que se sol·licita per correu electrònic, es truca a l'Oficina o es demana presencialment es valorin a l'enquesta de satisfacció almenys amb un 4.</li> <li>b) Garantir que la resposta i tancament de les sol·licituds d'informació i assessorament es facin en un termini màxim de deu dies hàbils.</li> <li>c) Garantir que el termini de comunicació a la persona interessada sobre si la seva queixa ha sigut admesa o no – en cas d'entrar per vies telemàtiques, correu electrònic - sigui igual o inferior a deu dies hàbils.</li> <li>d) Garantir que la demanda d'informació per part del síndic/a al departament, servei o àrea afectada es formalitzi en un termini no superior a 10 dies hàbils un cop rebuda la queixa.</li> <li>e) Gestionar i fer els tràmits necessaris perquè la resposta o la informació del departament, servei o àrea afectada arribi a l'Oficina del síndic/a en el termini màxim d'un mes que estableix el Reglament</li> <li>f) Garantir la resolució de la queixa en un termini no superior a quinze dies des de la recepció de l'informe o altra documentació que s'hagi pogut requerir per a l'estudi o anàlisi del cas.</li> <li>g) Garantir que la valoració del temps d'espera a l'oficina fins a la realització de l'entrevista es valori a l'enquesta amb un mínim de 4.</li> <li>h) Garantir que la intimitat de l'entrevista, així com la consciència de confidencialitat de les dades i ús de tota la informació rebuda i que sorgeixi sobre els casos es valorin a l'enquesta amb un mínim de 4</li> <li>i) Garantir que la informació, l'assessorament i l'atenció que la persona obtingui durant la visita es valori amb un mínim de 4.</li> <li>j) Aconseguir que la ciutadania valori el servei com a recomanable amb un mínim de 4</li> </ul>

**Indicadors – Enquesta d'avaluació del Servei**

\* Les dades s'obtenen de l'enquesta d'avaluació omplerta per la ciutadania atesa.

Compromisos	Indicadors
<b>Contacte.</b> Garantir les facilitats per accedir i contactar amb l'Oficina.	Puntuació accessibilitat i contacte. Mínim 4.
<b>Entrevista.</b> Garantir les facilitats per concertar l'entrevista amb el síndic/a.	Puntuació per la facilitat de concertar entrevista. Mínim 4.
<b>Espere.</b> Garantir que el temps d'espera fins que se celebra l'entrevista es valori com adequat.	Puntuació espera a l'Oficina. Mínim 4.
<b>Espai.</b> Aconseguir que la percepció de les persones sobre l'espai i comoditat sigui satisfactòria.	Puntuació de l'espai i comoditat de l'Oficina. Mínim 4.
<b>Tracte Rebut.</b> Aconseguir que les persones valorin positivament el tracte rebut.	Puntuació sobre l'atenció-tracte rebut. Mínim 4.
<b>Intimitat – Confidencialitat.</b> Garantir la valoració adequada de la confidencialitat de l'atenció i ús de les dades personals.	Puntuació Intimitat - Confidencialitat. Mínim 4.
<b>Informació – Assessorament.</b> Garantir la valoració positiva de la informació, l'assessorament i l'atenció obtinguda.	Puntuació Informació – Assessorament. Mínim 4.
<b>Recomanació del Servei.</b> Aconseguir que la ciutadania valori el servei com a recomanable per altres persones.	Puntuació Recomanació del Servei. Mínim 4.

**Indicadors – Compliment de terminis – dades aplicació informàtica**

\* Les dades s'obtenen amb el control de l'aplicació informàtica de fitxes-casos.

<b>Informació – Assessorament</b> Garantir que el termini de resposta i tancament de les consultes sigui igual o inferior a deu dies.	Termini de resposta: Consultes: informació i assessorament.  Objectiu grau compliment: 80%
<b>Comunicació.</b> Garantir que el termini de confirmació a la persona sobre l'admissió o inadmissió de la queixa sigui igual o inferior a deu dies.	Termini de resposta: Admissió – Inadmissió queixes.  Objectiu grau compliment: 80%
<b>Terminis.</b> Garantir que la demanda d'informació per part del síndic/a al departament, servei o àrea afectada es formalitzi en un termini no superior als deu dies un cop admesa la queixa.	Termini sol·licitud interna d'informació, documentació o altra documentació.  Objectiu grau compliment: 80%
<b>Terminis.</b> Garantir que la resposta als requeriments tramesos d'informació, documentació o altres per part del servei o àrea afectada es formalitzi en un termini no superior als 30 que determina el Reglament.	Termini sol·licitud interna d'informació, documentació o altra documentació.  Objectiu grau compliment: 80%
<b>Terminis.</b> Garantir una resolució de la queixa en un termini no superior a quinze dies des de la recepció de l'informe de l'Administració.	Termini de resposta: tramesa resolució.  Objectiu grau compliment: 80%

Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 70 de 93

SIGNATURES  
Cap signatura aplicada



### ENQUESTA D'AVALUACIÓ DEL SERVEI REBUT PER L'OFICINA DEL DEFENSOR/A DE LA CIUTADANIA

(Valoreu de l'1 al 5 – 1: molt malament / 5: molt bé)

- 1. Facilitat per establir contacte amb l'Oficina del Síndic/a 1 2 3 4 5
- 2. Facilitat per obtenir el dia i hora de visita desitjats 1 2 3 4 5
- 3. Temps d'espera 1 2 3 4 5
- 4. Confort de les instal·lacions de l'Oficina 1 2 3 4 5
- 5. Tracte rebut per part del personal de l'Oficina 1 2 3 4 5
- 6. Confidencialitat de la visita 1 2 3 4 5
- 7. Informació rebuda, assessorament, atenció durant la visita 1 2 3 4 5
- 8. Nivell en què recomanaria aquest servei a un conegut o familiar 1 2 3 4 5

Motiu de la visita

Queixa


Consulta

Observacions:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

### Article 124.- Definició del Síndic.

- 1). El Síndic Municipal de Greuges de Sant Feliu de Guíxols és una institució que té per missió defensar pels drets i les llibertats públiques dels ciutadans en relació amb l'Administració municipal i dels organismes administratius que en depenen, així com de les empreses de servei públic amb capital que pertanyi total o parcialment a l'Ajuntament, i dels concessionaris dels serveis públics municipals. Amb aquesta finalitat, estudia les queixes que se li presentin, sense perjudici de les accions que puguin promoure per la seva pròpia iniciativa.
- 2). El Síndic compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, examinant i donant tràmit a les queixes que se li formulin o promovent accions per la seva pròpia iniciativa.
- 3). Per a realitzar la seva funció, pot supervisar les activitats de l'Administració municipal i, en general, tots els organismes i dependents de l'Ajuntament i els concessionaris dels serveis municipals. Totes aquestes entitats auxiliaran, amb caràcter Síndic en les seves tasques i li facilitaran tota la documentació en relació amb la queixa concreta o actuació.  empreses públiques preferent, el que necessiti
- 4). El Síndic informará de les seves actuacions als òrgans col·legiats de l'Ajuntament que ho sol·licitin i anualment al Ple de la Corporació, presentant l'informe corresponent.
- 5). El Síndic Municipal establirà relacions amb el Síndic de Greuges de Catalunya.

### Article 125.1.

El Síndic de Greuges és escollit pel Ple de la Corporació per una majoria de les tres cinquenes parts dels seus membres, en primera votació; si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació és suficient la majoria absoluta.

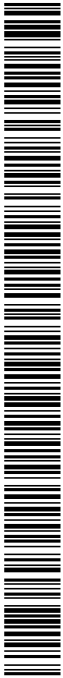
### Article 125.2.

Per poder ésser elegit síndic municipal de greuges, s'han de complir les condicions següents:

- a) Ésser major d'edat i gaudir de la plenitud de drets civils i polítics.
- b) Tenir la condició política de català i estar empadronat al municipi de Sant Feliu de Guíxols.

### Article 125.3.

- 1). El càrrec de síndic de greuges té una durada de cinc anys i només podrà ser reeligit per un segon període de cinc anys.
- 2). El Síndic Municipal de Greuges cessa per algunes de les causes següents:





- a) Per renúncia.
  - b) Per transcurs del temps pel qual fou elegit.
  - c) Per mort.
  - d) Per incapacitat o per inhabilitació per a l'exercici dels drets polítics declarada per decisió judicial ferma.
  - e) Per condemna a causa de delictes dolosos per sentència ferma.
  - f) Per negligència notòria en el compliment de les obligacions i dels deures del càrrec.
- 3). En aquest darrer cas el cessament és decidit per majoria de les tres cinquenes parts dels membres del Ple en un debat específic, en el qual el Síndic té dret a assistir i a fer ús de la paraula abans de la votació. En altres casos és declarat per l'Alcalde, que tot seguit n'ha de donar compte al Ple.

#### Article 126. Procediment i actuació del Síndic Municipal de Greuges.

- 1). Pot adreçar-se al Síndic Municipal per sol·licitar-ne la seva actuació, qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense restricció de cap mena excepció feta d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral de l'administració municipal en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o de servei. Les queixes es presentaran per escrit acompanyades dels documents que puguin servir per a esclarir el cas. La presentació pot realitzar-se per qualsevol de les formes previstes en la regulació del Registre d'entrada de documents administratius.
- 2). El termini màxim per a la presentació de les queixes serà d'un any a partir de la data en que s'hagin produït els fets causants de la queixa.
- 3). Totes les actuacions del Síndic Municipal de Greuges són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència de cap representant legal.
- 4). El Síndic Municipal de Greuges ha de registrar i acusar recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar; en aquest darrer cas ho ha de comunicar a l'interessat mitjançant un escrit motivat. El Síndic Municipal de Greuges no pot investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobi pendent de resolució judicial.
- 5). Hi haurà un registre especial de les queixes rebudes a l'oficina del Síndic Municipal de Greuges a la pròpia disposició amb còpia a la Secretaria de la Corporació, on podrà ser consultat pels regidors. Excepcionalment, el Síndic Municipal de Greuges podrà declarar en forma raonada i únicament quan així ho demani la persona que subscriu la queixa, la confidencialitat de les dades de caràcter personal de qui la formulï, sense afectar ni al contingut de la queixa ni a l'expedient que es tramiti.
- 6). El Síndic Municipal de Greuges ha de vetllar perquè l'administració resolgui en el temps i la forma deguts les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.
- 7). Les decisions i les advertències del Síndic Municipal de Greuges no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que procedeixin contra l'acte, la resolució o l'actuació que ha motivat la seva intervenció. El Síndic Municipal de Greuges donarà prioritat a la tramitació de les queixes quan facin referència a supòsits en que l'Ajuntament hagi incomplert els terminis legals per resoldre els expedients o instàncies.
- 8). Havent estat admesa la queixa a tràmit, el Síndic Municipal de Greuges ho comunicarà a l'interessat i estudiarà les mesures que consideri oportunes i podrà informar l'Alcalde o Regidor afectat perquè dins de quinze dies emetin informe escrit.
- 9). Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, el Síndic Municipal de Greuges ho comunicarà a l'Alcalde o al Regidor delegat corresponent, i aquests trametran al Síndic l'informe i la documentació que calgui en el termini màxim de trenta dies.





- 10). El Síndic Municipal de Greuges pot fer públic el nom de les persones i l'àrea, el departament o els òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i també destacar aquesta actuació en l'informe anual al Ple de la Corporació.
- 11). Si en el desenvolupament de les seves funcions s'observen indicis d'infraccions disciplinàries o de conductes delictives, el Síndic Municipal de Greuges ho comunicarà a l'òrgan competent, al Ministeri Fiscal o a l'Autoritat Judicial competent.
- 12). En l'exercici de les seves funcions d'estudi i tramitació d'una queixa, El Síndic Municipal de Greuges pot formular a les autoritats i al personal de l'Ajuntament, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris adients, si bé no pot modificar ni anul·lar resolucions o actes administratius. Igualment, el Síndic Municipal de Greuges pot proposar fórmules de conciliació o acord als interessats.
- 13). El Síndic Municipal de Greuges ha d'informar del resultat de les investigacions a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'Administració afectada i a l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.
- 14). El Ple municipal podrà fixar una assignació econòmica per l'exercici del càrrec.  
En tot cas, en els pressupostos municipals es preveurà una partida destinada als mitjans necessaris per a l'exercici de les seves funcions, i per fer front a les despeses i dietes que hagi d'assumir per tal exercici.

#### Article 127. Relacions amb el Ple de la Corporació.

- 1). Anualment, abans del dia 31 de març, el Síndic Municipal de Greuges ha de presentar al Ple de la Corporació un informe de les seves actuacions durant l'any complet anterior, en el qual ha de constar-hi:
  - a) En nombre i la mena de queixes formulades.
  - b) Les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit i les ja investigades amb el resultat obtingut, i també els fets que les varen causar.
- 2). D'altra banda, el Síndic Municipal de Greuges podrà formular en el seu informe els suggeriments que estimi adients.
- 3). El Síndic Municipal de Greuges pot presentar també informes extraordinaris al Ple de la Corporació o a l'Alcalde quan ho requereixin la urgència o la importància dels fets que motivin la seva intervenció.
- 4). Els Grups municipals podran fixar la seva posició en relació amb l'informe.»

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Des de l'entrada en vigor d'aquest reglament es tindrà per creat el Registre d'Entitats regulat als articles 118 a 123 d'aquest reglament i, supletòriament, per la legislació aplicable.

Aquest Reglament orgànic fou aprovat pel Ple municipal en la sessió celebrada el dia 30 de març de 1988, i va entrar en vigor amb la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona de 28 de maig de 1988.

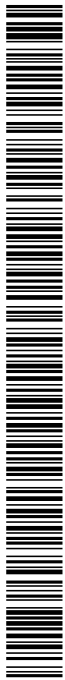
...//...

En Ple de data 30/07/03 s'acorda modificar l'article 87 i afegir els articles del 124 al 127.



Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 74 de 93

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS  
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutad.a.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



## CARTA EUROPEA DE SALVAGUARDA DELS DRETS HUMANS A LA CIUTAT

Dirigida als homes i dones de la ciutat

Per què, al llindar del segle XXI, una Carta Europea dels Drets Humans a la Ciutat? La Declaració de Drets Humans (1948) és universal. Què potser no ha estat reforçada i completada per molts altres compromisos que insistien en la protecció de determinats drets de diferent abast?. La Convenció Europea (1950) ofereix el que anomenem una garantia jurisdiccional. I tanmateix existeixen nombrosos drets que encara no són "efectius" i els ciutadans tenen moltes dificultats per orientar-se en el laberint dels procediments administratius i jurídics.

Com garantir millor els drets humans? Com actuar millor? Com assegurar millor les condicions públiques per a la felicitat privada de cada persona?

Aquí sorgeix la Ciutat.

Perquè, arreu on els habitants de les àrees rurals prossegueixen el seu camí cap a les ciutats i on aquestes acullen un gran nombre de ciutadans i ciutadanes de pas, però també i sobretot, estrangers que cerquen la llibertat, el treball i l'intercanvi de coneixements, la ciutat ha esdevingut el futur de l'èsser humà.

La ciutat és, avui, l'espai de totes les trobades i, per tant, de totes les possibilitats. També és el terreny de totes les contradiccions i de tots els perills: en l'espai urbà de fronteres incertes apareixen totes les discriminacions arrelades a l'atur, la pobresa, el menyspreu de les diferències culturals, mentre que, alhora, s'esbossen i es multipliquen pràctiques cíviques i socials de solidaritat.

La vida a la ciutat també ens imposa actualment l'obligació de precisar millor determinats drets, ja que hi vivim, hi busquem feina, ens hi desplaçem. També ens imposa el reconeixement de nous drets: el respecte del medi ambient, la garantia d'una alimentació sana, de la tranquil·litat, de les possibilitats d'intercanvi i lleure, etc.

Finalment, davant la crisi que assola la democràcia delegada en l'àmbit dels estats nacionals i la inquietud que provoquen les burocràcies europees, la ciutat apareix com el recurs a un nou espai polític i social.

És aquí on s'obren les condicions per a una democràcia de proximitat. Se'ns presenta l'ocasió perquè tots els ciutadans i ciutadanes participin en la ciutadania: una ciutadania de la ciutat. Si cada dret definit pertany a cadascú, cada ciutadà, lliure i solidari, ha de garantir-lo als altres.

El compromís que adoptem aquí s'adreça a les dones i als homes del nostre temps. No pretén ser exhaustiu i el seu abast dependrà de com els habitants de la ciutat el facin seu. Es presenta com un marc de resposta a les expectatives dels ciutadans i ciutadanes, que les ciutats escenifiquen i revelen alhora. Aquesta Carta se situarà per a ells, com també per a aquelles persones que els governen, al nivell de la subsidiarietat que és el de la ciutat, conjunt de punts de suport per reivindicar els seus drets, reconèixer eventuais violacions i posar-hi fi.



Aquests punts de suport s'ofereixen com tantes altres oportunitats per superar les dificultats i conciliar les lògiques, de vegades contradictòries, implantades en la vida mateixa de la ciutat.

Una voluntat: integrar el lligam social, de forma durable, dins l'espai públic.

Un principi: la igualtat.

Un objectiu: l'augment de la consciència política de tots els seus habitants.

Les ciutats sotasignades:

Reconeixent que la Declaració Universal de Drets Humans, el Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics, el Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals, el Conveni per a la Salvaguarda dels Drets Humans i les Llibertats Fonamentals, la Carta Social Europea i els altres instruments internacionals per a la protecció dels drets humans s'apliquen als habitants de les ciutats com a qualsevol altra persona;

Recordant que els drets humans són universals, indivisibles i interdependents, que tots els poders públics són responsables de la seva garantia, però que el seu reconeixement i els mecanismes que en permeten l'execució encara són insuficients, sobretot pel que fa als drets socials, econòmics i culturals;

Convençudes que la bona administració de les ciutats exigeix el respecte i la garantia dels drets humans per a tots els habitants de les ciutats sense cap exclusió en la promoció dels valors de cohesió i protecció dels més vulnerables;

Convençudes per aquestes raons de la necessitat de l'existència d'una Carta Europea de Drets Humans a la Ciutat que proclami amb solemnitat i claredat les llibertats públiques i els drets fonamentals reconeguts als habitants de les ciutats i el compromís de les autoritats municipals de garantir-los en el respecte de les competències i dels poders que detenen legalment segons els termes de les seves legislacions nacionals respectives;

Inspirades en els valors de respecte de la dignitat de l'ésser humà, de la democràcia local i del dret a una existència que permeti millorar el benestar i la qualitat de vida de tothom.

Assumint els termes de la Carta Europea d'Autonomia Local, segons els quals cal fer l'administració municipal més eficaç i més propera del ciutadà, i seguint les recomanacions del Compromís de Barcelona, signat el 17 d'octubre de 1998 per les ciutats que van participar en la Conferència Europea Ciutats pels Drets Humans, de millorar l'espai públic col·lectiu per a tots els ciutadans i ciutadanes sense distinció de cap tipus, han decidit de comú acord assumir els compromisos següents:

## PART I

### DISPOSICIONS GENERALS

#### Art. I - DRET A LA CIUTAT

1. La ciutat és espai col·lectiu que pertany a tots els seus habitants que tenen dret a trobar-hi les condicions per a la seva realització política, social i ecològica, cosa que comporta assumir també deures de solidaritat.
2. Les autoritats municipals fomenten, amb tots els mitjans de què disposen, el respecte de la dignitat de tots i la qualitat de vida dels seus habitants.





## **Art. II - PRINCIPI D'IGUALTAT DE DRETS I DE NO-DISCRIMINACIÓ**

1. Els drets enunciats en aquesta Carta són reconeguts a totes les persones que viuen a les ciutats signatàries, independentment de la seva nacionalitat.
2. Aquests drets són garantits per les autoritats municipals, sense cap discriminació per raó de color, edat, sexe o opció sexual, llengua, religió, opinió política, origen nacional o social o nivell d'ingressos.

## **Art. III - DRET A LA LLIBERTAT CULTURAL, LINGÜÍSTICA I RELIGIOSA**

1. Es reconeix el dret dels ciutadans i ciutadanes a exercir i desenvolupar la llibertat cultural.
2. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret a exercir la seva llibertat lingüística i religiosa. Les autoritats municipals, en col·laboració amb les altres administracions, fan tot allò necessari per tal que els infants de grups lingüístics minoritaris puguin estudiar la seva llengua materna.
3. La llibertat de consciència i de religió individual i col·lectiva queda garantida per les autoritats municipals a tots els ciutadans i ciutadanes. En el marc de la legislació nacional, les autoritats municipals duen a terme totes les accions necessàries per garantir aquest dret i vetllen per evitar la creació de guetos.
4. En el respecte del laïcisme, les ciutats afavoreixen la tolerància mútua entre creients i no creients, com també entre les diferents religions.
5. Les autoritats municipals conreen la història de la seva població i respecten la memòria dels difunts, tot assegurant el respecte i la dignitat dels cementiris.

## **Art. IV- PROTECCIÓ DELS COL·LECTIUS I CIUTADANS MÉS VULNERABLES**

1. Els col·lectius i ciutadans i ciutadanes més vulnerables tenen dret a gaudir de mesures específiques de protecció.
2. Les persones discapacitades gaudeixen d'una assistència municipal particular. Se'ls han d'adaptar els habitatges, els llocs de treball i de lleure. Els transports públics han de ser accessibles a tothom.
3. Les ciutats signatàries adopten polítiques actives de suport a la població més vulnerable, garantint a cada persona el dret a la ciutadania.
4. Les ciutats prenen totes les mesures indispensables per tal de facilitar la integració de tots els ciutadans i ciutadanes sigui quina sigui la causa de la seva vulnerabilitat, i evitar els assentaments de caràcter exclouent.

## **Art. V - DEURE DE SOLIDARITAT**

1. La comunitat local està unida per un deure de solidaritat recíproca. Les autoritats locals hi participen i fomenten el desenvolupament i la qualitat dels serveis públics.
2. Les autoritats municipals afavoreixen la creació de xarxes i associacions de solidaritat entre ciutadans i ciutadanes, i controlaran la bona execució dels deures públics.

## **Art. VI - COOPERACIÓ MUNICIPAL INTERNACIONAL**

1. Les ciutats fomenten el coneixement mutu dels pobles i les seves cultures.





2. Les ciutats signatàries es comprometen a cooperar amb les col·lectivitats locals dels països en vies de desenvolupament en els àmbits de l'equipament urbà, la protecció del medi ambient, la salut, l'educació i la cultura, i a implicar-hi el major nombre possible de ciutadans i ciutadanes.

3. Les ciutats inciten en particular els actors econòmics a participar en programes de cooperació per tal d'associar-hi tota la població i desenvolupar un sentiment de solidaritat i de plena igualtat entre els pobles, que vagi més enllà de les fronteres urbanes i nacionals.

#### **Art. VII - PRINCIPI DE SUBSIDIARIETAT**

1. El principi de subsidiarietat que regeix el repartiment de les competències entre l'estat, les regions i les ciutats ha de ser permanentment acordat per tal d'evitar que l'estat central i les altres administracions competents no descarreguin les seves pròpies responsabilitats sobre les ciutats.

2. Aquesta concertació té l'objectiu de garantir que els serveis públics depenguin del nivell administratiu més proper a la població per tal que siguin més eficaços.

## **PART II**

### **DRETS CIVILS I POLÍTIQS DE LA CIUTADANIA LOCAL**

#### **Art. VIII - DRET A LA PARTICIPACIÓ POLÍTIQA**

1. Els ciutadans i ciutadanes tenen el dret de participar en la vida política local mitjançant l'elecció lliure i democràtica dels representants locals.

2. Les ciutats signatàries fomenten l'ampliació del dret de sufragi actiu i passiu en l'àmbit municipal a tots els ciutadans i ciutadanes majors d'edat no nacionals, després d'un període de dos anys de residència a la ciutat.

3. Al marge de les eleccions periòdiques que estan destinades a renovar les instàncies municipals, es fomenta la participació democràtica. A aquest efecte, els ciutadans i ciutadanes i les seves associacions poden accedir als debats públics, interpel·lar les autoritats municipals pel que fa als reptes que afecten l'interès de la col·lectivitat local i expressar les seves opinions, o bé de manera directa mitjançant un referèndum municipal, o bé a través de les reunions públiques i l'acció popular.

4. Les ciutats, per tal de salvaguardar el principi de transparència i de conformitat amb les disposicions legislatives dels diferents països, organitzen el sistema de govern i l'estructura administrativa de manera que faci efectiva la responsabilitat dels representants electes envers els ciutadans i ciutadanes, així com també la responsabilitat de l'administració municipal envers els òrgans de govern.

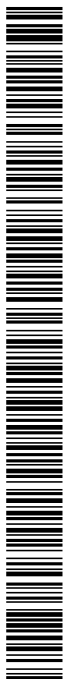
#### **Art. IX - DRET D'ASSOCIACIÓ, DE REUNIÓ I MANIFESTACIÓ**

1. Els drets d'associació, de reunió i manifestació es garanteixen a tothom a les ciutats.

2. Les administracions locals fomenten la vida associativa com a expressió de la ciutadania, en el respecte de la seva autonomia.

3. La ciutat ofereix espais públics per a l'organització de reunions obertes i trobades informals. Garanteix el lliure accés de tothom a aquests espais en el respecte de les normes.

#### **Art. X - PROTECCIÓ DE LA VIDA PRIVADA I FAMILIAR**





1. La ciutat protegeix el dret a la vida privada i familiar i reconeix que el respecte a les famílies, en la diversitat de les seves formes actuals, és un element essencial de la democràcia local.
2. La família, des de la seva formació i sense intervenció en la seva vida interna, gaudeix de la protecció de les autoritats municipals i de facilitats, en particular en l'àmbit de l'habitatge. Les famílies més desfavorides disposen doncs d'ajuts financers, com també d'estructures i serveis per a l'assistència a la infància i la vellesa.
3. Les autoritats municipals desenvolupen polítiques actives per vetllar per la integritat física dels membres de les famílies i encoratgen la desaparició dels maltractaments en el seu si.
4. En el marc del respecte de la llibertat d'elecció en l'àmbit educatiu, religiós, cultural i polític, les autoritats locals adopten totes les mesures necessàries per protegir la infància i la joventut i afavorir l'educació sobre les bases de la democràcia, la tolerància i la possibilitat de plena participació en la vida de la ciutat.
5. Les autoritats locals creen les condicions adients a fi que els infants puguin gaudir de la seva infantesa.

#### **Art. XI - DRET A LA INFORMACIÓ**

1. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a ser informats de tot allò que pertoca a la vida social, econòmica, cultural i administrativa local. Els únics límits són el respecte de la vida privada de les persones i la protecció de la infància i la joventut.
2. Les autoritats municipals ofereixen els mitjans perquè la circulació d'informació que afecti la població sigui accessible, eficaç i transparent. A aquest efecte, desenvolupen l'aprenentatge de les tecnologies informàtiques, el seu accés i la seva actualització periòdica.

### **PART III**

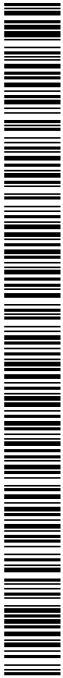
#### **DRETS ECONÒMICS, SOCIALS, CULTURALS I AMBIENTALS DE PROXIMITAT**

#### **ART. XII - DRET GENERAL ALS SERVEIS PÚBLICS DE PROTECCIÓ SOCIAL**

1. Les ciutats signatàries consideren les polítiques socials com a part central de les polítiques de protecció dels drets humans i es comprometen a garantir-los en el marc de les seves competències.
2. Es reconeix el dret dels ciutadans i ciutadanes a accedir lliurement als serveis municipals d'interès general. Amb aquesta finalitat, les ciutats signatàries s'oposen a la comercialització dels serveis personals d'ajuda social i vetllen perquè existeixin uns serveis essencials de qualitat a preus acceptables en altres sectors dels serveis públics.
3. Les ciutats signatàries es comprometen a desenvolupar polítiques socials especialment destinades als més desfavorits, com a forma de rebuig a l'exclusió i en la recerca de la dignitat humana i de la igualtat.

#### **Art. XIII - DRET A L'EDUCACIÓ**

1. Els ciutadans i ciutadanes de la ciutat gaudeixen del dret a l'educació. Les autoritats municipals faciliten l'accés a l'educació elemental dels infants i els joves en edat escolar. Encoratgen la formació de les persones adultes, en un marc de proximitat i respecte dels valors democràtics.





2. Les ciutats contribueixen a la posada en disposició de tothom dels espais i centres escolars, educatius i culturals, en un context multicultural i de cohesió social.

3. Les autoritats municipals contribueixen a augmentar el nivell de ciutadania mitjançant pedagogies educatives, en particular pel que fa a la lluita contra el sexisme, el racisme, la xenofòbia i la discriminació, tot implantant principis de convivència i hospitalitat.

#### **Art. XIV - DRET AL TREBALL**

1. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a exercir activitats remunerades, mitjançant un lloc de treball digne que garanteixi la seva qualitat de vida.

2. Les autoritats municipals, en la mesura de les seves possibilitats, contribueixen a assolir la plena ocupació. Per tal de fer efectiu el dret al treball, les ciutats signatàries afavoreixen el punt d'equilibri entre l'oferta i la demanda d'ocupació i encoratgen l'actualització i la requalificació dels treballadors mitjançant la formació continuada. Desenvolupen accions accessibles a les persones a l'atur.

3. Les ciutats signatàries es comprometen a no firmar cap contracte municipal sense introduir-hi una clàusula que rebutgi el treball il·legal, tant si es tracta de treballadors nacionals com estrangers, de persones en situació tant regular com irregular en relació amb les lleis nacionals, com també clàusules que rebutgin el treball dels infants.

4. Les autoritats municipals desenvolupen, en col·laboració amb les altres institucions públiques i les empreses, mecanismes per garantir la igualtat de tots i totes davant el treball, per impedir qualsevol tipus de discriminació per motius de nacionalitat, sexe, opció sexual, edat o discapacitació, pel que fa al salari, les condicions de treball, al dret de participació, a la promoció professional i a la protecció contra l'acomiadament. Les autoritats municipals encoratgen la igualtat en l'accés de les dones al treball mitjançant la creació de llars d'infants i d'altres mesures, i la igualtat en l'accés de les persones discapacitades, mitjançant la creació dels equipaments adients.

5. Les autoritats municipals afavoreixen la creació de llocs de treball protegits per a les persones que han de tornar a inserir-se dins la vida professional. En particular, les autoritats municipals encoratgen la creació de llocs de treball relacionats amb els nous jaciments d'ocupació i les activitats que tenen un benefici social: serveis a les persones, medi ambient, prevenció social i educació per a adults.

#### **Art. XV - DRET A LA CULTURA**

1. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a la cultura en totes les seves expressions, manifestacions i modalitats.

2. Les autoritats locals, en cooperació amb les associacions culturals i el sector privat, encoratgen el desenvolupament de la vida cultural urbana en el respecte de la diversitat. Es posen a la disposició dels ciutadans i ciutadanes espais públics adients per a les activitats culturals i socials en condicions d'igualtat per a tothom.

#### **Art. XVI - DRET A L'HABITATGE**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a un habitatge digne, segur i salubre.

2. Les autoritats municipals vetllen per l'existència d'una oferta adient d'habitatge i d'equipaments de barri per a tots els ciutadans i ciutadanes, sense distinció deguda al nivell d'ingressos. Aquests equipaments han de disposar d'estructures d'acolliment per als sense sostre que puguin garantir la seva seguretat i dignitat, com







també d'estructures per a les dones víctimes de violència, en particular de violència domèstica, de maltractaments, i per a les que intenten fugir de la prostitució.

3. Les autoritats municipals garanteixen el dret dels nòmades a residir en la ciutat en condicions compatibles amb la dignitat humana.

#### **Art. XVII - DRET A LA SALUT**

1. Les autoritats municipals afavoreixen l'accés en igualtat de tots els ciutadans i ciutadanes, a l'atenció i prevenció sanitàries.

2. Les ciutats signatàries, per mitjà d'accions en l'àmbit econòmic, cultural, social i urbanístic contribueixen de manera global a promoure la salut de tots els seus habitants amb la seva participació activa.

#### **Art. XVIII - DRET AL MEDI AMBIENT**

1. Els ciutadans i ciutadanes tenen el dret a un medi ambient sa que cerqui la compatibilitat entre desenvolupament econòmic i equilibri ambiental.

2. Amb aquesta finalitat, les autoritats municipals adopten, sobre la base del principi de precaució, polítiques de prevenció de la contaminació (incloent-hi la contaminació acústica), d'estalvi de l'energia, de gestió, de reciclatge, reutilització i recuperació dels residus; amplien i protegeixen els espais verds de les ciutats.

3. Les autoritats municipals executen totes les accions necessàries perquè els ciutadans i ciutadanes apreïïn, sense degradar-lo, el paisatge que envolta i configura la ciutat i perquè siguin consultats sobre les modificacions que el puguin alterar.

4. Les autoritats municipals desenvolupen una educació específicament orientada envers el respecte de la natura, en particular per als infants.

#### **Art. XIX - DRET A UN URBANISME HARMONIÓS I SOSTENIBLE**

1. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a un desenvolupament urbanístic ordenat que garanteixi una relació harmoniosa entre l'hàbitat, els serveis públics, els equipaments, els espais verds i les estructures destinades als usos col·lectius.

2. Les autoritats municipals duen a terme, amb la participació dels ciutadans i ciutadanes, una planificació i una gestió urbanes que assoleixin l'equilibri entre l'urbanisme i el medi ambient.

3. En aquest marc, es comprometen a respectar el patrimoni natural, històric, arquitectònic, cultural i artístic de les ciutats i a promoure la rehabilitació i la reutilització del patrimoni construït, per tal de reduir les necessitats pel que fa a les noves construccions i al seu impacte en el territori.

#### **Art. XX - DRET A LA CIRCULACIÓ I LA TRANQUIL·LITAT A LA CIUTAT**

1. Les autoritats locals reconeixen el dret dels ciutadans i ciutadanes a tenir mitjans de transport compatibles amb la tranquil·litat a la ciutat. A aquest efecte, afavoreixen transports públics accessibles a tothom segons un pla de desplaçaments urbans i interurbans. Controlen el tràfic automobilístic i garanteixen la seva fluïdesa tot respectant el medi ambient.





2. El municipi controla rigorosament l'emissió de sorolls i vibracions de tot tipus. Defineix les àrees completament reservades, o reservades en determinats moments, als vianants i encoratja l'ús dels vehicles no contaminants.

3. Les ciutats signatàries es comprometen a assignar els recursos necessaris per fer efectius aquests drets i, si escau, recorren a formes de col·laboració econòmica entre entitats públiques, empreses privades i la societat civil.

#### **Art. XXI - DRET AL LLEURE**

1. Els governs locals reconeixen el dret dels ciutadans i ciutadanes a disposar de temps lliure.

2. Les autoritats locals garanteixen l'existència d'espais lúdics de qualitat oberts a tots els infants sense discriminació.

3. Les autoritats municipals faciliten la participació activa en l'esport i fan possible que les instal·lacions necessàries per a la pràctica esportiva estiguin a la disposició de tots els ciutadans i ciutadanes.

4. Les autoritats municipals encoratgen un turisme sostenible i vetllen per l'equilibri entre l'activitat turística de la ciutat i el benestar social i ambiental dels ciutadans i ciutadanes.

#### **Art. XXII - DRETS DELS CONSUMIDORS**

Les ciutats vetllen, en els límits de les seves competències, per la protecció dels consumidors. A aquest efecte, i pel que fa als productes alimentaris, garanteixen o fan garantir el control dels pesos i les mesures, de la qualitat, la composició dels productes i l'exactitud de les informacions, com també de les dates de caducitat dels aliments.

### **PART IV**

#### **ELS DRETS RELATIUS A L'ADMINISTRACIÓ DEMOCRÀTICA LOCAL**

##### **Art. XXIII - EFICÀCIA DELS SERVEIS PÚBLICS**

1. Les autoritats locals garanteixen l'eficàcia dels serveis públics i la seva adaptació a les necessitats dels usuaris vetllant per evitar qualsevol situació de discriminació o d'abús.

2. Les administracions locals es dotaran d'instruments per a l'avaluació de la seva acció municipal i tindran en compte els resultats d'aquesta avaluació.

##### **Art. XXIV- PRINCIPI DE TRANSPARÈNCIA**

1. Les ciutats signatàries garanteixen la transparència de l'activitat administrativa. Els ciutadans i ciutadanes han de poder conèixer els seus drets i obligacions polítiques i administratives mitjançant la publicitat que es fa de les normes municipals, que han de ser comprensibles i actualitzades de forma periòdica.

2. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a disposar d'una còpia dels actes administratius de l'administració local que els afecten, llevat dels casos en què existeixen obstacles d'interès públic o en relació amb el dret a la vida privada de terceres persones.

3. L'obligació de transparència, publicitat, imparcialitat i no-discriminació de l'acció dels poders municipals s'aplica a: la conclusió dels contractes municipals arran de l'aplicació d'una gestió rigorosa de la despesa





municipal; la selecció de funcionaris, empleats i treballadors municipals en el marc dels principis de mèrit i competència.

4. Les autoritats locals garanteixen la transparència i el control rigorós de l'ús dels fons públics.

## PART V

### MECANISMES DE GARANTIA DELS DRETS HUMANS DE PROXIMITAT

#### Art. XXV - ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA LOCAL

1. Les ciutats desenvolupen polítiques de millora de l'accés dels ciutadans i ciutadanes al Dret i la Justícia.
2. Les ciutats signatàries afavoreixen la solució extrajudicial dels conflictes civils, penals, administratius i laborals, mitjançant la implantació de mecanismes públics de conciliació, transacció, mediació i arbitratge.
3. Si s'escau, la justícia municipal, exercida pels jutges de pau independents (homes de bé), elegits pels ciutadans i ciutadanes o pels governs locals, té la competència per resoldre amb equitat els conflictes que oposen els ciutadans i ciutadanes i l'administració municipal i que presenten caràcter de recurs.

#### Art. XXVI - POLICIA DE PROXIMITAT

Les ciutats signatàries fomenten el desenvolupament de cossos de policia de proximitat altament qualificats, amb missions d'agents de seguretat i convivència. Aquests agents apliquen polítiques preventives contra els delictes i actuen com una policia d'educació cívica.

#### Art. XXVII - MECANISMES DE PREVENCIÓ

1. Les ciutats signatàries implanten en el seu territori mecanismes preventius: - mediadors socials o de barri, en particular a les àrees més vulnerables; - Ombudsman municipal o defensor del poble com a institució independent i imparcial.
2. Per tal de facilitar l'exercici dels drets inclosos en aquesta Carta i sotmetre al control de la població l'estat de la seva concreció, cada ciutat signatària crea una comissió d'alerta constituïda per ciutadans i ciutadanes que s'encarregarà de l'avaluació de l'aplicació de la Carta.

#### Art. XXVIII - MECANISMES FISCALS I PRESSUPOSTARIS

1. Les ciutats signatàries es comprometen a establir els seus pressupostos de manera que les previsions dels ingressos i les despeses puguin fer efectius els drets enunciats en aquesta Carta. Poden implantar a aquest efecte un sistema de pressupost participatiu. La comunitat de ciutadans i ciutadanes, organitzada en assemblees de barris o sectors o fins i tot en associacions, podrà d'aquesta manera expressar la seva opinió sobre el finançament de les mesures necessàries per a la realització d'aquests drets.
2. Les ciutats signatàries es comprometen, en nom del respecte de la igualtat de tots els ciutadans i ciutadanes davant les càrregues públiques, a no permetre que els àmbits o activitats de la seva competència escapin a la legalitat en matèria social, fiscal, ambiental o de qualsevol altre ordre; i actuen de manera que les àrees d'excepció a la legalitat desapareguin allà on existeixen.





## DISPOSICIÓ FINAL

### VALOR JURÍDIC DE LA CARTA I MECANISMES D'APLICACIÓ

1. Un cop adoptada, la Carta romandrà oberta a la signatura individualitzada de totes les ciutats que s'adhereixin a aquest compromís.
2. Les ciutats signatàries incorporen dins l'ordenament local els principis i les normes, com també els mecanismes de garantia, establerts en aquesta Carta i en fan menció explícita en els fonaments jurídics dels actes municipals.
3. Les ciutats signatàries reconeixen el caràcter de dret imperatiu general dels drets enunciats en aquesta Carta i es comprometen a rebutjar o denunciar qualsevol acte jurídic, en particular qualsevol contracte municipal, les conseqüències del qual serien un obstacle per al compliment dels drets reconeguts o serien contràries a la seva realització, i a actuar de manera que els altres subjectes de dret reconeixin així el valor jurídic superior d'aquests drets.
4. Les ciutats signatàries es comprometen a reconèixer aquesta Carta mitjançant la menció expressa a totes les seves ordenances municipals com a primera regla jurídica vinculant de la ciutat.
5. Les ciutats signatàries es comprometen a crear una comissió encarregada d'establir cada dos anys una avaluació de l'aplicació dels drets reconeguts per la Carta i a fer-la pública.
6. La Reunió de la Conferència Ciutats pels Drets Humans, constituïda com a assemblea plenària de les ciutats signatàries, decidirà implantar un mecanisme de seguiment adient per tal de verificar la recepció i acompliment d'aquesta Carta per les ciutats signatàries.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### PRIMERA

Les ciutats signatàries es comprometen a actuar davant els seus estats de manera que les legislacions nacionals permetin la participació dels ciutadans i ciutadanes residents no nacionals en les eleccions municipals, en el sentit expressat a l'Article VIII.2 d'aquesta Carta.

### SEGONA

Per tal de permetre el control jurisdiccional dels drets continguts d'aquesta Carta, les ciutats signatàries es comprometen a demanar als seus estats i a la Unió Europea que completin les declaracions constitucionals de drets humans o la Convenció Europea de Drets Humans.

### TERCERA

Les ciutats signatàries elaboraran i executaran programes Agenda 21, en aplicació dels acords adoptats a la Conferència de l'ONU sobre Medi Ambient i Desenvolupament que es va celebrar a Rio de Janeiro l'any 1992.

### QUARTA

En cas de conflicte armat, les ciutats signatàries vetllaran pel manteniment del govern de la municipalitat en el respecte dels drets proclamats en aquesta Carta.

### CINQUENA



Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 85 de 93

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada



La signatura del representant de la ciutat present el divuit de maig de 2000 a Saint-Denis està subjecta a la seva ratificació pel Ple Municipal, que podrà establir les reserves al text de l' articulat que consideri adequades.

Fet a Saint-Denis, el divuit de maig de dos mil.



Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 86 de 93

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS  
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutad.a.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



## DECLARACIÓ UNIVERSAL DELS DRETS HUMANS

### Preàmbul

Considerant que el reconeixement de la dignitat inherent i dels drets iguals i inalienables de tots els membres de la família humana és el fonament de la llibertat, la justícia i la pau en el món,

Considerant que el desconeixement i el menyspreu dels drets humans han originat actes de barbàrie que han ultratjat la consciència de la humanitat; i que s'ha proclamat com l'aspiració més elevada de tothom l'adveniment d'un món on els éssers humans, deslliurats del temor i la misèria, puguin gaudir de llibertat d'expressió i de creença,

Considerant que és essencial que els drets humans siguin protegits per un règim de dret per tal que les persones no es vegin forçades, com a últim recurs, a la rebel·lió contra la tirania i l'opressió,

Considerant també que és essencial de promoure el desenvolupament de relacions amistoses entre les nacions,

Considerant que els pobles de les Nacions Unides han ratificat en la Carta llur fe en els drets humans fonamentals, en la dignitat i el valor de la persona humana i en la igualtat de dret d'homes i dones; i que han decidit de promoure el progrés social i millorar el nivell de vida dins d'una llibertat més àmplia,

Considerant que els Estats membres s'han compromès a assegurar, en cooperació amb l'Organització de les Nacions Unides, el respecte universal i efectiu dels drets humans i les llibertats fonamentals,

Considerant que una concepció comuna d'aquests drets i llibertats és de la més gran importància per al ple compliment d'aquest compromís,

L'Assemblea General

Proclama aquesta Declaració Universal de Drets Humans com l'ideal comú a assolir per a tots els pobles i nacions amb el fi que cada persona i cada institució, inspirant-se constantment en aquesta Declaració, promoguin, mitjançant l'ensenyament i l'educació, el respecte a aquests drets i llibertats i assegurin, amb mesures progressives nacionals i internacionals, el seu reconeixement i aplicació universals i efectius, tant entre els pobles dels Estats membres com entre els dels territoris sota llur jurisdicció.

### Article 1

Tots els éssers humans neixen lliures i iguals en dignitat i en drets. Són dotats de raó i de consciència, i han de comportar-se fraternalment els uns amb els altres.

### Article 2

Tothom té tots els drets i llibertats proclamats en aquesta Declaració, sense cap distinció de raça, color, sexe, llengua, religió, opinió política o de qualsevol altra mena, origen nacional o social, fortuna, naixement o altra condició.

A més, no es farà cap distinció basada en l'estatut polític, jurídic o internacional del país o del territori al qual pertanyi una persona, tant si és independent com si està sota administració fiducitària, si no és autònom, o està sota qualsevol altra limitació de sobirania.

### Article 3





Tota persona té dret a la vida, a la llibertat i a la seva seguretat.

#### Article 4

Ningú no serà sotmès a esclavitud o servitud: l'esclavitud i el tràfic d'esclaus són prohibits en totes llurs formes.

#### Article 5

Ningú no serà sotmès a tortures ni a penes o tractes cruels, inhumans o degradants.

#### Article 6

Tota persona té el dret arreu al reconeixement de la seva personalitat jurídica.

#### Article 7

Tots són iguals davant la llei i tenen dret, sense cap distinció, a igual protecció per la llei. Tots tenen dret a igual protecció contra qualsevol discriminació que violi aquesta Declaració i contra qualsevol incitació a una tal discriminació.

#### Article 8

Tota persona té dret a un recurs efectiu prop dels tribunals nacionals competents que l'empari contra actes que violin els seus drets fonamentals reconeguts per la constitució o per la llei.

#### Article 9

Ningú no serà detingut, pres o desterrat arbitràriament.

#### Article 10

Tota persona té dret, en condicions de plena igualtat, a ser escoltada públicament i amb justícia per un tribunal independent i imparcial, per a la determinació dels seus drets i obligacions o per a l'examen de qualsevol acusació contra ella en matèria penal.

#### Article 11

1. Tots els acusats d'un delictes tenen el dret que hom presumeixi la seva innocència fins que no es provi la seva culpabilitat segons la llei en un judici públic, en què hom li hagi assegurat totes les garanties necessàries per a la seva defensa.
2. Ningú no serà condemnat per actes o omissions que en el moment que varen ésser comesos no eren delictius segons el dret nacional o internacional. Tampoc no s'imposarà cap pena superior a l'aplicable en el moment de cometre el delictes.

#### Article 12

Ningú no serà objecte d'intromissions arbitràries en la seva vida privada, la seva família, el seu domicili o la seva correspondència, ni d'atacs al seu honor i reputació. Tothom té dret a la protecció de la llei contra tals intromissions o atacs.

#### Article 13

1. Tota persona té dret a circular lliurement i a triar la seva residència dins les fronteres de cada Estat.
2. Tota persona té dret a sortir de qualsevol país, àdhuc el propi, i a retornar-hi.





**Article 14**

1. En cas de persecució, tota persona té dret a cercar asil en altres països i a beneficiar-se'n.
2. Aquest dret no podrà ser invocat contra una persecució veritablement originada per delictes comuns o per actes oposats als objectius i principis de les Nacions Unides.

**Article 15**

1. Tota persona té dret a una nacionalitat.
2. Ningú no serà privat arbitràriament de la seva nacionalitat, ni del dret de canviar de nacionalitat.

**Article 16**

1. Els homes i les dones, a partir de l'edat núbil, tenen dret, sense cap restricció per motius de raça, nacionalitat o religió, a casar-se i a fundar una família. Gaudiran de drets iguals pel que fa al casament, durant el matrimoni i en la seva dissolució.
2. Només es realitzarà el casament amb el lliure i ple consentiment dels futurs esposos.
3. La família és l'element natural i fonamental de la societat i té dret a la protecció de la societat i de l'Estat.

**Article 17**

1. Tota persona té dret a la propietat, individualment i col·lectiva.
2. Ningú no serà privat arbitràriament de la seva propietat.

**Article 18**

Tota persona té dret a la llibertat de pensament, de consciència i de religió; aquest dret inclou la llibertat de canviar de religió o de creença, i la llibertat, individualment o col·lectivament, en públic o en privat, de manifestar la seva religió o creença per mitjà de l'ensenyament, la pràctica, el culte i l'observança.

**Article 19**

Tota persona té dret a la llibertat d'opinió i d'expressió; aquest dret inclou el de no ser molestat a causa de les pròpies opinions i el de cercar, rebre i difondre les informacions i les idees per qualsevol mitjà i sense límit de fronteres.

**Article 20**

1. Tota persona té dret a la llibertat de reunió i d'associació pacífiques.
2. Ningú no pot ser obligat a pertànyer a una associació.

**Article 21**

1. Tota persona té dret a participar en el govern del seu país, directament o per mitjà de representants lliurement elegits.
2. Tota persona té dret, en condicions d'igualtat, a accedir a les funcions públiques del seu país.
3. La voluntat del poble és el fonament de l'autoritat de l'Estat; aquesta voluntat ha d'expressar-se mitjançant eleccions autèntiques, que hauran de fer-se periòdicament per sufragi universal i igual i per vot secret o per altre procediment equivalent que garanteixi la llibertat del vot.

**Article 22**



Tota persona, com a membre de la societat, té dret a la seguretat social i a obtenir, mitjançant l'esforç nacional i la cooperació internacional, segons l'organització i els recursos de cada país, la satisfacció dels drets econòmics, socials i culturals indispensables per a la seva dignitat i el lliure desenvolupament de la seva personalitat.

#### Article 23

1. Tota persona té dret al treball, a la lliure elecció de la seva ocupació, a condicions equitatives i satisfactòries de treball, i a la protecció contra l'atur.
2. Tota persona, sense cap discriminació, té dret a salari igual per igual treball.
3. Tothom que treballa té dret a una remuneració equitativa i satisfactòria que asseguri per a ell i la seva família una existència conforme a la dignitat humana, completada, sic al, amb altres mitjans de protecció social.
4. Tothom té dret a constituir sindicats per a la defensa dels seus interessos i a afiliar-s'hi.

#### Article 24

Tota persona té dret al descans i al lleure i, particularment, a una limitació raonable de la jornada de treball i a vacances periòdiques pagades.

#### Article 25

1. Tota persona té dret a un nivell de vida que asseguri, per a ell i la seva família, la salut i el benestar, especialment quant a alimentació, vestir, habitatge, assistència mèdica i als serveis socials necessaris; també té dret a la seguretat en cas d'atur, malaltia, incapacitat, viduïtat, vellesa o altra manca de mitjans de subsistència independent de la seva voluntat.
2. La maternitat i la infantesa tenen dret a una cura i a una assistència especials. Tots els infants, nascuts d'un matrimoni o fora d'un matrimoni, gaudeixen d'igual protecció social.

#### Article 26

1. Tota persona té dret a l'educació. L'educació serà gratuïta, si més no, en la instrucció elemental i fonamental. La instrucció elemental serà obligatòria. L'ensenyament tècnic i professional es posarà a l'abast de tothom, i l'accés a l'ensenyament superior serà igual per a tots en funció dels mèrits respectius.
2. L'educació tendirà al ple desenvolupament de la personalitat humana i a l'enfortiment del respecte als drets humans i a les llibertats fonamentals; promourà la comprensió, la tolerància i l'amistat entre totes les nacions i grups ètnics o religiosos, i fomentarà les activitats de les Nacions Unides per al manteniment de la pau.
3. El pare i la mare tenen dret preferent d'escollir la mena d'educació que serà donada als seus fills.

#### Article 27

1. Tota persona té dret a participar lliurement en la vida cultural de la comunitat, a gaudir de les arts i a participar i beneficiar-se del progrés científic.
2. Tota persona té dret a la protecció dels interessos morals i materials derivats de les produccions científiques, literàries o artístiques de què sigui autor.

#### Article 28

Tota persona té dret a un ordre social i internacional en què els drets i llibertats proclamats en aquesta Declaració puguin ser plenament efectius.

#### Article 29



Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 91 de 93

SIGNATURES  
Cap signatura aplicada



1. Tota persona té deures envers la comunitat, ja que només en aquesta li és possible el lliure i ple desenvolupament de la seva personalitat.
2. En l'exercici dels drets i les llibertats, tothom estarà sotmès només a les limitacions establertes per la llei i únicament amb la finalitat d'assegurar el reconeixement i el respecte deguts als drets i llibertats dels altres i de complir les justes exigències de la moral, de l'ordre públic i del benestar general en una societat democràtica.
3. Aquests drets i llibertats mai no podran ser exercits en oposició als objectius i principis de les Nacions Unides.

### Article 30

Res en aquesta Declaració no podrà interpretar-se en el sentit que doni cap dret a un Estat, a un grup o a una persona a emprendre activitats o a realitzar actes que tendeixin a la supressió de qualsevol dels drets i llibertats que s'hi enuncien.

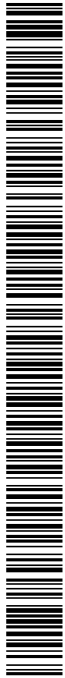
Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 92 de 93

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada



Codi Segur de Verificació: 417ca8d3-1d96-4818-be96-38bc89bf012e  
Origen: Ciutada  
Identificador document original: ES\_L01171609\_2022\_2623005  
Data d'impressió: 02/01/2025 19:38:31  
Pàgina 93 de 93

SIGNATURES  
Cap signatura aplicada



SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES DE SANT FELIU DE GUÍXOLS  
C/ Penitència, núm. 10 (Casa Albertí)  
Telèfon: 972 32 80 40  
E. mail: [sindic.greuges@guixols.cat](mailto:sindic.greuges@guixols.cat)