

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2017022581 / 14112017000676

Assumpte : **CIRCULAR 1/2017 GT ORGANITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ****LA LLEI 39/2015 I LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS INTERESSATS**

A tots els serveis:

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, al seu article 53, on estableix els drets dels interessats en els procediments; a l'article 23, sobre els documents aportats pels interessats al procediment administratiu i sobre la responsabilitat dels interessats en relació amb la documentació aportada; i a l'article 16, sobre la manera com s'ha de fer la recepció de la documentació als registres.

En el procediment administratiu l'interessat té els següents drets:

- c) A no presentar documents originals a menys que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.
- d) A no presentar dades i documents quan no són exigits per les normes aplicables al procediment que es tracti, o bé quan ja es troben en poder de les Administracions públiques o bé quan han estat elaborats per aquestes.
- f) A obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposin realitzar.

En relació amb els documents aportats pels interessats en el procediment administratiu:

Els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, amb independència que la presentació dels esmentats documents tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment que es tracti.

Les Administracions públiques no requeriran als interessats dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. L'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant de quin òrgan administratiu va presentar els esmentats documents.

Es presumirà que la consulta o obtenció d'aquest document és autoritzada pels interessats, excepte si consta en el procediment la seva oposició expressa o si la llei especial aplicable requereix consentiment exprés. En tots dos casos, els interessats han de ser informats prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En absència d'oposició de l'interessat, les Administracions públiques hauran d'obtenir els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o per mitjà de la consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Excepcionalment, si les Administracions públiques no poden

Codi de Verificació electrònica: 7d2da7c5-340f-4f0c-8273-a1af12bfa25f

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

obtenir els esmentats documents, podran sol·licitar de nou a l'interessat la seva aportació.

En relació amb l'aportació d'originals:

Les Administracions no exigiran als interessats la presentació de documents originals, menys quan, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.

Excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, les Administracions podran sol·licitar de manera motivada la confrontació de les còpies aportades per l'interessat, per la qual cosa podran requerir l'exhibició del document o de la informació original.

En relació amb la responsabilitat dels interessats vers la documentació aportada:

Les còpies que aportin els interessats al procediment administratiu tindran eficàcia, exclusivament en l'àmbit de l'activitat de les Administracions públiques. Els interessats es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presentin.

En relació amb la recepció de documents als registres:

Els documents presentats de manera presencial davant les Administracions públiques, hauran de ser digitalitzats per l'oficina d'assistència en matèria de registres en la que hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant els originals a l'interessat, exceptuant aquells que la norma en determini la custòdia per l'Administració o sigui obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptible de digitalització.

Reglamentàriament, les Administracions podran establir l'obligació de presentar determinats documents per mitjans electrònics per a certs procediments i col·lectius de persones físiques que, per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

A partir de la recepció d'aquesta circular els serveis municipals, en compliment de la llei 39/2015, tenen l'obligació de:

- No sol·licitar als interessats documents o dades que hagin estat elaborats pel mateix Ajuntament, sinó que els han de sol·licitar a les àrees o serveis corresponents, els quals tenen l'obligació de lliurar-los en el termini màxim de 10 dies en el cas d'informes.
- No sol·licitar als interessats documents o dades que hagin estat elaborats per altres administracions. L'Ajuntament ha de sol·licitar aquests documents o dades a les administracions que correspongui, excepte quan l'interessat s'hi

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	IDENTIFICADORS 14112017000676
ALTRES DADES Codi per a la validació: 7d2da7c5-340f-4f0c-8273-a1af12bfa25f Data d'impressió: 20/07/2017 12:08:36 Pàgina 3 de 3	SIGNATURES 1.- CPISR-1 Josep Melcior Muñoz Ayats, 20/07/2017 09:49
	ESTAT SIGNAT



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

hagi oposat expressament o bé quan la normativa estableixi que es requereix el seu consentiment.

- No sol·licitar als interessats documents o dades que aquest hagi presentat anteriorment davant de qualsevol altra Administració, prèvia indicació per part de l'interessat del moment i òrgan al qual va presentar la documentació.
- No sol·licitar als interessats l'aportació de documents originals en els procediments, excepte quan la normativa ho estableixi.
- Revisar i actualitzar la informació dels seus tràmits a la Seu Electrònica per adequar-los a aquests preceptes tot indicant als interessats quins documents s'han de presentar de manera preceptiva i quins es poden obtenir d'altres administracions.

(Document signat electrònicament)

Codi de Verificació electrònic: 7d2da7c5-340f-4f0c-8273-a1af12bfa25f