



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

Exp. Núm.: **X2017020512/ 16202017000025**

DECRET. –Sant Feliu de Guíxols

Atès que el 21 d'agost de 2017 va finalitzar el termini de presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu per concurs oposició lliure d'urgència en règim d'interinitat per a la selecció d'un/a tècnic/a mig/tja d'Administració Especial adscrit a l'Àrea de Serveis Econòmics, secció de comptabilitat i pressupostos, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, les bases del qual han estat publicades a la Seu Electrònica, en el Tauler electrònic de l'Ajuntament, al núm. 154 del BOP de Girona l'11 d'agost de 2017.

En execució del que disposen les esmentades Bases, que regeixen la convocatòria del concurs oposició, d'acord amb el què disposa l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i examinat l'expedient administratiu que se segueix:

RESOLC:

1r.- Aprovar la següent llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos amb indicació del codi dels registres d'entrada de les sol·licituds de participació en el procés selectiu:

Aspirants definitivament admesos:

Núm. de Registre d'Entrada
E2017008616 E2017008983
E2017008679 E2017008869
E2017008754
E2017008758
E2017008693 E2017008915 E2017009039
E2017008725
E2017008727

Aspirants definitivament exclosos:

No hi ha cap aspirant exclòs

2on.- L'aspirant que ha de realitzar la prova de català, llevat de que amb anterioritat a la seva celebració porti el certificat acreditatiu del nivell C-1 de català o equivalent, és el següent:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

**Núm. de Registre
d'Entrada**

E2017008725

3er.- Fer públics els horaris i la ubicació dels exercicis de la fase d'oposició:

Atès que s'ha de resoldre per part del Tribunal Qualificador l'ordre i desenvolupament de les proves, reorganitzant el procés selectiu, es fa una crida única a tots els/les aspirants:

Dilluns dia 4 de setembre a la Sala d'actes de la Biblioteca Octavi Viader al carrer Joan Suris 28-34.

Hora: 9:00 h

Tenir en compte que la prova de català que en un primer moment no s'havia de realitzar, es realitzarà pel/per la candidat/a que ho requereix.

Un cop s'hagi fet la crida única, el Tribunal informará als/a les aspirants de l'ordre de l'exercici de català i el lloc i hora pel seu desenvolupament.

Per a la realització de l' exercici pràctic els/les aspirants podran consultar i utilitzar legislació i normativa relacionada amb el programa.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

4t.-Fase de concurs. Per poder valorar els mèrits dels/de les aspirants es requereix mitjançant aquest Decret l'aportació per parts de totes les persones aspirants de fotocòpia de tots els mèrits al·legats a la instància específica de participació al procés per poder procedir a la seva valoració **el dia 4 de setembre**, dia de començament del procés selectiu.

5è.- Designar el següent Tribunal qualificador dels exercicis:

President/a:

Titular:

Sra. M. Àngel Barrio i Ruiz, tècnica de la Corporació experta en la matèria

Suplent:

Sr. Miquel Vila i Reyner, tècnic de la Corporació, expert en la matèria.

Secretaria:

Titular:

Sra. Raquel Rius i Garcia, tècnica de la Corporació.

Suplent:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

Sr. Vicenç de Febrer i Olives, tècnic de la Corporació.

Vocals:

Titulars:

Sr. Carlos Jiménez i Miramón, personal tècnic d'una altra corporació

Sra. Àngela Sáez i Torres, personal tècnic a proposta de Xaloc

Sra. Maria del Mar Domènech i Sistané, personal tècnic expert en la matèria de la Diputació de Girona

Suplents:

Sr. Joan Puig i Cayuela, personal tècnic d'una altra corporació

Sra. Mireia Acosta i Piqué, personal tècnic a proposta de Xaloc

Sr. Jordi Mir i Gassiot, personal tècnic expert en la matèria de la Diputació de Girona

Assistirà en qualitat d'observador/a, sense vot, un/a membre dels/de les empleats/des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, excepte el/la representant dels/de les empleats/des, que només tindrà veu. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del/de la secretari/a.

L'Ajuntament o el President del Tribunal podran disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

6è.- Assenyalar per a la constitució de l'esmentat Tribunal el mateix dia i lloc que se celebraran les proves del concurs oposició, a les 8:00 hores del matí.

7è.- Aquesta resolució es farà pública en el Tauler electrònic de l'Ajuntament i a la Seu Electrònica de la Corporació.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data a dalt assenyalada, i ho certifica el secretari.

(Document signat electrònicament)