



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

Expedient: X2022009771 / 14112022000219

**PLA ESTRATÈGIC
ÀREA DE GESTIÓ
DOCUMENTAL I ARXIU
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**
L'arxiu, cosa de tots

Elaborat per M. Àngels Suquet i Fontana
Directora de l'Àrea de Gestió Documental i Arxiu de Sant Feliu de Guíxols
Sant Feliu de Guíxols, 4 de març de 2022



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

SUMARI

1	Funcions de l'Àrea de Gestió Documental i Arxiu (AGDA).	
	Missió, visió i valors	p. 3
2	Serveis de l'AGDA. Model d'arxiu	p. 5
3	Diagnosi: punts forts i punts dèbils	p. 8
4	Propostes 2022: línies i objectius	p. 12
5	Annexos	p. 14
	5.1: SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL	
	5.2: CUSTÒDIA I GESTIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL MUNICIPAL. BASES DE DADES, DIGITALITZACIÓ I ACCÉS ON LINE	
	5.3: UNITAT D'INFORMACIÓ. CONSULTA, PRÈSTEC INTERN I ACCÉS	
	5.4: SERVEI DE PUBLICACIONS	
	5.5: SERVEI PEDAGÒGIC TALLERS D'HISTÒRIA	
	5.6: TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ	



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

1 FUNCIONS DE L'ÀREA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

L'Àrea de Gestió Documental i Arxiu actua planifica, programa i executa les seves actuacions d'acord amb les funcions establertes per als arxius municipals a l'art. 32 de la llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents:

- Custòdia i gestió del patrimoni documental de l'Ajuntament.
- Custòdia i gestió del patrimoni documental de dret privat del municipi per mitjà de convenis i contractes.
- Promoció i coordinació de la implantació del Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Promoció de la recerca.
- Organització d'activitats de difusió.

Segons la Declaració Universal sobre els Arxius, adoptada per l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya i ratificada pel Consell Internacional d'Arxius a la seva assemblea general d'Oslo al setembre de 2010 i adoptada per la UNESCO a la seva 36a Conferència General a París el 10 de novembre de 2011:

“Els arxius registren decisions, accions i memòria. Constitueixen un patrimoni únic i insubstituïble que es transmet de generació en generació. Els documents són gestionats als arxius des del seu origen amb la finalitat de preservar-ne el valor i el significat. Són fonts fiables d'informació que garanteixen la seguretat i la transparència de les actuacions administratives de les organitzacions. Els arxius juguen un paper essencial en el desenvolupament de la societat contribuint a la constitució i salvaguarda de la memòria individual i col·lectiva. L'accés lliure als arxius enriqueix el nostre coneixement de la societat, promou la democràcia, protegeix els drets de la ciutadania i millora la qualitat de vida.”

1.1 MISSIÓ

Vetllar per la constitució, conservació, accés i difusió del patrimoni documental del municipi de Sant Feliu de Guíxols, perquè sigui el testimoni fiable de l'evolució de la societat guixolenca en tots els àmbits (administratiu, urbanístic, econòmic, intel·lectual, artístic, demogràfic, etc.), és a dir, la base per construir la memòria individual i col·lectiva dels guixolencs, per fomentar el sentiment de pertinença a la comunitat, garantir els drets de les persones i formar una ciutadania responsable.

1.2 VISIÓ

Que l'Arxiu, a través del patrimoni documental municipal, esdevingui un dels principals referents en la informació, coneixement i difusió del municipi de Sant Feliu de Guíxols mercès al complet desenvolupament de les funcions que té encomanades i mercès a la implementació de les tecnologies de la informació en tots els seus àmbits d'actuació (gestió documental, custòdia i gestió, accés i difusió).



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

1.3 VALORS

L'Arxiu s'identifica amb cinc elements: ciutat, record, experiència, informació i cultura.



En relació amb la CIUTAT, l'Arxiu és:

Singular pel caràcter d'únic de la seva informació i documents.

Diligent en l'organització del servei per a la ciutadania.

En relació amb el RECORD, l'Arxiu és:

Essencial en la construcció de la identitat i valors propis de la societat guixolenc.

Emotiu en afavorir la cohesió social, el sentiment de pertinença i el compromís de la ciutadania amb la ciutat.

En relació amb l'EXPERIÈNCIA, l'Arxiu és:

Fiable en el servei d'assessorament.

Tenaç en els objectius a llarg termini.

En relació amb la INFORMACIÓ, l'Arxiu és:

Accessible per assolir la transparència necessària en les societats democràtiques.

Segur en la qualitat de la informació i la garantia dels drets de les persones.

En relació amb la CULTURA, l'Arxiu és:

Col·laborador per la cerca d'aliances amb altres projectes o agents a partir de les seves especificitats.

Imaginatiu per reinventar-se o cercar noves fórmules i accions.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

2 SERVEIS DE L'AGDA. MODEL D'ARXIU

Cercant l'interès públic l'Àrea de Gestió Documental i Arxiu s'organitza en els serveis següents per realitzar les seves funcions:

- Sistema de Gestió Documental.
- Custòdia i gestió del patrimoni documental municipal.
- Unitat d'Informació: atenció als usuaris interns i externs.
- Servei de Publicacions: Revista *L'Arjau* i Col·lecció Estudis Guixolencs.
- Servei Pedagògic: Tallers d'Història i Col·lecció de Quaderns Didàctics. El Trinquet.
- Beca de recerca Lluís Esteva i Cruañas.

El **SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL (SGD)** és el que s'ocupa de l'organització de la producció de la documentació de l'Ajuntament. El SGD és el conjunt d'operacions i tècniques relatives a la concepció, desenvolupament, implantació i avaluació dels processos administratius necessaris des de la creació/recepció dels documents fins a llur destrucció o llur transferència a l'arxiu. Per veure les dades relatives al període 2001 – 2022, vegeu l'annex 5.1.

Les actuacions es desenvolupen en les línies següents:

- 1 Elaboració de directrius generals per a l'Administració Electrònica d'acord amb la legislació vigent.
- 2 Creació, revisió i actualització de procediments (codis):
 - Identificació dels procediments realitzats en cadascun dels serveis.
 - Determinació de la finalitat de cada procediment.
 - Determinació dels circuits i dels diferents agents (atribució de responsabilitats).
 - Avaluació del tipus d'informació continguda en cada procediment.
 - Determinació del sistema d'organització de cada tipus de documentació.
- 3 Parametrització dels procediments:
 - Elaboració de plantilles.
 - Disseny dels circuits.
- 4 Elaboració del calendari de retenció i disposició:
 - a. Avaluació de terminis de conservació.
 - b. Aprovació del calendari de transferències de la documentació municipal.
- 5 Formació per a les àrees o unitats administratives.
- 6 Aplicació de les Taules d'Avaluació Documental (després d'haver actualitzat els instruments de descripció).
- 7 Transferència de la documentació electrònica administrativa a l'Arxiu: alta de sèries, exportació de dades en base de dades a documents recapitulatius, catalogació dels fitxers electrònics en el sistema de l'i-Arxiu.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

El **SERVEI DE CUSTÒDIA I GESTIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL MUNICIPAL** és el que duu a terme el tractament (instal·lació, descripció, restauració, canvis de format) dels documents de conservació independentment del seu suport. També realitza la formalització d'ingressos de documentació generada per tercers vinculats amb el municipi. L'objectiu és que aquesta documentació formi part del patrimoni municipal i s'integri amb normalitat al tractament arxivístic. Així, la informació generada de manera oficial es complementa amb informació produïda per agents fora de l'àmbit institucional. Per tal de complir aquest objectiu cal una bona política d'adquisicions. Per veure les dades corresponents al període 2009 – 2022, vegeu l'annex 5.2.

La **UNITAT D'INFORMACIÓ** és el servei que realitza la gestió i accés del patrimoni documental del municipi. Per veure les dades relatives al període (2009 – 2022), vegeu annex 5.3.

Segons l'article 1.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, la Unitat d'Informació té com a funcions la coordinació, la comunicació, el suport i l'assessorament a les unitats dependents i a la ciutadania en l'àmbit de la publicitat activa i l'accés a la informació pública:

- Rebre, tramitar i gestionar les sol·licituds d'accés. Notificar recepció [10 dies h.].
- Vetllar pel compliment dels terminis de tramitació i de resolució de les sol·licituds.
- Derivar, si escau, les sol·licituds [15 dies h.] i comunicar la derivació a la sol·licitant.
- Requerir esmena de sol·licituds, assessorant a la persona sol·licitant [té 10 dies h.].
- Traslladar les sol·licituds a tercers amb drets que es puguin veure afectats per la consulta.
- Informar a la sol·licitant del trasllat, de la suspensió del termini per resoldre i de possibilitat d'oposar-se a que es comuniqui la seva identitat al tercer [5 dies h. per respondre].
- Acordar pròrroga del termini inicial per resoldre [màxim + 15 dies n.].
- Proposar a l'òrgan competent resoldre la sol·licitud d'accés.
- Donar accés material efectiu a la informació objecte de resolució estimatòria.
- Gestionar les sol·licituds pel procediment simplificat i facilitar l'accés a la informació.
- Tramitar reclamacions davant CGAIP i donar accés d'acord amb la resolució, si escau.
- Identificar la informació sol·licitada amb més freqüència, a l'efecte de fer-la pública.
- Recollir i difondre la informació que va a publicitat activa.

D'acord amb això, les iníes d'actuació de la Unitat d'Informació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols són:

- Atenció als usuaris (assessorament i tramitació de sol·licituds procediment 1831)
- Elaboració d'instruments d'accés a la informació (guies, catàlegs, índexs, transcripcions...)
- Creació de recursos per a l'accés en línia a la documentació (cercadors, accés a expedients administratius).



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

El **SERVEI DE PUBLICACIONS** i el **SERVEI PEDAGÒGIC TALLERS D'HISTÒRIA** són els que, principalment, desenvolupen les accions corresponents a foment de la recerca i la difusió, en relació amb el patrimoni documental del municipi.

El servei de publicacions, tradicionalment ha editat la revista cultural *L'Arjau* i les monografies de la Col·lecció Estudis Guixolencs. Per veure les dades corresponents a aquest servei vegeu annex 5.4.

El servei pedagògic Tallers d'Història, ofereix textos als docents i també material pedagògic adaptat als currículums del Departament d'Ensenyament, tot fent una especial atenció a les propostes d'arts visuals i plàstica i música. A banda, per facilitar la tasca als docents, els Tallers d'Història també programen xerrades, tallers, exposicions, visites a l'arxiu, etc. Per veure les dades corresponents a aquest servei vegeu annex 5.5.

La Beca de Recerca Lluís Esteva i Cruaïas és un servei que té com a objectiu generar continguts a partir de la documentació, per tal que siguin utilitzats posteriorment per publicacions i per a didàctica.

Les publicacions es posen a disposició de la ciutadania en la pàgina web oficial de l'Arxiu Municipal de Sant Feliu de Guíxols (activa des de maig de 2011) <http://arxiunicipal.guixols.cat/>, la qual actua com a portal.

En la pestanya de publicacions <https://arxiunicipal.guixols.cat/publicacions.html> hi ha:

- ✓ Revista cultural *L'Arjau*.
- ✓ Col·lecció Estudis Guixolencs.
- ✓ Col·lecció Quaderns Didàctics El Trinquet (contes i dossiers pedagògics).
- ✓ Altres publicacions (publicacions de tercers que autoritzen la seva distribució gratuïta per mitjà de la Xarxa).

En la pestanya de Tallers d'Història <https://arxiunicipal.guixols.cat/tallers-d-historia.html> hi ha publicats:

- ✓ Materials pedagògics dels Tallers d'Història (material de base per a les xerrades i els tallers de plàstica o altres).

El Servei de Publicacions també ha experimentat amb formats electrònics en línia per a la publicació de continguts, cercant el dinamisme en els continguts i el seu enriquiment amb la dotació de valors afegits. En aquest sentit s'han publicat

- ✓ Blog de notícies (2010) <https://arxiunicipalguixols.blogspot.com/>
- ✓ Blog *Josep Albertí el pintor enamorat de la vida* (2012) <http://josepalbertipintor.blogspot.com/>
- ✓ Blog *Passejades per Sant Feliu. Espais per a la memòria* (2014) <http://passejadespersantfeliudeguixols.blogspot.com/>
- ✓ Catàleg de l'obra de Juli Garreta (2015) <https://arxiunicipal.guixols.cat/calidoscopi/cataleg-juli-garreta.html>
- ✓ Bombardeigs de Sant Feliu de Guíxols durant la Guerra Civil espanyola (2018) <https://sites.google.com/view/bombardeigs-guixols/inici>
- ✓ Pàgina web *Guíxols Descobreix* (des d'abril de 2020) <https://guixolsdescobreix.com/>



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

EL MODEL: Quin serà l'arxiu futur?

Gestió documental

- 1 Haurà identificat i tractat tots els processos i tràmits de l'administració municipal.
- 2 Haurà construït un bon sistema de gestió documental per als documents electrònics a fi de preservar la informació imprescindible, fiable i de qualitat.

Custòdia i gestió del patrimoni documental municipal

- 3 Haurà procurat la política de formació d'un patrimoni documental municipal divers i representatiu de la ciutat i la societat guixolenca.
- 4 Haurà integrat els suports analògics i els digitals quant a tractament arxivístic.
- 5 Tindrà els mitjans necessaris per garantir la conservació i tractament (descripció, restauració, canvis de format) dels documents independentment del seu suport.

Accés

- 6 Haurà posat els expedients a disposició dels interessats en línia.
- 7 Haurà cercat estratègies i recursos per millorar l'accés a la informació pública (servei expert, personalitzat, proper, útil i ètic).
- 8 Haurà creat un portal per al coneixement de la ciutat a partir del patrimoni documental, amb recursos creats per a la difusió i un cercador.

Memòria

- 9 Haurà creat línies de recerca per completar i contrastar la història coneguda de la ciutat.
- 10 Haurà mantingut la seva condició de referent quant a recuperació de la Memòria Democràtica.
- 11 Haurà cercat la construcció d'una mirada múltiple i interdisciplinària.
- 12 Establirà aliances amb les àrees de l'Ajuntament per optimitzar recursos.
- 13 Establirà fórmules de col·laboració amb altres agents, institucions o entitats.

Difusió

- 14 Haurà innovat en la creació de continguts i recursos en el servei pedagògic Tallers d'Història.
- 15 Haurà assolit el desenvolupament dels Tallers d'Història també en col·lectius desfavorits.
- 16 Ajustarà la política de publicacions d'acord amb les línies de recerca promogudes i amb el sector de públic a les quals s'adrecen.
- 17 Haurà creat un portal per al coneixement de la ciutat a partir del patrimoni documental, amb recursos creats per a la difusió i un cercador.
- 18 Col·laborarà en el disseny de programes i campanyes institucionals i hi connectarà les seves accions.
- 19 Establirà aliances amb les àrees de l'Ajuntament per optimitzar recursos i ampliar l'impacte en els diferents sectors de població.
- 20 Establirà fórmules de col·laboració amb les iniciatives privades relatives al patrimoni documental municipal i als seus usos i difusió.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

2 DIAGNOSI DE L'ÀREA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU: PUNTS FORTS I PUNTS DÈBILS

SISTEMA DE GESTIÓ DE DOCUMENTS

Punts forts:

- De les 33 unitats administratives de l'Ajuntament, el 100 % treballa amb codis.
- S'han creat un total de 724 procediments des de la implantació de GenBPM l'any 2001.
- D'aquests procediments n'hi ha 520 de catalogats, és a dir un 71 % del total.
- S'ha instaurat la cultura del tràmit entre àrees per millorar i racionalitzar la gestió.
- S'ha avançat en la cultura del procediment electrònic: creació de tràmits entre àrees, disseny de procediments transversals amb participació de diferents unitats o àrees i alta de procediments comuns per a totes les àrees.
- S'ha creat un sistema per automatitzar la transferència dels documents en paper a l'Àrea de Gestió Documental i Arxiu
- S'han transferit 928,3 ml (des de l'any 2009). Resten per transferir 554 ml en les 16 seus de l'Ajuntament, que representen un 29 % del total de documentació en paper generada per l'Ajuntament els darrers 20 anys (1.900,9 ml).
- S'han eliminat un total de 418,6 ml de documentació, els quals representen un 31 % de la documentació administrativa tractada des de l'any 2009 (en total 1.346,9 ml, atès que queden 554 ml per transferir i avaluar). Presumiblement es podrà eliminar uns 172 ml dels 554 ml que resten per transferir.

Punts dèbils:

- En les àrees implantades no hi ha un seguiment de l'aplicació dels codis ni dels procediments creats..
- Els treballs de revisió i actualització de codis avancen molt lentament per manca de recursos humans.
- Els treballs de revisió dels codis no estan coordinats amb el catàleg dels tràmits de la Seu electrònica.
- No s'ha implementat un gestor documental que automatitzi les transferències (encara depenen del criteri de les oficines) a l'Arxiu i a i-Arxiu, i que automatitzi també les possibles eliminacions de documentació, especialment important en l'àmbit de l'administració electrònica.
- Cal garantir el compliment d'alguns requeriments de l'Administració electrònica: especialment metadades a vincular als documents i als expedients i existència d'un índex.
- Cal treballar en la qualitat del contingut dels expedients administratius: definició de l'abast de cada tipus d'expedient, extracció dels documents de treball i correcta denominació dels fitxers.
- Cal acabar de transferir tota la documentació en paper que queda a les dependències municipals.
- Cal avaluar la documentació en paper pendent de transferir.
- Cal generar còpies electròniques dels expedients de conservació permanent, per substituir els expedients en paper quant a consulta i accessos.
- Cal la normativa per poder fer la substitució dels originals en paper per còpies electròniques.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

SERVEI DE CUSTÒDIA I GESTIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL MUNICIPAL

Punts forts:

- S'han sistematitzat dades per consultar la documentació en 7 bases de dades.
- Hi ha recursos per a la digitalització i descripció.
- El nombre d'ingressos de documentació de tercers ha crescut en nombre i qualitat, de manera que les donacions i cessions actualment són de conjunts representatius de documentació, ja sigui pel seu volum com per la significació del productor.

Punts dèbils:

- Cal unificar el sistema de descripció.
- Cal planificar les actuacions de descripció i digitalització.
- La política d'adquisicions encara no està prou ben planificada, valdria la pena programar-la i coordinar-la amb les accions de difusió.

UNITAT D'INFORMACIÓ

Punts forts:

- Servei consolidat i estable.
- Ha sabut adaptar-se a les necessitats actuals creant un tràmit específic per a les Sol·licituds d'accés a Informació pública, auditat i ben valorat pel Síndic de Greuges de Catalunya.

Punts dèbils:

- El nombre documents disponibles a la Xarxa és un percentatge molt petit en relació amb el que s'ha digitalitzat. Per tant cal assignar recursos per contractar la tasca de vincular les dades a les imatges digitals de documents i penjar els fitxers als recursos en xarxa.

CLASSE DE DOCUMENT	Total digitalitzat	Accessible <i>on line</i>	Percentatge <i>on line</i>
Fotografies	184.844	1.119	0,6%
Textuals i gràfics	7.534	2.945	39%
Audiovisuals	838	0	0%
Hemeroteca	92.046	91.956	99,9%

- Cal crear un cercador de tots els recursos i documents de l'Àrea de Gestió Documental i Arxiu.
- Cal crear el recurs perquè els interessats tinguin accés als expedients en línia.
- Cal atorgar els permisos corresponents al personal de l'Arxiu per facilitar les cerques en tots els expedients en BPM.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

SERVEI DE PUBLICACIONS

Punts forts:

- Estabilitat: distribució de 1.200 dels exemplars dels 1.300 del tiratge (reserva de 100 exemplars). 451 exemplars (una tercera part), s'envien per correu a subscriptors.
- Qualitat: especialització en monogràfics per assolir tractament aprofundit dels temes. Diversificació del punt de vista: autors diversos i especialitzats; connexió del punt de vista històric amb l'actualitat; connexió del tema local amb el seu context històric i territorial.
- Col·laboració amb entitats del municipi i àrees municipals.
- Difusió de l'AGDA per mitjà de l'ús exclusiu de fotografies dels nostres fons i col·leccions, inclusió d'articles explicatius del patrimoni documental municipal.
- S'ha fet un protocol transversal a nivell d'Ajuntament per tractar i respondre les propostes relatives a edicions de tercers.
- Èxit de les publicacions en forma de web, com el Catàleg raonat de l'obra de Juli Garreta, com a forma alternativa a les publicacions tradicionals (en paper o pdf) o *Guíxols descobreix*.

Punts dèbils:

- Interrupció de la publicació de monografies Col·lecció Estudis Guixolencs.
- Cal una política municipal de publicacions (que abasti totes les línies i tecnologies).
- Manca de recursos humans per desenvolupar una política editorial municipal.

SERVEI PEDAGÒGIC TALLERS D'HISTÒRIA

Punts forts:

- Estabilitat i fidelització dels 8 centres educatius de la ciutat.
- Ampliació de les col·laboracions a altres centres educatius: PFI-PTT Guíxols - Vall d'Aro, Escola de Música, Centre de Formació d'Adults.
- Ús dels recursos per a teràpies de reminiscència per a tercera edat, en coordinació amb la Fundació Guíxols Surís.
- Importància de les propostes de plàstica a partir de l'observació de documents i tota mena d'obres d'art.
- Perfeccionament de l'elaboració recursos:
 - . Textos adaptats per nivells, edició de contes (Ed. Infantil i 1r cicle de Primària).
 - . Propostes didàctiques d'acord amb els currículums del Departament d'Ensenyament.
 - . Elaboració de recursos musicals.
 - . Elaboració de guies de lectura.
- Inclusió en els recursos del Pla Educatiu d'Entorn dins de la línia "Aprèn al llarg de la vida".



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

- Coordinació amb una exposició el Museu d'Història.
- Organització de la Mostra Artística de Sant Jordi per la Biblioteca Pública Octavi Viader.
- Difusió de l'AGDA per mitjà de l'ús de documentació dels nostres fons i col·leccions, inclusió d'articles explicatius del patrimoni documental municipal.
- Èxit de la publicació dels recursos a la web de l'Àrea de Gestió Documental i Arxiu.
- Assoliment de la contractació d'un servei extern de monitoratge per a les xerrades.

Punts dèbils:

- Assolir el desplegament des d'un punt de vista més social per estendre el servei a col·lectius desfavorits, nouvinguts, etc.
- Assolir una realització cíclica dels temes per revisar-los periòdicament i completar els materials que existeixen actualment.
- Innovar en el tipus de recursos generats aplicant les tecnologies de la informació.
- Calen recursos humans per a una plena direcció i desenvolupament del servei.

BECA DE RECERCA LLUÍS ESTEVA I CRUAÑAS

Punts forts:

- Important tradició de recerca a la ciutat i vinculació amb l'Àrea de Gestió Documental i Arxiu de Sant Feliu de Guíxols
- Difusió de l'AGDA per mitjà de l'ús dels nostres fons i col·leccions.
- Coneixement de fonts fora del municipi.
- Es genera coneixement que permet la creació de productes i continguts específics de Sant Feliu de Guíxols.

Punts dèbils:

- Interrupció de la beca per replantejar a fons el procediment d'atorgament. La fórmula de la beca requeria una concreció del tema per tal d'assegurar que els diners invertits responen als buits existents i a les polítiques municipals.
- La recerca depenia de persones físiques i no tenia l'aval d'institucions i grups de recerca universitaris. Aquesta circumstància condicionava la qualitat dels treballs i també el respecte dels terminis de lliurament.
- Cal directriu per a la política de recerca que cal promoure i també per definir la política de publicacions.
- Calen recursos humans per a una plena direcció i desenvolupament de la recerca local promoguda per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

4 PROPOSTES 2022

4.1 Línies d'actuació per àmbits: objectius generals i objectius específics

1 Gestió documental

Objectiu general:

Total implementació de l'Administració electrònica i desenvolupament del sistema de gestió documental.

Objectius específics

- 1.1 Identificar tots els processos de l'Administració municipal i publicar el Quadre de Classificació.
- 1.2 Catalogar tots els processos (descriure els 204 que falta catalogar i publicar el total de 724 existents).
- 1.3 Connectar els processos de BPM amb els tràmits de la Seu Electrònica.
- 1.4 Establir processos de control de qualitat i seguiment del funcionament del SdG documental.
- 1.5 Implementar el gestor documental per automatitzar transferències i eliminació de documents electrònics.
- 1.6 Transferir els 554,6 ml de documentació administrativa en paper pendents.
- 1.7 Avaluar els 554, 6 ml de documentació pendents de transferir i procedir a la destrucció dels que siguin eliminables..
- 1.8 Garantir la qualitat dels expedients: codificació, abast, tipus de documents, denominació de fitxers i existència d'un índex.
- 1.9 Garantir el compliment dels requeriments establerts per la normativa referida a administració electrònica, especialment pel que fa a les metadades de documents i expedients.
- 1.10 Aprovar la instrucció de substitució de documentació original en paper per còpies electròniques compulsades.

2 Custòdia i gestió del patrimoni documental municipal

Objectiu general:

Planificació i polítiques de tractament de la documentació per garantir resultats a curt i a llarg termini.

- 2.1 Establir política d'ingressos.
- 2.2 Unificar els instruments de classificació i descripció, independentment del tipus de document o del tipus de suport.
- 2.3 Descriure el 100% dels fons i col·leccions.
- 2.4 Adquirir material de conservació per instal·lar correctament la documentació, segons pla de prioritats.
- 2.5 Restaurar aquells que tinguin la supervivència compromesa.
- 2.6 Redactar el protocol de substitució d'originals en paper per documents electrònics per a la documentació administrativa.
- 2.7 Quantificar les sèries documentals que caldrà digitalitzar.
- 2.8 Digitalitzar la documentació seguin les prioritats establertes.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

3 Accés

Objectiu general:

Implementació dels recursos necessaris per a l'accés electrònic als documents o a la informació en tots els casos

- 3.1 Millorar els recursos d'accés al personal de l'Arxiu per millorar la cerca de la informació sol·licitada a BPM.
- 3.2 Crear un recurs web per al coneixement de la ciutat a partir del patrimoni documental, amb recursos creats per a la difusió i un cercador per a accés en línia dels documents.
- 3.3 Realitzar projectes per a la difusió amb tecnologies de la informació com l'actualització del catàleg raonat de l'obra de Juli Garreta promogut pel mateix Ajuntament o el recurs amb informació història en Sistema d'Informació Geogràfica promogut per la Universitat de Girona
- 3.4 Facilitar accés en línia dels expedients sol·licitats pels mateixos interessats.

4 Memòria

Objectiu general:

Elaboració de la memòria col·lectiva, especialment la Memòria Democràtica de la ciutat.

- 4.1 Elaborar un pla establint línies de recerca per completar i contrastar la història coneguda de la ciutat.
- 4.2 Donar continuïtat a la recerca en Memòria Democràtica.
- 4.3 Cercar col·laboracions amb equips de recerca d'Universitats o d'institucions especialitzades.
- 4.4 Cercar la construcció d'una mirada múltiple i interdisciplinària a partir de la diversitat de fonts, d'investigadors, de temes i d'enfocaments.
- 4.5 Establir aliances amb les àrees de l'Ajuntament per optimitzar recursos.
- 4.6 Establir fórmules de col·laboració amb altres agents, institucions o entitats que no estiguin vinculades al món acadèmic.

5 Difusió

Objectiu general:

Tenir els recursos necessaris per arribar a tots els sectors de públic

- 5.1 Crear un recurs web per al coneixement de la ciutat a partir del patrimoni documental, amb recursos creats per a la difusió i un cercador per accés en línia dels documents.
- 5.2 Completar i innovar els recursos disponibles al servei pedagògic Tallers d'Història.
- 5.3 Dur els Tallers d'Història als nouvinguts i col·lectius desfavorits.
- 5.4 Establir la política de publicacions d'acord amb les línies de recerca promogudes i amb sectors de públic específics.
- 5.5 Col·laborar en el disseny de programes i campanyes institucionals i connectar-hi les accions de l'arxiu.
- 5.6 Establir aliances amb les àrees de l'Ajuntament per optimitzar recursos i assolir major impacte en la difusió.
- 5.7 Establir fórmules de col·laboració amb les iniciatives privades relatives al patrimoni documental municipal i als seus usos i difusió.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

4.2 Proposta d'organització de l'Àrea de Gestió Documental i Arxiu

1 ADSCRIPCIÓ DINS L'ÀREA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

- ✓ Creació d'una unitat administrativa integrada per un informàtic, la responsable de Gestió documental, amb el suport d'una tècnica de secretaria i d'un jurista per a la implementació del sistema de gestió documental i l'administració electrònica.

2 RECURSOS HUMANS DE L'ÀREA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

- ✓ Reconversió de la plaça de conserge a auxiliar d'arxiu (promoció interna)
 - Especial dedicació en tractament de documentació.
 - Suport en servei de referència.
 - Suport en activitats de difusió: especialment noves tecnologies i atenció en visites.
- ✓ Incorporació d'un llicenciat en història per assumir:
 - Coordinació de les activitats de difusió pròpies (especialment Tallers d'Història) i en col·laboració.
 - Establiment de polítiques editorials.
 - Direcció i coordinació de les publicacions municipals
 - Gestió de les propostes d'edicions de tercers.
 - Planificació i creació de recursos dels Tallers d'Història
 - Planificació i direcció de línies de recerca i de treballs.
 - Cerca i formalització de col·laboracions en recerca i Tallers d'Història.
 - Suport en el tractament de documentació.
 - Suport en el servei de referència: Consulta i préstec.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

5 ANNEXOS

ANNEX 5.1: SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL

Creació o alta de tipus d'expedients nous:

ANY	ALTA DE CODIS
2001	3
2002	51
2005	7
2006	3
2007	9
2008	43
2009	53
2010	31
2011	32
2012	57
2013	78
2014	34
2015	44
2016	24
2017	81
2018	36
2019	7 (*)
2020	8 (**)
2021	123
TOTAL	724

(*) Aquest any es van parametritzar els circuits de molts tipus genèrics.

(**) Durant el confinament o les mesures d'aïllament, principalment s'han descrit procediments.

Catalogació de procediments:

Any	PROCEDIMENTS DESCRITS
2016	83
2017	105
2018	54
2019 (fins a juliol)	23
2020	55
2021	200
TOTAL	520

Del total dels procediments codificats hi ha descrit (és a dir catalogat) un 71%



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

Eliminació reglada de documents:

ANY	CAPSES	METRES LINEALS
2011	191	19,20
2012	176	18,1
2016	193	21,19
2021	3.062	360,2
TOTAL ELIMINAT	4.039 caps	418,6 ml

Transferència de documents:

Març 2014: Alta al servei i-Arxiu (repositori segur de confiança per a administracions públiques, del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - AOC). Primera transferència de documentació a i-Arxiu el 17 de juliol de 2014 (vegeu transferències electròniques a l'apartat de transferències).

ANY	TRANSFERÈNCIES	CAPSES	ML	i-Arxiu
2009	9	803	80,3	-
2010	10	634	63,4	-
2011	10	853	85,3	-
2012	11	1.593	159,3	-
2013	11	487	48,7	-
2014	16	1.079	107,9	1 llibre actes i resolucions
2015	7	266	26,6	-
2016	12	443	44,3	21 llibres actes i resolucions
2017	6	203	20,3	32 llibres actes i resolucions
2018	11	389	38,9	8 llibres actes i resolucions
2019	26	338	33,8	8 llibres actes i resolucions
2020	14	95	9,5	5 llibres actes i resolucions
2021	2	2.106	210	-
TOTAL	71	9.289	928,3	75



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

**ANNEX 5. 2: CUSTÒDIA I GESTIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL MUNICIPAL BASES DE DADES,
DIGITALITZACIÓ I ACCÉS ON LINE**

Bases de dades consultables:

Tipus de documentació	Nombre de registres consultables en base de dades any 2011	Nombre de registres consultables en base de dades any 2019	Nombre de registres consultables en base de dades març de 2022
Arxiu Històric	2.800 registres	3.913 registres	4.520 registres
Arxiu Administratiu	34.000 registres	48.092 registres	46.781 registres Access 9.819 registres BPM Total registres 56.600
Documentació produïda fora de l'Ajuntament	15.000 registres	35.302 registres	36.465 registres
Secció d'Imatges	16.000 registres	38.006 registres	43.271 registres
Audiovisuals i so	0 registres	319 registres	319 registres
Biblioteca Auxiliar	7.641 registres	11.017 registres	11.340 registres
Repertori bibliogràfic	2.335 registres	3.187 registres	3.214 registres
TOTAL	77.776 registres	139.836 registres	155.729 registres



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

Resum quantificat de les fotografies digitalitzades:

	Any 2019	Any 2022
Número total de fotografies digitalitzades i catalogades	72.344	115.157
Número total de fotografies digitalitzades pendents de catalogació	84.729	69.687
NÚMERO TOTAL DE FOTOGRAFIES DIGITALITZADES	157.073	184.844
NÚMERO TOTAL DE FOTOGRAFIES ACCESSIBLES EN LÍNIA	1.079	1.119

Resum quantificat de documents digitalitzats i amb accés en línia (no s'inclouen les fotografies)

Tipologia de fons / documents	Documents digitalitzats total	Documents disponibles en línia	Documents NO disponibles en línia
Fons Ajuntament (documentació històrica)	533	-	533
Fons de naturalesa no municipal (empreses, personals i familiars, associacions...)	6716	2945	3771
Documentació impresa (cartells, díptics...)	285	-	285
Hemeroteca	92.046	91.956	90
Audiovisuals (*)	838	-	838
TOTAL	100.418	94.901	5.517

(*) En el cas dels audiovisuals cal tenir present que el criteri que s'utilitza consisteix en digitalitzar tots els documents per garantir-ne la preservació i el visionat, però que en molts casos no es disposa dels drets d'autoria per penjar-los o la gestió per a obtenir-los és complexa.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

Ingressos extraordinaris:

Any	Donacions i cessions de tercers
2009	-
2010	30 ingressos
2011	48 ingressos
2012	58 ingressos
2013	46 ingressos
2014	52 ingressos
2015	65 ingressos
2016	75 ingressos
2017	44 ingressos
2018	29 ingressos
2019	24 ingressos
2020	42 ingressos
2021	49 ingressos
TOTAL	417 ingressos



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

ANNEX 5.3: UNITAT D'INFORMACIÓ. CONSULTA. PRÈSTEC INTERN I ACCÉS

Serveis realitzats:

Any	Consultes presencials o pels mitjans tradicionals	Visites o accessos als recursos web
2009	893	-
2010	906	Inici recursos amb blog i facebook
2011	1.051	No comptabilitzat
2012	922	17.252 visites
2013	938	No comptabilitzat
2014	1.226	No comptabilitzat
2015	1.106	17.471 web i blogs 16.141 visites Sóc Sant Feliu Total 33.216
2016	895	13.101 web i blogs 3.524 visites Sóc Sant Feliu 4.360 consultes XAC premsa 1.211 consultes Arxius en línia 840 consultes issuu Total 23.036
2017	779	14.891 web i blogs 6.667 visites Sóc Sant Feliu 4.474 consultes XAC premsa 1.497 consultes Arxius en línia 1.302 consultes issuu Total 28.831
2018	758	39.235 visites web i blogs 6.035 visites Sóc Sant Feliu 4.722 consultes XAC premsa 24.097 consultes Arxius en Línia 1.384 consultes issuu Total 75.473



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

2019	755	70.302 visites web i blogs 152.777 consultes XAC premsa 38.317 consultes Arxius en Línia 17.240 consultes issuu Total 278.636
2020	216	104.917 visites web i blogs 21.486 consultes Xac premsa (*) 11.820 consultes Arxius en Línia Consultes issuu no es poden comptabilitzar (*) Ha modificat el sistema de recompte Total 138.223
2021	840	74.733 visites web i blogs 16.065 consultes Xac premsa 2.088 consultes Arxius en Línia Consultes issuu no es poden comptabilitzar Total 92.886



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

ANNEX 5.4: SERVEI DE PUBLICACIONS

Nombre de publicacions i exposicions editades o realitzades pel personal de l'AGDA, sense incloure el material pedagògic ni les exposicions dels Tallers d'Història, ni les col·laboracions en projectes d'altres àrees municipals.

Any	L'Arjau	Articles i entrevistes en altres mitjans	Ponències	Estudis Guixolencs	Llibres editats per tercers	Exposicions i audiovisuals
2008	Números: 2 Articles: 12 Entrevistes: 2	-	-	1	-	-
2009	Números: 3 Articles: 17 Entrevistes: 3	-	-	-	-	-
2010	Números: 2 Articles: 12 Entrevistes: 2	-	-	1	1	2
2011	Números: 1 Articles: 5 Entrevistes: 1	-	1	1	1	2
2012	Números: 2 Articles: 11 Entrevistes: 2	43	1	-	-	1
2013	Números: 3 Articles: 18 Entrevistes: 4	8	1	-	1	1
2014	Números: 3 Articles: 14 Entrevistes: 3	8	3	-	-	2
2015	Números: 3 Articles: 16 Entrevistes: 3	4	-	1 Catàleg Garreta	1	-



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

2016	Números: 1 Articles: 6 Entrevistes: 2	5	3	-	-	1
2017	Números: 3 Articles: 24 Entrevistes: 5	6	2	-	1	1
2018	Números: 2 Articles: 11 Entrevistes: 3	3	1	-	1	2
2019	Números: 2 Articles: 10 Entrevistes: 2	4	1	-	-	3 1 audiovisual
2020	Números: 1 Articles: 7 Entrevistes: 7	2	-	-	-	1
2021	Números: 1 Articles: 7 Entrevistes: 2	6	-	-	1	3
TOTAL	Números: 29 Articles: 170 Entrevistes: 41	89 articles i entrevistes en altres mitjans	13 ponències	4 publicacions Estudis Guixolencs	7 llibres editats per tercers	19 exposicions i audiovisuals



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pla estratègic. L'arxiu, cosa de tots

ANNEX 5.5: SERVEI PEDAGÒGIC TALLERS D'HISTÒRIA

Any	Sessions realitzades (tallers, xerrades i visites)	Recursos creats (disponibles web)
2007-2008	No comptabilitzat	1
2008-2009	No comptabilitzat	1
2009-2010	No comptabilitzat	Es va tractar el tren i els materials es van revisar i penjar el curs 2017-2018.
2010-2011	94	-
2011-2012	63	3
2012-2013	82	9
2013-2014	105	27
2014-2015	106	12
2015-2016	138	10
2016-2017	100	8
2017-2018	116	17
2018-2019	140	20
2019-2020	135	19
2020-2021	-	1 nou i revisió Casino dels Nois



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Edicions dels Tallers d'Història realitzades 1986-2021:

1986 SANT FELIU, VILA MEDIEVAL	Edició del Taller d'Història núm. 1. Exercici pràctic per treballar el dossier. Proposta de recorregut (església, nucli antic). Edició del retallable del conjunt de l'església fortificada (s. X-XV).
1988 SANT FELIU DE GUÍXOLS SS. XVI-XVII	Exposició amb peces, mobles, documents i llibres a la casa de la Marquesa (edifici del s. XVI). Edició del catàleg de l'exposició. Edició del Taller d'Història núm. 2. Proposta d'activitats. Edició d'un cartell amb vocabulari (Llagut de sardinals).
1989 SEGLE XVIII	Edició del Taller d'Història núm. 3. Retallable amb vocabulari de l'Arc de Sant Benet.
1989 PREHISTÒRIA COMARCAL	Exposició al pati de l'Ajuntament. Visites guiades de les escoles a l'exposició amb projecció de vídeos i explicació de diapositives. Lliurament de material als mestres per preparar la visita. Edició del catàleg de l'exposició amb explicació de les etapes de la prehistòria (<i>Informatiu de l'Arxiu i del Museu</i> núm. 2).
1990 CENTENARI DEL CASINO DELS NOIS	Exposició commemorativa a l'edifici del Casino. Mostra de fotografies antigues, treballs escolars, anuncis i invitacions del Casino a la casa Patxot. Concurs literari de Sant Jordi sobre el tema. Activitats del dia de lliurament de premis: cercavila, xocolatada i ball amb disfresses de l'època. Edició d'una postal retallable del Casino. Xerrades sobre associacionisme organitzades al Casino dels Nois.
1991 L'EMIGRACIÓ A AMÈRICA EL S. XIX	Edició del Taller d'Història núm. 4 (<i>Sant Feliu de Guíxols 1810-1879. De la fi de l'Antic Règim a la història contemporània</i>). Exposició Guixolencs a Amèrica al Monestir amb mostra de treballs escolars. Elaboració per part dels mestres d'un model d'exercici per visitar l'exposició. Edició del catàleg de l'exposició (<i>Informatiu del l'Arxiu i Museu</i> núm. 10). Edició d'un cartell mariner amb vocabulari. Organització de les Jornades d'història sobre el comerç i l'emigració a Amèrica. Xerrades sobre Llatinoamèrica actual i sobre l'exili de guixolencs a Amèrica. Edició d'una monografia (<i>Sortir de casa per anar a casa. comerç, navegació i estratègies familiars en l'emigració de Sant Feliu de Guíxols a Amèrica en el s. XIX</i> , de César Yáñez).
1992 LA PESCA	Exposició sobre <i>El món de la pesca a Catalunya</i> , cedida pel pescador blanenc Pere Viñas amb mostra per a escoles (peixeres i plafons) i projecció de vídeos. Model de visita elaborat pels mestres. Dossier de fotocòpies sobre arts de pesca. Xerrades pràctiques dirigides als mestres: visita guiada i taller de nusos a càrrec de Jaume Soler, pescador. Visita guiada del port i de l'arribada del peix blau per J. Ll. Alegret, antropòleg de la Universitat de Girona.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

1992 CENTENARI DEL TREN DE SANT FELIU DE GUÍXOLS A GIRONA	Exposició organitzada pel consorci pe la commemoració del tren de Sant Feliu de Guíxols a Girona. Edició del catàleg de l'exposició per part del consorci. Edició d'un retallable de la màquina del tren. Edició d'un cartell. Visita guiada per a escoles amb demostració de com funcionava una màquina de vapor (mitjançant les miniatures deixades per l'Associació d'Amics del Ferrocarril a les comarques gironines i la Fundació la Caixa).
1993 SANT FELIU, CIUTAT INDUSTRIAL (1870-1910)	Exposició sobre l'època amb mostra de treballs escolars. Cicle de conferències sobre Catalunya durant aquest període. Edició del Taller d'Història núm. 5. Edició del retallable de l'Asil Surís. Inauguració d'una sala del Museu dedicada ala indústria del suro. Exposició temporal cedida pel Museu del Suro sobre el fotògraf guixolenc Ricard Mur. Conferència de Jordi Nadal sobre les fonts per estudiar la història de la indústria del suro. Elaboració del dossier per a les escoles <i>Com es fan els taps de suro</i> . Mostra i préstec de vídeos relacionats amb el suro.
1994 SANT FELIU DE GUÍXOLS, 1910-1945. DE LA PRIMERA GUERRA MUNDIAL A LA GUERRA CIVIL	Exposició amb mostra de treballs escolars. Jornades d'Història Contemporània. Cicle de conferències sobre diferents aspectes de l'època a Catalunya. Edició del Taller d'Història núm. 6. Publicació de la monografia <i>La guerra civil a Sant Feliu de Guíxols</i> , d'Àngel Jiménez. Exposició <i>Exili i deportació 1939-1945 (catalans als camps nazis)</i> , cedida per Amical Mauthausen, completada amb mostra de material sobre guixolencs enviats als camps de concentració. Projecció de la pel·lícula <i>Nit i boira</i> d'A. Resnais i col·loqui amb la participació de membres d'Amical Mathausen. Sessions especials per a instituts. Col·locació d'un monòlit commemoratiu al Passeig.
1995 EINES I OFICIS TRADICIONALS	Exposició sobre diferents oficis tradicionals amb projecció de vídeos. Lliurament a les escoles d'un dossier amb explicacions i notícies dels oficis a Sant Feliu. Préstec de vídeos.
1996 SANT FELIU DURANT EL FRANQUISME (1940-1975)	Exposició amb recreació d'espais quotidians. Projecció de diapositives i vídeos. Edició del Taller d'Història núm. 7
1997 EL NOSTRE PATRIMONI	Exposició de patrimoni amb dibuixos i pintures de l'artista Alexandre Matas amb mostra de treballs escolars. Concurs literari. Organització de sortides. Treballs per a l'elaboració d'un catàleg de construccions i elements per protegir.
1998 EL VAIXELL DE LA SAL ARRIBA AL MERCAT DE LA VILA	Jornada festiva de simulació històrica amb la participació de les cinc escoles de primària i els dos instituts. Edició d'un dossier sobre el mercat de la sal. Mostra de Sant Jordi. Vídeo i edició d'un número de la revista <i>L'Arjau</i> dedicada al tema.
1999 DOS FINALS DE SEGLE	Comparació entre les dues èpoques 1899 i 1999. Recuperació de cançons i danses de fa un segle.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

2000 TEMPS DE CARROS I CARRETES	Treball a les escoles. Exposició al Monestir. Mostra de Sant Jordi. Festa amb tots els centres escolars.
2001 L'EVOLUCIÓ URBANÍSTICA DE SANT FELIU DE GUÍXOLS	Edició del llibre <i>Cases, carrers i arquitectes</i> de Gerard Bussot. Exposició. Visites guiades. Mostra de Sant Jordi
2003 EL PORT DE SANT FELIU	Edició del llibre <i>El port de Sant Feliu de Guíxols</i> Exposició amb catàleg Elaboració de material didàctic per a la visita de l'exposició Mostra de Sant Jordi
2005 GAZIEL. L'HOMÉ ÉS EL TOT	Exposició Edició d'un llibre Edició d'una guia literària Mostra de Sant Jordi
2007 DE BAT A BAT. SANT FELIU UN LLOC PER VIURE	Exposició amb catàleg Realització d'un projecte de recerca Elaboració d'un dossier informatiu Mostra de Sant Jordi Exposició del Museu
2008 SANT FELIU. BARRI A BARRI	Elaboració d'un dossier informatiu Organització d'una exposició itinerant per diferents espais públics Mostra de Sant Jordi
2009 EL TREN DE SANT FELIU SANT FELIU SOBRE RODES	Elaboració d'un dossier informatiu Organització d'activitats a les aules (contes, xerrades i passi d'audiovisuals) Mostra de Sant Jordi
2010 TARTANES I AUTOBUSOS. SANT FELIU SOBRE RODES	Elaboració d'un dossier informatiu Organització d'activitats Mostra de Sant Jordi Exposició de treballs escolars Edició del Quadern Didàctic número 2 (2009-2010)
2011 QUINA VIDA BIOGRAFIES DE GUIXOLENCES	Elaboració de recursos Organització d'activitats a les aules (contes, xerrades i passi d'audiovisuals) Mostra de Sant Jordi Exposició de treballs escolars Exposició del Museu
2012 JOSEP ALBERTÍ, EL PINTOR ENAMORAT DE LA VIDA	Elaboració de recursos Organització d'activitats a les aules (contes, xerrades i passi d'audiovisuals) Mostra de Sant Jordi Exposició de treballs escolars Exposició del Museu
2013 RAFAEL PATXOT, L'ULTIM HUMANISTA?	Elaboració de recursos Organització d'activitats a les aules (contes, xerrades i passi d'audiovisuals) Mostra de Sant Jordi Exposició de treballs escolars Edició de la cantata <i>Els tres desitjos de Patxot</i>
2014 CASES MODERNISTES I NOUCENTISTES DE SANT FELIU DE GUÍXOLS LA CASA PATXOT	Elaboració de recursos Organització d'activitats a les aules (contes, xerrades i passi d'audiovisuals) Mostra de Sant Jordi Exposició de treballs escolars Exposició del Museu



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

2015 EL NOU CASINO LA CONSTÀCIA O CASINO DELS NOIS	Elaboració de recursos Organització d'activitats a les aules (contes, xerrades i passi d'audiovisuals) Mostra de Sant Jordi Exposició de treballs escolars Recreació històrica "El ball de l'elegància"
2016 EL MÓN DEL SURO A SANT FELIU DE GUÍXOLS	Elaboració de recursos Organització d'activitats a les aules (contes, xerrades i passi d'audiovisuals) Mostra de Sant Jordi Exposició de treballs escolars Exposició del Museu
2017 A TOTA MÀQUINA. EL TREN DE SANT FELIU A GIRONA.	Elaboració de recursos Organització d'activitats a les aules (contes, xerrades i passi d'audiovisuals) Mostra de Sant Jordi Exposició de treballs escolars
2018 COSA DE TOTS: ARXIUS, HISTÒRIA I DEMOCRÀCIA	Elaboració de recursos Organització d'activitats a les aules (contes, xerrades i passi d'audiovisuals) Mostra de Sant Jordi Exposició de treballs escolars Exposició del Museu
2019 SANT FELIU A RITME DE SARDANA	Elaboració de recursos Organització d'activitats a les aules (contes, xerrades i passi d'audiovisuals) Mostra de Sant Jordi Exposició de treballs escolars Exposició del Museu
2020 -	-
2021 SANT FELIU DE GUÍXOLS UNA SOCIETAT CANVIANT: SANT FELIU L'AFRICÀ I EL CASINO DELS NOIS.	Elaboració de recursos Organització d'activitats a les aules (contes, xerrades i passi d'audiovisuals) Mostra de Sant Jordi Exposició de treballs escolars Exposició del Museu
2021 ÀNGEL JIMÈNEZ: REPARACIÓ I MEMÒRIA	Acte d'homenatge Elaboració de recursos



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX 5.6 TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix la reutilització de la informació pública i que *l'accés dels ciutadans a la informació pública s'ha de facilitar en un format reutilitzable*, dins els límits establerts per la normativa sobre reutilització de la informació del sector públic (art. 16). Segons l'art. 2 b) *Informació pública* és la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

D'acord amb les competències, serveis i projectes de l'AGDA i seguint les recomanacions "Towards an integrated approach to cultural heritage for Europe" fetes per la Comissió Europea l'any 2014, l'AGDA ha desenvolupat els següents recursos per a l'accés a informació pública i la creació d'open data:

- ✓ Pàgina web oficial de l'Arxiu Municipal de Sant Feliu de Guíxols (activa des de maig de 2011) <http://arxiunicipal.guixols.cat/>, la qual actua com a portal.
- ✓ Pàgina web *Guíxols Descobreix* (des d'abril de 2020)

Cercadors per a facilitar l'accés a documents digitalitzats disponibles a través de la web oficial:

- ✓ Web Arxiu Portal Arxius en línia (des de novembre de 2015) <http://arxiusenlinia.cultura.gencat.cat/ArxiusEnLinia/>.
- ✓ Cercador Xac premsa <http://xacpremsa.cultura.gencat.cat/pandora/#top> (des de gener de 2014).

Productes de difusió per facilitar l'accés a seleccions temàtiques de documents:

- ✓ Exposicions virtuals (12).
- ✓ Blogs: de notícies blog *Josep Albertí el pintor enamorat de la vida* (2012), blog *Passejades per Sant Feliu. Espais per a la memòria* (2014).
- ✓ Revista cultural *L'Arjau*.
- ✓ Col·lecció Quaderns Didàctics El Trinquet.
- ✓ Materials pedagògics dels Tallers d'Història.

En tots aquests recursos s'utilitza el pdf com a format estàndard per descarregar la informació. Per la qual cosa la incorporació d'eines que facilitin la visualització dels pdf en la mateixa web suposen una important millora en l'accés en línia al patrimoni documental guixolenc.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Document signat electrònicament)