(Per enganxar codi de barres)

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Instruccions: L'aspirant haurà d'enganxar l'etiqueta amb el codi de barres a dalt a la dreta a la primera pàgina del qüestionari, només a la cara de davant. Molt important: no enganxar l'etiqueta que té el DNI i el nom i cognoms. Si l'aspirant enganxa l'etiqueta del nom i del DNI o bé signa o fa alguna marca al qüestionari que el pugui identificar quedarà exclòs automàticament del procés.

FASE 2. Segona prova: *Prova de coneixements pràctics*

Consistirà a contestar per escrit, en el termini de 90 minuts, **els dos casos pràctics** plantejats relacionats amb les funcions pròpies del lloc a ocupar.

Aquest exercici és eliminatori, es qualificarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats els que no obtinguin com a mínim 5 punts.

CAS PRÀCTIC 1 - 5 punts

Context:

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols vol contractar una empresa per al subministrament de mobiliari d'oficina per als nous espais del Centre Cívic, per un import de 17.800 € IVA exclòs.

Com a administratiu/va del Servei de Contractació, se't demana preparar l'expedient de contractació i informar sobre la seva tramitació conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)..

1. **Indica quin tipus de contracte és segons la LCSP. (1 p)**

2. **Determina quin procediment d'adjudicació correspon (0,5 p)**

3. **Explica quin òrgan de contractació és competent per aprovar l'expedient. (0,5p)**

4. **Indica els documents essencials que ha d'incloure l'expedient de contractació (1,5 punts)**

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

5. **Redacta un esborrany del decret d'alcaldia d'adjudicació del contracte. Es valorarà especialment l'estructura del decret. (1,5 punts)**

CAS PRÀCTIC 2 - 5 punts

Estàs atenent a qui diu ser presidenta d'una comunitat de propietaris de Sant Feliu de Guíxols. Ve presencialment al registre d'entrada de l'Ajuntament amb una comunicació d'obres menors.

1. **Es pot acceptar aquesta sol·licitud? Raona la resposta.(0,5 punt)**

2. **Com verificaries la identitat d'aquesta persona? És obligatori? (0,5 punt)**

3. **Treballes a l'Àrea d'urbanisme i reps la comunicació d'obres menors amb la sol·licitud específica i el pressupost, però manquen les autoliquidacions que son preceptives per a poder tramitar l'expedient. Què cal fer? (0,5 punt)**

4. **Quin termini té per a aportar la documentació? (0,5 punt)**

5. **A meitat del termini donat per aportar la documentació, reps una petició de la persona interessada per ampliar-lo acreditant dificultats especials. Es pot fer? En cas afirmatiu, quant es podria ampliar? (1 punts)**

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

6. **Si la persona interessada no aporta la documentació en termini es considera que renúncia a la sol·licitud? Raona la resposta. (0,5 punt)**

7. **Finalment, has de notificar la resolució. Indica quin contingut ha de tenir aquesta notificació (0,5 punt)**

8. **L'Ajuntament pot optar per notificar en paper o electrònicament? Raona la resposta (0,50 punt)**

9. **En el supòsit estudiat, quan s'entendria rebutjada la notificació? (0,5 p)**