Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
SIGNATURA ELECTRÒNICA

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

Exp. Núm.: **X2017018676/ 16202017000020**

DECRET. –Sant Feliu de Guíxols

Fets

Atès que el 15 de gener de 2017 va finalitzar el termini de presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu per concurs oposició lliure d'urgència en règim d'interinitat per a la selecció d'un/a tècnic/a mig/tja adscrit/a a l'Àrea d'Activitat Econòmica i Projectes Estratègics per executar un programa determinat, les bases del qual han estat publicades a la Seu Electrònica, en el Tauler electrònic de l'Ajuntament, al núm. 240 del BOP de Girona el 19 de desembre de 2017 i al núm. 3 del BOP de Girona el 4 de gener de 2018.

En execució del que disposen les esmentades Bases, que regeixen la convocatòria del concurs oposició, d'acord amb el què disposa l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i examinat l'expedient administratiu que se segueix:

RESOLC:

1r.- Aprovar la següent llista provisional d'aspirants admesos i exclosos amb indicació del codi dels registres d'entrada de les sol·licituds de participació en el procés selectiu:

Aspirants provisionalment admesos:

Número de Registre d'Entrada
E2017013342
E2018000797

Aspirants provisionalment exclosos:

Núm. de Registre d'Entrada	**Motiu d'exclusió**
E2018000003	Manca d'acreditació mínim 3 anys d'experiència. Incompliment base Segona d)
E2018000006	Manca d'acreditació mínim 3 anys d'experiència. Incompliment base Segona d)
E2018000060	Manca de titulació i manca d'acreditació d'experiència. Incompliment Base Segona c) i d)
E2018000682	Manca d'acreditació mínim 3 anys d'experiència. Incompliment base Segona d)

Codi de Verificació electrònic: **d2e9c172-66ec-4b10-977b-0e7730a68c4a**

Motiu d'exclusió:

Base Segona.- Condicions o requisits que hauran de reunir els i les aspirants

c)Estar en possessió del títol de diplomat/da en gestió i administració d'empreses o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

d)El personal tècnic aspirant ha d'acreditar una experiència mínima de tres anys en tasques d'assessorament a persones emprendedores o en consultoria empresarial.

2n.- Fer públics els horaris i la ubicació dels exercicis de la fase d'oposició:

Primer exercici: Coneixement de la llengua catalana
Dimarts 6 de febrer de 2018 a la seu de RRHH, primer pis del c/ del Mall, 57-61, 17220 Sant Feliu de Guíxols (Girona).
Hora*:* 10:00 h

L'aspirant que ha de realitzar la prova de català, llevat de que amb anterioritat a la seva celebració aporti el certificat acreditatiu del nivell C-1 de català o equivalent, és el següent:

Núm. Registre d'Entrada
E2018000682

Aquest exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Caldrà assolir la qualificació d'apte/a per a continuar amb la resta de proves.

Segon exercici:Supòsit teòric-pràctic
Dimecres 7 de febrer de 2018 a la Sala d'actes de la Biblioteca Octavi Viader al carrer Joan Suris 28-34.
Hora*:* 9:00 h

Es valoraran especialment en aquest exercici el grau de coneixement de la realitat socioeconòmica del municipi, la claredat d'exposició i els coneixements sobre els temes de dinamització econòmica i assessorament a emprenedors/res.

Aquest exercici és eliminatori, es qualificarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats els/les aspirants que no obtinguin com a mínim 10 punts.

Tercer exercici:Entrevista curricular
Dimecres 7 de febrer de 2018 a la Sala d'actes de la Biblioteca Octavi Viader al carrer Joan Suris 28-34.
Hora*:* A determinar a l'acabament del segon exercici.

Codi de Verificació electrònic: **d2e9c172-66ec-4b10-977b-0e7730a68c4a**

Consistirà en la realització d'una entrevista als/ a les aspirants i en la valoració de l'adequació del seu currículum a l'obra o servei objecte d'aquestes bases i convocatòria. Es farà una entrevista als/a les aspirants, als efectes de comprovar els mèrits al·legats i les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball d'acord amb l'establert a l'article 67 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals. Es qualificarà fins a un màxim de 5 punts. No serà eliminatòria.

Els factors de valoració de l'entrevista seran els següents:

-adequació de les competències professionals al programa temporal
-adequació de la tipologia de les tasques exigides pel lloc
-aptituds personals adequades al perfil del lloc

3r.- Designar el següent Tribunal qualificador dels exercicis:

President/a:
Titular:
Sra. Anna Laura Molero i Montalvo, tècnica de la Corporació experta en la matèria

Suplent:
Sra. Marta Arcas i Pérez, tècnica de la Corporació, experta en la matèria.

Secretària:
Titular:
Sra. Carmen Ciruela i Prieto, cap de Recursos Humans de la Corporació.
Suplent:
Sra. Marta Vila i Gutarra, tècnica de la Corporació.

Vocals:
Titulars:
Sra. Yolanda María Toral i Morente, personal tècnic d'una altra corporació a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Sr. Albert Costa i Marcè, tècnic del Consell comarcal del Baix Empordà
Sra. Carranco i Vizcaino, personal tècnic expert en la matèria de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Suplents:
Sra. Noelia Espinosa i Reixach, personal tècnic d'una altra corporació a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Sra. Carme Ramírez i Ramírez , personal tècnic de l'Ajuntament de Palafrugell
Sra. Núria Cherta i Montoya, personal tècnic expert en la matèria de la Corporació

Assistirà en qualitat d'observador/a, sense vot, un/a membre dels/de les empleats/des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Codi de Verificació electrònic: **d2e9c172-66ec-4b10-977b-0e7730a68c4a**

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, excepte el/la representant dels/de les empleats/des, que només tindrà veu. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del/de la secretari/a.

L'Ajuntament o el President del Tribunal podran disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

4t.-Assenyalar per a la constitució de l'esmentat Tribunal el mateix dia i lloc que se celebraran les proves del concurs oposició, a les 8:30 hores del matí.

5è.- Aquesta resolució es farà pública en el Tauler electrònic i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament a efectes d'esmenar els errors o presentar reclamacions, en el termini de 5 dies hàbils des de l'endemà de l'exposició publica, segons disposa l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o per a la recusació dels membres del Tribunal, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

6è.- Si no es presenten esmenes i/o reclamacions, o si no es dicta resolució en relació a les que s'hagin presentat, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva sense que calgui una nova publicació. Si s'estimen les esmenes i/o reclamacions que es presentin, es procedirà a la notificació al/a la recurrent i es modificarà i donarà per definitiva, mitjançant la resolució corresponent, la llista de persones admeses i excloses exposant-se novament.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data a dalt assenyalada, i ho certifica el secretari.

(Document signat electrònicament)

Codi de Verificació electrònic: **d2e9c172-66ec-4b10-977b-0e7730a68c4a**