



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

Exp. Núm.: **X2017007390/ 16202017000003**

DECRET.- Sant Feliu de Guíxols

Fets

1.- Els dies 29 i 30 de maig de 2017 es va realitzar el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la categoria d'auxiliar administratiu/va de Turisme, que es produeixin durant dos anys, mitjançant concurs oposició lliure, les bases del qual han estat publicades a la Seu Electrònica, en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i al núm. 64 del BOP de Girona el 31 de març de 2017.

2.- Atès el resultat del procés selectiu contemplat a l'acta del Tribunal Qualificador de data 30 de maig de 2017 on vistos els resultats del procés s'estableix el següent ordre per constituir la borsa:

3 DARRERES XIFRES DNI+LLETRA	QUESTIONARI(fins a 10)	PROVA PRÀCTICA(fins a 10)	ENTREVISTA(fins a 3)	TOTAL CONCURS(fins a 10)	TOTAL PROCÉS	ORDRE
968P	9	9,5	3,75	6,25	28,50	1
159N	9	8	3,37	6	26,37	2
461Y	8,5	5,25	4,5	4,85	23,10	3
931W	7,5	5	4,06	1	17,56	4

Fonaments de dret

Art. 10,11 i 55 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la selecció de funcionaris interins, personal laboral i accés a l'ocupació pública.

Art. 10.2 de l'EBEP, el qual disposa que la selecció de funcionaris interins haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Art.94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'Ens local pugui convocar



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Art. 24 d) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local

Aquesta Alcaldia,

DISPOSA:

PRIMER.-Constituir la borsa de treball d'auxiliar administratiu/va de Turisme per un període de dos anys a partir de la data d'aquesta resolució segons l'ordre establert al punt dos de la part expositiva del Decret.

SEGON.-Aprovar la gestió de crida de la Borsa de treball d'auxiliars administratius/ves en els següents termes:

1.-Es cridarà l'aspirant seguint l'ordre establert proposat pels Tribunals seleccionadors d'acord amb el punt dispositiu 2.

2.- L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat en temps i forma per l'organisme per un nomenament mínim de tres mesos, renunciés a la proposta de nomenament. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer lloc establert a efectes de prelació, no la seva exclusió de la borsa de treball.

3.- No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.

4.- Per realitzar la crida dels/de les aspirants el Departament de Recursos Humans es posarà en contacte telefònic amb la persona proposada per determinar la disponibilitat i incorporació per formalitzar el contracte temporal o interinatge, i llevat dels casos d'incorporació immediata, se seguirà:

- a) Si és la persona interessada qui respon la trucada, en el termini de 24 hores haurà d'acceptar o renunciar a l'oferiment.
- b) Si es deixa el missatge a alguna persona diferent a la persona interessada, aquesta en el termini de 48 hores haurà d'acceptar o renunciar l'oferiment.
- c) Si no hi ha resposta es realitzaran 2 trucades més en dies i hores diferents, en cas que tampoc hi hagi resposta s'aixecarà diligència fent constar els dies i hores de les trucades passant a ocupar el darrer lloc i es trucarà a la persona següent en l'ordre de la Borsa de Treball.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

TERCER.-Notificar aquesta resolució a les persones interessades i als/les representants dels/de les empleats/des l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

QUART.-Publicar aquesta resolució a la Seu Electrònica i al Tauler d'Anuncis de la Corporació.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data a dalt assenyalada, i ho certifica el secretari.

(Document signat electrònicament)