AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2013007737 / 21332013000019

PLEC DE CONDICIONS DEL CONCURS PER A L'ATORGAMENT DE DIVERSES AUTORITZACIONS PER A L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LA ZONA MARÍTIMO-TERRESTRE I ZONES LIMÍTROFES. TEMPORADES 2015-2017

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

Article 1.-OBJECTE DEL CONCURS

L'objecte d'aquest concurs és l'atorgament de diverses autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis que s'estableixen a les platges i zona marítimo-terrestre d'aquest terme municipal, que no precisen d'instal·lacions fixes i l'explotació de les quals es cedeix per l'Administració de Costes a l'Ajuntament, conforme al que disposa l'article 53 de la Llei de costes, de 28 de juliol de 1988.

Aquests serveis, objecte d'explotació, estan regulats per aquest plec de condicions i pel Pla d'usos vigent cada any de les platges del terme municipal de Sant Feliu de Guíxols.

En aquest plec s'inclouen també serveis o activitats situats a la façana marítima malgrat que no es trobin ubicats dins de la ZMT.

Per tal de garantir la qualitat del servei i la bona imatge totes instal·lacions i el material que s'utilitzarà en els serveis haurà de ser nou o estar en perfecte estat de conservació, la qual cosa s'haurà d'acreditar en les ofertes que es presentin.

RELACIÓ D'AUTORITZACIONS I PREUS DE SORTIDA PER A LA TEMPORADA 2015:

	SERVEI	UBICACIÓ	CÀNON
GU-2	Guixeta de venda de tiquets (A) (front espigó)	Passeig de Sant Feliu (ZMT)	3.400,00 €
LV-1	Lloguer de Kayaks	Platja de Sant Feliu. Racó de Garbí (ZMT)	1.400,00 €
GA-5	Lloguer d'hamaques i para-sols (D)	Platja de Sant Pol (ZMT)	2.500,00 €
PF-5	Parc aquàtic	Platja de Sant Pol (ZMT)	5.000,00 €

Article 2.-MARC JURÍDIC DE L'AUTORITZACIÓ

1. L'autorització es regirà per:

   1.1. Aquest plec de condicions.

Pl. Mercat, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - Fax. 972 82 30 31 – ajuntament@guixols.cat

1.2. Aquelles condicions que especialment es puguin establir a l'autorització de determinats serveis.

1.3. El Pla d'Usos de les platges anual elaborat per aquest Ajuntament i aprovat per la Direcció General de Ports, Aeroports i Costes del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya.

1.4. La Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, modificada per la llei és la 2/2013, de 29 de maig; i el reglament generals de Costes, aprovat pel RD 876/2014, de 10 d'octubre.

1.5. Totes aquelles normes sectorials que resultin d'aplicació.

2. L'autorització s'entén atorgada sens perjudici de tercers i de qualsevol altra autorització exigible per les administracions estatal i autonòmica.

Article 3.- PERÍODE D'OCUPACIÓ I CONDICIÓ D'EFICÀCIA DE LES AUTORITZACIONS DELS ANYS SEGÜENTS

1. La durada de les autoritzacions s'estableix des de dissabte abans del Diumenge de Rams fins el 15 d'octubre de cada any, per a les temporades d'estiu 2015 a 2017, sens perjudici del previst al punt següent, i de l'establert a la clàusula 6 respecte al parc aquàtic.
2. L'eficàcia de l'atorgament de les adjudicacions de temporada objecte d'aquesta licitació dels serveis situats en zona marítimo-terrestre o d'aquells que es realitzen en el mar, quedarà cada any condicionada suspensivament a l'autorització que atorga la Direcció General de Ports, Aeroports i Costes de la Generalitat de Catalunya, i la Capitania Marítima de Palamós. En el supòsit que en algun dels anys que abasta l'adjudicació el Servei de Costes o la Capitania de Marina no autoritzessin algun servei ja adjudicat per l'Ajuntament, o introduïssin modificacions en els serveis adjudicats, l'adjudicació quedarà sense efecte o modificada en els mateixos termes, sense que els adjudicataris tinguin dret a cap indemnització. No obstant, en funció de quin sigui l'abast de la modificació introduïda per les autoritats supramunicipals, l'ajuntament podrà acceptar el desistiment de l'adjudicatari sense pèrdua de la garantia, o una modificació del preu del mateix, sempre que no s'alterin substancialment les condicions de la licitació.
3. El titular de l'autorització ha d'iniciar el servei abans del 15 de juny de cada any.
4. Si transcorregut aquest mes no ho ha fet, l'Ajuntament podrà resoldre l'autorització amb pèrdua de la fiança.

Article 4.- PAGAMENT DELS CÀNONS

1. El cànon que s'estableix per cada servei serà el de l'oferta que resulti adjudicatària, i en cap cas, no podrà ser inferior al tipus mínim que figura a l'article 1. El cànon

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

d'aquests serveis pels anys següents es fixarà incrementant els preus adjudicats per la temporada anterior amb l'IPC fixat per l'INE referit a mes de gener de cada any.

2. La persona que resulti adjudicatària de l'autorització ingressarà a la Tresoreria municipal l'import de l'oferta en efectiu, dins dels següents terminis:

    -Un 50% del cànon abans del dia 15 de juny de cada any.
    -El 50% restant abans del dia 31 de juliol de cada any.

En cas d'incompliment d'algun dels referits terminis l'Ajuntament donarà tres dies d'audiència i resoldrà sobre l'extinció de l'autorització, amb pèrdua de la fiança dipositada, o la concessió d'un nou i improrrogable termini.

Article 5.- OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

1) Cada servei objecte d'autorització es prestarà per la persona que en resulti adjudicatària, la qual quedarà subjecta a la reglamentació d'aquest plec, a les condicions especials que es puguin establir a cada autorització a la normativa estatal i autonòmica vigent sobre la matèria, al Pla d'usos de les platges i a les ordres que es puguin dictar des de l'Ajuntament.

2) Quan l'exercici de l'activitat objecte del servei requereixi una determinada titulació, aquella serà realitzada exclusivament per la persona amb títol suficient, la qual haurà de constar a l'oferta presentada.

3) El titular de l'adjudicació assumirà la responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar la prestació del servei a les persones, tant usuaris com tercers, com a les coses, restant l'Ajuntament exclòs de tota responsabilitat.

Amb aquesta finalitat i d'acord amb el previst al Decret 333/2002, de 19 de novembre, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa per responsabilitat civil com a mínim pels següents imports:

-Parc aqüàtic, creuers i kayaks: 601.012,10 euros per sinistre i 150.253,03 euros per víctima.

-Resta de serveis: 300.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima.

El titular de l'autorització haurà de presentar a l'Ajuntament l'original de la pòlissa de l'assegurança i el rebut del seu pagament abans de l'inici de l'activitat. En el cas que s'estableixin franquícies, aquestes aniran a càrrec de la persona que contracta l'assegurança.

4) Satisfer puntualment els cànons establerts en aquest plec, d'acord amb el previst a l'article 5. Satisfer amb puntualitat i diligència els impostos, taxes, tributs i les càrregues socials i altres obligacions públiques econòmiques de qualsevol caràcter, que gravin l'activitat desenvolupada.

5) Oferir el servei en les degudes condicions de seguretat, salubritat i bona imatge.

6) En el cas dels serveis que es realitzin dins l'aigua, incloses les instal·lacions d'abalisament en les zones previstes per als diferents tipus d'embarcacions, el titular de l'autorització restarà obligat a obtenir el corresponent permís de l'autoritat de Marina.

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

7) Prestar el servei i tractar amb la màxima correcció els usuaris. Els adjudicataris hauran de tenir en tot moment a disposició dels seus clients de fulls de reclamacions i hauran de disposar d'un cartell que ho anunciï. El servei haurà de ser capaç d'atendre en català, i disposar de la tota la informació al menys en aquest idioma.

8) Presentar tot el personal en les degudes condicions de neteja i vestuari.

9) Impedir el trànsit o permanència d'animals en el sector.

10) Impedir en el seu àmbit la presència de venedors ambulants, activitats o ofertes publicitàries, qualsevol que sigui la seva manifestació i oferta de serveis.

11) No cedir ni subcontractar sense prèvia autorització municipal per cap classe de títol, ni total ni parcial, els serveis objecte de l'adjudicació, ni realitzar prestacions diferents a les expressament autoritzades i acceptades. No realitzaran l'activitat autoritzada fora del lloc especificat al Pla d'Usos de les platges, excepte prèvia autorització de l'Ajuntament.

12) Prestar el servei amb continuïtat i sense més interrupcions que les que siguin expressament autoritzades per l'Ajuntament.

13) Col·laborar amb l'Ajuntament, sempre que sigui requerit a l'efecte, en l'execució de qualsevol servei de salvament o altra activitat que aquell hagués de realitzar a la platja, en compliment de les competències que li assigna la normativa vigent.

14) Renovar els equips i instal·lacions aplicats al desenvolupament del servei, quan el seu nivell de desgast o d'utilització ho faci aconsellable i, en tot cas, quan sigui requerit a l'efecte per l'Ajuntament.

15) Introduir totes les modificacions en la prestació del servei que l'Ajuntament l'imposi, sense perjudici de la revisió del cànon que la modificació requereixi, en el cas de comportar una alteració de l'equilibri econòmic de l'explotació del servei.

16) Els serveis es començaran a prestar diàriament a partir de les 9 del matí i finalitzaran abans de les 21 hores. En aquesta hora s'hauran d'haver replegat tots els elements mobles afectes a l'adjudicació, com hamaques, para-sols, taules, cadires i similars, concentrant-los en el menor espai possible, per tal de facilitar l'acció de les màquines de neteja de les platges. Resta prohibit desplegar les hamaques sinó són objecte d'ús.

17) S'efectuarà la neteja de l'entorn de la instal·lació. A tal efecte estaran els titulars obligats a recollir i dipositar en els contenidors d'escombraries més propers els residus que es trobin compresos a una distància de 20 m. al voltant de la instal·lació.

18) En el cas de serveis que requereixin subministrament d'energia elèctrica o aigua potable, les connexions hauran de ser soterrades i seran realitzades per l'adjudicatari sota la supervisió de l'enginyer tècnic municipal.

19) Seran a càrrec del concessionari les connexions i consums d'electricitat i d'aigua potable, per la qual cosa hauran de contractar els necessaris comptadors.

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

Pl. Mercat, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - Fax. 972 82 30 31 – ajuntament@guixols.cat

20) El sistema de sanejament haurà de garantir una eficient eliminació d'aigües residuals, així com l'absència de males olors. Amb aquest objectiu les instal·lacions hauran de connectar-se a la xarxa de sanejament general, quedant en tot cas prohibits els sistemes de drenatge o absorció a la sorra de les platges a l'abocament a les aigües de bany.

21) Paral·lelament a la línia de costa, es deixarà lliure per al pas públic una franja de 6 metres d'amplada, com a mínim, des de la ribera del mar.

22) Es deixaran passos lliures perpendiculars a la ribera del mar, amb una amplada mínima de 3 metres, en la prolongació de cada accés públic.

23) El titular de l'autorització serà responsable de la retirada de totes les instal·lacions un cop transcorregut el període de la mateixa. En qualsevol cas, els elements i instal·lacions del servei hauran de ser retirats en la data màxima del 15 d'octubre de cada any. S'haurà de deixar en perfecte estat de neteja la part del domini públic ocupada.

24) S'haurà de tenir exposat sempre, i en un lloc visible, el document que ha rebut de l'Ajuntament conforme gaudeix de l'autorització, i la llista de preus dels serveis. Les concessions han de complir la normativa de consum, tant general com la sectorial.

25) Serà per compte i a càrrec dels adjudicataris l'emmagatzematge i custòdia del seu material, al finalitzar cada jornada, sense cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.

26) Es prohibeix instal·lar publicitat, excepte la de les marques dels quioscs de gelats, que sempre requerirà la prèvia aprovació de l'Ajuntament. Els elements publicitaris no es podran situar a la coberta del quiosc, i en tot cas no seran visibles quan el quiosc resti tancat.

27) Els quioscs no podran col·locar cartells ni altres elements publicitaris a la via pública, fora de la caseta del quiosc.

28) No es podran dur a termes altres serveis d'explotació econòmica no autoritzats expressament, segons aquest plec de condicions.

Article 6 – ESPECIFICITATS DEL SERVEI DE PARC AQUÀTIC.

1. El servei de l'explotació del parc aquàtic s'ajustarà al que disposa l'informe tècnic, que s'adjunta com annex I d'aquest plec.

2. Finalitzats els tres anys de vigència de l'autorització, l'Ajuntament podrà, a petició de l'adjudicatari, atorgar un màxim de dues pròrrogues anuals en funció de les ampliacions o millores proposades per aquell.

Article 7.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

Pl. Mercat, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - Fax. 972 82 30 31 – ajuntament@guixols.cat

1. Ordenar discrecionalment els serveis establint les modificacions escaients en benefici del interès públic.
2. Fiscalitzar la gestió del titular, inspeccionar l'estat dels serveis i altres elements i dictar les ordres que facin falta per al bon funcionament.
3. Imposar al titular les sancions que procedeixin per les infraccions que es produeixin i l'adopció de les mesures cautelars, inclosa la suspensió de l'autorització i tancament provisional del servei, en els supòsits de perill per als usuaris de la platja, o de deteriorament del bon estat de neteja de la platja com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari.
4. El cobrament del corresponent cànon o preu.

Article 8.- FIANCES

S'haurà de presentar una garantia provisional, per prendre part al concurs, en efectiu o aval bancari, equivalent al 20 % del preu de sortida fixat per cadascuna de les autoritzacions per les quals es liciti. La renúncia de l'adjudicatari suposarà automàticament la pèrdua de la fiança a favor de l'Ajuntament.

Els adjudicataris hauran d'ingressar una garantia definitiva del 20 % del preu d'adjudicació, mitjançant efectiu o aval bancari.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per la Junta de Govern Local, prèvia petició per escrit de l'adjudicatari, una vegada finalitzat el termini de garantia i sempre que s'hagin complert els requisits legals establerts.

El termini de garantia serà el mateix que el de la durada de l'autorització de l'explotació del servei. Durant aquest temps l'adjudicatari restarà obligat a conservar en condicions òptimes les instal·lacions que li cedeixin.

Article 9.- RÈGIM SANCIONADOR

1) Tindran la consideració de faltes greus:
   a) La reincidència en dues faltes lleus abans del termini establert per a la seva prescripció.
   b) El incompliment de qualsevol de les ordres i instruccions impartides per l'Ajuntament a l'adjudicatari per posar fi a una situació de perill o molèstia per als usuaris de la platja o per garantir la protecció del medi ambient.
   c) Realitzar actes que causin o puguin ocasionar perjudicis greus als usuaris de la platja o al Medi Ambient.

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

d) La modificació de les instal·lacions o serveis que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació, o el canvi d'ubicació respecte al previst al Pla d'usos de les platges

e) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament o d'altres administracions.

f) El incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, i del Pla d'Usos de les platges, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene. La realització de serveis aquàtics sense la prèvia i correcta senyalització dels canals d'entrada i sortida, o sense que les embarcacions disposin de les necessàries mesures de seguretat.

g) La preparació o oferiment al públic de plats cuinats, de begudes alcohòliques o l'oferiment de productes amb recipients de vidre o d'altres que puguin suposar un perill per als usuaris de la platja.

h) La manca de pagament del cànon en els terminis establerts en aquest plec o la manca de constitució o reposició, dintre del termini fixat a l'efecte, de les garanties exigides per la Corporació.

i) La interrupció injustificada a l'activitat durant més de set dies consecutius o quinze d'alternatius.

j) La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies que s'haguessin pres en consideració com a elements determinants de l'adjudicació.

k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.

l) No haver retirar les instal·lacions o no tenir neta i en bon estat la part del domini públic ocupat, a partir del 31 d'octubre de cada any.

2) Es conceptuaran com a faltes lleus:

a) El incompliment del deure de mantenir en bon estat el mobiliari, equips i instal·lacions afectes al servei que no sigui constitutiu de falta greu.

b) Tractar de manera desigual o discriminatòria els usuaris o la negativa a prestar el servei a un ciutadà que reuneixi les condicions reglamentàries per a utilitzar-lo.

c) El incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.

d) El incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.

e) Les negligències i incompliment menors o de poca consideració dels deures dels adjudicataris.

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

Pl. Mercat, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - Fax. 972 82 30 31 – ajuntament@guixols.cat

3) Tota acció o omissió que sigui constitutiva d'infracció serà objecte de les següents sancions:
   a) Per a les faltes greus: multes del 51 al 100% del tipus de licitació, i/o l'extinció de l'autorització, amb el rescabalament a l'Ajuntament dels danys i perjudicis que se li haguessin irrogat, i la pèrdua de la fiança.
   b) Per a les faltes lleus: multa de fins al 50% del tipus de licitació de l'autorització corresponent.
4) Per graduar les faltes i les sancions caldrà tenir en compte:
   a) La intencionalitat o reiteració en la conducta.
   b) La pertorbació del servei.
   c) Els danys produïts a l'Administració, als particulars o al Medi Ambient.
   d) La reincidència de les faltes.
   e) El grau de participació en la comissió o omissió.
5) Les sancions per faltes greus les imposarà la Junta de Govern Local, i les sancions per faltes lleus l'alcalde, en tot cas prèvia audiència a la persona interessada d'un termini de tres dies.
6) L'infractor estarà obligat a la restitució de les coses al seu estat anterior i a la indemnització dels danys i perjudicis causats, així com al reintegrament de la totalitat del benefici obtingut de manera il·lícita.
7) Quan s'imposi una multa per falta greu podrà acordar-se simultàniament la declaració accessòria d'extinció de l'autorització, sense dret a indemnització. En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a retirar les instal·lacions del domini públic en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció d'autorització, i deixar aquest en perfecte estat de neteja i salubritat.
8) Les sancions imposades per infraccions greus, una vegada siguin fermes, podran ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província i en un periòdic diari, i contindran les dades següents: nom i cognoms de l'infractor, tipificació de la falta i localització del fet sancionat i, si s'escau, obligació de restitució i indemnització.
9) Es considera com a circumstància atenuant, podent-se reduir la quantia de la multa fins a la meitat, el fet d'haver procedit a esmenar la situació creada per la comissió de la falta, en el termini que s'assenyali en el corresponent procediment.

Article 10.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

Les proposicions per optar en aquest concurs es presentaran al Registre d'entrada d'aquest Ajuntament, durant el termini de vint dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província de Girona, en dies i hores hàbils d'oficina.

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

Pl. Mercat, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - Fax. 972 82 30 31 – ajuntament@guixols.cat

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**

Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

Si d'acord amb el previst a l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la proposició no es presentés al registre d'entrada de l'Ajuntament, el licitador haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta el mateix dia, mitjançant tèlex, telegrama, fax (972 82 30 31) o correu electrònic (secretaria@guixols.cat) adjuntant el justificant de correus que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes. No s'acceptarà cap plica per correu que no hagi complert aquest requisit.

No obstant això, transcorreguts 10 dies naturals des de l'últim dia per presentar la proposició sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació d'ofertes s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Article 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La mesa de contractació estarà presidida per l'alcalde o membre de la corporació en qui delegui, el regidor delegat de platges, un tècnic de Medi Ambient, la interventora i el secretari de la corporació.

La mesa elevarà a la Junta de Govern proposta d'adjudicació, atenent els criteris establerts en aquestes bases.

Article 12.- ADJUDICACIÓ

L'adjudicació serà feta per la Junta de Govern Local, amb els criteris exposats en aquest plec de condicions.

Article 13.- NORMATIVA APLICABLE I ALTRES AUTORITZACIONS

En tot allò no previst per aquest plec de clàusules, l'adjudicatari se sotmet expressament, pel sol fet de presentar l'oferta a la legislació administrativa reguladora de l'autorització d'ús de domini públic, i supletòriament per la resta de normes del Dret Administratiu.

La concessió de l'autorització no eximeix el titular de la mateixa de sol·licitar i obtenir tots els altres permisos o autoritzacions dels organismes que tenen competència en matèria de l'activitat realitzada.

Article 14.- MODEL DE PROPOSICIÓ I DOCUMENTACIÓ

Els licitadors presentaran tres sobres:

El **sobre A (documentació administrativa)** contindrà la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI del licitador, o en cas de no actuar en nom propi, poder notarial acreditatiu de la representació que ostenta, compulsat notarialment o pel secretari de la corporació. Si el licitador fos una persona jurídica: DNI de la persona que signa l'oferta, i l'escriptura de constitució o modificació de la societat, degudament inscrita al Registre Mercantil.

b) Declaració jurada de no trobar-se incurs en cap de les causes de prohibició de contactar establertes a l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, segon model de l'Annex II.

c) Resguard acreditatiu d'haver constituït la fiança provisional.

d) La titulació exigida per la vigent legislació, la qual acreditarà mitjançant fotocòpia compulsada, que s'acompanyarà en el cas que el licitador es dediqui a activitats que sigui necessari disposar de la mateixa.

e) Declaració jurada del licitador, en el cas d'activitats a realitzar a l'aigua, de comprometre's a obtenir el corresponent permís de la Capitania Marítima.

f) Acreditació de la solvència professional mitjançant l'acreditació de l'experiència del licitador en els darrers 4 anys en la realització de serveis o activitats de les mateixes característiques al que s'opta. Si el licitador no té experiència, acreditarà aquesta solvència amb la descripció de l'equip tècnic i humà del què disposi per a la prestació del servei.

g) Autorització per a la recepció de notificacions mitjançant mitjans electrònics, en el cas que el licitador opti perquè les notificacions d'aquest Ajuntament siguin enviades per mitjans electrònics (annex III).

El **sobre B (documentació tècnica**) contindrà la següent documentació:

a) Memòria explicativa de la prestació del servei.

b) Proposta detallada (amb catàleg i fotografies) i valorada econòmicament de les instal·lacions i material que es compromet a usar en l'explotació del servei, en la qual s'haurà de posar de manifest la seva qualitat, antiguitat i estat d'ús.

El **sobre C (oferta econòmica i criteris de valoració automàtica)** contindrà la següent documentació:

a) Oferta econòmica segons model previst en aquesta clàusula.

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

Pl. Mercat, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - Fax. 972 82 30 31 – ajuntament@guixols.cat

b) Compromís d'avançar cada any el pagament del preu, segons model previst en aquesta clàusula, en el cas que el licitador opti per aquest compromís.

Per a cada servei només es podrà presentar una oferta, i en cas de presentar-se a més d'un servei o aprofitament, s'haurà de presentar una plica per cadascun d'ells, si bé la documentació dels apartats a), b) i g) del sobre A només s'haurà de presentar una vegada.

Cada plica que es presenti haurà d'ajustar-se al següent model de proposició:

<<El/la senyor/a....., proveït del NIF. núm. ....., amb domicili al c/....., núm. ....., que actua en nom propi (o en representació de....., conforme s'acredita en el document del qual s'adjunta còpia); assabentat del contingut del plec de condicions economico-administratives que han de regir el concurs per a diverses autoritzacions municipals a la zona litoral del terme de Sant Feliu de Guíxols;

SOL·LICITA prendre part a la licitació del servei .... .de la zona de .....; i en cas de resultar adjudicatari, ES COMPROMET a pagar la quantitat de.....euros (en lletres).....(en xifres), en cas de resultar adjudicatari, i al compliment estricte de les obligacions inherents a l'atorgament de l'autorització.

CLAUSULA OPCIONAL:

Igualment em comprometo a avançar, cada any, el pagament del preu total a satisfer a l'Ajuntament, de forma que aquest estarà totalment ingressat abans del dia 1 de maig de cada any.

Lloc.....,

Data.....

I signatura.>>

Article 15.- CRITERIS DE SELECCIÓ

1.- Els criteris a tenir en compte per a l'adjudicació seran els següents:

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

Pl. Mercat, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - Fax. 972 82 30 31 – ajuntament@guixols.cat

a) Major qualitat de les instal·lacions i material que es compromet a usar en l'explotació del servei.....fins a 10 punts

b) Memòria explicativa de la prestació del servei.....fins a 5 punts

c) Per cada tram del 1 % de millora del preu de sortida establert a l'article 1 : .....0'1 punts.

d) Compromís d'avançament del pagament del total anual.....3 punts.

L'incompliment del compromís referit a l'apartat d) serà causa d'extinció de l'autorització, que s'acordarà prèvia audiència a l'interessat.

Article 16.- PROCEDIMENT D'OBERTURA DE LES PLIQUES

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres A en acte no públic, el dia hàbil següent al de l'acabament del termini establert per a la presentació de proposicions. Si observa defectes esmenables en la documentació presentada, podrà concedir, un termini no superior a 3 dies perquè el licitador pugui esmenar-los. Es consideraran defectes esmenables els referents a la manca d'acreditació dels requisits establerts en aquest plec de condicions sempre que aquests requisits es complissin en el moment de finalitzar el termini de presentació de pliques.

La notificació de la concessió de l'esmentat termini, així com la comunicació de la resta d'actes de tràmit, es realitzarà per correu electrònic sempre que això fos possible i restarà penjat a la seu electrònica *ciutada.guixols.cat*. No obstant, si la Mesa de Contractació considerés els defectes de la documentació com a substancials o amb deficiències materials no reparables, es refusarà la proposició.

En cas que no es detectin defectes esmenables es procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre B a les 12 hores del mateix dia. En cas contrari aquesta obertura s'ajornarà al dia i hora que s'indiquin.

Es procedirà a valorar els criteris discrecionals presentats en les pliques i en el termini màxim de 5 dies hàbils s'emetrà informe tècnic al respecte.

Una vegada realitzada la valoració del sobre B es procedirà a l'obertura en acte públic del sobre C.

L'empresa proposada per la Mesa de Contractació haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils, el certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

Pl. Mercat, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - Fax. 972 82 30 31 – ajuntament@guixols.cat

En tot cas, l'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, durant el termini de prestació del servei, el compliment dels requisits exigits en aquest plec de condicions per a prendre part d'aquest concurs.

Article 17 – DESPESES DE L'ADJUDICACIÓ

Totes les despeses per insercions en els butlletins, publicitat i les que corresponguin per la publicació de l'anunci de licitació, seran a compte i a càrrec dels adjudicataris.

Article 18.- PROCEDIMENT PER ADJUDICACIONS POSTERIORS EN CAS DE QUEDAR DESERT EL CONCURS EN ALGUN SERVEI.

1.- En el cas que quedessin serveis sense adjudicar o per altre motiu quedessin vacants, es podrà promoure noves licitacions d'acord amb el previst en aquest plec de condicions.

2.- En el cas que no hi hagués temps de realitzar una nova licitació, es podrà adjudicar el servei només pel que resta d'aquella temporada, amb els següents tràmits:

1.- L'alcalde assenyalarà la data màxima per presentar proposicions d'acord amb el previst en aquest plec, i s'exposarà al tauler d'anuncis i a la plana web ciutada.guixols.cat. El tipus de licitació previst a l'art. 1 es podrà reduir proporcionalment al temps que resti per finalitzar el període de l'autorització anual.

2.- La Junta de Govern Local, prèvia proposta de la mesa, adjudicarà a l'oferta més avantatjosa econòmicament, que reuneixi tos els requisits.

Sant Feliu de Guíxols, 9 de febrer de 2015

L'alcalde,

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
SIGNATURA ELECTRÒNICA

CPISR-1 C Joan Alfons Albó i Albertí

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

Pl. Mercat, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - Fax. 972 82 30 31 – ajuntament@guixols.cat

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX I. INFORME DELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS SOBRE LES CONDICIONS PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DELS PARCS AQUÀTICS DEFINITS EN LA MODIFICACIÓ 2015 DEL PLA D'USOS DE LES PLATGES I LITORAL DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Atès que l'aspecte més important a tenir en compte en aquesta instal·lació és aconseguir la màxima seguretat per als usuaris de la mateixa, s'estableixen les següents condicions:

I. Condicions generals

I.1) Els elements instal·lats compliran la norma EN15649 que marca els paràmetres destinats a garantir la qualitat i seguretat dels jocs inflables. Aquest compliment s'haurà d'acreditar documentalment mitjançant certificació emesa pel fabricant.

I.2) L'empresa que realitzi la instal·lació i manteniment del parc aquàtic haurà d'estar capacitada tècnicament per dur a terme aquesta activitat, i autoritzada per la Capitania Marítima de Palamós per a la realització d'aquests treballs, havent-se de justificar documentalment la capacitat tècnica i l'autorització esmentades. Abans de l'inici de l'activitat de cada temporada, aquesta mateixa empresa emetrà certificació conforme els elements instal·lats compleixen la normativa d'aplicació, i que estan situats de forma que compleixen amb la profunditat requerida segons la fitxa tècnica de cada element.

I.3) Els ancoratges hauran de ser del tipus que no malmetin els espais naturals del fons on es realitzi la instal·lació.

I.4) Els ancoratges hauran de tenir dispositius per evitar lesions a les persones (folrat inferior).

I.5) El parc aquàtic tindrà una superfície màxima de 900 m2, i estarà delimitada per boiarins i cap (corda naùtica) en tot el seu perímetre. La situació concreta s'haurà d'ajustar permanentment per adequar-se a la profunditat i a quedar instal·lat dins la zona de banyistes.

I.6) L'aforament màxim serà de 50 persones.

I.7) Tots els usuaris del parc comptaran amb armilla salvavides homologada, i dimensionada correctament d'acord amb el pes de cadascun.

I.8) No serà permesa l'entrada de cap embarcació del servei dins de la zona de banyistes ni del parc aquàtic, a no ser que es tracti d'embarcacions d'emergències.

I.9). Quan es realitzi la instal·lació i desinstal·lació, si no coincideixen amb la del sistema d'abalissament, s'haurà de demanar autorització a l'Ajuntament, el qual modificarà puntualment la zona de banyistes per a permetre la realització dels treballs.

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

Pl. Mercat, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - Fax. 972 82 30 31 – ajuntament@guixols.cat

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

I.10) L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per uns imports mínims de 601.012,10 euros per sinistre i 150.253,03 euros per víctima.

I.11) En la memòria explicativa de la prestació d'aquest servei a incloure en el sobre B de la licitació, s'haurà de fer constar la següent documentació addicional:

a) El currículum de la persona/es que serà responsable *in situ* del funcionament del servei, i el nombre de monitors, socorristes i resta de personal que es destinarà al servei, amb la seva dedicació horària. El nombre de socorristes que hi haurà a la zona d'aigua on hi ha instal·lats els inflables serà d'un mínim de 1 socorrista per cada 500 m2 de superfície de làmina d'aigua. Hi haurà també al menys un socorrista en el punt de control a peu de sorra. Tots els socorristes hauran de disposar de la titulació de socorrista aquàtic.

b) Les mesures de seguretat i assistència previstes per a l'adequada protecció dels usuaris, el sistema que es seguirà per el control de l'aforament, i les mesures a adoptar en cas de sinistre.

I.12. Abans de l'inici de l'activitat de cada temporada, l'adjudicatari haurà d'aportar a l'ajuntament la següent documentació:

a) Certificat d'adequació dels elements instal·lats a la normativa d'aplicació.

b) El rebut actualitzat de la pòlissa d'assegurances.

c) El document TC-2 o equivalent de l'empresa conforme té en plantilla els socorristes, monitors, i resta de personal adscrit al servei.

d) El llibre on s'anotaran les reclamacions dels usuaris i incidències del servei.

II. Pel que fa al funcionament de la instal·lació.

II.1) Els ancoratges, els elements de seguretat, així com la instal·lació en general, s'hauran de comprovar diàriament abans del inici de l'activitat.

II. 2) Les instal·lacions només es podran usar amb bandera verda i sempre que estiguin en perfectes condicions d'ús.

II.3) El parc aquàtic ha de comptar amb servei de socorrisme propi, dimensionat per al nombre d'aforament previst, i segons el previst fixats al punt I. 11 anterior. Els socorristes es situaran de forma que controlin, visualment i en tot moment, tots els elements que composen el parc aquàtic, i vetllaran per mantenir el nombre d'usuaris dins els límits que permet cadascun dels elements en concret, nombre que és definit en la seva fitxa tècnica. Tot el personal socorrista haurà d'anar uniformat en el vestir a fi i efecte que siguin clarament identificables.

Pl. Mercat, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - Fax. 972 82 30 31 – ajuntament@guixols.cat

Els monitors tindran com a funció principal la de vetllar per a una correcta utilització de les atraccions, així com explicar-ne l'ús, impedir-ne l'accés a persones que no reuneixin les condicions necessàries per a la seva utilització i regular-ne el pas.

II.4) El parc haurà de comptar amb un servei de vigilància nocturn, per evitar danys o desperfectes en la instal·lació, o bé danys a tercers que puguin produir els elements de la instal·lació.

II.5) El servei de parc Aquàtic comptarà amb un espai (tendal o d'una guingueta) a la sorra de la platja, definida també en la modificació 2015 del Pla d'Usos, per atendre els clients i guardar el material si s'escau. Disposarà d'un rètol informatiu de l'edat mínima permesa per als usuaris i totes les condicions del servei. El personal d'aquesta guingueta estarà en contacte permanent amb el servei de socorrisme de la plataforma.

II.6) Tots els elements s'hauran d'instal·lar a la fondària de seguretat mínima indicada per la seva fitxa tècnica i d'acord amb el Decret 193/1987, pel qual s'aprova el Reglament sanitari de piscines d'ús col·lectiu, l'edat dels usuaris dels parcs lúdics s'haurà d'ajustar a la fondària existent.

II.7). S'haurà d'indicar claramenta quin públic es destina (edat), les condicions d'ús, i com actuar en cas d'accident. En concret s'informarà a tots els usuaris, abans de l'inici de l'activitat de les condicions d'ús i limitacions que tingui cada element, com per exemple, la prohibició de saltar de cap, la prohibició de travessar-lo sota l'aigua, i totes les que siguin necessàries d'acord amb les limitacions establertes pels fabricants.

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

Pl. Mercat, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - Fax. 972 82 30 31 – ajuntament@guixols.cat

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ amb NIF _____ com a representant de _____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc) _____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

a) Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

b) Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

c) Que la persona física o els administradors de la persona jurídica es trobin en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de la Llei 53/1984
La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol Administració publica, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.
La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva i descendents de les persones a que es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels últims, les persones esmentades en tinguin la representació legal.

d) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

e) Que assumirà totes les responsabilitats que poguessin derivar-se del funcionament de l'activitat.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(signatura del licitador)

_____, _____ de _____ de 2015

Nota. Tant la proposta econòmica com la declaració jurada i tota la resta de documentació presentada haurà de ser signada per la persona que, d'acord amb els poders presentats, acrediti la seva representació

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

Pl. Mercat, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - Fax. 972 82 30 31 – ajuntament@guixols.cat

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- **ANNEX III. AUTORITZACIÓ NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

_____ amb NIF _____

com a representant de _____ CIF _____

amb domicili social a (carrer,avinguda, etc)

_____ de

_____ (CP _____)

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per tal que dugui a terme les notificacions per tots els procediments d'aquest Ajuntament, dels quals sigui la persona interessada o part implicada, de manera electrònica, d'acord amb el que disposa l'article 36 del Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Les dades per a la recepció de la notificació seran:

Adreça electrònica: _____

Telèfon mòbil: _____

(signatura del licitador)

Sant Feliu de Guíxols, _____ de _____ de 2015

Codi de Verificació electrònic: **dda2066c-f942-4cc9-b7c9-bb3e67d241c2**
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp

Pl. Mercat, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - Fax. 972 82 30 31 – ajuntament@guixols.cat