



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2026025156 / 14592026000001

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE BARRAQUES FESTA MAJOR DE SANT FELIU DE GUÍXOLS 2026

1. Objecte

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a la instal·lació i explotació de barraques durant la Festa Major de Sant Feliu de Guíxols.

Aquestes barraques constitueixen espais de servei de bar gestionats per entitats del municipi amb la finalitat de:

- fomentar la participació del teixit associatiu local en la Festa Major
- contribuir al finançament de les activitats socials, culturals i esportives que desenvolupen les entitats durant l'any
- reforçar el caràcter participatiu i comunitari de la festa

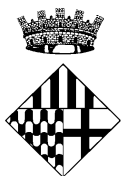
El sistema d'adjudicació prioritza les entitats amb major activitat i impacte social a la ciutat.

2. Règim jurídic

Aquestes bases es regeixen per:

- Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local
- Decret legislatiu 2/2003, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú
- Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic
- Llei 11/2009, d'espectacles públics i activitats recreatives
- Decret 112/2010, reglament d'espectacles públics
- normativa municipal aplicable

L'atorgament de barraques té caràcter d'autorització administrativa d'ocupació temporal d'espai públic.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

3. Nombre de barraques

Els espais habilitats per a la instal·lació de les barraques durant la Festa Major de Sant Feliu de Guíxols, així com els usos autoritzats, són els següents:

a) Jardins Juli Garreta

Es podran instal·lar un màxim de quatre (4) barraques, destinades a la venda de begudes i entrepans.

Les dimensions màximes autoritzades per a cada barraca seran de 10 metres de llarg per 2,5 metres d'ample.

En funció de la configuració de l'espai i de la disposició dels parterres existents, es podrà determinar la necessitat de reservar espais laterals o intermedis que hauran de quedar degudament integrats en la instal·lació de cada barraca. Aquesta distribució serà revisada i validada pels serveis tècnics municipals.

b) Passeig del Mar (zona del ball davant de l'Ajuntament)

Es podran instal·lar un màxim de set (7) barraques, destinades exclusivament a la venda de begudes.

En aquest espai no es permetrà la venda de menjar.

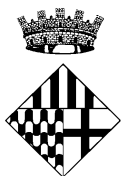
Les dimensions màximes autoritzades per a cada barraca seran de 10 metres de llarg per 2,5 metres d'ample.

c) Barraca dels gots reutilitzables

S'habilitarà una barraca específica destinada a la gestió, distribució, recollida i tractament dels gots reutilitzables, en el marc del sistema municipal de sostenibilitat ambiental.

La seva adjudicació i funcionament es regiran pel que estableix l'Annex I.

L'Ajuntament podrà modificar la disposició exacta de les barraques dins de cada espai per motius d'organització, seguretat o adequació tècnica del recinte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

4. Entitats que poden participar

Podran participar en el procediment d'adjudicació:

- clubs esportius
- entitats culturals
- entitats veïnals
- entitats socials

Requisits d'obligat compliment:

- tenir activitat habitual a Sant Feliu de Guíxols
- estar legalment constituïdes
- estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- entitats privades sense ànim de lucre
- associacions inscrites al registre municipal d'entitats

5. Sistema de valoració

A. Activitats organitzades per les entitats

Període: agost 2025 – juliol 2026

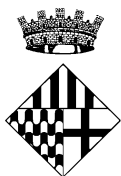
Màxim d'activitats computables: 10 (sumant les tres tipologies)

Es valoraran exclusivament les activitats organitzades directament per les entitats durant el període indicat, sempre que s'hagin desenvolupat íntegrament al municipi de Sant Feliu de Guíxols, hagin estat obertes a la participació de la ciutadania i tinguin caràcter puntual, extraordinari i diferenciable de l'activitat ordinària de l'entitat.

No es consideraran activitats computables:

- entrenaments, sessions formatives o activitats de caràcter periòdic o regular*
- participació en lligues, competicions oficials o circuits habituals
- assajos o preparacions internes
- reunions, assemblees o celebracions internes
- activitats incloses dins la programació ordinària o recurrent de l'entitat
- qualsevol activitat que no pugui acreditar-se documentalment de forma suficient

* S'entendran per activitats regulars aquelles que es realitzin de forma periòdica, amb una freqüència igual o superior a una vegada al mes, o bé aquelles que formin part de la programació habitual de l'entitat, independentment de la seva periodicitat.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Els tornejos, cicles, festivals o activitats de naturalesa repetitiva o estructurada en diverses sessions es computaran com una única activitat, amb independència del nombre de jornades o edicions que incloguin. En la seva valoració es tindran en compte el volum total de participació i el pressupost global acreditat de l'activitat.

L'Ajuntament es reserva la facultat de verificar, requerir aclariments o desestimar aquelles activitats que, per la seva naturalesa, no s'ajustin als criteris establerts o generin dubtes raonables sobre el seu caràcter extraordinari.

Tipologia d'activitats valorables

1. Activitats organitzades dins la programació municipal

Activitats organitzades directament per l'entitat i incloses dins la programació oficial anual de l'Ajuntament, com ara:

- Cavalcada de Reis
- Carnaval
- Guíxols Flors
- Aplec de Pedralta
- Explica'm – Fira del Conte
- altres activitats municipals similars.

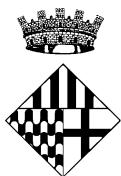
Puntuació: 10 punts per activitat.

2. Activitats organitzades per l'entitat fora de la programació municipal

Activitats de caràcter cultural, esportiu, social, lúdic o festiu organitzades directament per l'entitat al marge de la programació municipal:

- festivals o concerts
- activitats esportives o tornejos
- activitats culturals
- activitats familiars o populars.

Puntuació: 20 punts per activitat.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

3. Activitats organitzades per l'entitat dins de la programació de la Festa Major 2025.

Es valoraran les activitats de caràcter cultural, esportiu, social, lúdic o festiu organitzades directament per l'entitat i integrades en la programació oficial de la Festa Major de Sant Feliu de Guíxols 2025.

Aquestes activitats hauran de complir, de manera acumulativa, els requisits següents:

- **No generar cap despesa addicional per a l'Ajuntament** que no hagi estat prèviament prevista, autoritzada o assumida expressament pels serveis municipals competents.
- **Ser adequades i coherents amb el model de programació de la Festa Major**, tant pel que fa al format com al contingut i al públic objectiu.
- **Tenir caràcter puntual i no recurrent**, i no coincidir ni reproduir activitats que formin part de la programació habitual o ordinària de l'entitat durant l'any.
- **Aportar un valor afegit en termes d'originalitat, qualitat o interès**, contribuint de manera significativa a l'enriquiment de la programació global de la Festa Major.

Només seran objecte de valoració aquelles activitats que hagin estat prèviament validades pels serveis municipals competents i formalment incorporades a la programació oficial. L'Ajuntament podrà excloure aquelles propostes que no compleixin aquests criteris o que no quedin suficientment justificades.

Puntuació: 30 punts per activitat. - **Màxim:** 1 activitat.

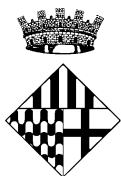
Impacte ciutadà de les activitats

Amb l'objectiu de valorar l'impacte social real de les activitats, es tindrà en compte el nombre de participants efectivament acreditats en cada activitat.

A aquests efectes, només es computaran aquelles persones la participació de les quals es pugui justificar mitjançant algun sistema de registre verificable, com ara:

- inscripcions prèvies
- venda o reserva d'entrades o tiquets
- llistats de participants
- sistemes de control d'accés
- altres mecanismes equivalents degudament acreditats

No es consideraran estimacions genèriques d'assistència ni aforaments teòrics no acreditats documentalment.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'Ajuntament podrà requerir la documentació justificativa corresponent i verificar-ne la validesa. En cas de manca d'acreditació suficient, l'activitat podrà no ser valorada en aquest apartat.

Participants aproximats	Punts
Menys de 50 participants	2 punts
Entre 51 i 100 participants	4 punts
Entre 101 i 250 participants	6 punts
Entre 251 i 500 participants	8 punts
Més de 501 participants	10 punts

Resultat econòmic de les activitats

Es valorarà el resultat econòmic de l'activitat per reconèixer l'esforç organitzatiu de les entitats i les activitats amb retorn social.

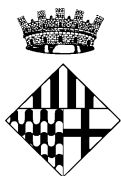
Resultat econòmic	Punts
Activitat amb benefici	5
Equilibri econòmic	10
Pèrdues d'1 € a 250 €	15
Pèrdues de 251 € a 500 €	20
Pèrdues de 501 € a 1.000 €	25
Pèrdues superiors a 1.001 €	30

Documentació justificativa

Per tal que les activitats puguin ser valorades, les entitats hauran d'aportar la documentació següent per a cadascuna de les activitats:

- memòria descriptiva
- pressupost detallat d'ingressos i despeses
- material gràfic o de difusió (cartells, imatges, publicacions o enllaços web)

El pressupost d'ingressos i despeses haurà de reflectir exclusivament els costos i ingressos directament vinculats a l'organització de l'activitat. En cap cas es podran imputar despeses o ingressos derivats de l'explotació de serveis de bar, barra o altres activitats de restauració o venda associades a l'activitat, encara que aquestes tinguin com a finalitat la recaptació de fons per a l'entitat.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En el cas d'activitats realitzades amb la col·laboració de l'Ajuntament, el material de difusió haurà d'incloure el logotip institucional de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

La documentació aportada haurà de ser completa, coherent i suficient per acreditar l'activitat. La manca de presentació, la presentació incompleta o la manca d'acreditació suficient comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat, sense possibilitat de valoració parcial.

L'Ajuntament es reserva la facultat de verificar la informació aportada i requerir aclariments o documentació complementària. En cas de detectar-se incoherències o manca de veracitat, l'activitat podrà no ser computada a efectes de puntuació.

Factor addicional per entitats amb activitat federativa

Les entitats que disposin de llicències federatives vigents durant el període agost 2025– juliol 2026 obtindran una puntuació addicional única en aquest apartat.

Llicències federatives	Punts
1 – 25	10 punts
26 – 50	15 punts
51 – 75	20 punts
76 – 100	25 punts
Més de 100	30 punts

Documentació justificativa

- certificat de la federació corresponent amb el nombre de llicències vigents.

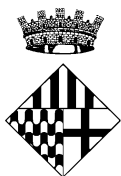
B. Col·laboració de l'entitat amb l'Ajuntament - Període: agost 2025 – juliol 2026 **Màxim: 10 activitats entre les dues opcions**

Es valorarà la participació de l'entitat en l'organització d'activitats impulsades o coordinades per l'Ajuntament.

1. Col·laboració directa en activitats municipals

Participació activa de l'entitat en l'organització d'activitats municipals.

- Reis
- Carnaval
- Guíxols Flors
- Aplec de Pedralta



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Explica'm – Fira del conte
- altres activitats municipals.

Puntuació: 10 punts per activitat.

2. Participació de voluntariat en activitats municipals

Aportació de voluntaris per cobrir necessitats organitzatives en activitats municipals.

- Cavalcada de Reis
- Volta Ciclista a Catalunya
- Trailwalker
- altres esdeveniments municipals.

Puntuació: 3 punts per activitat.

Documentació justificativa

- descripció de la col·laboració realitzada
- validació o acreditació dels serveis municipals corresponents.

C. Calendari anual d'activitats previstes - Període: juliol 2026 – juny 2027

Màxim: 5 activitats

Les entitats hauran de presentar la previsió d'activitats que tenen previst realitzar durant el període indicat.

1. Activitats dins programació municipal

Activitats organitzades directament per l'entitat dins la programació oficial municipal.

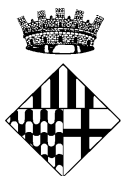
Puntuació: 1 punt per activitat.

2. Activitats organitzades per l'entitat

Activitats culturals, esportives, socials o lúdiques organitzades per l'entitat fora de la programació municipal.

No seran objecte de valoració les activitats festives organitzades únicament amb finalitat recreativa i sense vinculació amb un projecte o programa validat prèviament pels serveis municipals competents.

Puntuació: 2 punts per activitat.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

3. Activitat dins la programació de la Festa Major

Activitat organitzada per l'entitat dins la programació de la Festa Major.

Puntuació: 3 punts per activitat. Màxim: 1 activitat.

Documentació justificativa

- projecte o descripció de cadascuna de les activitats previstes.

En cas que alguna activitat prevista no es realitzi sense causa justificada, es restarà el doble de la puntuació obtinguda en aquest apartat en la convocatòria de barraques de l'any següent.

D. Altres criteris puntuables

1. Pressupost anual de l'entitat

Pressupost anual	Punts
Fins a 10.000 €	10
10.001 – 25.000 €	20
25.001 – 50.000 €	30
Més de 50.000 €	40

2. Participació en la formació de Punt Lila i seguretat

Participació en les jornades de formació organitzades per l'Ajuntament en matèria de Punt Lila i seguretat durant la Festa Major.

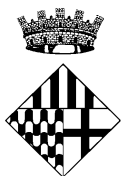
Puntuació: 10 punts.

3. Accions socials o comunitàries

Accions socials, solidàries o comunitàries realitzades entre agost de 2025 i juliol de 2026.

- projectes del Pla educatiu d'entorn
- suport a campanyes solidàries
- voluntariat local
- accions de sensibilització social o ambiental
- suport a projectes d'entitats socials.
- Impuls de beques socials

Puntuació: 2 punts per acció (màxim 5 accions).



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Documentació acreditativa:

- fotografies
- cartells
- enllaços web
- documents justificatius.

4. Entitats sense barraca l'any anterior

Les entitats que no van participar o no van obtenir barraca l'any anterior obtindran 5 punts addicionals.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, és a dir, s'atorgarà l'espai per ordre de puntuació i fins a exhaurir els espais disponibles.

El procediment s'iniciarà amb la publicació i obertura del tràmit a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini de presentació de sol·licituds així com el format de la documentació a presentar es detalla al punt 5 d'aquestes bases.

7. SOL·LICITUDS I TERMINIS

Per aplicació de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, LPACAP, tal com indica en el seu article 14, tota entitat s'ha de relacionar amb l'Ajuntament telemàticament mitjançant la seva seu electrònica. Si no es disposa de certificat digital, es pot sol·licitar en aquest [enllaç](#).

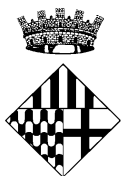
Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. En l'apartat "tràmits i gestions" hi trobareu el tràmit "Barraques Festa Major 2026" on hi ha un espai amb les instruccions i els documents necessaris per tramitar.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de l'aprovació d'aquestes bases i finalitzarà el divendres 29 de maig de 2026 (inclòs).

En el cas de detectar defectes esmenables a les sol·licituds, es requerirà a l'interessat perquè els esmeni en el termini màxim de 5 dies amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

8. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució, degudament motivada, amb l'ordre d'assignació segons la puntuació obtinguda.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

S'acceptaran les dotze (12) entitats que hagin obtingut una major puntuació, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases. La resta d'entitats passaran a formar part d'una llista d'espera, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

L'ordre resultant de la valoració determinarà la prioritat per a l'elecció de l'espai de la barraca, de manera que l'entitat amb major puntuació escollirà en primer lloc i així successivament.

En cas de renúncia d'alguna de les entitats adjudicatàries, l'espai es reassignarà a les entitats de la llista d'espera, seguint l'ordre establert.

Pel que fa a la barraca de gots reutilitzables, la seva adjudicació es regirà pel que estableix l'Annex I d'aquestes bases.

En cas que no es presentin candidatures d'entitats de caire social o que aquestes no puguin assumir la gestió del servei en condicions adequades, l'Ajuntament podrà oferir la seva gestió a entitats que hagin participat en el procediment general i que no hagin resultat adjudicatàries o hagin quedat en llista d'espera.

En el supòsit que hi hagi diverses entitats interessades, es podrà promoure un model de gestió compartida o bé determinar l'entitat adjudicatària atenent a criteris de capacitat organitzativa, disponibilitat i interès general.

En cas d'empat en la puntuació final, prevaldrà com a criteri de desempat l'antiguitat de l'entitat inscrita al registre municipal d'entitats.

9. ACCEPTACIÓ

L'acceptació d'aquestes bases es presumeix amb la formulació de la sol·licitud.

Un cop notificada la resolució d'atorgament d'espai, si els beneficiaris no estan interessats a percebre l'espai, disposaran d'un termini de 2 dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia.

10. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

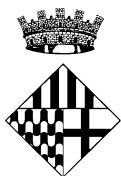
- Queda totalment prohibida la venda o subministrament, en qualsevol forma, de begudes alcohòliques a tots els menors de divuit anys. Aquesta prohibició haurà d'estar visible mitjançant un rètol en cadascuna de les barraques ([Decret 32/2005, de 8 de març](#)).
- Queda totalment prohibit fer promoció de qualsevol campanya que incentivi el consum d'alcohol (2x1, barra lliure, *happy hour*, etc.).
- Serà d'obligat compliment adherir-se a qualsevol de les campanyes d'informació, sensibilització i *prevenció* adreçades a la ciutadania en general o a sectors específics



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

de la població proposades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i prèviament consensuades entre totes les entitats col·laboradores; així com l'assistència, de com a mínim dues persones de cada entitat, a les reunions formatives que es convoquin a tal efecte.

- No es permetrà la instal·lació de fregidores, forns de pa, microones ni qualsevol altra maquinària d'aquest tipus, ni la instal·lació de màquines escurabutxaques ni altres jocs d'atzar en el recinte.
- Totes les barraques hauran de disposar dels corresponents fulls de queixa/reclamació/denúncia de [l'Agència Catalana de Consum](#). I, així mateix, anunciar-ho mitjançant el rètol informatiu.
- Atès l'article 1.3.d del vigent Estatut dels Treballadors, atès l'article 15 i 16 de la [Llei 6/1996 del Voluntariat](#) i ateses d'altres disposicions concordants, en especial l'article 2.1 de la Llei 25/1991 de creació de [l'Institut Català del Voluntariat](#), caldrà que cada entitat subscrigui un contracte de compromís de voluntariat amb cadascun dels seus col·laboradors. En el cas dels menors, aquest compromís haurà d'estar autoritzat pel pare, mare o tutor legal.
- Totes aquelles entitats que tinguin com a col·laboradors a menors, aquests menors no podran vendre cap classe de beguda alcohòlica d'alta graduació.
- Serà totalment a càrrec de cada entitat, la responsabilitat civil que pogués derivar-se amb motiu de la instal·lació i el funcionament de les instal·lacions i complir amb totes les disposicions legals i pertinents que regulen el bon funcionament d'aquestes instal·lacions.
- Totes les barraques hauran de disposar d'una instal·lació elèctrica que compleixi la normativa vigent, certificat per un instal·lador autoritzat i serà revisada per un tècnic designat per l'Ajuntament. S'haurà de tenir especial atenció en la instal·lació de la presa de terra, que serà d'obligat compliment.
- Queda expressament prohibit subrogar els llocs autoritzats.
- És d'obligat compliment que les entitats que adquireixin el compromís d'obertura de les barraques s'ajustin als dies i horaris d'obertura establerts. L'entitat que no obri un dels dies programats, quedarà exclosa de la participació per a l'any 2026.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Un cop finalitzada la Festa Major, el cap de la Brigada Municipal emetrà un informe per valorar que no hi hagi hagut mal ús dels béns d'equipament municipal, o que no s'hagi produït negligència en l'ús dels materials cedits. En el cas que l'informe sigui negatiu, l'entitat s'haurà de fer càrrec de la possible reparació o reposició.
- Per evitar conflictes i competència deslleial, els preus màxims es consensuaran entre les entitats i supervisaran per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Per tal d'evitar possibles furts i vandalisme, les entitats contractaran un servei de vigilància, que s'encarregarà de la vetlla i seguretat de l'espai de les barraques, durant les hores de nit que aquestes ja estiguin tancades.
- Per fer una festa sostenible i vetllar pel medi ambient, es prioritzaran les següents actuacions:
 - L'ús de gots reutilitzables serà obligatori per a totes les entitats participants i es regirà pel sistema municipal de gestió de gots establert per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, d'acord amb el que disposa l'Annex I d'aquestes bases.

Els gots seran facilitats per l'Ajuntament i cedits a les entitats adjudicatàries, que hauran de fer-ne un ús adequat i complir estrictament els procediments de distribució, recollida i retorn establerts per l'organització.

No es permetrà, en cap cas, l'ús de gots d'un sol ús ni de gots reutilitzables aliens al sistema municipal, excepte autorització expressa de l'Ajuntament.

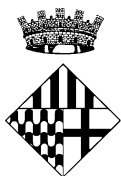
Les entitats hauran de col·laborar activament en el correcte funcionament del sistema, contribuint a la reducció de residus i al bon desenvolupament del model de sostenibilitat del recinte.

- Les entitats adjudicatàries hauran de garantir la correcta separació de les diferents fraccions de residus generats durant l'activitat, d'acord amb els criteris de recollida selectiva vigents.
- L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, conjuntament amb l'empresa concessionària del servei de neteja, facilitarà els contenidors i els mitjans necessaris per a la correcta gestió dels residus.
- En el marc de l'aposta municipal per reforçar la sostenibilitat i millorar la gestió de residus durant la Festa Major, l'Ajuntament convocarà una sessió informativa obligatòria amb les entitats adjudicatàries, en la qual s'explicaran els procediments, circuits de recollida, criteris de separació i bones pràctiques a



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

aplicar. Les entitats hauran de participar en aquesta sessió i complir les indicacions que s'hi estableixin.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX I – RÈGIM ESPECÍFIC DE LA BARRACA DE GOTS REUTILITZABLES I DEL SISTEMA DE GESTIÓ ASSOCIAT

1. Objecte i finalitat del sistema

El present annex té per objecte regular de manera específica el règim d'adjudicació, organització i funcionament de la barraca de gots reutilitzables, així com establir les condicions d'ús del sistema municipal de gots reutilitzables durant la celebració de la Festa Major de Sant Feliu de Guíxols.

Aquest sistema respon a la voluntat de l'Ajuntament de reduir la generació de residus, eliminar l'ús de gots d'un sol ús i garantir una gestió ordenada, eficient i homogènia del servei de barraques. Al mateix temps, es pretén establir un model clar i controlat que eviti interpretacions divergents i assegurí el correcte funcionament del conjunt del recinte.

2. Criteris d'adjudicació de la barraca de gots reutilitzables

La barraca de gots reutilitzables té una funció singular i estratègica dins el conjunt de la Festa Major, atès que presta un servei transversal a totes les entitats participants i al conjunt del públic assistent. Per aquest motiu, la seva adjudicació es regeix per criteris específics, diferenciats de la resta de barraques.

Amb caràcter prioritari i preferent, la gestió d'aquesta barraca s'atorgarà a entitats del municipi que desenvolupin de manera principal i acreditada activitats d'intervenció social directa, especialment adreçades a persones amb discapacitat, persones en situació de vulnerabilitat, col·lectius en risc d'exclusió social o altres perfils propis del tercer sector social.

A aquests efectes, es consideraran entitats de caire social aquelles que tinguin com a objecte principal l'atenció, acompanyament o suport a persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial; la intervenció amb col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió social; la prestació de serveis socials, educatius o assistencials de caràcter comunitari; o el desenvolupament de projectes d'inclusió social o laboral.

No es consideraran entitats de caire social, a aquests efectes, aquelles que desenvolupin activitats de caràcter generalista, cultural, esportiu o festiu, encara que puguin incorporar accions puntuals de caràcter social, si aquestes no constitueixen l'eix principal de la seva activitat.

La determinació del caràcter social de l'entitat es farà atenent la informació que consti en el Registre d'entitats jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, els estatuts de l'entitat, la memòria d'activitats presentada i la trajectòria acreditada en l'àmbit social.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En el supòsit que hi hagi més d'una entitat que compleixi aquests requisits i manifesti interès en assumir la gestió de la barraca, l'Ajuntament promourà, amb caràcter preferent, un model de gestió compartida entre les entitats, sempre que aquest model sigui viable des del punt de vista organitzatiu i garanteixi el correcte funcionament del servei. Aquesta gestió compartida es podrà articular mitjançant el repartiment de tasques, l'establiment de torns o qualsevol altra fórmula que assegurï una participació equilibrada i coordinada.

En cas que les entitats interessades no arribin a un acord o que el model proposat no garanteixi un funcionament adequat del servei, l'Ajuntament determinarà el sistema de gestió que consideri més adient, atenent criteris d'eficiència, capacitat organitzativa i interès general.

En el cas que no es presentin entitats que compleixin aquest perfil o que aquestes no puguin assumir el servei en condicions adequades, l'Ajuntament podrà oferir la gestió de la barraca a entitats que hagin participat en el procediment general d'adjudicació de barraques i que no hagin resultat adjudicatàries o hagin quedat en llista d'espera.

3. Caràcter obligatori del sistema de gots reutilitzables

El sistema de gots reutilitzables serà obligatori per a totes les entitats participants en les barraques de la Festa Major.

En conseqüència, no es permetrà en cap cas l'ús de gots d'un sol ús ni de gots reutilitzables aliens al sistema municipal, ni la implantació de sistemes alternatius o paral·lels de gestió.

Les entitats hauran d'ajustar-se estrictament al funcionament establert en aquest annex i col·laborar activament en el correcte desenvolupament del sistema.

4. Ubicació i funció de la barraca de gots

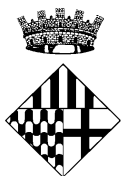
La barraca de gots reutilitzables s'ubicarà a l'entorn dels Jardins Juli Garreta i constituirà el punt únic i centralitzat de gestió del sistema.

Des d'aquest punt es realitzaran totes les operacions relatives al circuit de gots, incloent la seva entrega a les entitats, la devolució dels dipòsits al públic, la recollida dels gots utilitzats i la gestió dels sobrants i de les liquidacions finals.

En cap cas es podran realitzar devolucions de dipòsits fora d'aquest espai.

5. Mitjans materials i responsabilitats

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols posarà a disposició de l'entitat adjudicatària un total de 15.000 gots reutilitzables, així com l'espai per a la instal·lació de la barraca i la connexió als serveis bàsics d'aigua i subministrament elèctric necessaris per al seu funcionament.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

La resta de mitjans materials, tècnics i humans necessaris per a la prestació del servei aniran íntegrament a càrrec de l'entitat adjudicatària.

6. Sistema de distribució de gots a les entitats

Les entitats hauran de realitzar una comanda prèvia de gots reutilitzables per tal de garantir la correcta planificació del servei.

En el moment de la retirada, les entitats abonaran un import d'1 euro per unitat en concepte de dipòsit.

Aquest import serà retornat en funció dels gots que siguin efectivament retornats al sistema.

Durant el desenvolupament de la Festa Major, les entitats podran sol·licitar reposicions o fer reserves per al dia següent en funció de la disponibilitat.

7. Funcionament del sistema amb el públic

Les entitats subministraran els gots al públic mitjançant el pagament d'1 euro per unitat, en concepte de dipòsit retornable.

El retorn d'aquest import es realitzarà exclusivament a la barraca de gots reutilitzables, prèvia entrega del got en bon estat i corresponent al model oficial de l'edició.

No s'admetran devolucions de gots d'altres edicions o esdeveniments.

8. Règim econòmic

El sistema es basa en un model de dipòsit únic i homogeni per a entitats i públic.

Els gots no retornats generaran un ingressos per a l'entitat adjudicatària com a compensació pels costos del servei.

Aquest sistema no generarà cap cost per a l'Ajuntament.

9. Retorn de sobrants i liquidació

Les entitats podran retornar els gots sobrants i recuperar l'import del dipòsit (1 € per unitat), sempre dins del termini establert, que serà fins al darrer dia abans de les 24 h.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

10. Horaris

La barraca funcionarà:

- de 19.00 a 24.00 h amb caràcter general
- de 19.00 a 02.00 h del 31 de juliol al 4 d'agost

11. Control i seguiment

L'Ajuntament podrà supervisar el sistema i establir instruccions operatives.

Sant Feliu de Guíxols, 19 de maig de 2026