



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

Exp. Núm.: **X2017023863/ 16202017000026**

DECRET D'ALCALDIA

DECRET. –Sant Feliu de Guíxols

Atès que el 30 d'octubre de 2017 va finalitzar el termini de presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu, per a la creació d'una borsa de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la categoria d'oficial de Zona pintor que es produeixin durant un període de dos anys, mitjançant concurs de mèrits amb prova pràctica, per urgència, les bases del qual han estat publicades a la Seu Electrònica, en el Tauler Electrònic de l'Ajuntament, i al núm. 200 de 19 d'octubre de 2017.

En execució del que disposen les esmentades Bases, que regeixen la convocatòria del concurs oposició, d'acord amb el què disposa l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i examinat l'expedient administratiu que se segueix:

RESOLC:

1r.- Aprovar la següent llista provisional d'aspirants admesos i exclosos amb indicació del codi dels registres d'entrada de les sol·licituds de participació en el procés selectiu:

Aspirants provisionalment admesos:

Núm. Registre d'Entrada
E2017010879
E2017011128 I
E2017011143
E2017011142
E2017011195

Aspirants provisionalment exclosos:

Núm. de Registre d'Entrada	Motiu
E2017011184	Manca de documentació.Incompliment de la base tercera b), e) f)
E2017011196	Manca de documentació.Incompliment de la base tercera e)
E2017011202	Manca de documentació.Incompliment de la base tercera b e)

Base Tercera.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud s'adjuntarà:

a) Relació indexada de la documentació presentada



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

- b) **Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del NIE pels estrangers no comunitaris.**
- c) Fotocòpia de la titulació.
- d) Fotocòpia del certificat de català del nivell A 2 o equivalent
- e) **Fotocòpia del carnet de conduir B**
- f) **Curriculum acadèmic i professional.**
- g) Certificat negatiu de delictes sexuals o autorització per tramitar-ho (annex bases).
- h) Relació de mèrits i fotocòpia dels mateixos que s'hagi de tenir en compte per a la seva valoració. Els estudis, congressos, cursos, cursets i jornades i seminaris que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada segons l'annex de la instància específica.

2n.- Fer públics els horaris i la ubicació dels exercicis de la fase d'oposició:

Primer exercici: Coneixement de la llengua catalana

Dilluns 11 de desembre de 2017 a la seu de RRHH, primer pis del c/ del Mall, 57-61, 17220 Sant Feliu de Guíxols (Girona).

Hora: 10:00 h

Els/les aspirants que han de realitzar la prova de català, llevat de que amb anterioritat a la seva celebració porti el certificat acreditatiu del nivell C-1 de català o equivalent, és el següent:

Núm. de Registre d'Entrada
E2017010879
E2017011128 I
E2017011143
E2017011142
E2017011184
E2017011202

Aquest exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Caldrà assolir la qualificació d'apte/a per a continuar amb la resta de proves.

Segon exercici: Qüestionari de deu preguntes

Dimarts 12 de desembre de 2017 a la Sala d'actes de la Biblioteca Octavi Viader al carrer Joan Suris 28-34.

Hora: 9:00 h

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de deu preguntes curtes relacionades amb les funcions d'oficial de segona pintor, determinades pel Tribunal immediatament abans de començar l'exercici. Els i les aspirants disposaran d'un termini màxim d'1 hora per contestar les preguntes formulades.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

En aquest exercici caldrà obtenir un mínim de 5 punts per superar-lo. Els i les aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima, restaran eliminats del procés selectiu. Es qualificarà fins a un màxim de deu punts.

Tercer exercici: Supòsit pràctic

Dimarts 12 de desembre de 2017 a la Sala d'actes de la Biblioteca Octavi Viader al carrer Joan Suris 28-34.

Hora: A determinar. Es fixarà al finalitzar el segon exercici.

Consistirà a resoldre un supòsit pràctic que proposarà el Tribunal relacionat amb les funcions pròpies del lloc d'oficial de segona pintor, en el temps màxim d'una hora. Es valorarà en aquest exercici la resolució del supòsit, el coneixement sobre les matèries plantejades i la presentació de l'exercici. Es qualificarà fins a un màxim de 10 punts i un mínim de 5 punts.

Les tasques i funcions bàsiques d'aquest lloc de treball seran:

-Realitzar les tasques encomanades segons les indicacions dels tècnics de l'Àrea de Seguretat Viària i Trànsit.

-Mantenir i reparar la senyalització viària així com altres elements del mobiliari urbà relacionats.

-Muntar, desmuntar, mantenir i reparar senyalització viària.

-Preparar materials, maquinària i elements necessaris per a la realització de la feina relacionada i amb la seguretat viària i la seguretat del trànsit.

-Organitzar el treball, materials, mitjans i equips necessaris per a l'execució de les tasques encomanades.

1. Emprar, mantenir i conservar la maquinària i les eines que requereix el desenvolupament dels treballs encomanats, i si s'escau, realitzar la reparació de les petites avaries, danys o desperfectes que es puguin produir.
2. Conduir els vehicles que li siguin assignats, si escau fins i tot d'altres àrees municipals, en les millors condicions possibles de seguretat, puntualitat, comoditat i eficàcia.
3. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, vehicles i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

El Tribunal podrà decidir que l'exercici sigui presentat pels/per les aspirants davant del Tribunal, qui podrà formular les preguntes que consideri necessàries a l'objecte de clarificar aquells aspectes de l'exposició que cregui oportú.

4t exercici:Entrevista curricular

Dimarts 12 de desembre de 2017 a la Sala d'actes de la Biblioteca Octavi Viader al carrer Joan Suris 28-34.

Hora: A determinar. Es fixarà al finalitzar el tercer exercici.

Consistirà en la realització d'una entrevista . Es farà una entrevista als/a les aspirants, als efectes de comprovar els mèrits al·legats i les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball d'acord amb l'establert a l'article 67 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals. Es qualificarà fins a un màxim de 5 punts. No serà eliminatòria.

3r.- Designar el següent Tribunal Qualificador dels exercicis:

President/a:

Titular:

Sr. Manel Navarro i Martín, tècnic de la Corporació expert en la matèria

Suplent:

Sr. Jose Luis Sánchez i Dengra, tècnic de la Corporació expert en la matèria.

Secretari/ària:

Titular:

Sra. Carmen Ciruela i Prieto, cap de Recursos Humans de la Corporació.

Suplent:

Sra. Isabel Gámez i Esmerado, tècnica de la Corporació.

Vocals:

Titulars:

Sr. Miguel Laguna i González, personal tècnic d'una altra corporació a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Sr Xavi Simona i Sucarrats , personal tècnic de la Corporació

Sr. Juan Hernández i Rubio , personal tècnic expert en la matèria d'una altra corporació

Suplents:

Sra. Angelina Agudo i Vázquez , personal tècnic d'una altra corporació a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Sr. Víctor Domènech i Barreneche, personal tècnic de la Corporació

Sr. Jaume Clot i Griera, personal tècnic expert en la matèria d'una altra corporació



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

Assistirà en qualitat d'observador/a, sense vot, un/a membre dels/de les empleats/des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, excepte el/la representant dels/de les empleats/des, que només tindrà veu. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del/de la secretari/a.

L'Ajuntament o el President del Tribunal podran disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

4t.- Assenyalar per a la constitució de l'esmentat Tribunal el mateix dia i lloc que se celebraran les proves del concurs oposició, a les 9:30 hores del matí.

5è.- Aquesta resolució es farà pública en el Tauler electrònic de l'Ajuntament i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament als efectes d'esmenar els errors o presentar reclamacions, en el termini de 5 dies hàbils des de l'endemà de l'exposició pública, segons disposa l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o per a la recusació dels membres del Tribunal, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la mateixa Llei.

6è.- Si no es presenten esmenes i/o reclamacions, o si no es dicta resolució en relació a les que s'hagin presentat, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva sense que calgui una nova publicació. Si s'estimen les esmenes i/o reclamacions que es presentin, es procedirà a la notificació al/a la recurrent i es modificarà i donarà per definitiva, mitjançant la resolució corresponent, la llista de persones admeses i excloses exposant-se novament.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data a dalt assenyalada, i ho certifica el secretari.

(Document signat electrònicament)