AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

Instruccions: L'aspirant haurà d'enganxar l'etiqueta amb el codi de barres a dalt a la primera pàgina del qüestionari, només a la cara de davant. Molt important: no enganxar l'etiqueta que té el DNI i el nom i cognoms. Si l'aspirant enganxa l'etiqueta del nom i del DNI o bé signa o fa alguna marca al qüestionari que el pugui identificar quedarà exclòs automàticament del procés.

FASE 2. Primer exercici: Preguntes tipus test *Prova de coneixements teòrics generals i específics*

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de trenta preguntes tipus test i tres de reserva, sobre els temes que s'indiquen a l'Annex 2 en el termini màxim de 45 minuts.

Les preguntes erròniament contestades no descompten

Aquest exercici, que té caràcter eliminatori, puntuarà sobre un màxim de 10 punts, i per superar-la caldrà obtenir un mínim de 5 punts. Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts quedaran desqualificats del procés selectiu i no podran realitzar les proves següents.

1. Quins són els elements del municipi?

a) La població, el territori i la seva organització.
b) La població i el territori.
c) La població i la seva organització.
d) Cap de les respostes anteriors és la correcta.

2. En l'àmbit municipal, la Junta de govern local existeix:

a) En tots els municipis sense excepció.
b) Als municipis amb una població fins a 5.000 habitants.
c) A municipis amb una població superior a 5.000 habitants.
d) Municipis amb una població superior a 4.000 habitants.

3. Per a que la constitució del Ple sigui vàlida, es requereix l'assistència de:

a) Tots els membres de la Corporació.

b) Un terç del mínim legal de membres del mateix, que mai podrà ser inferior a tres.

c) La quarta part, al menys, del número legal de membres de la Corporació.

d) La meitat més un dels membres de la Corporació.

4. Quin d'aquests documents és un acte administratiu resolutori?

a) Una diligència.

b) Un decret.

c) Una convocatòria.

d) Una sol·licitud.

5. D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'ha de cursar:

a) Dins del termini de 10 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.

b) Dins del termini de 15 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.

c) Dins del termini de 20 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.

d) Dins del termini de 30 dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.

6. Per quin mitjà s'han de practicar preferentment les notificacions segons l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques?

a) Per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.

b) Per correu postal.

c) Per mitjans electrònics.

d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

7. Quins són els elements de l'acte administratiu?

a) El subjectiu, l'objectiu, el causal, el teleològic i els formals.

b) El subjectiu, l'objectiu, el pràctic i els formals.

c) Dependran del tipus d'acte administratiu de què es tracti.

d) El subjectiu, l'objectiu, el causal i els formals.

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

8. Són requisits de l'eficàcia dels actes administratius?

a) La notificació, la publicació i la comunicació.

b) La recepció per part del/la interessat/da.

c) L'acte administratiu és eficaç per si mateix.

d) La notificació i la publicació.

9. El defecte de forma d'un acte administratiu determina:

a) L'anul·labilitat en tots els casos.

b) La nul·litat de ple dret de l'acte administratiu.

c) La nul·litat de l'acte i la de tots els actes successius del procediment.

d) L'anul·labilitat quan l'acte no tingui els requisits formals indispensables per assolir la seva finalitat.

10. És motiu de nul·litat de ple dret:

a) La incompetència jeràrquica de l'òrgan que va dictar l'acte.

b) La tramitació de l'acte seguint un procediment diferent del corresponent legalment.

c) La vulneració del principi constitucional de justícia tributària.

d) La impossibilitat jurídica del contingut de l'acte.

11. En els procediments de revisió de disposicions i actes nuls, quan el procediment s'ha iniciat d'ofici, quin termini ha de transcórrer des del seu inici sense dictar-se resolució per entendre que s'ha produït la seva caducitat?

a) 1 mes.

b) 3 mesos.

c) 6 mesos.

d) 1 any.

12. En quin termini ha d'interposar l'interessat el recurs contenciós administratiu de que li va ser notificada la resolució administrativa amb la que està disconforme?

a) Dos mesos.
b) Un mes.
c) En qualsevol moment, no hi ha un termini fixat.
d) Tres mesos.

13. D'acord amb l'art. 112 de la LPACAP, es pot interposar un recurs administratiu:

a) Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit no qualificats.
b) Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit que determinin la impossibilitat.de continuar amb el procediment.
c) Contra les resolucions provisionals i els actes de tràmit qualificats.
d) Totes les respostes són certes.

14. En el cas que l'escrit o la sol·licitud presentada tingui qualsevol altre defecte corregible, per la falta de compliment dels requisits exigits en els articles 66, 67 i 73 de la Llei 39/2015 o per la falta d'altres requisits exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà la seva esmena en el termini de:

a) Vint dies.
b) Cinc dies.
c) Un mes.
d) Deu dies.

15. Quin sentit té el silenci administratiu davant de la petició d'una llicència urbanística?

a) Sempre i en tot cas s'entendran estimades.
b) Sempre i en tot cas s'entendran desestimades.
c) S'entendran estimades sempre que no contravinguin la normativa d'aplicació o el planejament.
d) El silenci administratiu no opera en el cas de les llicències urbanístiques.

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

16. En quina fase del procediment administratiu ens trobem quan té lloc el tràmit d'audiència?

a) Iniciació.
b) Ordenació.
c) Finalització.
d) Instrucció.

17. Com s'exerceix el dret a la protecció de dades?

a) Mitjançant el dret de la transparència.
b) Mitjançant els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat i el dret a no veure's sotmès a decisions automatitzades, regulats en el capítol III del RGPD.
c) Fent una reclamació davant de l'autoritat de control.
d) Cal exercir-lo mitjançant un advocat o advocada.

18. Què és el govern obert?

a) És un concepte que vincula els principis d'administració electrònica, procediment administratiu i participació ciutadana.
b) És un concepte que vincula els principis de cooperació i d'administració electrònica.
c) És un concepte que relaciona els principis de transparència, participació ciutadana i col·laboració.
d) Totes les respostes són certes.

19. Per quina majoria han d'estar aprovats els pressupostos locals?

a) Per majoria absoluta.
b) Per majoria de 2/3.
c) Per majoria simple.
d) Per majoria de 3/5.

20. Aprovat inicialment el pressupost general, s'ha d'exposar al públic, previ anunci en el BOP, durant un termini de:

a) 15 dies.
b) 30 dies.
c) 1 mes.
d) No s'ha d'exposar al públic.

21. Quines són les fases en es quals es desenvoluparà la gestió del pressupost de despeses d'una entitat local?

a) Autorització de despesa, disposició o compromís de despesa, reconeixement o liquidació de l'obligació i ordenació de pagament.
b) Autorització de despesa, disposició o compromís del crèdit, reconeixement o liquidació del crèdit y ordenació del pagament.
c) Autorització de la despesa, compromís del crèdit, reconeixement de l'obligació i execució del pagament.
d) Autorització de despesa, reconeixement o liquidació de l'obligació i ordenació de pagament.

22. És un impost de caràcter potestatiu:

a) L'IBI.
b) Impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
c) IAE.
d) Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

23. Per quina d'aquestes activitats pot l'Ajuntament cobrar taxa:

a) Per neteja viària.
b) Per la seguretat ciutadana.
c) Per l'enllumenat públic.
d) Per la prestació del servei de clavegueram.

24. El reconeixement de compatibilitat a un funcionari per exercir un treball fora de l'Administració:

a) No és necessari.
b) És necessari i previ a aquest treball.
c) És necessari i posterior a aquest treball.
d) Només es dona per activitats privades.

25. D'acord amb el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, els sistemes de selecció de personal, són:

a) el concurs oposició i l'oposició.
b) només el concurs lliure sense oposició.
c) l'oposició i excepcionalment el concurs oposició.
d) L'oposició, el concurs - oposició i excepcionalment el concurs.

26.Quin és l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases reguladores de les subvencions de les corporacions locals?

a) El regidor delegat.
b) L'alcalde.
c) La Junta de Govern Local.
d) El Ple.

27. El contracte en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encarreguen a títol onerós a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, la contrapartida del qual estigui constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o per aquest dret acompanyat del de percebre un preu:

a) És un contracte de serveis.
b) És un contracte de subministrament.
c) És un contracte d'obres.
d) És un contracte de concessió de serveis.

28. Quin és el límit econòmic que permet fer un contracte menor:

a) Import inferior a 40.000 euros en els contractes d'obra i 15.000 euros en els de serveis i subministrament, en ambdós casos aquest import inclou l'IVA corresponent.
b) Import inferior a 40.000 euros en els contractes d'obra i 15.000 euros en els de serveis i subministrament, en ambdós casos més l'IVA corresponent.
c) Import inferior a 50.000 euros en els contractes d'obra i 18.000 euros en els de serveis i subministrament, en ambdós casos més l'IVA corresponent.
d) Import inferior a 80.000 euros en els contractes d'obra i 18.000 euros en els de serveis i subministrament, en ambdós casos més l'IVA corresponent.

29. Un contracte que té per objecte l'adquisició d'un bé moble, és:

a) Un contracte de concessió d'obres públiques.
b) Un contracte de gestió de serveis públics.
c) Un contracte de subministrament.
d) Un contracte de serveis.

30. Quin tipus de llicència s'ha d'atorgar per dividir una parcel·la en diverses parts?

a) Llicència de parcel·lació urbanística.
b) Llicència de primera ocupació.
c) Llicència de reparcel·lació.
d) No cal cap llicència.

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

RESERVA

RESERVA 1. D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en relació amb les competències municipals, digues quina d'aquestes afirmacions és falsa:

a) Els Municipis han de prestar, en tot cas, els serveis d'enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, proveïment domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.
b) La Diputació podrà prestar els serveis mínims i obligatoris dels municipis de manera directa o mitjançant fórmules de gestió compartida.
c) L'Estat i les comunitats autònomes, en l'exercici de les seves competències respectives, no poden en cap cas delegar als municipis l'exercici de les seves competències.
d) L'Estat i les comunitats autònomes, en l'exercici de les seves competències respectives, poden delegar als municipis l'exercici de les seves competències, sempre que la delegació millori l'eficiència de la gestió pública, contribueixi a eliminar duplicitats administratives i compleixi amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

RESERVA 2. En què consisteix el dret d'accés de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals:

a) Dret a saber si el responsable del tractament tracta les seves dades personals i, si és així, dret a accedir-hi i a obtenir, entre d'altres, la informació sobre les finalitats del tractament.

b) Dret que es rectifiquin les dades personals inexactes i que es completin les dades personals incompletes.

c) Dret a demanar el titular de les dades, no s'utilitzaran les seves dades personals en les operacions de tractament que en cada cas correspondrien.

d) Dret a obtenir la supressió de les dades quan les dades ja no són necessàries per a la finalitat per a la qual es van recollir

RESERVA 3. Assenyala la resposta correcta, en relació amb la definició del pressupost en l'àmbit local:

a) Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a mínim, ha de reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms i dels drets que preveuen liquidar, com a màxim, durant l'exercici immediatament anterior.

b) Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms i dels drets que preveuen liquidar durant el corresponent exercici.

c) Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a mínim, pot reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms i dels drets que preveuen liquidar durant l'exercici immediatament posterior.

d) Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms i dels drets que preveuen liquidar, com a màxim, durant els quatre exercicis següents.