



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

Exp. Núm.: **X2016012897/ 16202016000012**

DECRET. –Sant Feliu de Guíxols

Atès que el 3 de novembre de 2016 va finalitzar el termini de presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu, per a l'ampliació de la borsa de treball creada el 28/06/16 segons DA 2016AJ07003092 per a cobrir necessitats temporals de personal de la categoria de personal de la categoria d'auxiliar administratiu, que es produeixin durant un any, les bases del qual han estat publicades a la Seu Electrònica, en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, i al núm. 203 del BOP de Girona el 24 d'octubre de 2016.

En execució del que disposen les esmentades Bases, que regeixen la convocatòria del concurs oposició per urgència, d'acord amb el què disposa l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i examinat l'expedient administratiu que se segueix:

RESOLC:

1r.- Aprovar la següent llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos amb indicació del codi dels registres d'entrada de les sol·licituds de participació en el procés selectiu:

Aspirants definitivament admesos:

Registre d'Entrada
E2016010990
E2016010978
E2016010986
E2016011052
E2016011076
E2016011095
E2016011100
E2016011108
E2016011138
E2016011125
E2016011133
E2016011152
E2016011157
E2016011164
E2016011165
E2016011166
E2016011169
E2016011170
E2016011175
E201601181
E201601188 E2016011814
E2016011207
E2016011209

f08fa045-c673-43b0-8c2d-45df3250646f





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

E2016011249 I
E2016011623
E2016011251
E2016011257
E2016011282
E2016011292
E2016011295 I
E2016011818
E2016011298
E2016011306
E2016011310
E2016011314
E2016011315
E2016011324
E2016011325
E2016011341
E2016011354
E2016011358 I
E2016011693
E2016011361
E2016011369
E2016011372
E2016011375
E2016011377
E2016011380
E2016011383
E2016011384
E2016011385
E2016011386
E2016011388
E2016011389
E2016011391
E2016011392
E2016011397
E2016011399
E2016011403
E2016011405
E2016011406
E2016011407
E2016011412
E2016011414
E2016011415
E2016011418
E2016011420
E2016011425
E2016011435
E2016011475





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

E2016011714

E2016011912

Aspirants definitivament exclosos:

Número de Registre d'Entrada	Motiu exclusió
E2016011258	Manca d'homologació titulació. Incompliment base segona c)
E2016011393	Manca de manifestació. Incompliment base tercera 3r paràgraf
E2016011402	Manca de titulació. Incompliment base segona c)
E2016011404	Manca de titulació. Incompliment base segona c)
E2016011424	Manca de documentació requerida. Incompliment base tercera 4t paràgraf
E2016011431	Manca de titulació. Incompliment base segona c); Manca de Mail. Incompliment base tercera 2on paràgraf
E2016011808	Manca de Mail. Incompliment base tercera 2on paràgraf

Motiu d'exclusió:

Base Segona.- Condicions o requisits que hauran de reunir o complir els i les aspirants

- c) *Estar en possessió del títol de Graduat en ESO, Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau o altre d'equivalent, segons l'article 25 de la Llei 30/84, de 2 d'agost, o en condicions d'obtenir el títol en la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds. Es consideren equivalents els títols oficials de Graduat Escolar i el de Certificat d'Estudis Primaris expeditos abans de finalitzar el curs acadèmic 1975/1976.*

Base Tercera.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància no es presentés al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, l'aspirant haurà de comunicar a l'àrea de Recursos Humans la remissió de la còpia de la instància el mateix dia, mitjançant correu electrònic (rrhh@guixols.cat) adjuntant el comprovant que ho acrediti. No s'acceptarà cap instància per correu que no hagi complert aquest requisit.

Els i les aspirants hi hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud s'adjuntarà:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del NIE pels estrangers no comunitaris.*
- Fotocòpia de la titulació exigida.*
- Curriculum acadèmic i professional.*

f08fa045-c673-43b0-8c2d-45df3250646f





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

d) Documentació adequada i suficient que s'hagi de tenir en compte per a la valoració de mèrits.

2n.- Fer públics els horaris i la ubicació dels exercicis de la fase d'oposició:

Primer exercici: Coneixement de la llengua catalana

Dilluns 23 de gener de 2017 a la seu de RRHH, primer pis del c/ del Mall, 57-61, 17220 Sant Feliu de Guíxols (Girona).

Hora: 9:00 h

Els/les aspirants que han de realitzar la prova de català, llevat de que amb anterioritat a la seva celebració aportí el certificat acreditatiu del nivell C-1 de català o equivalent, és el següent:

Número Registre d'Entrada
E2016010990
E2016011157
E2016011166
E2016011169
E2016011258
E2016011310
E2016011404
E2016011406
E2016011415
E2016011418
E2016011424
E2016011431
E2016011912

Aquest exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Caldrà assolir la qualificació d'apte/a per a continuar amb la resta de proves.

Segon exercici: Qüestionari de vint preguntes alternatives

Dimarts 24 de gener de 2017 al Centre Cívic Vilartagues, Plaça Salvador Espriu s/n de Sant Feliu de Guíxols 17220

Hora: 9:00 h

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de vint preguntes, amb respostes alternatives, relacionades amb el programa de temes annex, i determinades pel Tribunal immediatament abans de començar l'exercici. Els i les aspirants disposaran d'un termini màxim de 45 minuts per contestar les preguntes formulades.

Es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. Per superar aquest exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: Supòsit pràctic

f08fa045-c673-43b0-8c2d-45df3250646f





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

Dimarts 24 de gener de 2017 al Centre Cívic Vilartagues, Plaça Salvador Espriu s/n de Sant Feliu de Guíxols 17220

Hora: A determinar. Es fixarà al finalitzar el segon exercici.

Consistirà a resoldre un supòsit pràctic que proposarà el Tribunal relacionat amb les funcions pròpies d'auxiliars administratius i el temari annex, en el temps màxim d'una hora i mitja. Es valorarà en aquest exercici la resolució del supòsit, el coneixement sobre les matèries plantejades i la presentació de l'exercici.

El Tribunal podrà decidir que l'exercici sigui presentat pels aspirants davant del Tribunal, qui podrà formular les preguntes que consideri necessàries a l'objecte de clarificar aquells aspectes de l'exposició que cregui oportú.

Aquest exercici es qualificarà fins a un màxim de 10 punts, caldrà obtenir un mínim de 5 punts per superar-lo. Els i les aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima, restaran eliminats del procés selectiu.

Quart exercici: Qüestionari relacionat amb la utilització de les aplicacions informàtiques

Dimarts 24 de gener de 2017 al Centre Cívic Vilartagues, Plaça Salvador Espriu s/n de Sant Feliu de Guíxols 17220

Hora: A determinar. Es fixarà al finalitzar el tercer exercici.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari amb preguntes, relacionades amb la utilització de les aplicacions informàtiques d'office 2003, així com de sistema operatiu Windows, Internet i informàtica en general determinades pel Tribunal abans de començar l'exercici. Els i les aspirants disposaran d'un termini màxim de 60 minuts per contestar les preguntes formulades. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que aportin el certificat de nivell Basic d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC). Aquest exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Els aspirants que han de realitzar la prova de coneixements d'aplicacions informàtiques, i que no han presentat el certificat acreditatiu ACTIC, són els següents:

Núm. Registre d'Entrada
E2016010978
E2016010986
E2016011076
E2016011108
E2016011125
E2016011133
E2016011157
E2016011166
E2016011169
E2016011170

f08fa045-c673-43b0-8c2d-45df3250646f





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

E2016011175
E201601181
E2016011207
E2016011209
E2016011249 E2016011623
E2016011251
E2016011257
E2016011258
E2016011282
E2016011292
E2016011298
E2016011306
E2016011310
E2016011314
E2016011315
E2016011324
E2016011325
E2016011341
E2016011354
E2016011358 E2016011693
E2016011372
E2016011375
E2016011377
E2016011380
E2016011383
E2016011384
E2016011385
E2016011389
E2016011392
E2016011399
E2016011402
E2016011403
E2016011404
E2016011405
E2016011406
E2016011407
E2016011414
E2016011418
E2016011424
E2016011431
E2016011475
E2016011714
E2016011808
E2016011912

Codi de Verificació electrònica: **f08fa045-c673-43b0-8c2d-45df3250646f**

Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp>

Cinquè exercici: Entrevista curricular.

f08fa045-c673-43b0-8c2d-45df3250646f





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

Dimarts 24 de gener de 2017 al Centre Cívic Vilartagues, Plaça Salvador Espriu s/n de Sant Feliu de Guíxols 17220

Hora: A determinar. Es fixarà al finalitzar el quart exercici.

Consistirà en la realització d'una entrevista i en la valoració de mèrits. Es farà una entrevista als/a les aspirants, als efectes de comprovar els mèrits al·legats i les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball d'acord amb l'establert a l'article 67 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals. Es qualificarà fins a un màxim de 3 punts. No serà eliminatòria

3r.- Designar el següent Tribunal qualificador dels exercicis:

President/a:

Titular:

Sr. Francisco Rodríguez i Molina, tècnic de la Corporació, expert en la matèria.

Suplent:

Sr. Xavier Simona i Sucarrats, tècnic de la Corporació, expert en la matèria.

Secretari/ària:

Titular:

Sra. Carmen Ciruela i Prieto, cap de Recursos Humans de la Corporació.

Suplent:

Sra. Isabel Gámez i Esmerado, tècnica de la Corporació.

Vocals:

Titulars:

Sr. Rafel Guerrero i Bravo, personal tècnic de la Corporació.

Sra Noemí Domingo i Maestre , personal tècnic d'una altra corporació, a proposta de l'EAPC

Sra. Elisabet Campeny i Casali, personal tècnic expert en la matèria d'una altra corporació a proposta de l'EAPC

Suplents:

Sra. Raquel Rius i Garcia , personal tècnic de la Corporació.

Sra. M. Roser Rovira i Cornellà, personal tècnic d'una altra corporació, a proposta de l'EAPC

Sra. Anna Bonet i Costa, personal tècnic expert en la matèria d'una altra corporació a proposta de l'EAPC

Assistirà en qualitat d'observador/a, sense vot, un/a membre dels/de les empleats/des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, excepte el/la representant dels/de les empleats/des, que només tindrà veu. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del/de la secretari/a.





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

L'Ajuntament o el President del Tribunal podran disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

4t.- Assenyalar per a la constitució de l'esmentat Tribunal el mateix dia i lloc que se celebraran les proves del concurs oposició, a les 8:30 hores del matí.

5è.- Aquesta resolució es farà pública en el Tauler d'Anuncis i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data a dalt assenyalada, i ho certifica el secretari.

Codi de Verificació electrònica: **f08fa045-c673-43b0-8c2d-45df3250646f**

Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp>

f08fa045-c673-43b0-8c2d-45df3250646f

