AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

Instruccions: L'aspirant haurà d'enganxar l'etiqueta amb el codi de barres a dalt a la dreta de la primera pàgina del qüestionari. Molt important: no enganxar l'etiqueta que té el DNI i el nom i cognoms.

Si l'aspirant enganxa l'etiqueta del nom i del DNI o bé signa o fa alguna marca al qüestionari que el pugui identificar quedarà exclòs automàticament del procés.

FASE 2. Primer exercici: Preguntes curtes. *Prova de coneixements teòrics generals i específics*

Consistirà a contestar per escrit quaranta preguntes tipus test, sobre els temes que s'indiquen a l'Annex 2 de les bases. Les preguntes correctament contestades puntuaran 0,25. Les contestades de manera incorrecta restaran 0,10. Les no contestades no puntuaran.

Per realitzar aquesta prova els aspirants disposaran d'una hora i quart, i no podran utilitzar material de suport. Aquest exercici, que té caràcter eliminatori, puntuarà sobre un màxim de 10 punts, i per superar-la caldrà obtenir un mínim de 5 punts. Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts quedaran desqualificats del procés selectiu i no podran realitzar les proves següents.

1.- Quines de les que a continuació es relacionen son competències pròpies d'un municipi (art. 25 Llei 7/1985)

Matèria competencial	**Pròpia**	**No pròpia**
Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat	X	
Oficina d'informació al consumidor		X
Cementiris i activitats funeràries	X	
Atenció sanitària bàsica		X
Gestió de residus sòlids urbans	X	

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

2. Els elements del municipi són:

a) El territori i la població
b) El territori, el padró i les competències
c) El territori, la població i l'organització
d) Cap de les respostes anteriors és correcta

3.- Quins dels següents òrgans son necessaris (existeixen en tots els ajuntaments) i quins no (art 20 Llei 7/1985)

Òrgans	**Necessaris**	**No necessaris**
Els tinents d'alcalde	x	
Junta de Govern Local		x
Comissions informatives		x
Ple	x	
Comissió Especial de comptes	x	

4.- Per quins actes la llei determina expressament que hauran de ser motivats? (art.35.1 LPAC)

a) Els que acordin una tramitació d'urgència
b) Els que resolguin recursos administratives
c) Els actes de tràmit no qualificats
d) Les respostes a i b són correctes

5.- El termini màxim per realitzar una notificació administrativa és (art.40.2 LPAC)

a) De 15 dies a partir de la data en la que el acte administratiu ha estat dictat
b) De 20 dies a partir de la data en la que el acte administratiu ha estat dictat
c) De 10 dies a partir de la data en la que el acte administratiu ha estat dictat
d) Cap de les respostes anteriors és correcta

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

6.- Dels ingressos municipals que a continuació es relacionen assenyala quin no és un ingrés de dret públic (art 3.1 TRLHL):

a) L'impost sobre bens immobles
b) Les multes de circulació
c) Una herència
d) Las contribucions especials de unes obres

7.- Una vegada adoptat l'acord d'aprovació inicial d'un expedient de Ordenances fiscals, quin es el termini mínim en el que obligatòriament haurà d'estar exposat al públic l'expedient abans de la seva aprovació definitiva: (art. 17.1 TRLHL)

a) Quinze dies
b) Vint dies
c) Un mes
d) Trenta dies.

8.- Contra un acte de tràmit no qualificat: (art. 112 LPAC)
a) no es pot interposat cap recurs
b) es pot interposar un recurs administratiu
c) no es pot interposar cap recurs, per regla general, però hi ha excepcions
d) cap resposta és correcta

9.- Quan les normes reguladores del procediment administratiu no fixen un termini màxim per notificar la resolució expressa, s'entendrà que aquest termini serà de: (art. 21.3 LPAC)
a) 6 mesos
b) 3 mesos
c) 2 mesos
d) 12 mesos

10.- El silenci administratiu serà positiu en aquests casos: (Art 24.1 LPAC)
a) en els procediments d'exercici del dret de petició (art. 29 de la Constitució)
b) en els procediments de responsabilitat patrimonial
c) en la transferència de facultats relatives al domini públic
d) totes les respostes anteriors són falses

11.- Són dies inhàbils: (art. 30.2 LPAC)
a) els diumenges i els declarats festius
b) els dissabtes, diumenges i els declarats festius
c) els dissabtes declats festius i els diumenges
d) els dissabtes i els diumenges declarats festius

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

12.- El segon intent de la notificació en el domicili de l'interessat es realitzarà: (art. 42.2 LPAC)

a) per un sol cop i en una hora diferent, dins dels 2 dies següents
b) per un sol cop i en una hora diferent, dins dels 3 dies següents
c) per un sol cop i en una hora diferent, dins dels 10 dies següents
d) cap resposta és correcta

13.- Les persones que exerceixen una activitat professional i es relacionen amb l'administració en exercici d'aquesta activitat (art. 14 LPAC):

a) estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració en tot cas
b) estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració, únicament quan la seva activitat requereixi col·legiació obligatòria
c) no estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració, ja que són persones físiques
d) únicament estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració quan siguin persones jurídiques

14.- En matèria de patrimoni de les Administracions, un ús comú general d'un bé públic seria: (art. 56.1 Decret 336/1998, RPEL)

a) ocupar la via pública amb taules i cadires d'un bar
b) banyar-se a la platja
c) aparcar en una zona blava
d) cap reposta és correcta

15.- Són béns de domini públic: (Art. 3.2 RPEL)

a) la casa consistorial
b) les participacions de l'Ajuntament a una societat limitada
c) les participacions de l'Ajuntament a una societat anònima
d) totes les respostes són correctes

16.- D'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència, el dret d'accés a la informació pública: (art. 2 Llei 19/2014, de transparéncia)

a) només es pot exercir a partir dels 18 anys d'edat
b) no està subjecte a motivació per part de la persona que exerceix aquest dret
c) pot ser exercit per persones físiques, però no per persones jurídiques
d) requereix acreditar un interès justificat i personal en la matèria objecte la petició

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

17.- Quan una sol·licitud de dret d'accés a la informació pública no ha estat resolta de forma expressa, el silenci administratiu serà: (art. 35 Llei 19/2014, de transparència)

a) positiu, amb caràcter general
b) negatiu,amb caràcter general
c) segons estableixin les normes de desenvolupament de la llei d'accés a la informació pública
d) cap resposta és correcta

18.- En un expedient d'un contracte menor, quins elements ha de contenir necessariament: (art 118.2 i 118.3 LCSP)

a) Informe de l'òrgan de contractació justificant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la factura corresponent
b) Informe del tècnic responsable justificant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la factura corresponent
c) L'aprovació de la despesa i la factura corresponent
d) Cap de les anteriors és correcta

19.- En matèria de personal al servei de l'Administració pública, la diferència principal entre els sistemes de selecció i de provisió és que:

a) la selecció fa referència a escollir el funcionari que ocuparà un lloc de treball, i la provisió té lloc abans, quan es fa el concurs oposició per entrar a una Administració
b) la selecció fa referència a l'accés a una plaça reservada a funcionaris, mentre que la provisió fa referència fa ocupar un determinat lloc de treball entre persones que ja són funcionaris/àries
c) la selecció i la provisió són procediments equivalents, només es diferencien perquè uns es publiquen als diaris oficials, i els altres es publiquen al tauler d'edictes
d) la selecció fa referència al personal laboral, i la provisió fa referència al personal funcionari

20.- Pot una Administració Pública exigir d'ofici al seu empleat que respongui econòmicament dels danys que ha causat mentre treballa en els béns de l'Administració?

a) Si, en tots els casos.
b) Si, si l'empleat ha actuat amb dol, culpa o negligència greu
c) No, en cap cas.
d) No, perquè aquesta responsabilitat l'assumeix sempre la pròpia Administració.

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

21.- Quan sigui necessària la publicació d'un acte administratiu, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional 7a de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la identificació dels interessats es farà de la següent manera:

a) Es farà constar el nom i cognoms de l'interessat i quatre xifres numèriques aleatòries del DNI, NIE, passaport o equivalent.
b) Es farà constar el número complet del DNI, NIE, passaport o equivalent. En el seu defecte, el nom i cognoms
c) Es farà constar únicament el nom i cognoms de l'interessat
d) No es poden publicar actes administratius que continguin dades personals d'interessats.

22.- D'acord amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, en relació als documents aportats pels interessats en el procediment administratiu: (Art 53.1 d)

a) L'administració actuant sempre podrà consultar i obtenir els documents necessaris pel procediment que ja estiguin en el seu poder o que hagin estat elaborats per qualsevol altra administració.
b) L'administració actuant podrà consultar i obtenir els documents necessaris pel procediment que ja estiguin en el seu poder o que hagin estat elaborats per qualsevol altra administració, llevat que l'interessat hagi manifestat la seva oposició.
c) L'administració actuant sempre podrà consultar o obtenir els documents necessaris pel procediment que ja estiguin en el seu poder o que hagin estat elaborats per qualsevol altra administració, encara que l'interessat hagi manifestat explícitament la seva oposició.
d) Cap resposta és correcta.

23.- La resolució de concessió de la subvenció comporta: (art. 56.2 RD 500/1990)

a) la retenció del crèdit corresponent
b) el compromís de la despesa corresponent
c) el reconeixement de la obligació de la despesa corresponent
d) l'autorització de la despesa corresponent

24.- Quin d'aquests supòsit està exclòs d'aplicació de la llei 38/2003 de 17 de novembre General de subvencions (art. 4 d Llei general de subvencions)

a) subvenció a una entitat cultural sense ànim de lucre
b) subvenció a un grup polític municipal
c) subvenció a una entitat esportiva, sense ànim de lucre
d) Subvenció a una entitat social, sense ànim de lucre

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

25.- Si una entitat presenta una factura falsa en la justificació municipal. L'entitat haurà de: (art.37.1.a LGS)

a) reintegrar el total de la factura presentada
b) reintegral el total de la subvenció rebuda
c) reintegrar el total de la subvenció rebuda més els interessos de demora des del moment del pagament del subvenció
d) poden esmenar la sol·licitud, esmenant la justificació

26.- Quin règim jurídic ha de tenir un agent de policia local? (art. 9.2 TREBFP)

a) funcionari
b) laboral
c) eventual
d) pot éssser funcionari o laboral

27.- L'excedència voluntària per interès particular d'un funcionari: (art. 89.2 TRLFP)

a) té una durada mínima de 6 mesos
a) genera una reserva de plaça i destinació
b) no computa el temps transcorregut en aquesta situació a efectes de percebre triennis
c) es pot concedir encara que el funcionari estigui sotmès a un expedient disciplinari

28.- El pressupost general de l'entital local entra en vigor: (art. 169.3 i 5 TRLHL)

a) a la data de l'acord de Ple d'aprovació inicial
b) a la data de publicació de l'edicte d'exposició al públic per a interposar reclamacions
c) a la data de l'acord de Ple d'aprovació definitiva
d) a la data de publicació del pressupost resumit per capítols al BOP

29.- Quin dels següents documents no forma part del pressupost general de les entitats locals (Art. 168.1 TRLHL)

a) la memòria de l'alcalde-president
b) l'annex de personal
c) l'annex de les inversions
d) el pla estratègic de subvencions

30.- Quin dels següents recursos no són ingressos de les entitats locals: (art. 2 a 5 TRLHL)

a) els ingressos procedents del seu patrimoni
b) les taxes i els preus públics
c) l'impost sobre successions derivats d'actes mortis causa
d) les subvencions percebudes

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

31.- El pressupost general de les entitats locals està constituït per: (art. 162 TRLHL)

a) les obligacions que preveu reconèixer durant l'exercici
b) els drets que preveu liquidar durant l'exercici
c) les obligacions que preveu que com a màxim pot reconèixer i els drets que preveu liquidar durant l'exercici
d) les obligacions que com a mínim pot reconèixer i els drets que com a màxim preveu liquidar durant l'exercici

32.- Cadascun dels pressupostos que integren el pressupost de les entitats locals:

a) es podrà aprovar amb dèficit inicial (ART 165,4 TRLH)
b) s'ha d'aprovar sense dèficit inicial
c) el pressupost de l'entitat local pot presentar dèficit inicial,mentre que els pressupostos dels organismes autònoms s'han d'aprovat sense dèficit inicial
d) cap de les respostes es correcta

33.- Quins recursos es podran interposar contra l'aprovació definitiva del pressupost general municipal? (art 170 i 171 TRLH)

a) recurs potestatiu de reposició o contenciós administratiu
b) recurs potestatiu de reposició obligatòri
c) únicament contenciós administratiu
d) recurs extraordinàri de revisió

34.- El pressupost general aprovat inicialment: (art. 169.1 TRLHL)

a) s'ha d'exposar al públic durant un termini de 10 dies hàbils, durant els quals es poden presentar reclamacions
b) s'ha d'exposar al públic durant un termini de 15 dies hàbils, durant els quals es poden presentar reclamacions
c) s'ha d'exposar al públic durant un termini de 15 dies hàbils, durant els quals no es poden presentar reclamacions
d) no està subjecte al tràmit d'exposició públic i no es poden presentar reclamacions

35.- Les bases d'execució del pressupost: (art. 9.2 RD 500/1990

a) regulen, entre d'altres aspectes, els nivells de vinculació jurídica
b) regulen, entre d'altres aspectes, la tramitació dels expedients de modificació de crèdit
c) regulen, entre d'altres aspectes, el procediment d'execució del pressupost
d) totes les respostes són correctes

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

36.- Quins dels documents següents cal unir al pressupost? (art 168 TRLH)
a) Memòria del president explicativa del contingut i de les principals modificacions
b) Annex del personal
c) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici
d) Totes les respostes són correctes

37.- Qui ha d'emetre informe respecte del pressupost general? (art. 168.4 TRLHL)
a) El regidor d'hisenda
b) L'alcalde o president
c) L'interventor
d) El secretari

38.- Què és l'aplicació pressupostària? (art. 6 Ordre EHA/3565/2008)
a) El nivell de subdivisió dels capítols del pressupost de despeses
b) El nivell de subdivisió de la classificació per programes del pressupost de despeses
c) La combinació de les classificacions orgànica, per programes i econòmica
d) L'import de pressupost previst per a un contracte o convocatòria

39. Quan el tercer amb qui s'havia pactat la realització d'un servei n'acredita el compliment mitjançant la presentació de la factura, en quina fase de comptabilització de la despesa ens trobem? (art 58 RD 500/1990)
a) Autorització
b) Disposició o compromís de la despesa
c) Reconeixement de l'obligació
d) Pagament

40.- L'ajuntament mitjançant la Junta de Govern local aprova les quantitats destinades als complements de destí i específics del personal funcionari.En aquest cas estariem davant un supoòsit d'un cas: (art. 47.1.b LPAC)

a) Acte anulable
b) Acte nul de ple dret
c) Acte convalidable
d) Acte impropi

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

PREGUNTES DE RESERVA

41. Assenyali quins són serveis obligatoris i quins no en un municipi de 23.000 habitants dels que es relacionen a continuació: (art 26 LRBRL)

Servei	**Obligatori**	**No obligatori**
Pavimentació de vies públiques	X	
Biblioteca	X	
Transporte col·lectiu urbà de viatgers		X
Instal·lacions esportives d'ús públic	X	
Medi ambient urbà		X

42. Una vegada adoptat l'acord d'aprovació inicial d'un expedient de Ordenances fiscals, quin es el termini mínim en el que obligatòriament haurà d'estar exposat al públic l'expedient abans de la seva aprovació definitiva: (art. 17.1 TRLH)

a) Quinze dies
b) Vint dies
c) Un mes
d) Trenta dies.