AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

Instruccions: L'aspirant haurà d'enganxar l'etiqueta amb el codi de barres a dalt a la dreta a la primera pàgina del qüestionari, només a la cara de davant. Molt important: no enganxar l'etiqueta que té el DNI i el nom i cognoms. Si l'aspirant enganxa l'etiqueta del nom i del DNI o bé signa o fa alguna marca al qüestionari que el pugui identificar quedarà exclòs automàticament del procés.

FASE 2. Segona prova: *Prova de coneixements pràctics*

Consistirà a contestar per escrit, en el termini de 60 minuts, els dos casos pràctics plantejats relacionats amb les funcions pròpies del lloc a ocupar.

Aquest exercici és eliminatori, es qualificarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats els que no obtinguin com a mínim 5 punts.

CAS PRÀCTIC - 5 punts

Context:

L'Empresa "Enderrocs S.A" sol·licita a l'Ajuntament una llicència d'obres per rehabilitar la façana d'un edifici del carrer Major. L'Ajuntament, després d'estudiar la sol·licitud i la documentació presentada, estima que necessita documentació addicional per part de l'empresa constructora per tal de resoldre.

1. **Per quin mitjà ha de notificar l'Ajuntament a l'empresa constructora el requeriment de documentació complementària? Justifica la resposta. (1 punt)**

2. **Per tal d'esmenar la sol·licitud, amb quin termini compta l'empresa per presentar la documentació requerida? (1 punt)**

3. **En cas que l'empresa Enderrocs S.A. no presenti la documentació per l'esmena en quin estat queda la sol·licitud? (1 punt)**

4. **El Sr. Mont, advocat de l'empresa vol aportar la documentació requerida en nom de l'empresa. Ha d'acreditar la representació? De quines formes pot fer-ho? (1 punt)**

5. **A través de quin mitjà ha d'aportar la documentació? Justifica la teva resposta (0,5 punt)**

6. **Un cop estudiada la documentació aportada, l'Ajuntament resol i notifica la resolució. Quants dies té l'empresa per accedir a la notificació? (0,5 punt)**

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

CAS PRÀCTIC 2 - 5 punts

1. **Indica quin tipus de contracte menor és cadascun dels detallats a continuació (1 punt):**

Motiu	Import	Tipus de contracte
Reparació del paviment d'una plaça pública municipal.	35.000 € + IVA	
Servei de traducció de documents oficials de l'ajuntament al francès i anglès.	9.000 € + IVA	
Subministrament de material informàtic (ordinadors portàtils i impressores) per a oficines municipals.	14.000 € + IVA	
Concessió per a la reforma i explotació d'un quiosc-bar en una zona verda municipal.	30.000 € + IVA	
Explotació de les màquines expenedores d'aliments i begudes en un edifici municipal.	Taxa fixa anual	

2. **Si un contracte menor té un import inferior a 3.000€, quina documentació ha de contenir l'expedient? Descriu-la breument. (1 punt)**

3. **Determina i justifica, quan correspongui, a quines fases pressupostàries (no confondre amb cicle pressupostari) corresponen els següents supòsits d'un ajuntament de més de 25.000 habitants: (1 punt)**

	Supòsit	**Fase**
1	L'àrea de joventut licita el servei de casals pels mesos d'estiu	
2	El regidor de Serveis Econòmics, amb delegació per part de l'Alcalde, aprova la factura corresponent a la reparació d'una porta d'un edifici municipal gestionat per l'àrea d'Acció Social	
3	El regidor de Manteniment de la ciutat adjudica a una empresa especialitzada l'asfaltatge d'un carrer en mal estat del municipi	
4	Un cop aprovada la factura del concert de la Festa Major, el regidor de Serveis econòmics n'ordena el pagament	
5	El Ple municipal aprova l'atorgament d'una subvenció nominativa a l'Associació de Veïns de Tueda	

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

4. **Estàs al registre d'entrada i i un ciutadà, el Sr. Lloveras presenta una sol·licitud d'accés a la informació pública, adreçat a l'Àrea d'Organització i Recursos de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, demanant el nom i cognoms de les persones que han estat membres dels òrgans de selecció dels processos del subgrup A2 els darrers 4 anys i no fa constar el motiu pel que demana aquesta informació. L'Ajuntament disposa de la documentació, però hi ha part d'aquesta que es troba en expedients tancats, arxivats definitivament a l'Arxiu Municipal en format paper. De conformitat amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com hauria d'actuar l'Ajuntament? (1 punt)**

5. **A la petició del Sr. Lloveras hi consta el seu nom, cognoms, fets, raons i petició expressa. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la sol·licitud presentada pel Sr. Lloveras estaria complerta? Justifica la teva resposta. (0,5 punt)**

6. **El Sr. Lloveras ha nascut el 3/03/2009, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, té capacitat per obrar davant de les administracions públiques? Justifica la teva resposta (0,5 punt)**

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)