



Reglament intern per a la concessió de prestacions sanitàries al personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

1. Normativa d'aplicació

- Article 36 del Pacte-Conveni de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
- Llei de Pressupostos General de l'Estat

2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut, el procediment de tramitació i la resolució de la concessió de prestacions sanitàries del personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i dels seus organismes autònoms.

3. Prestacions sanitàries

Ajuts per a pròtesis oculars

- Vidres per ulleres (amb prescripció facultativa)
- Muntura de les ulleres (cada 2 anys)
- Lentilles
- Cirurgia refractiva

4. Contingut i quantia del programa d'ajut

4.1 La finalitat de les prestacions és la de compensar part de les despeses que al personal sol·licitant li hagi ocasionat alguns del diferents conceptes inclosos al punt 3 del reglament.

Queden expressament excloses aquelles despeses que tinguin un caire o finalitat merament estètica.

4.2 En els casos en què es tingui dret a l'ajut/s sol·licitat/s de conformitat amb el que preveu aquest reglament s'abonarà:

- **300€/màxim** per persona treballadora, per vidres per ulleres o cirurgia refractiva
- **200€/màxim** per persona treballadora, per lentilles

Únicament s'abonarà una de les dues prestacions.

- **60 €/màxim** per persona treballadora, per muntura de les ulleres, cada 2 anys

Aquest import es pot disminuir de conformitat amb el que regula el punt 4.5.

En els casos en què l'import sufragat sigui inferior a la quantia de 300 € per vidres per ulleres o cirurgia refractiva, de 200€ per lentilles o de 60€ per muntura de les ulleres, es



realitzarà només el pagament de l'import de la despesa efectivament realitzada i acreditada per la persona sol·licitant.

4.3 Les prestacions, quan correspongui, es gravaran amb l'impost sobre la renda de les persones físiques i cotitzaran a la seguretat social.

4.4 Si, un cop determinat l'import dels ajuts corresponents a totes les sol·licituds admeses, resultés un romanent de la dotació pressupostària assignada, aquest import s'afegirà a la partida destinada als ajuts per estudis de fills/es.

4.5 En el cas que la quantia assignada a l'aplicació 14-22100-16209 Despeses socials conveni, una vegada deduït l'import en concepte de lots de nadal i carnets de conduir, no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds admeses, s'aplicarà un factor corrector proporcional en funció de les retribucions anuals, als efectes de reduir la quantia inicial prevista al punt 4.2 d'aquest reglament.

4.6 En cas d'accident de treball contrastat, s'abonarà la totalitat del cost dels vidres, les muntures o les lentilles, sense límit temporal.

5. Comissió de treball

5.1 La Comissió de Treball tindrà caràcter paritari i estarà integrada per un representant de cada sindicat amb representació en alguna de les meses de negociació a l'Ajuntament i pel mateix nombre de representants designats per l'Ajuntament, entre el personal tècnic de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans o d'altres àrees municipals.

5.2 La comissió actuarà d'acord als principis d'equitat, objectivitat i transparència en el desenvolupament de les seves funcions d'estudi i proposta de resolució de les sol·licituds presentades, alhora que els seus membres es troben sotmesos a guardar la màxima confidencialitat en la tramitació de les sol·licituds i en la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent.

6. Subjectes causants

6.1 Són subjectes causants el personal funcionari (interí o de carrera) i laboral (temporal o fix) de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols amb una antiguitat continuada d'un any l'últim dia de presentació de sol·licituds.

7. Sol·licituds, termini de presentació, règim transitori i documentació

7.1 Les persones interessades hauran de presentar una única sol·licitud a través de la carpeta del treballador del BPM, sol·licitud tipus 1646, del dia **1 de gener al 31 de desembre**, acompanyades de la documentació exigida al reglament.

També es poden presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.



7.2. Amb caràcter excepcional, per a l'exercici 2026 s'estableix el següent règim transitori:

a) Les sol·licituds corresponents al període comprès entre l'1 de gener i el 31 d'agost de 2026 es podran presentar fins al 31 d'agost de 2026 i es tramitaran d'acord amb el procediment vigent fins a aquella data. Els ajuts concedits s'abonaran durant el mes de novembre de 2026.

b) S'estableix un segon període de presentació de sol·licituds comprès entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2026. Els ajuts corresponents a aquest període s'abonaran durant el mes d'abril de 2027.

c) A partir de l'1 de gener de 2027, el període de presentació de sol·licituds coincidirà amb l'any natural, de l'1 de gener al 31 de desembre, i la gestió dels ajuts es regirà pel procediment ordinari previst a l'apartat 7.1 i a la resta del reglament.

7.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels següents documents preceptius:

- Informe optomètric emès per un optometrista, òptic-optometrista o oftalmòleg, on consti el nom complet de la persona beneficiària, la data de la revisió, el diagnòstic, la identificació del professional i el centre o establiment.
- Factura de l'any de sol·licitud i/o el rebut desglossat de la despesa efectuada. Les factures hauran de complir els següents requisits:
 - Número de factura
 - Data d'expedició
 - Raó social i segell de l'emissor
 - Nom de la persona treballadora
 - NIF de l'emissor
 - Domicili de l'emissor
 - Descripció del concepte
 - Import de la despesa

7.4 El personal que sol·liciti la prestació és responsable de la veracitat de les causes i de les dades al·legades i, en tot cas, la detecció de qualsevol deformació dels fets, ocultació o falsedat de les dades consignades a la sol·licitud o en la documentació tindrà els efectes establerts a l'article 38 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya.

7.5 La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació del reglament, així com l'autorització a l'àrea d'Organització i Recursos Humans a fer les comprovacions oportunes respecte de la documentació justificativa aportada per la persona sol·licitant en qualsevol moment de tramitació del procés.

8. Resultats provisionals i proposta d'imports dels ajuts

En el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, es faran públics els resultats provisionals. De l'esmentada



l·lista, que també incorporarà la proposta d'import de la prestació, se'n donarà trasllat a les persones interessades i es farà difusió per correu electrònic.

Les persones interessades podran formular esmenes, si escau, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la tramesa dels resultats provisionals.

9. Resolució de la convocatòria i notificació

Finalitzat el període d'esmenes i dins el termini màxim d'un mes, es faran públics els resultats definitius.

10. Pagament

L'abonament de les quantitats corresponents en concepte d'ajut s'efectuarà en un sol pagament durant el mes d'abril de l'any següent.

11. Consentiment al tractament de dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per al procediment de gestió, tramitació i resolució de les prestacions sanitàries, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.