

PLA D'AUTOPROTECCIÓ

SANT FELIU DE GUÍXOLS (Baix Empordà)



**PLA D'AUTOPROTECCIÓ
PER A EMERGÈNCIES EN ÀREES DE PÚBLICA
CONCURRENCIA: CASTELLS DE FOCS /
ESPECTACLES PIROMUSICALS**

ÍNDEX

0.	REGLAMENTACIÓ	1
1.	DADES DEL MUNICIPI.....	2
1.1	Dades generals	2
1.1.1	Situació geogràfica	2
1.1.2	Superfície	2
1.1.3	Població censada i població turística	2
1.1.4	Altitud.....	2
1.1.5	Hidrologia	3
1.1.6	Xarxa viària.....	3
1.1.7	Xarxa ferroviària	3
1.1.8	Xarxa de gas	3
1.1.9	Xarxa elèctrica	4
1.1.10	Xarxa d'aigua potable	4
1.2	Dades específiques associades al risc	4
2.	CONEIXEMENT DEL RISC I VULNERABILITAT	6
2.1	Resum i conclusions de l'anàlisi de risc	6
2.2	Àrees o sectors d'afectació	7
2.3	Elements vulnerables	7
2.4	Determinació de les campanyes.....	7
3.	ACTIVACIÓ DEL PLA.....	8
3.1	Nivells.....	8
3.2	Criteris d'activació	8
4.	ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ.....	8
4.1	Responsable municipal de l'emergència.....	8
4.2	Comitè municipal de l'emergència.....	9
4.2.1	Comitè Municipal de l'Emergència	9
4.2.2	Consell Assessor	9
4.2.3	Representant municipal al Pla Procicat.....	10
4.3	GABINET D'INFORMACIÓ.....	11
4.4	Grups actuant.....	11
4.4.1	Grup Local d'Intervenció	12
4.4.2	Grup Local Sanitari	12
4.4.3	Grup local logístic i d'acollida	13
4.4.4	Grup Local d'Ordre i Avisos a la Població	13
4.5	Centres de coordinació.....	14
5.	OPERATIVITAT	16
5.1	Procediments generals.....	16
5.1.1	Actuacions generals.....	16
5.1.2	Procediments d'activació. Interfase amb plans superiors.....	16
5.1.3	Sistemes d'avís a la població	17
5.1.4	Mesures de protecció de la població	18
	5.1.4.1 Confinament.....	18
	5.1.4.2 Evacuació i acollida.....	18
	5.1.4.3 Control d'accessos	18
5.2	Fitxes d'actuació	19
6.	ANNEXOS ESPECÍFICS.....	29
6.1	ANNEX 1. MODELS DE DECLARACIÓ D'ACTIVACIÓ I ALTRES COMUNICATS I DISPOSICIONS	29
6.2	ANNEX 2. CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PEL RISC.....	30
6.3	ANNEX 3. PLANS D'AUTOPROTECCIÓ ASSOCIATS (SI S'ESCAU)	31
6.4	ANNEX 4. CARTOGRAFIA ESPECÍFICA	31
6.5	ANNEX 5. REGLAMENTACIÓ	31

0. Reglamentació

DISPOSICIONS BÀSIQUES

El municipi de Sant Feliu de Guíxols (Baix Empordà) ha dictat les següents disposicions legals en matèria de protecció civil i d'emergències en àrees de pública concurrència: castells de foc i espectacles pirotècnics.:

- Pla Bàsic d'Actuació Municipal revisat i aprovat el 27/07/2011 i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el dia 21/09/2011.
- Pla d'autoprotecció del port de Sant Feliu de Guíxols de 30 d'abril de 2009.
- Creació de la Comissió de Protecció Civil municipal el dia 23/12/1999.
- Nomenament del Sr. Manel Navarro i Martín com a tècnic de protecció civil municipal el dia 27/10/1999.
- Associació de voluntaris municipals creada l'any 2003.

DISPOSICIONS A EMETRE EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

L'annex 1 d'aquest manual inclou els models de disposicions següents:

- * Notificació d'activació i desactivació del Pla de protecció civil municipal (punt 1 de l'annex 1)
- * Ban amb una ordre d'evacuació o de confinament (punt 2 de l'annex 1)
- * Comunicat d'informació a la població de la situació (al punt 3 de l'annex 1, avís d'evacuació o confinament).
- * Ban amb ordre de limitació i condició d'ús dels serveis públics i privats i consum de béns.
- * Decret d'alcaldia municipal de requisa
- * Decret d'alcaldia de prestació de serveis extraordinaris
- * Decret d'alcaldia d'autorització especial per a ...

1. Dades del municipi

1.1 Dades generals

1.1.1 Situació geogràfica

El municipi de Sant Feliu de Guíxols està situat al Sud-Oest de la comarca del Baix Empordà, amb les coordenades geogràfiques del nucli urbà 502.475 X, 4.625.875 Y (UTM).

Limita amb els municipis de

Nom de municipi	Situació (NSEO)	Telèfon de l'Ajuntament
Santa Cristina d'Aro	Nord-Oest	972-83.70.10
Castell-Platja d'Aro	Nord-Est	972-81.7284

1.1.2 Superfície

Superfície total	16,10 Km²
Superfície urbana	4,80 Km²
Superfície forestal	8,74 Km²
Superfície agrícola	11,29 Km²

1.1.3 Població censada i població turística

Habitants censats	Màxim d'habitants en època turística
22.112	50.000

(segons les dades de l'últim cens 15/12/2011)

Nom del nucli	Nombre d'habitatges	Població mínima (període)	Població màxima (període)
Casa Nova		90	
Mas Trempat		36	
Disseminat		32	
Punta Brava		11	
St. Amanç		152	
Disseminat		57	
Vilar d'Aro		82	
Bateries / Sta. Júlia		77	
Sant Feliu de Guíxols		21.575	
TOTAL	Aprox. 14.309	22.112	50.000

1.1.4 Altitud

Altitud màxima amb població/infraestructures	199 m
Altitud mínima amb població/infraestructures	0 m
Altitud del nucli urbà	2 m

1.1.5 Hidrologia

Rius	NO
Rieres seques d'aluvió	Bujonis Mascanada Sant Pol Les Comes Tueda (parcialment coberta)
Rambla urbanitzada	Tueda: parcialment coberta Juli Garreta: coberta

1.1.6 Xarxa viària

Carretera/autopista	Titularitat	Punts quilomètrics (origen-destí)		Ponts i túnels
C-250	Generalitat	32,210	33,490	
C-253	Generalitat	39,750	41,450	
C-65	Generalitat	0,000	0,490	
Gi-682	Generalitat	38,830	45,130	Pont del Romaguer sobre el torrent de les Sorres de Can Benet
GIV-6622	Diputació	0,000	2,700	
CA-1: Ctra. St. Feliu a Casa Nova	Municipal	0,000	1,900	
CA-2: Ctra. St. Feliu a Pedralta	Municipal	0,000	3,700	
CA-3: Ctra. de Mas Trempat	Municipal	0,000	0,500	
CA-4: Ctra. del Butà	Municipal	0,000	1,420	

1.1.7 Xarxa ferroviària

Línia de ferrocarril	Dades	Ponts i túnels
INEXISTENT		

1.1.8 Xarxa de gas

Línia de gasificació	Dependència (companyia)
Xarxa de gas natural	GAS COSTA BRAVA - Telf. 972-32.09.40

1.1.9 Xarxa elèctrica

Línia elèctrica / Estacions transformadores	Tipus	Companyia
2 línies (L-1 i L-2)	ALTA	Enher - 25 Kv. Situades a l'extrem Nord occidental del municipi

1.1.10 Xarxa d'aigua potable

Companyia
Abastaments d'aigües potables – 972-32.00.54

1.2 Dades específiques associades al risc

El castell de focs / espectacle pirotècnic es durà a terme el 4 d'agost, a les 23.00 hores aproximadament.

S'acordonarà la zona de Passeig del Mar / Passeig dels Guíxols (tota la barana de mar, des de Ctra. de Palamós fins a l'Av. Juli Garreta).

Zona on es realitza el castell de focs / espectacle piromusical, AMB UNA CÀRREGA DE MÉS DE 50 KG DE MATÈRIA EXPLOSIVA (L'any passat va ser de 56 kilograms. Aquest any serà de menys de 100 kg)

Localització	Característiques
Espigo de Ponent	Situat perpendicular a la platja, al final de l'Av. Juli Garreta. Zona delimitada per la platja i el mar, de fàcil limitació de l'accés.
Escullera	Situat a l'entrada de la badia, de fàcil limitació d'accés. Cal evitar la presència d'embarcacions en les proximitats.

Àrea sanitària i emplaçament de les ambulàncies (per aquest ordre de prioritats)

Localització	Característiques
Passeig del Mar / Rambla Vidal	Espai ample de fàcil accés i evacuació, situat més o menys al centre geogràfic de l'espectacle
Port – Club Nàutic	Espai de fàcil accés i evacuació, situat a l'extrem més proper a la Ctra. de Palamós.
Ajuntament	Espai de fàcil accés i evacuació, situat al Passeig – Ajuntament.

Emplaçament de la Policia Local (controls i regulació del trànsit per ordre de prioritats)

Localització	Característiques
Ctra. Palamós – Psg. Guíxols	Evitar trànsit cap al Passeig
Passeig del Mar – Rius i Calvet	Evitar circulació de trànsit al Passeig i facilitar l'accés i l'evacuació
Rambla Portalet - Passeig	Evitar circulació del trànsit al Passeig i facilitar l'accés i

	l'evacuació
Ctra. Tossa – Callao - Mercè	Evitar circulació de trànsit al Passeig i facilitar l'accés i l'evacuació
Ctra. Palamós - Indústria	Evitar trànsit cap al Passeig
Colom – Comerç - Port	Regular trànsit i facilitar l'evacuació
Colom – Ctra. de la Costa	Regulació del trànsit
Passeig del Mar – Av. Juli Garreta	Evitar circulació de trànsit al Passeig i facilitar l'accés i l'evacuació

Emplaçament de Bombers (per prioritats)

Localització	Característiques
Port - Escullera	Lloc d'on es llencen la majoria del material pirotècnic i on hi ha el Club Nàutic i les diferents embarcacions
Passeig del Mar – Rius i Calvet	Lloc d'on es llencen, des de l'espigó, altres materials pirotècnics

Emplaçament de Voluntaris de Protecció Civil

Localització	Característiques
Port - Escullera	Recolzament Bombers i control de la zona dels Club Nàutic i embarcacions
Rius i Calvet	Recolzament Bombers i control de zona propera al llançament de material pirotècnic.
Rambla Vidal - Passeig	Recolzament Creu Roja i vigilància per la platja – Passeig

Emplaçament del Centre de Control

Centre d'organització i seguiment	Central de Policia Local
Centre de comandament avançat, donat el cas	Rambla Vidal – Passeig del Mar
Centre de coordinació municipal, donat el cas	Ajuntament

Vies d'accés

Via	Ruta
Passeig del Mar	Per Ronda de Ponent – estació bus – Pl. Monestir – Av. Juli Garreta. Per Ctra. de Girona – Pl. Monestir – Av. Juli Garreta
Passeig dels Guíxols	Per Ctra. de Palamós – Passeig o Port
Ctra. de la Costa	Per Sant Pol – Ctra. de la Costa – Colom – Passeig o Port
Carrer Comerç	Per Ctra. Palamós – Comerç – Port

Vies d'evacuació / sortides d'emergència

Via	Ruta
Direcció al C.A.P.	Psg del Mar - Psg dels Guíxols – Ctra. Palamós – Comerç
Direcció Hospital Palamós	Psg del Mar - Psg dels Guíxols – Ctra. Palamós – Platja d'Aro
Direcció Girona	Psg del Mar – Psg dels Guíxols – Av. Juli Garreta – Pl. Monestir – Ronda Ponent

Mossos d'Esquadra	Psg dels Guíxols – Psg del Mar – Av. Juli Garreta – Pl. Monestir - Ronda Ponent
Polícia Local	Psg dels Guíxols – Psg del Mar – Av. Juli Garreta – Pl. Monestir

Zones de pàrquing

Zona	Característiques
Corxera	Accés per Ronda Ponent en direcció al Passeig del Mar
Horta d'en Palahí	Accés per Ronda Ponent en direcció al Passeig del Mar
Estació Bus	Accés per Ronda Ponent en direcció al Passeig del Mar
Cementiri	Accés per Ronda Ponent en direcció al Passeig del Mar
Ctra. Tossa / Narcís Massanas	Accés per Ronda Ponent – Narcís Massanas cap a Ctra. Tossa
Ctra. Palamós (tennis)	Accés per Ctra. Palamós en direcció al Passeig dels Guíxols
Port	Accés per Ctra. Palamós – Comerç – Colom

Emplaçament de les mesures de seguretat: extintors, sortides d'emergència, etc.

Mesura
A part dels equips propis de Bombers, els voluntaris de protecció civil aporten extintors i mànegues de recolzament.
En matèria de seguretat, Mossos d'Esquadra es fan càrrec de la Seguretat Ciutadana

Hidrants

Diàmetre	Sector
100 mm.	c/ St. Elm
“	Ajuntament / Passeig Mar
“	Ajuntament / Passeig Mar
“	Ctra. Palamós / Passeig Guíxols
“	President Irla / Rius i Calvet

Zona d'aterratge d'helicòpters

Ubicació / Núm. d'identificació
Camp de Futbol Mascanada
Camp de Futbol Vilartagues

2. Coneixement del risc i vulnerabilitat

2.1 Resum i conclusions de l'anàlisi de risc

Emergències relacionades amb el risc d'accidents en àrees de pública concurrència: castell de focs / espectacles piromusicals:

Descripció: Com a cloenda de la Festa major del poble, es realitza a la badia de la Ciutat, uns focs d'artifici des de la escullera del port, amb una càrrega superior als 50 kg. de matèria explosiva, es per això que resta afectat pel Decret en l'annex I.A.2.i)		
Diversos ferits de poca consideració per un petard / coet fora de trajectòria	2000	Diversos ferits lleus
No hi ha constància de cap altre incidència		

2.2 Àrees o sectors d'afectació

Àrees / sector de risc	Localització	Punts singulars respecte a l'efecte dòmino ¹
Port Nàutic	Des de l'escullera fins Club Nàutic / Port	Embarcacions

2.1 Elements vulnerables

Codi *	Element	Població afectada	Àrea/Sector	Nom / Telèfon de contacte	Època d'ús
01	Públic assistent		Platja de Sant Feliu	Polícia local 972-32.42.11	30-31/07 04/08
02	Darsena Esportiva		Escullera / Club Nàutic / Port	Maribel Vela Micheo 972-32.17.00	Tot l'any
03	Club Nàutic		Club Nàutic	972.321700	Tot l'any
04	Benzinera Club Nàutic		Moll pesquer	Carmelo Martínez 972-32.03.81	Tot l'any
05	Benzinera Repsol			Carmelo Martínez 972-32.03.81	
06	Confraria de pescadors		Moll pesquer	972- 320381	Tot l'any
07	Atraccions		Pàrking Juli Garreta	Polícia local 972 – 32.42.11	

Telèfons d'interès:

Ports Generalitat Guardamolls	627.48.44.85
Zona portuària Nord	972.20.14.27
Capitania marítima Palamós	972.601685
Associació llops de mar	972.32.72.63
Associació Esportiva Vela Força 3	617.870.074

¹ Instal·lacions industrials, magatzems, etc., que en cas de quedar afectats poden donar lloc a accidents amb afectació important a la població.

Actes en l'àrea de risc

Nom de l'acte	Localització	Data	Nombre de persones	Descripció
Focs de Festa Major	Badia / platja	04/08	30.000 assistents aprox.	El públic es situa a la platja i al Passeig

2.2 Determinació de les campanyes

NOM DE LA CAMPANYA
No es realitza campanya específica sobre actuacions en focs d'artifici

3. Activació del pla

3.1 Nivells

Alerta

El Pla s'activa en fase d'alerta davant de les situacions següents:

- * Quan el CECAT informa de l'activació del Procicat per emergència durant el castell de foc / espectacle piromusical.
- * Davant de situacions que poden desembocar en una situació d'emergència greu durant el castell de foc / espectacle piromusical.
- * Al final d'una situació d'emergència, mentre es realitzen les tasques que permetran el retorn a la normalitat.

Emergència

El Pla s'activa en emergència davant de les situacions següents:

- * Quan el CECAT informa de l'activació del Procicat per emergència durant el castell de foc / espectacle piromusical.
- * Davant de situacions com ara :
 - * Afectació a persones del material explosiu
 - * Incendis, explosions
 - * Amenaces de bomba
 - * Atemptats
 - * Aglomeracions o desordres importants
 - * Accidents amb afectació a un gran nombre de persones.

3.2 Criteris d'activació

Succés	Nivell d'activació
Hores abans de l'inici de l'espectacle	Alerta
Davant d'accidents o incidents que puguin ocasionar situacions de pànic o víctimes	Emergència
Davant fenòmens meteorològics adversos que puguin afectar el	Emergència

normal desenvolupament de l'espectacle	
--	--

4. Estructura i organització

4.1 Responsable municipal de l'emergència

Nom	Càrrec operatiu	Dades de localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular: Carles Motas López	Alcalde	652 52 08 61 972 32 70 00 – 972 32 42 11	2 / 4
Substitut: Josep Saballs Balmanya	Tinent d'alcalde	972 32 42 11 609 31 15 19	2 / 4

Funcions:

- * Declarar l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal. Informar el CECAT.
- * Convocar el Comitè Municipal d'Emergències.
- * Constituir i exercir la direcció del CECOPAL.
- * Analitzar i valorar la situació.
- * Avaluar i determinar els elements vulnerables. Si és convenient, haurà de propiciar l'activació dels diversos PAU que ho requereixin.
- * Decidir en tot moment, amb el Comitè d'Emergències, les actuacions més adients per fer front a l'emergència i aplicar les mesures de protecció a la població (avisos, acollida i suport), als béns i al medi ambient.
- * Decretar mobilitzacions i expropiació temporal.
- * Assegurar el manteniment i l'operativitat del Pla de protecció civil municipal.
- * D'altres, en funció del risc.

4.2 Comitè municipal de l'emergència

4.2.1 Comitè Municipal de l'Emergència

L'estructura municipal per fer front a les emergències consisteix en el Comitè Municipal de l'Emergència, format per:

- El/La responsable municipal de l'emergència
- El Consell Assessor
- El Gabinet d'informació

4.2.2 Consell Assessor

Ha d'estar compost per:

Nom/	Càrrec operatiu/ Càrrec habitual	Dades de localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Coordinador municipal de	Manel Navarro i Martín (tècnic municipal)	669.521.288	

Nom/	Càrrec operatiu/ Càrrec habitual	Dades de localització	Núm. de la fitxa d'actuació
l'emergència:			3
Substitut:	J.L. Sánchez i Dengra	669.521.274 – 659.479.156	
Cap del grup local d'ordre i d'avisos a la població:	Laura Aiguaviva Carreras	616.472.147	5
Substitut:	Cap Policia Local	972-32.42.11	
Cap del grup local logístic i d'acollida:	David Oliveras Sala	626.058.463	6
Substitut:	Laura Serrano Gàlvez	608.14.36.96	
Cap del grup local sanitari:	Laura Serrano Gàlvez	608.14.36.96	7
Substitut:	Nuria Cucharero Mayol	696.538.370	
Cap del grup local d'intervenció:	Laura Aiguaviva Carreras	616.472.147	8
Substitut:	Robert Roqué Cook President A.V.P.C.	650.83.82.09 972-82.07.72	

Les seves funcions són:

- * Assessorar el director del Pla, l'alcalde.
- * Analitzar i valorar la situació, aportant-hi tota la informació i trametent-hi les instruccions de l'alcalde als seus col·laboradors.

Són funcions del coordinador municipal de l'emergència:

- * Assessorar el director del Pla de protecció civil municipal, l'alcalde, directament i com a membre del Consell Assessor.
- * Coordinar les actuacions dels grups locals amb les dels grups del centre de comandament avançat.

4.2.3 Representant municipal al Pla Procicat

Nom	Càrrec operatiu	Dades de localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular: Carles Motas López	Alcalde	652 52 08 61 972 32 70 00 972 32 42 11	4
Substitut: Josep M. Muñoz Ayats	Tinent d'alcalde	609 35 75 42	4

4.3 GABINET D'INFORMACIÓ

Composició

Nom	Càrrec operatiu	Dades de localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular: Nuria Cucharero Mayol	Tinent d'alcalde	696.538.370	9
Substitut: Josep Saballs Balmanya	Tinent d'alcalde	609.31.15.19	9

S'ubica a:

Ajuntament - Plaça del Mercat, 6-9
17220 Sant Feliu de Guíxols
Tlf: 972 32 70 00

Funcions

- * Centralitzar, coordinar i preparar la informació (elaboració de comunicats, ordres i recomanacions) sobre l'emergència i facilitar-la a la població en nom del director del Pla a través dels mitjans de comunicació de titularitat pròpia o d'obligada inserció per part dels mitjans de comunicació social. En particular, s'ocupa de les declaracions d'activació del Pla en cas d'emergència i en cas d'alerta, i del final de cadascuna.
- * Atendre la premsa tot donant-hi la informació necessària. Orientar la recerca d'informació per part dels mitjans de comunicació social i corregir les informacions errònies.
- * Subministrar informació telefònica als familiars dels ciutadans del municipi personalment afectats. Des del Gabinet s'ha de portar el control de la informació donada als familiars. S'ha de coordinar amb el grup sanitari, que és l'encarregat de l'atenció psicològica in situ als familiars de les víctimes i del grup logístic i d'acollida que solucionarà tots els aspectes logístics que afectin els familiars: allotjament, trasllat de víctimes, etc.

La funció d'informació telefònica als familiars d'afectació municipal s'ha de dur a terme per aquest gabinet d'informació, i segons la magnitud de les circumstàncies s'habilitaria un telèfon especialment dedicat a aquesta tasca.

Les emissores de ràdio que s'utilitzaran com a mitjà de difusió durant la situació d'alerta o emergència seran:

Emissora	Freqüència	Responsable/dades de localització
Catalunya Ràdio	102.2 FM 92,9 FM	972 21 37 38 - 607 07 09 04
Ràdio Nacional de Espanya	106,2 FM	972 41 60 60
Radio Sant Feliu	107,00 FM	972 82 18 03

4.4 Grups actuants

En cas d'activació del Pla Procicat, dirigeix els grups actuants el conseller d'Interior, que és el seu director. Aquesta direcció pot recaure en el delegat territorial de la Generalitat al territori en cas que el conseller hi delegui. Les feines que ha de realitzar cada un dels grups

d'actuació locals s'han de coordinar amb les dels grups d'actuació del Pla Procicat.

4.4.1 Grup Local d'Intervenció

Composició

Nom	Càrrec operatiu	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Laura Aiguaviva Carreras	Regidora de la Presidència	616 47 21 47	8
Robert Roqué Cook	President Associació de Voluntaris de Protecció Civil	972 82 07 72 650 83 82 09	8

Funcions

- Dur a terme les tasques següents:
 - » Rebre i notificar, en primera instància, l'existència de l'emergència al control central de bombers corresponent.
 - » Controlar, reduir o neutralitzar-ne els efectes.
 - » Efectuar el rescat i salvament de persones i béns.
 - » Coordinar les seves actuacions amb els altres grups per mitjà del CCA.
- Assessorar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.2 Grup Local Sanitari

Composició

Nom	Càrrec operatiu	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Laura Serrano Gàlvez	Regidora	608 14 36 96 696 53 83 70	7

Funcions

- Dur a terme les tasques següents:
 - » Informar-se de la situació sanitària en l'àrea d'emergència.
 - » Establir i controlar l'Àrea Sanitària en una zona adequada i segura a prop del lloc de l'emergència, d'acord amb el responsable del Centre de Comandament Avançat.
 - » Prestar assistència sanitària in situ.
 - » Classificar, estabilitzar i evacuar els ferits.
 - » Organitzar la infraestructura de recepció hospitalària.
 - » Coordinar el trasllat dels ferits als centres hospitalaris receptors.
 - » Conèixer l'estat i la ubicació dels afectats.
 - » Identificar víctimes en primera instància en col·laboració amb els serveis corresponents.
 - » Cobrir les necessitats farmacèutiques.
 - » Prestar atenció psicològica als afectats i als familiars.
 - »
 - » Realitzar tasques de salut pública.
 - » Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.
- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps

4.4.3 Grup local logístic i d'acollida

Composició

Nom	Càrrec operatiu	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
David Oliveras Sala	Regidor	626 05 84 63	6
Robert Roqué Cook	President Associació de Voluntaris de Protecció Civil	972 82 07 72 650 83 82 09	6
Víctor Domènec Barreneche	Brigada d'obres	638 98 39 04 972 82 26 03	6

Funcions

- Dur a terme les tasques següents:
 - » Gestionar els recursos i mitjans municipals (públics i privats) per posar-los a disposició dels grups.
 - » Funció logística municipal i gestió dels serveis bàsics municipals (serveis municipals d'aigua, de recollida d'escombraries...). Organitzar i dirigir les accions i treballs a realitzar per restablir els serveis bàsics municipals.
 - » Donar suport a la constitució del CCA.
 - » Subministrar material lleuger i pesant de treball i transport.
 - » Donar suport a l'abastament de queviures per el personal dels grups i combustible per als vehicles i les màquines.
 - » Assegurar el subministrament d'aliments, medicaments i serveis bàsics en general a la població.
 - » Preparar els llocs d'acollida en cas d'evacuació i, si s'escau, els llocs que han de restar confinats. Acol·lir població i gestionar aquesta acollida: allotjament, proveïment d'aliments, control, serveis socials del personal del mateix municipi.
 - » Gestionar la recepció, l'avitallament i el control del voluntariat, tant del mateix municipi com de fora.
 - » Garantir les comunicacions entre els centres operatius, Centre de Coordinació Territorial - CECAT, CECOPALS, CCA, etc.
 - » Establir sistemes complementaris alternatius de comunicacions on sigui necessari.
 - » Donar suport tècnic.
 - » Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.
- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.4 Grup Local d'Ordre i Avisos a la Població

Composició

Nom	Càrrec operatiu	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
-----	-----------------	--------------	-----------------------------

Laura Aiguaviva Carreras	Regidora de la Presidència	972 32 70 00 616 47 21 47	5
Cap ABP Mossos d'Esquadra Sant Feliu de Guíxols		088 972 18 23 80	5
Marc Peña	Inspector Cap de la Policia Local	972 42 42 11 092	5

Funcions

- Dur a terme les tasques següents:
 - » Rebre i notificar en primera instància i de forma immediata l'existència de l'emergència al control central de bombers corresponent.
 - » Avisar i informar la població afectada i, en particular, els elements especialment vulnerables.
 - » Comunicar a la població les mesures que hagi d'adoptar, i assegurar-ne l'aplicació.
 - » Executar les mesures de protecció sobre els elements vulnerables: coordinar i executar l'evacuació o l'allunyament de la població, d'acord amb les indicacions del director del Pla i assegurar la seva aplicació. Coordinar-ne les tasques.
 - » Garantir la seguretat ciutadana a la zona del risc.
 - » Garantir que els grups d'actuació puguin actuar sense cap impediment.
 - » Garantir el control d'accessos i la vigilància viària de les zones afectades. Garantir el control de trànsit d'accés dels components dels grups a la zona de l'emergència; especialment, senyalitzar i guiar els actuants cap al Centre de Comandament Avançat i a l'Àrea Sanitària.
 - » Efectuar la relació de persones afectades (evacuades).
 - » Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.
- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.5 Centres de coordinació

Centres de Recepció d'Alarmes (CRA)

Lloc	Policia Local
Adreça	c/ Callao s/n (entre el Monestir i l'estació bus)
Telèfon	972 32 42 11 - 092
Fax	972 82 18 59
Altres comunicacions	policia@guixols.net
Protocols, fitxes d'actuació, etc.	Fitxa d'actuació núm. 1 Director telefònic

Funcions

- Notificar qualsevol alarma a Bombers.
- Rebre la notificació de l'alarma i trametre-la.
- Valorar, segons el protocols establerts, la importància de l'alarma.
- Posar en marxa el avisos d'activació del Pla de protecció civil municipal.
- Informar-se, en els primers moments, de la marxa de l'emergència.

Centres de Coordinació Operativa Local (CECOPAL)

Lloc	Ajuntament
Adreça	Plaça Mercat, 6-9
Telèfon	972-32.70.00
Fax	972-32.69.17
Altres comunicacions	alcaldia@guixols.cat

Funcions

- * És el centre de coordinació municipal, que realitza les accions determinades pel director del Pla. Des d'aquí es dirigeix i es coordinen les actuacions dels diversos serveis relacionats amb el Pla.
- * Mantenir contacte directe i continu amb el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).
- * Notificar als grups operatius i al CECAT l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal.
- * Facilitar, si s'escau, la informació a la població del municipi, amb els mitjans oportuns, segons les circumstàncies del risc i l'evolució de la situació de l'emergència.
- * Mobilitzar i assegurar la transmissió de la informació i les ordres als grups operatius municipals decidides per la direcció del Pla, així com activar els mitjans i recursos municipals necessaris.
- * Canalitzar l'ordre de l'autoritat de protecció civil municipal de prestació de serveis personals i la requisita, la intervenció o l'ocupació temporal i transitòria dels béns necessaris per afrontar les situacions d'emergència.
- * Donar suport als mitjans d'emergències, de seguretat i als serveis especialitzats aliens que intervinguin en el municipi sota l'estructura del Pla activat.

Centre de Comandament Avançat (CCA)

La seva ubicació, la determina el cap del Grup Local d'Intervenció (es pot constituir més d'un CCA d'acord amb les característiques de l'emergència).

Funcions:

- Exercir la coordinació in situ de la feina dels diferents grups d'actuació en un dels escenaris per afrontar l'emergència.
- Estar en coordinació amb els diferents centres de Control i Coordinació de les brigades (CCC, amb el CECOPAL, amb el centres d'emergències, de control o gestió dels plans d'autoprotecció i amb el CECAT) .

Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)

És el centre d'emergències de Catalunya, on s'ubica el director i el Consell Assessor del Pla Procicat.

Adreça	Passeig de Sant Joan, 43 <u>08009-Barcelona</u>
Telèfon	93.551.72.85
Fax	93.551.72.85

Funcions

Les seves funcions, les regulen el Decret 246/1992, de 26 d'octubre, i la Llei 4/1997, de protecció civil.

5. OPERATIVITAT

5.1 Procediments generals

5.1.1 Actuacions generals

De cara a la seguretat en el castell de foc/ espectacle pirotècnic s'han adoptat les següents mesures preventives:

- Tancament de l'accés a l'espigó des del Club Nàutic.
- Tancament de l'accés a l'espigó de ponent (zona de Can Rius)
- Control i avís per evitar presència d'embarcacions a la zona de l'espectacle pirotècnic.
- Tancament del trànsit de vehicles a la zona del Passeig del Mar i Passeig dels Guíxols durant una hora abans de l'inici i una altra hora després de finalització de l'espectacle, per garantir la seguretat del públic.
- Controls de trànsit tant d'entrada a la població i a la zona del Passeig, com controls de trànsit per facilitar sortida de vehicles de la població i/o de les zones d'estacionament.

Davant de la previsió del risc, el Centre Receptor d'Alarmes trametrà els corresponents avisos preventius segons els procediments establerts.

5.1.2 Procediments d'activació. Interfase amb plans superiors

Detecció i notificació d'un accident

Els avisos d'accident que rebí l'Ajuntament han de comunicar-se immediatament a:

- Bombers de la Generalitat de Catalunya (telèfon 112) / a CECAT (93.551.72.85)

Procediments d'activació

En funció dels nivells i criteris que estableix el punt 3, el Pla de protecció civil municipal, l'activarà l'alcalde mitjançant el procediment establert, directament o a proposta de bombers.

En el cas que s'activi el Pla Procicat, la interfase entre aquest Pla i el Pla de protecció civil municipal queda definida a partir de:

- * La trucada al CECAT que informa o confirma l'activació del Pla.
- * La dependència de les funcions del responsable de l'emergència i del Comitè de Direcció tal com estan plantejades quan es produeix l'activació del Pla Procicat. Coordinació amb el director del Pla Procicat.
- * La configuració dels grups actuant locals establerts, adaptada a l'activació del Pla Procicat, amb la integració dels grups d'actuació locals en els grups actuant del Pla Procicat i la coordinació amb la resta del grup.

En produir-se l'activació del Pla, s'ha de procedir a:

- La constitució del Comitè d'Emergències.

- L'avís d'activació als caps dels grups locals. Normalment s'ha de fer a través d'una trucada i d'un fax de confirmació si s'escau.
- La constitució dels grups actuants locals.
- La constitució del CECOPAL
- La informació a la població sobre l'activació del Pla de protecció civil municipal i de les mesures de protecció a seguir.
- En cas de ser constituït el CCA, l'establiment d'un contacte permanent.
- La mobilització de mitjans i recursos assignats al Pla.
- L'activació dels plans d'autoprotecció de la zona afectada.

Aquestes accions es concreten en cas d'alerta o emergència de la forma següent:

- Activació en alerta: suposa l'avís al Consell Assessor de l'emergència. A criteri de l'alcalde es pot mobilitzar el Grup Local d'Intervenció.
- Activació en emergència: suposa la convocatòria del Consell Assessor de l'emergència al CECOPAL i la mobilització dels actuants establerts en el Pla.

Procediments d'actuació

Una vegada activat el Pla i constituït el Consell Assessor, el CECOPAL i els grups locals, el director del Pla de protecció civil municipal ha de mantenir contacte amb el CCA i amb els responsables dels PAU corresponents.

5.1.3 Sistemes d'avís a la població

Notificació d'alerta a la població, per posar en pràctica les mesures d'autoprotecció com el confinament o l'evacuació.

Destinatari de l'avís i mitjans a utilitzar :

Codi *	Element	Àrea/Sector	Nom / Telèfon de contacte
01	Públic assistent	Platja de Sant Feliu	Polícia local 972 32 42 11
02	Darsena Esportiva	Escullera / Club Nàutic / Port	Maribel Vela Micheo 972 32 17 00
03	Club Nàutic	Club Nàutic	Maribel Vela Micheo 972 32 17 00
04	Benzinera Club Nàutic	Moll pesquer	Maribel Vela Micheo 972 32 17 00
05	Benzinera Repsol		Carmelo Martínez Martínez 972 32 04 43
06	Confraria de pescadors	Moll pesquer	Carmelo Martínez Martínez 972 32 04 43
07	Atraccions	Pàrking Juli Garreta	Polícia local 972 32 42 11

El missatge d'avís per evacuació o confinament es troba a l'annex 1, punt 3.

5.1.4 Mesures de protecció de la població

5.1.4.1 Confinament

ZONA DE CONFINAMENT	POBLACIÓ AFECTADA
Teatre Auditori Municipal	Assistents als correfoc i públic en general, pels quals sigui necessària una acollida.

5.1.4.2 Evacuació i acollida

Llocs de possible evacuació

NOM DE L'ÀREA	ELEMENT VULNERABLE (Població afectada)	RUTES D'EVACUACIÓ	MITJANS DE TRANSPORT NECESSARIS
Passeig / Platja	Públic assistent	Passeig – Pl Monestir Passeig – Ctra. Palamós	A peu / En vehicle

Centres d'acollida d'evacuats

CENTRES D'ACOLLIDA		CAPACITAT	OBSERVACIONS
A-1	Pavelló d'esports municipal - Corxera	300	
A-2	Pavelló d'esports Carles Nadal	300	
A-3	Monestir	500	
Amb dormitoris:			
	Xarxa d'establiments de la ciutat (ANNEX)		

5.1.4.3 Control d'accessos

S'establiran controls d'accessos als punts següents:

Localització	Característiques
Ctra. Palamós – Psg. Guíxols	Evitar trànsit cap al Passeig
Passeig del Mar – Rius i Calvet	Evitar circulació de trànsit al Passeig i facilitar l'accés i l'evacuació
Rambla Portalet - Passeig	Evitar circulació del trànsit al Passeig i facilitar l'accés i l'evacuació
Ctra. Tossa – Callao - Mercè	Evitar circulació de trànsit al Passeig i facilitar l'accés i l'evacuació
Ctra. Palamós - Indústria	Evitar trànsit cap al Passeig
Colom – Comerç - Port	Regular trànsit i facilitar l'evacuació
Colom – Ctra. de la Costa	Regulació del trànsit

Quan es tingui coneixement d'una situació d'emergència es posarà en marxa el pla de trucades d'acord amb la llista i l'ordre següent, trucant primerament als responsables i a continuació als substituïts:

RESPONSABLE	NOM	TELÈFONS DE LOCALITZACIÓ	
CECAT		Control:	93 551 72 85
BOMBERS		Control:	112
Alcalde	Carles Motas	Feina:	972 32 42 11
		Partic.:	652 52 08 61
Coordinador municipal	Manuel Navarro Martín	Feina:	669 52 12 88
		Partic:	
Cap del Gabinet d'Informació	Nuria Cucharero Mayol	Feina:	972 32 42 11
		Partic:	696 53 83 70
Cap del Grup Local d'Ordre	Laura Aiguaviva Carreras	Feina:	972 32 42 11
		Partic:	616 47 21 47
Cap del Grup Local d'Intervenció	Laura Aiguaviva Carreras	Feina:	972 32 42 11
		Partic:	616 47 21 47

SUBSTITUTS	NOM	TELÈFONS DE LOCALITZACIÓ	
Cap del Grup Local Sanitari	Laura Serrano Gálvez		608.14.36.96 696.538.370
Alcalde	Josep M. Muñoz Ayats	Feina:	972-32.70.00
		Partic.:	609.35.75.42
Coordinador municipal	J.L. Sánchez i Dengra		669.521.274 – 659.479.156
Cap del Gabinet d'Informació	Nuria Cucharero Mayol	Feina:	972-32.42.11
		Partic:	696.538.370
Cap del Grup Local d'Ordre	Cap ABP Mossos d'Esquadra Sant Feliu de Guíxols		088 972-18.23.80
Cap del Grup Local d'Intervenció	Robert Roqué Cook	Feina:	650.83.82.09
		Partic:	972-82.07.72

A continuació, el contingut de les trucades dependrà de la decisió de l'alcalde: informació únicament, o bé informació i convocatòria del Comitè Municipal de l'Emergència al CECOPAL.

Municipis veïns:

Nom de municipi	Telèfon
Santa Cristina d'Aro	972 83 70 10
Castell-Platja d'Aro	972 81 72 84
Tossa de Mar	972 34 01 00

FITXA D'ACTUACIÓ 2	ALCALDE
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC/ESPECTACLE PIROTÈCNIC	
FUNCIONS / ACCIONS	
1. Avís del sinistre o de la previsió de risc: • Ha de contactar amb el CRA per iniciar la roda de trucades, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). 2. N'ha de fer una valoració inicial (tot ampliant, si cal, la informació): • S'hi ha de determinar amb exactitud l'abast de l'emergència. • Les persones afectades. • Els danys materials • L'estat dels camins d'accés... 3. Ha de contactar amb el CECAT (93 551 72 85) , per tal de: • Confirmar l'avís, ampliar i contrastar la informació. • Donar els telèfons de contacte de l'Ajuntament i del CECOPAL. <u>Alerta</u> 4. Ha de donar l'ordre de fer prendre les mesures preventives necessàries. 5. Si ho creu convenient, ha de donar l'ordre d'activar formalment el Pla en el nivell d'alerta i encomanar al CRA l'avís dels membres del Comitè Municipal de l'Emergència, sense convocar-los, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). Comunicar aquesta activació al CECAT. 6. Ha de fer el seguiment de l'alerta i, si ho creu convenient, ha de dirigir-se al CECOPAL. 7. Ha de fer el manteniment de contactes amb el CECAT. <u>Emergència</u> 4. Ha d'activar el Pla en emergència i encomanar al CRA l'avís i convocatòria al CECOPAL dels membres del Comitè municipal de l'Emergència, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). Comunicar aquesta activació al CECAT. 5. Amb el Comitè municipal de l'Emergència, ha de decidir la constitució dels grups locals d'actuació. 6. Ha de preparar el CECOPAL i les dependències de la Policia Local per utilitzar-los com a centres d'operacions. Ha d'ampliar, si és possible, les línies i els aparells de comunicació (telèfon, fax i ràdio). 7. Ha d'avaluar els possibles riscos a la població. 8. Ha de preveure amb el cap de Bombers els possibles confinament/evacuacions i posterior acollida dels elements vulnerables. 9. Ha de donar l'ordre de prendre les mesures preventives necessàries i/o d'intervenció en el sinistre. 10. Ha de verificar la realització de les tasques encomanades al municipi. Especialment:	

- Avisos a la població, especialment dels elements vulnerables.
- Tasques d'evacuació i acollida.
- Organització de la logística municipal.
- Suport a la intervenció.

11. Ha de fer el seguiment de l'emergència des del CECOPAL. Al llarg de l'emergència ha de mantenir contactes amb el CCA, per fer-hi el seguiment.

12. Ha de recollir informació i ha d'atendre la premsa que es desplaça a cobrir l'emergència.

MITJANS I RECURSOS

公共儀(櫛 櫛)

Is propis de l'Ajuntament.

公共儀(櫛 櫛)

erveis, empreses i persones del municipi.

LLOC ON DIRIGIR-SE

- CECOPAL

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Cartografia general i cartografia específica.
- Models de comunicats: d'activació, de desactivació, d'evacuació i de confinament.
- Criteris d'activació del Pla de protecció civil municipal per emergència en castell de foc / espectacle pirotècnic.

FITXA D'ACTUACIÓ 3	COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC/ESPECTACLE PIROTÈCNIC	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u> 1. Avís del sinistre o previsió de risc. 2. Fer-ne una valoració inicial. <u>Alerta</u> 3. Si ho creu convenient, ha d'avisar el responsable del Pla i mantenir-s'hi en contacte per dir-li com evoluciona el sinistre 4. Si ho creu convenient, ha de suggerir al responsable del Pla (l'alcalde) de donar l'ordre d'avisar aquelles persones o aquells serveis que hagin de prendre les mesures preventives necessàries (en cas d'avisar-les, ell les coordinarà). 5. Ha d'estar en alerta i fer-ne el seguiment, 6. En cas d'activar-se el Pla, ha de comunicar-ho al CECAT (93 551 72 85) <u>Emergència</u> 3. Ha d'avisar el responsable del Pla (l'alcalde). 4. Ha de suggerir al responsable del Pla (l'alcalde) de donar l'ordre d'avisar aquelles persones o aquells serveis que hagin de prendre les mesures preventives necessàries i/o d'intervenir en el sinistre. 5. Ha de coordinar als serveis municipals que estiguin actuant en el sinistre o prenent mesures preventives. 6. Ha de dirigir-se al CECOPAL. 7. Ha de comunicar al CECAT (93 551 72 85) l'activació del Pla.	

MITJANS I RECURSOS

公共儀團(梧 畧)
omunicacions

LLOC ON DIRIGIR-SE

- Si ho veu convenient, al CCA.
- En cas que s'activi el Pla, al CECOPAL.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Llistats telefònics.
- Cartografia general i cartografia específica.
- Models de comunicats.
- Criteris d'activació del Pla de protecció civil municipal per emergència en castell de foc / espectacle pirotècnic.

FITXA D'ACTUACIÓ 4	REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA INFOCAT
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC/ESPECTACLE PIROTÈCNIC	
FUNCIONS / ACCIONS 1. En rebre l'avís de la situació de risc o d'emergència, ha de prendre nota de la informació que li subministren i posar-se a disposició de l'Alcalde. 2. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-se al CECAT (prèviament ha de posar-se en contacte amb el CECAT (Tel. 93.551 72 85) per determinar la necessitat que s'hi desplaci, identificant-se com a representant municipal al Pla INFOCAT) 3. Un cop allà, ha de posar-se a disposició del Director del Pla INFOCAT i integrar-se al Consell Assessor per tal de fer l'enllaç amb el CECOPAL i l'Alcalde. 4. Ha de mantenir-se permanentment informat de la situació al municipi i, al mateix temps, informar al CECOPAL de les decisions del Consell Assessor del Pla INFOCAT	
MITJANS I RECURSOS 公共儀團(梧 畧) ls propis de l'Ajuntament. 公共儀團(梧 畧) erveis, empreses i persones del municipi. LLOC ON DIRIGIR-SE • CECOPAL DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA • Cartografia general i cartografia específica. • Models de comunicats: d'activació, de desactivació, d'evacuació i de confinament. Criteris d'activació del Pla de protecció civil municipal per emergència en castell de foc / espectacle pirotècnic.	

FITXA D'ACTUACIÓ 5	CAP DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC/ESPECTACLE PIROTÈCNIC	
1. Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-s'hi. 2. Ha de constituir, si cal, el Grup d'Ordre. <u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'ORDRE</u> 3. Ha d'establir l'avís telefònic i/o el desplaçament als nuclis aïllats. Ha de considerar si cal el confinament / l'evacuació. Vegeu el directori telefònic a l'annex i el quadre d'elements vulnerables del punt 2. 4. Ha de recollir, contrastar i facilitar a l'alcalde tota la informació que generi l'emergència. 5. Ha d'encarregar als membres del grup: 6. El control d'accessos a les vies que permeten accedir als llocs d'intervenció, per impedir l'accés de persones no autoritzades, en bé de la seva seguretat. 7. Senyalització de les vies d'accés, per tal d'afavorir l'arribada dels grups actuants. <u>En cas d'evacuació:</u> 8. Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde i el cap de Bombers la zona a evacuar. 9. Ha de consultar el punt 5.1.4 sobre la quantitat i el tipus de població, les necessitats de mitjans... 10. Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde i el responsable del Grup local logístic, el centre d'acollida corresponent. (Consulteu el capítol 5.1.4.) 11. Ha d'executar l'evacuació. 12. Ha d'establir el missatge i determinar les rutes d'avís i evacuació. (Consulteu el capítol 5.1.4 i l'annex 1.) 13. Ha de mobilitzar, en cas necessari, els mitjans de transport necessaris per a l'evacuació. 14. Ha de preveure la vigilància de les zones evacuades. <u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'AVÍS A LA POBLACIÓ</u> 4. Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde, d'acord amb el director del Pla, la necessitat d'efectuar algun tipus d'avís. 5. Ha de comprovar l'operativitat dels mitjans d'avís i informació. 6. Ha de consultar la informació sobre consells d'autoprotecció (vegeu l'annex). 7. Ha d'establir l'avís telefònic i/o el desplaçament als nuclis aïllats. 8. Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde la necessitat d'informar el conjunt de la població. 9. Ha d'establir el sistema d'atendre els veïns que s'adrecin a l'Ajuntament cercant informació, bé desplaçant-s'hi, bé per telèfon. <u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u> • Si ho veu convenient, al CRA • En cas que s'activi el Pla, al CECOPAL. <u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u> • Llistats telefònics.	

- Cartografia general i cartografia específica

FITXA D'ACTUACIÓ 6	CAP DEL GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC/ESPECTACLE PIROTÈCNIC	
1. Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'Alcalde constitueix el CECOPAL, desplaçar-s'hi. 2. Ha d'activar directament o a través del CRA el Grup Local Logístic. <u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS LOGÍSTIQUES</u> (Tant les necessàries per a la població com les que pugui sol·licitar el CCA per mitjà de l'alcalde.) 3. Ha de quantificar, preveure i tenir localitzats els mitjans extraordinaris disponibles en el municipi (vegeu l'annex de directori telefònic). 4. Ha de controlar l'ús dels recursos gestionats i el seu estat. 5. La demanda de recursos aliens al municipi s'ha de fer sempre des del CECAT (93 551 72 85) <u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'ACOLLIDA</u> 3. En cas d'evacuació, ha de determinar conjuntament amb l'alcalde, i el responsable del Grup Local d'Ordre, en funció de l'àrea a evacuar, el centre o els centres d'acollida . 4. Ha d'activar el/s centre/s d'acollida i el/s seu/s responsable/s (consulteu el capítol 8.5). 5. Ha de desplaçar al/s centre/s d'acollida l'equip d'acollida. 6. Ha de preveure, l'avituallament de centre d'acollida. 7. Ha de designar un responsable del/s centre/s d'acollida, que tindrà les següents funcions: • Portar el control nominal de les persones evacuades i/o acollides. • Transmetre les necessitats que puguin presentar-se. • Rebre i distribuir l'avituallament. 8. Ha de rebre els <u>voluntaris ocasionals</u> que es presentin. Ha d'anotar el seus noms en una llista. Si són necessaris, cal agrupar-los i integrar-los, segons la seva capacitat, en els grups locals actuant més adients. Si no són necessaris, cal comunicar-los que l'Ajuntament ja s'hi posarà en contacte quan necessiti la seva ajuda. • Si es necessiten voluntaris i no n'hi ha prou, d'acord amb l'alcalde, ha de demanar la participació de veïns del municipi. 9. Ha d'establir el reforç de comunicacions del centre d'acollida. 10. Organitzar possibles atencions en el/s centre/s d'acollida. <u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u> 11. Si ho veu convenient, al CCA. 12. En cas que s'activi el Pla, al CECOPAL. <u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u> • Llistats telefònics. • Cartografia general i cartografia específica..	

FITXA D'ACTUACIÓ 7	CAP DEL GRUP LOCAL SANITARI
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC/ESPECTACLE PIROTÈCNIC	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u> • Una vegada declarada l'activació del Pla de protecció civil municipal, el responsable del Grup ha de destinar assistència sanitària al lloc de l'emergència des d'on s'assistirà i ha de decidir el trasllat de les possibles víctimes a l'hospital més proper o al més indicat. • Ha de decidir la ubicació de les ambulàncies necessàries, d'acord amb el comandament de bombers. • Ha d'organitzar, conjuntament amb el cap del Grup Local Logístic, l'assistència sanitària de les persones evacuades als llocs d'acollida del municipi.	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u> • Si ho veu convenient, al CCA. • En cas que s'activi el Pla, al CECOPAL.	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u> • Llistats telefònics. • Cartografia general i cartografia específica.	

FITXA D'ACTUACIÓ 8	GRUP DE SUPORT A LA INTERVENCIÓ VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC/ESPECTACLE PIROTÈCNIC	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u> Un cop rebut l'avís de la situació: 1. Ha de contactar amb l'alcalde (o el seu substitut). Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-s'hi. 2. Ha de contactar amb els actuants del grup i convocar-los a l'Ajuntament. 3. D'acord amb l'alcalde i segons les necessitats, ha de constituir amb el personal que hagi reunit: • Tenint en compte les característiques físiques i els coneixements, els equips d'ajuda a la intervenció dels Bombers. • Reforços de prevenció, que ha de distribuir com a vigilància de les zones ja controlades apagades. 4. Ha d'organitzar els relleus quan sigui convenient. 5. D'acord amb el responsable del Grup Local Logístic i d'Acollida, ha d'organitzar l'avituallament dels equips. <u>Alerta</u> • Recolzament Bombers i control de la zona dels Club Nàutic i embarcacions • Recolzament Bombers i control de zona propera al llançament de material pirotècnic. • Recolzament Creu Roja i vigilància per la platja - Passeig <u>Emergència</u> • Atenció directa sobre els assistents a l'espectacle pirotècnic • Intervenció per evacuacions i/o acolliment. • Recolzament activitat de Creu Roja. <u>MITJANS I RECURSOS</u> 松儀(櫓 鉦) Is propis de l'AVPC. 松儀(櫓 鉦) Is diferents mitjans i recursos municipals. <u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u> • Al CCA. • En cas que s'activi el Pla, el responsable es dirigirà al CECOPAL. <u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u> • Llistats telefònics. • Cartografia general i cartografia específica.	

FITXA D'ACTUACIÓ 9	CAP DEL GABINET D'INFORMACIÓ
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC/ESPECTACLE PIROTÈCNIC	
ACCIONS A REALITZAR 1. Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-s'hi. 2. Ha d'activar directament o a través del CRA el Gabinet d'Informació. FUNCIONS / ACCIONS Centralitzar, coordinar i preparar la informació que rep del Comitè d'Emergència, sobre l'emergència i facilitar-la a la població, als grups actuants o a d'altres administracions a través dels mitjans de comunicació. S'inclou aquí tant la informació destinada a adoptar mesures de protecció (difusió de les ordres i recomanacions del Director del Pla) com la informació general sobre el succés. <u>Alerta</u> • Difondre en nom del Director la declaració l'Alerta del Pla d'Emergència Municipal. • Difondre els consells d'autoprotecció adequats a la població durant la situació de risc (vegeu annexos específics). • Recollir i difondre la informació sobre la situació de risc, en coordinació amb el Gabinet de Premsa del CECAT (Tel. 93 554 26 23). • Difondre en nom del Director la desactivació del Pla. • Fins i tot passada la situació de risc, atendre els mitjans de comunicació social, donar-los la informació necessària, orientar-los en la recerca d'informació i corregir les informacions errònies. <u>Emergència</u> • Difondre en nom del Director la declaració d'Emergència del Pla d'Emergència Municipal. • Preparar i difondre els missatges d'informació a la població durant la situació d'emergència (vegeu annexos específics): ○ Sobre el risc i sobre les mesures d'autoprotecció. ○ Sobre les mesures que s'estan prenent per resoldre la situació i per mantenir els subministraments essencials. • Recollir i difondre la informació sobre la situació de risc, en coordinació amb el Gabinet de Premsa del CECAT (Tel. 93 554 26 23). • Control del llistat de persones evacuades i/o confinades i lloc on estan ubicades, a través del Grup Local Logístic i d'Acollida. • Si cal vetllar per la constitució d'un punt d'informació a la població i als mitjans de comunicació, amb informació de la ubicació dels afectats i amb informació contrastada i autoritzada sobre el sinistre i els mitjans que s'han disposat per resoldre'l. • Difondre en nom del Director la desactivació del Pla. • Passada l'emergència, atendre els mitjans de comunicació social, donar-los la informació necessària, orientar-los en la recerca d'informació i corregir les informacions errònies.	

MITJANS I RECURSOS

통신의뢰(栢 ㄱㅅ)
omunicacions

LLOC ON DIRIGIR-SE

- CECOPAL

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Cartografia general i cartografia específica.
- Models de comunicats: d'activació, de desactivació, d'evacuació i de confinament.
Criteris d'activació del Pla de protecció civil municipal per emergència en castell de foc / espectacle pirotècnic.

6. Annexos específics

6.1 ANNEX 1. MODELS DE DECLARACIÓ D'ACTIVACIÓ I ALTRES COMUNICATS I DISPOSICIONS

1. MODEL DE DECLARACIÓ FORMAL D'ACTIVACIÓ I DESACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN ALERTA/EMERGÈNCIA

NOTIFICACIÓ D'ACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN ALERTA/EMERGÈNCIA

....., alcalde/alcaldeessa de/d'
....., pels poders que tinc,

DECLARO:

L'ALERTA en el municipi, a causa de/d'

O

ACTIVAT el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d'

CONSTITUÏT el Comitè d'Emergències.

Les mesures previstes són:

-
-
-
-
-

.....
Alcalde/Alcaldeessa

....., de/d' de

NOTIFICACIÓ DE DESACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL

....., alcalde/alcaldessa de/d'
....., pels poders que tinc, ja que ha desaparegut tot el risc,

DECLARO:

DISSOLT el Comitè d'Emergències.

DESACTIVAT el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d', i la tornada a la normalitat.

.....
Alcalde/Alcaldessa

....., de/d' de 1

2. MODEL DE BAN AMB UNA ORDRE D'EVACUACIÓ O DE CONFINAMENT

BAN

ORDRE D'EVACUACIÓ

L'Ajuntament comunica que s'ha d'evacuar la zona compresa:.....(especifiqueu el nom dels carrers / les zones)..... Seguiu les següents instruccions:

- Aneu amb els vostres vehicles a..... (especifiqueu el trajecte o la ruta a seguir, si cal).....
- Si no teniu un mitjà de transport propi, aneu a.....(especifiqueu l'adreça).....
- Agafeu només el que sigui imprescindible (la documentació; la medicació, si en preneu; diners...). Si aneu carregats, l'evacuació no podrà ser tan ràpida i àgil com cal.

BAN

ORDRE DE CONFINAMENT

L'Ajuntament comunica que la població, barriada, ha de quedar-se confinada o tancada a casa seva. Seguiu les següents instruccions:

- Tanqueu-vos a casa vostra; si sou al carrer, tanqueu-vos a l'edifici més pròxim.
- Tanqueu les portes i les finestres.
- Pareu els sistemes de ventilació i climatització.
- Escolteu la ràdio: us anirem informant de la situació.
- No sortiu de casa fins que us ho diguem nosaltres.

3. MODEL DE COMUNICAT D'AVÍS D'EVACUACIÓ O DE CONFINAMENT

COMUNICAT D'EVACUACIÓ

ATENCIÓ, ATENCIÓ: L'Ajuntament comunica que cal evacuar aquesta zona. Seguiu les següents instruccions:

- Aneu, amb els vostres vehicles, a
- Si no teniu cap mitjà de transport, aneu a , on us recollirem.
- Tanqueu bé les portes, les finestres i les persianes.

A, podreu esperar fins que hagi passat el risc. Us mantindrem informats.

COMUNICAT DE CONFINAMENT

ATENCIÓ, ATENCIÓ: L'Ajuntament comunica a la població, barriada.....que ha de quedar-se confinada o tancada a casa seva. Seguiu les següents instruccions:

- Tanqueu-vos a casa vostra, si sou al carrer a l'edifici més pròxim
- Tanqueu les portes i les finestres
- Pareu el sistema de ventilació i climatització
- Escolteu la ràdio: us anirem informant de la situació
- No sortiu de casa fins que us ho diguem nosaltres.

6.2 ANNEXOS GENERALS

6.3 ANNEX 4. CARTOGRAFIA ESPECÍFICA

Plànol 1. Emplaçaments equips d'emergència

Plànol 2. Hidrants i vies d'evacuació.

Plànol 3. Zones elements vulnerables.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU
DE
GUÍXOLS

ÀREA D'URBANISME, OBRES
I MEDI AMBIENT

OBRA

MANUAL D'ACTUACIÓ PER A
EMERGÈNCIES EN ÀREES DE
PÚBLICA CONCURRENCIA:
CASTELL DE FOCS / ESPECTACLES
PIROMUSICALS 4 D'AGOST
FESTA MAJOR

TÍTOL

PLÀNOL EMPLAÇAMENT EQUIPS
D'EMERGÈNCIA

Nº PLÀNOL

ESCALA

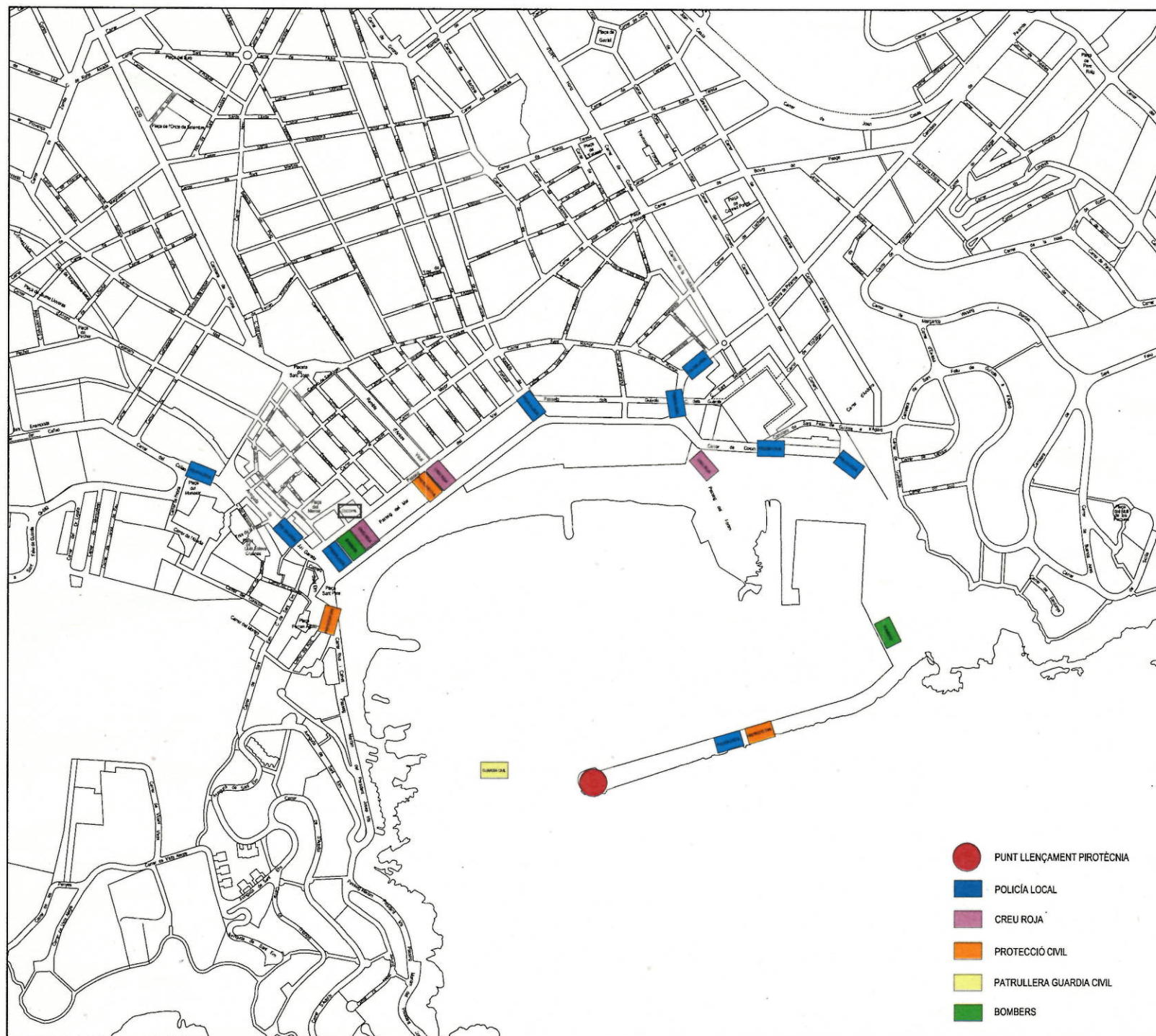
01

1/5000

SERVEIS TÈCNICS D'URBANISME

Nº REFERÈNCIA

4 D'AGOST



-  PUNT LLENÇAMENT PIROTÈCNIA
-  POLICIA LOCAL
-  CREU ROJA
-  PROTECCIÓ CIVIL
-  PATRULLERA GUARDIA CIVIL
-  BOMBERS



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU
DE
GUÍXOLS

ÀREA D'URBANISME, OBRES
I MEDI AMBIENT

OBRA

MANUAL D'ACTUACIÓ PER A
EMERGÈNCIES EN ÀREES DE
PÚBLICA CONCURRENCIA:
CASTELL DE FOCS / ESPECTACLES
PIROMUSICALS 4 D'AGOST
FESTA MAJOR

TÍTOL

PLÀNOL HIDRANTS I
VIES D'EVACUACIÓ

Nº PLÀNOL

ESCALA

02

1/5000

SERVEIS TÈCNICS D'URBANISME

Nº REFERÈNCIA

4 D'AGOST



PUNT LLENÇAMENT



HIDRANTS



PUNT D'ACOLLIDA

01

DIRECCIÓ PALAMÓS - C.A.P.

02

DIRECCIÓ GIRONA



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU
DE
GUÍXOLS

ÀREA D'URBANISME, OBRES
I MEDI AMBIENT

OBRA

MANUAL D'ACTUACIÓ PER A
EMERGENCIES EN ÀREES DE
PÚBLICA CONCURRENCIA:
CASTELL DE FOCS / ESPECTACLES
PIROMUSICALS 4 D'AGOST
FESTA MAJOR

TÍTOL

PUNT DE LLANÇAMENT I
ELEMENTS VULNERABLES

Nº PLÀNOL

03

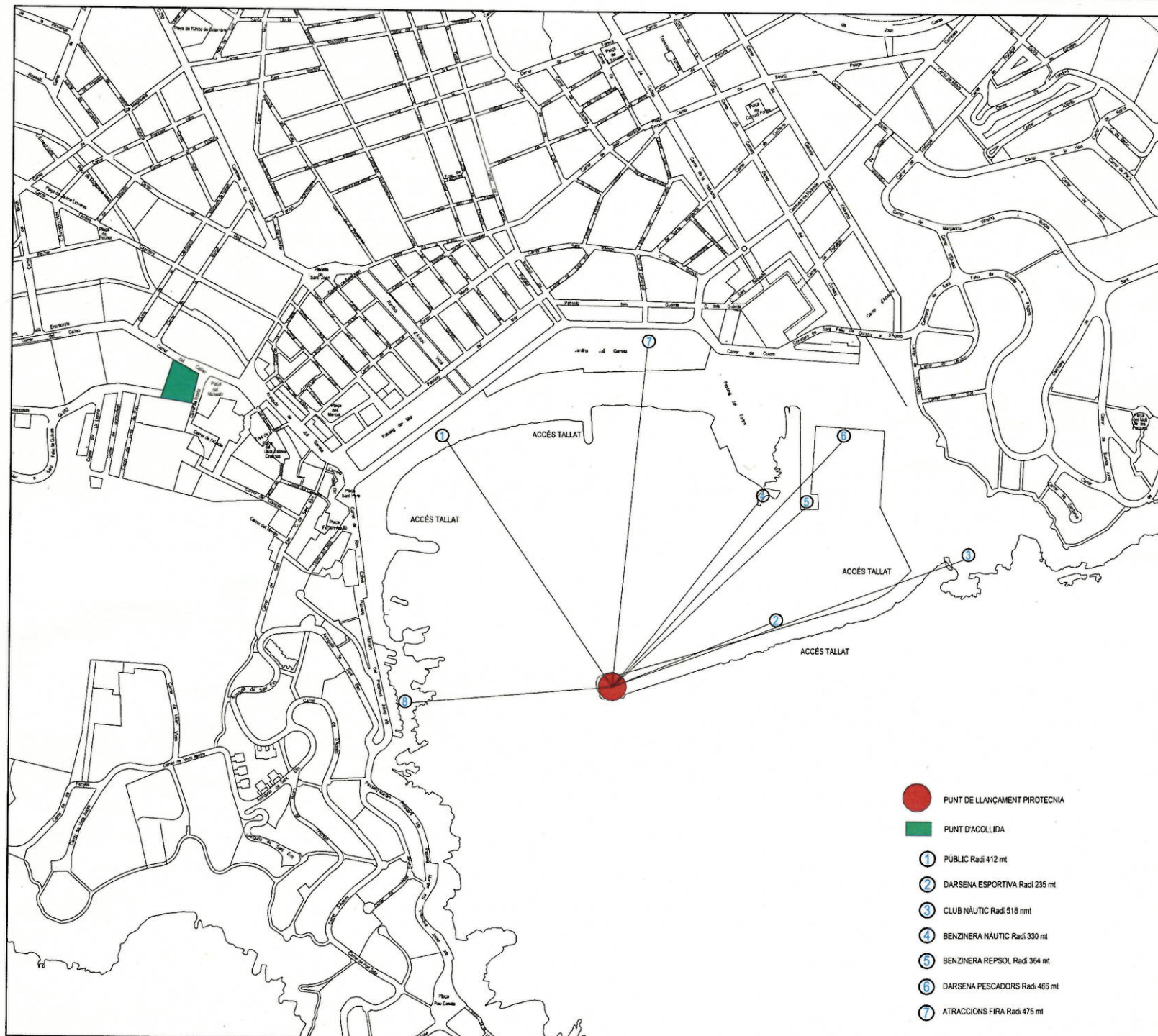
ESCALA

1/5000

SERVEIS TÈCNICS D'URBANISME

Nº REFERÈNCIA

4 D'AGOST



PUNT DE LLANÇAMENT PIROTECNIA



PUNT D'ACOLLIDA

- ① PÚBLIC Radi 412 mt
- ② DARSENA ESPORTIVA Radi 235 mt
- ③ CLUB NÀUTIC Radi 518 nmt
- ④ BENZINERA NÀUTIC Radi 330 mt
- ⑤ BENZINERA REPSOL Radi 364 mt
- ⑥ DARSENA PESCADORS Radi 406 mt
- ⑦ ATRACCIONS FIRA Radi 475 mt