



**CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA
PISCINA MUNICIPAL LA CORXERA DE SANT FELIU DE GUÍXOLS**

Dades de les parts contractants

Carles Motas i López, alcalde de Sant Feliu de Guíxols, qui actua en representació de l'Ajuntament (NIF P-1717000-B).

Francesca Riera i Tort [REDACTED] qui actua en representació de l'empresa Llop Gestió Esportiva SL (NIF: B62538228), amb domicili social al C/ Sant Antoni Ma Claret, 10 local 3, de Molins de Rei (CP 08750).

Finalitat

Contracte per a la gestió del servei públic de la Piscina Municipal La Corxera.

Antecedents administratius

1r Per acord de la Junta de Govern Local de data 10 de setembre de 2010, es va adjudicar provisionalment el contracte per a la gestió del servei públic de la Piscina Municipal La Corxera a l'empresa Llop Gestió Esportiva SL (NIF: B62538228).

2n En data 28 de setembre de 2010, l'empresa adjudicatària va presentar la documentació requerida per tal de procedir a l'adjudicació definitiva del contracte. Així mateix, i per tal de garantir el compliment de les obligacions que es derivin de l'execució del contracte, l'adjudicatari va dipositar la garantia definitiva de 12.000,00 euros.

3r Per Decret d'Alcaldia de data 28 de setembre de 2010, es va adjudicar definitivament el contracte.

Clàusules

1a L'adjudicatari s'obliga a executar la gestió del servei públic de la Piscina Municipal La Corxera, amb subjecció al plec de condicions econòmiques i administratives particulars aprovat al respecte, el qual s'adjunta a aquest contracte (annex 1), i d'acord amb l'oferta tècnica presentada en la seva proposició i amb l'oferta econòmica que s'especifica:

- Cànon anual: 1.200,00 euros
- Cànon variable: 25%

2a El contracte tindrà inicialment una durada de 15 anys a comptar des de l'1 d'octubre de 2010. El mateix podrà ser objecte d'una o varies prorroques, amb una durada màxima total de 10 anys més sobre el termini inicial del contracte.

3a El present contracte es classifica com de gestió de serveis públics en modalitat de concessió, d'acord amb l'article 8 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i l'annex I de l'esmentada Llei.

D'acord amb l'article 194 i 195 de l'esmentada legislació, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes i tots els dubtes que ofereixi el seu compliment.

La Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, el signem en dos exemplars.

Sant Feliu de Guíxols, 30 de setembre de 2010

L'alcalde

El secretari

Per l'empresa adjudicatària

Carles Motas i López

Carles Ros i Arpa

Francesca Riera i Tort

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA PISCINA COBERTA MUNICIPAL DE LA CORXERA.

1.-Objecte:

És objecte d'aquest plec la regulació del contracte de gestió del servei públic de la piscina municipal coberta, situada a la zona esportiva municipal de la Corxera, de Sant Feliu de Guíxols.

El contractista assumirà en els termes d'aquest plec de condicions, les següents obligacions:

- La gestió i explotació del servei de piscina coberta durant el termini que resulti de l'adjudicació d'aquest contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula cinquena.
- L'execució a càrrec del concessionari de les obres pendents dels vestidors (part no executada de l'Annex 1 a) d'aquest plec), reparació deficiències gal.leria d'instal.lacions (Annex 2), i d'aquelles que el licitador consideri d'interés realitzar a la instal.lació.
- El subministrament i instal.lació a càrrec del concessionari de l'equipament següent:
 - Deshumectadora (Annex 3).
 - Equipament complert de la sala de Fitness (a títol orientatiu s'adjunta relació de material, a l'Annex 4).
 - Equipament dels vestuaris: separadors, taquilles i bancs.

2.-Normativa aplicable:

El present contracte es regirà per :

1. El present plec de condicions econòmiques i administratives particulars i l'oferta del concursant que resulti adjudicatari, en la mesura en que aquesta sigui acceptada per l'Ajuntament.
2. La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en especial pels articles 105 a 111, en quan a les actuacions preparatòries del contracte, i els articles 112 al 122, en quan a execució i extinció del contracte.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
4. El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic..
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova Reglament d'obres, activitats i serveis
6. La resta de normes de dret administratiu i de règim local que siguin d'aplicació, i en el seu defecte, per les normes del dret privat.

3.-Naturalesa jurídica:

Aquesta licitació i el contracte que en resulti tenen naturalesa administrativa. Els participants en la mateixa licitació es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa que correspongui a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols amb renúncia a qualsevol fur o privilegi que els pugui afectar. Igual criteri s'estableix pel contractista per al coneixement de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

El present contracte és de gestió de serveis públics, modalitat de concessió.

4.- Forma i procediment d'adjudicació. Interpretació del contracte:

El procediment serà obert i es tramitarà amb caràcter ordinari, d'acord amb allò establert als articles 141 a 145 de la LCSP.

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte una pluralitat de criteris, segons es detallen en el present plec de condicions. L'adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que globalment resulti més avantatjosa pels interessos municipals, tenint en compte els criteris de valoració establerts en aquest plec.

L'Ajuntament, a través del corresponent òrgan municipal competent per aprovar l'adjudicació, ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

5.- Termini del contracte:

El contracte tindrà inicialment una durada de 15 anys a comptar des de l'1 d'octubre de 2010. El contracte podrà ser objecte d'una o varies pròrrogues, amb una durada màxima total de 10 anys més sobre el termini inicial del contracte.

6.- Cànon a pagar per el concessionari :

El concessionari abonarà a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols un cànon inicial màxim de 21.240 €, que es destinarà a fer front als honoraris professionals per les obres a que fa referència la clàusula següent i la legalització complerta de la instal·lació. L'import exacte d'aquest cànon es concretarà en funció de l'obra finalment executada, i s'haurà d'ingressar en el moment que requereixi l'Ajuntament per tal finalitat.

A més, el concessionari haurà d'abonar els canons que s'estableixen a continuació, l'import dels quals podrà millorar en la seva proposició, a partir dels següents tipus mínims:

- Cànon anual fix mínim de 1.200,00.-€. El cànon anual fix per a 2010 es prorratejarà en funció dels mesos de prestació del servei. Aquest cànon s'haurà d'ingressar a la tresoreria municipal dins de cada exercici anual. El cànon s'actualitzarà anualment segons l'IPC estatal.
- Cànon anual variable mínim d'import equivalent al 10 % del diferencial entre els ingressos i els costos d'explotació, descomptat el cànon fix. Aquest cànon s'haurà d'ingressar a la tresoreria municipal en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de cada exercici anual.

7.- Inversions a càrrec de l'adjudicatari:

L'adjudicatari executarà com a mínim les següents inversions, a més de les que pugui proposar a la seva oferta:

- execució de les obres previstes a l'Annexos 1 a) i 2, essent a càrrec de l'adjudicatari la totalitat de despeses i impostos derivats de l'execució d'aquestes obres. De l'Annex 1 a) s'ha d'executar la part d'obra no realitzada per l'empresa Mirfer, S.A. (Annex 1 b)), part pendent d'executar que està valorada en 70.431 € més IVA.
- el subministrament i instal·lació a càrrec del concessionari de:
 - la deshumectadora, d'acord amb el previst a l'Annex 3.
 - equipament complet de la sala de Fitness. S'adjunta relació de material a títol orientatiu (annex 4).
 - equipament dels vestuaris consistent en separadors, taquilles i bancs.
- l'execució d'aquelles obres, reparacions, substitucions o nou equipament que el licitador consideri d'interès realitzar a la instal·lació, i que siguin acceptades per l'Ajuntament. En la seva oferta el licitador presentarà una memòria valorada de les inversions proposades.

Els increments de cost d'aquestes inversions respecte al previst en aquest plec o respecte a l'ofertat per l'adjudicatari seran íntegrament a càrrec d'aquest.

Totes aquestes inversions revertiran a l'Ajuntament en el moment de finalitzar la concessió, i seran entregades juntament amb la resta de l'edifici i les instal·lacions en adequat estat de conservació i funcionament. A l'efecte de garantir l'adequada reversió, seran d'aplicació les següents disposicions:

- L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols designarà un tècnic que amb caràcter d'interventor tècnic tindrà una funció de vigilància de la conservació de les obres i del material.
- Amb una antelació mínima de 5 anys a la finalització de la concessió, l'interventor tècnic informará a la Corporació de les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes.
- L'Ajuntament podrà dirigir al concessionari instruccions sobre la conservació de les obres i les instal·lacions, de tal manera que la desobediència sistemàtica del concessionari al compliment d'aquestes instruccions, o la mala fe en la seva execució es consideren faltes greus a efectes de l'aplicació del règim sancionador previst a la clàusula 17ª.

8.-Garanties provisional i definitiva:

Garantia provisional

Per participar en la licitació serà requisit necessari acreditar la constitució prèvia, a disposició de l'òrgan de contractació, d'una garantia provisional de 5.000'00 €.

Aquesta garantia es podrà constituir per qualsevol dels següents procediments:

1. En metàl·lic, en valors públics o en valors privats avalats per l'Estat, per una Comunitat Autònoma, o per alguna de les entitats esmentades al número següent, amb subjecció, en cada cas, a les condicions que es puguin reglamentàriament establir. El metàl·lic, els títols o els certificats corresponents es dipositaran a la Tresoreria Municipal.
2. Mitjançant aval prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de Crèdit o Societats de Garantia Recíproca autoritzats per a operar a l'Estat.
3. Per contracte d'assegurança de caució concertat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a l'Estat al ram de la caució.

Aquesta garantia provisional es tornarà als licitadors no adjudicataris immediatament després de l'adjudicació. La garantia del licitador adjudicatari es retindrà per l'Ajuntament.

Garantia definitiva

En el moment de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva de 12.000'00 € a disposició de l'òrgan de contractació, i que es podrà constituir per qualsevol dels procediments assenyalats per a la garantia provisional. Aquesta garantia es revisarà segons l'IPC cada 5 anys, tenint en compte l'increment del darrer quinquenni.

9- Capacitat i solvència dels licitadors.

Podrà participar en el concurs qualsevol persona natural o jurídica espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acreditat de forma fefaent la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Pel que fa a la solvència tècnica o professional, serà necessari que els licitadors, en algun dels últims tres anys d'activitat, hagin tingut una xifra de negoci igual o superior a 900.000 €, i en el global d'aquells tres anys una xifra de negoci mig anual igual o superior a 600.000€ en l'àmbit de la gestió de piscines cobertes.

La justificació de la solvència econòmica i financera es podrà acreditar per qualsevol del següents mitjans:

- 1.- Informe d'institució financera
- 2.- Quan es tracti de societats, presentació de balanços o extractes de balanços, quan la seva publicació sigui obligatòria en els Estats on estiguin establerts.
- 3.- Documentació acreditativa de la xifra de negocis global dels tres últims exercicis.

10.-Relació amb els usuaris:

La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt dels ciutadans, sense més requisit que el pagament previ dels preus dels serveis i sense altra limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

El contractista garantirà que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en què s'indiqui:

- Preu del servei
- Horari d'obertura al públic
- Espai esportius i característiques tècniques de les instal·lacions
- Serveis i programes que s'hi realitzin

L'empresa gestora podrà ampliar els horaris a la seva voluntat amb autorització prèvia de l'Ajuntament, sempre que es respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.

11.- Taxes del servei:

Les taxes inicials del servei seran aprovades per l'Ajuntament, previ estudi de la proposta formulada per l'adjudicatari en la seva proposició. Aquesta proposició anirà acompanyada d'un estudi analític dels costos de les taxes proposades.

Anualment, les taxes del servei podran ésser modificades per acord de l'òrgan municipal competent. Amb aquesta finalitat, la Comissió de seguiment de l'equipament podrà proposar, abans del 30 de setembre, les tarifes que s'hagin d'aplicar durant l'exercici següent.

S'establirà necessàriament preus per a la utilització ocasional o puntual de la instal·lació, sense que pugui ser exigible la condició d'abonat o similar.

12.1- Explotació econòmica.

El concessionari haurà de presentar anualment els estats financers de l'explotació, en relació amb la gestió del servei, dins els 3 mesos següents a l'acabament de cada exercici. L'exercici anual es considerarà de l'1 de gener al 31 de desembre, excepte en el primer exercici que serà des de la data d'adjudicació fins al 31 de desembre.

El mètode de càlcul del compte d'explotació serà el següent:

1. +Ingressos de l'explotació.

Abonaments, matricules i entrades puntuals
Servei de venda i/o lloguer de material
Altres ingressos

2. – Despeses de l'explotació:

- Compres
- Arrendaments
- Administració i atenció públic

- Reparacions, manteniment i conservació
- Serveis professionals independents
- Primes d'assegurances
- Comunicació i publicitat
- Altres despeses d'explotació
- Recursos humans
- Despeses financeres imputables a l'explotació
- Dotació a les amortitzacions per import de l'aportació inicial de l'adjudicatari, més les que es corresponguin per inversions al seu càrrec en la instal·lació que es puguin produir.
- Altres despeses indirectes produïdes per la gestió del servei que es fixen en el 5% del conjunt dels ingressos.

La retribució del concessionari estarà constituïda pel rendiment de les tarifes del servei vigents. Amb aquests ingressos el concessionari cobrirà la totalitat de les despeses de l'explotació.

Quan el compte d'explotació total sigui positiu el concessionari estarà obligat a abonar anualment a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols un cànon variable consistent en un percentatge del resultat positiu del compte d'explotació.

El càlcul del cànon es farà sobre l'exercici anterior, i liquidarà a 31 de març de l'any següent mitjançant d'ingrés corresponent a la Tresoreria municipal.

12.2.-Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major:

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret que es restableixi l'equilibri econòmic financer segons el previst a l'art. 258.4 i 214 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic. No obstant, s'estableix com a requisit del restabliment de l'equilibri econòmic financer del contracte que el contractista acrediti que prèviament havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, el desequilibri produït.

2. En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

3.- D'acord amb el previst a la clàusula 14.2, seran a risc i ventura del concessionari qualsevol variació de les despeses per sobre de les assenyalades si no estan justificades i autoritzades prèviament per l'Ajuntament.

4.- L'ajuntament de Sant Feliu de Guíxols fixa el llindar d'ingressos i de despeses anuals de la concessió en VUIT CENTS MIL EUROS (800.000 €), i estableix que per sota d'aquest vindrà obligat, si s'escau, a compensar en la quantitat necessària per a restablir l'equilibri del compte anual d'explotació, calculat d'acord el mètode i condicions fixades en la clàusula 14, i per sobre d'aquest llindar l'Ajuntament no quedarà obligat al reequilibri del compte anual d'explotació de la concessió sempre i quan les causes, que l'han originat, no siguin imputables a l'Ajuntament.

Aquest import s'actualitzarà cada cinc anys segons la variació de l'IPC estatal interanual acumulat.

5.- Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

13.-Drets del concessionari:

1. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
2. Percebre directament dels usuaris del servei les taxes aprovades.
3. Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
4. Explotar el bar de la instal·lació, directament o mitjançant cessió a tercer, la qual s'extingirà amb l'extinció de la concessió.
5. Contractar la publicitat per a l'interior de la instal·lació prèvia autorització de l'Ajuntament.
6. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
7. Utilitzar les instal·lacions per a exhibicions, reunions o actes anàlegs per al conjunt dels abonats i usuaris, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
8. Utilitzar les instal·lacions per a actes extraordinaris per a la població en general, prèvia autorització de l'Ajuntament.
9. Que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols li restableixi l'equilibri del compte d'explotació, d'acord amb els termes i condicions establertes en la clàusula 13.4 d'aquest plec.

Quan en l'exercici dels seus drets el concessionari estableixi relacions contractuals amb tercers, aquestes s'executaran amb plena indemnitat per a l'Ajuntament, de tal manera que els terminis d'aquest els danys i perjudicis que se'n derivin no generaran cap tipus de responsabilitat per a l'Ajuntament i s'observaran les obligacions i normatives aplicables en cada àmbit que corresponguin

14.-Obligacions generals del concessionari:

1. El concessionari està obligat a prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el Plec i el contracte, i dins dels terminis assenyalats.
2. Amb la periodicitat que s'estableixi a la signatura del contracte, el concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament:
 - Compte d'explotació amb ingressos i despeses.
 - Resum nòmines personal amb els documents TC1 i TC2 pagats.
 - En cas de variacions mensuals respecte de l'oferta presentada de +/- 5% de les partides de despeses i/o ingressos, s'haurà de presentar informe justificatiu de les variacions en les despeses i solucions per reconduir les desviacions.
 - Seran a risc i ventura del concessionari qualsevol variació de les despeses per sobre de les assenyalades si no estan justificades i autoritzades prèviament per l'Ajuntament.
3. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles.

4. Acceptar qualsevol persona que compleixi els requisits reglamentaris per a l'ús del servei.
5. Tenir cura del bon ordre del servei, dictant les instruccions i procediments oportuns, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
6. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei o de l'estat de l'immoble, que siguin causats a l'Ajuntament o a tercers. Per això caldrà formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil amb un capital assegurat mínim de 600.000'00 € per sinistre i any, i de 300.000'00 € per víctima. Una còpia d'aquesta pòlissa serà entregada a l'Ajuntament abans de l'1 d'octubre de 2010.
7. Respondre dels danys causats a l'edifici i a les instal·lacions de la piscina. Per això caldrà formalitzar una pòlissa "multirisc" que cobreixi el valor real de l'edifici i de totes les instal·lacions en cada moment, amb una clàusula específica que declari beneficiari, en cas de sinistre, l'Ajuntament. Una còpia d'aquesta pòlissa serà entregada a l'Ajuntament abans de l'1 d'octubre de 2010. Caldrà actualitzar anualment el capital assegurat, d'acord amb l'IPC estatal.
8. Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec.
9. Fer les reparacions i substitucions necessàries a les instal·lacions per el seu correcte funcionament, i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja, l'edifici, les instal·lacions i béns en general.
10. Destinar l'immoble a l'objecte específic del contracte i no aplicar-lo a altres usos, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Abonar el cànon previst en l'oferta de l'adjudicatari i d'acord amb el previst en aquest plec.
12. Entregar els estats financers de l'explotació, auditats, en relació amb la gestió del servei dins dels 6 mesos següents a l'acabament de cada exercici.
13. Explotar directament el servei del programa esportiu i no cedir-lo, arrendar-lo ni traspasar-lo.
14. Aplicar el programa esportiu acordat en el contracte.
15. Elaborar un reglament de funcionament intern de la instal·lació dins del termini màxim de tres mesos després de la formalització del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament en Ple.
16. Establir un Pla de prevenció i riscos laborals i el Pla de seguretat i emergència de la instal·lació.
17. Subrogar-se en els contractes de treball vigents de l'anterior contractista. S'adjunta relació de personal de la piscina del mes de maig de 2010 (annex 5) .
18. L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, i un gerent o director que es faci responsable de la gestió de la instal·lació.
19. El personal dependrà única i exclusivament del contractista a tots els efectes, amb cap vincle laboral o professional amb l'Ajuntament.
20. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
21. En el supòsit d'extinció del contracte, continuar prestant el servei fins que una altra persona, pública o privada, es faci càrrec de la gestió.
22. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament de forma expressa a l'Ajuntament.

23. En qualsevol difusió d'activitats i serveis de la instal·lació haurà de fer-se constar els logotips d'ambdues entitats.
24. En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de la instal·lació, haurà de constar-hi sempre el logotip de l'Ajuntament.
25. Difondre i promocionar els serveis ofertats en la instal·lació amb el coneixement previ de l'Ajuntament, amb subjecció a la normativa municipal existent.
26. Col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles campanyes i activitats de difusió esportiva d'interès mutu.
27. Realitzar, anualment, enquestes d'opinió del servei per valorar el grau de satisfacció dels usuaris que seran aportades a la Memòria anual.
28. Altres obligacions assenyalades en aquest Plec, i en la resta de la documentació contractual.
29. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.
30. L'incompliment de les obligacions assenyalades per el contractista no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. L'Entitat Local podrà requerir del concessionari l'acreditació documental del compliment de les obligacions.

15.- Obligacions de l'Ajuntament:

1. Indemnitzar al concessionari per danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei o la seva supressió, si es produeix per motius d'interès públic no imputables al concessionari que determinin el rescat del contracte.
2. Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions que s'hagin convingut.
3. Atorgar al contractista la protecció adequada per a la prestació del servei.
4. Compensar econòmicament al contractista per raó de les modificacions que se li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i haurà de revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles, determinin en qualsevol costat, la ruptura de l'equilibri financer.
5. Indemnitzar els perjudicis que es derivin de l'incompliment del contracte per causa imputable a l'Ajuntament.

16.- Potestats de l'Ajuntament:

L'Ajuntament té les potestats següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres, la variació de la qualitat i la quantitat de les prestacions del servei.
2. Fiscalitzar la gestió del concessionari. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
3. Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què el contractista no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin o no imputables.
4. Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
5. Rescatar el contracte.

6. Suprimir el servei.
7. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
8. Obligar al contractista a incrementar la cobertura dels riscos assegurats per les pòlisses d'assegurança previstes a la clàusula corresponent, havent de suportar aquest el seu cost.
9. L'Ajuntament podrà utilitzar, de forma excepcional i puntual, les instal·lacions objecte del present Plec per a la realització d'activitats amb una comunicació prèvia mínima d'un mes rescabament els danys i perjudicis que es poguessin causar al concessionari. En aquest sentit, caldrà informar als usuaris que els compromisos entre el contractista i l'usuari es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament. En qualsevol cas s'establiran, de comú acord amb el contractista, els espais a utilitzar atenent a què aquesta utilització no produeixi perjudici per a l'usuari abonat tenint com a referència una utilització en aquest concepte d'aproximadament i com a màxim 10 dies anuals.

17.- Règim sancionador:

Les faltes que pot cometre el concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

- Es consideren faltes lleus:

1. Les derivades del defectuós o negligent compliment pel concessionari de les obligacions assumides d'acord amb aquest plec.

- Es consideren faltes greus:

1. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
2. La desobediència per part del concessionari de les instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
3. L'incompliment del requeriment municipal per subsanar deficiències en la prestació del servei.
4. Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
5. Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com el l'atenció al públic.
6. Reincidència en faltes lleus, anteriorment sancionades.
7. La imposició de sancions per part d'altres administracions públiques a conseqüència de la responsabilitat del contractista com a gestor del servei.

- Es consideren faltes molt greus:

1. L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.
2. No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos en aquest plec.
3. La transmissió de la titularitat del contracte sense autorització de l'Ajuntament.
4. L'aplicació de tarifes per import superior al aprovat.

5. La reincidència en faltes greus, anteriorment sancionades.

El règim sancionador és el següent:

1. Les faltes lleus seran sancionades amb multa de 150 € a 600 €.
2. Les faltes greus seran sancionades amb multa de 600 € a 12.000 € o, en el cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció del servei, sempre que l'Ajuntament no decideixi, quan sigui procedent, la resolució del contracte.
3. Les faltes molt greus seran sancionades amb la resolució del contracte.

L'import de les sancions seran revisables amb l'increment de l'IPC corresponent.

18.-Extinció i resolució del contracte:

El contracte s'extingirà per les següents causes:

1. Per l'acabament del termini establert a la clàusula 5ena.
2. Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació del servei per causa no imputable a les parts.
3. Per mutu acord.
4. Per l'incompliment greu de les obligacions essencials assenyalades a la clàusula 14ena que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació, o l'incompliment greu de les obligacions assumides per l'Ajuntament, sens perjudici del dret del contractista a la indemnització dels danys i perjudicis que se li hagin ocasionat en aquest darrer cas.
5. Quan no presti el contractista el servei per sí mateix, excepte en els casos previstos en el present Plec.
6. Si, aixecada la intervenció del servei, el contractista torna a incórrer en les infraccions que l'hagin determinat o altres similars.
7. El rescat del servei per l'Ajuntament.
8. La supressió del servei per raons d'interès públic.
9. La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat pot continuar el contracte d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
10. La declaració de fallida o extinció de la persona jurídica adjudicatària.
11. Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que correspongui a l'ens local.

Són també causes d'extinció del contracte les restants previstes l'article 206 i 262, de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com la resta de supòsits establerts legalment.

19.- Intervenció del servei:

Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, pot acordar intervenir el servei, d'acord amb la normativa general, fins que aquelles causes desapareguin.

La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens concedent enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.

Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Ajuntament no tindrà caràcter sancionador.

En virtut de la intervenció substitutòria l'Ajuntament s'encarrega directament, de manera temporal, del funcionament del servei.

20.-Rescat:

D'acord amb la normativa general, l'Ajuntament pot extingir el contracte abans del venciment del termini inicialment previst en el contracte, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, assumint la gestió directa del servei per sí mateix o per mitjà d'un ens dependent.

21.- Programa esportiu mínim:

El programa d'activitats esportives a desenvolupar haurà de contemplar les següents línies de treball, d'acord amb les característiques de la instal·lació i en funció de la demanda social esportiva.

1. Com a centre de serveis esportius pels ciutadans

- Oferir programes esportius i serveis complementaris per a abonats.
- Oferta d'activitats lliures i dirigides, orientades al lleure, al manteniment físic i la formació esportiva.
- Programes d'esports per a tothom, gent gran i persones amb disminució.

2. Com a centre d'oferta esportiva per a les escoles i població en edat escolar

- Curssets de natació per a centres escolars.
- Activitats d'iniciació esportiva en general.

3. Com a centre d'entrenament de l'esport federat

- En totes aquelles disciplines que per les característiques de la instal·lació estigui capacitada.
- S'establirà un conveni amb el club natació Xaloc o altres clubs dels municipi que realitzin activitats esportives federades a realitzar en la piscina, per tal de facilitar l'activitat esportiva i entrenaments dels seus associats.

22.- Serveis complementaris:

Els licitadors en llurs ofertes, podran proposar, en el context de la millora de funcionament de les instal·lacions esportives, la prestació d'altres serveis complementaris dels exigits en aquest plec i

de conformitat amb les prescripcions tècniques. Aquests serveis hauran d'estar autoritzats per l'Ajuntament.

23.-Contractació de serveis complementaris i relacions del contractista amb tercers:

Sense perjudici de l'obligació d'exercir directament el servei, el contractista podrà contractar amb tercers, prèvia autorització de l'Ajuntament, la prestació de determinats serveis complementaris o secundaris de les activitats principals sense que les persones o entitats contractades adquireixin drets concessionals ni cap altra naturalesa enfront de l'Ajuntament. Els contractes que el contractista concerta amb tercers tindran caràcter privat i no seran, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament.

En els contractes de qualsevol classe que el contractista formalitzi amb tercers haurà de figurar com a clàusula expressa, que aquests no adquireixen drets de cap mena enfront de l'Ajuntament. Haurà de constar, també expressament, que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se aquest contracte per qualsevol causa.

24.-Comissió de seguiment:

1. Formalitzat el contracte, es constituirà una Comissió de Seguiment amb la funció genèrica de vetllar pel correcte funcionament del servei, i en concret donar el vist-i-plau a:

- Pla d'utilització de la instal·lació
- Programa d'activitats
- Pla de conservació i manteniment
- Pressupost anual
- Proposta de tarifes.
- Pla d'inversió.
- Memòria anual.
- Reglament intern.
- Aprovació de serveis complementaris.

Així mateix serà informada de la plantilla i estructura de personal de la instal·lació.

2.- La comissió de Seguiment estarà integrada, com a mínim, pels següents membres:

- El regidor d'esports, que la presidirà.
- El regidor de contractació o d'hisenda.
- Dos representants tècnics de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
- Tres representants de l'entitat gestora. D'aquests representants un d'ells serà el Director o responsable de la instal·lació.

3. Per al compliment de les seves funcions la Comissió es reunirà preceptivament i com a mínim una vegada a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient.

25. Termini de presentació d'ofertes i d'exposició pública dels plecs de condicions

a) Presentació d'ofertes

Les proposicions es presentaran en el Registre General d'Entrada en el termini de 15 dies naturals a comptar a partir del dia següent en què es realitzi l'última publicació al BOP de Girona o DOGC i conforme el model i amb la documentació que s'adjunta annexa.

L'horari i adreça del Registre General d'Entrada és el següent:

De dilluns a divendres de 9h a 14h hores al matí a l'OIAC, Pl.Mercat, 28

Dissabtes de 10 a 13h a l'Oficina de Turisme, edifici Ajuntament, Passeig Marítim, 8-12

Si d'acord amb el previst a l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la proposició no es presentés al registre d'entrada de l'Ajuntament, el licitador haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta el mateix dia, mitjançant tèlex, telegrama, fax (972 82 30 31) o correu electrònic (plecs@guixols.cat) adjuntant el justificant de correus que ho acrediti. No s'acceptarà cap plica per correu que no hagi complert aquest requisit.

No obstant això, transcorregut 10 dies naturals des de l'últim dia per presentar la proposició sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació d'ofertes s'hauran d'ajustar al que preveu aquest plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació i la seva presentació pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

b) Exposició pública d'aquest plec:

Aquest plec de condicions econòmico-administratives particulars s'exposarà simultàniament al públic per un termini de 10 dies hàbils des de l'última publicació al BOP de Girona o DOGC, pel tràmit d'urgència, justificat per la reobertura de la instal·lació que està fixada per el proper dia 1 d'octubre. Només en el cas que durant aquest termini es formulessin al·legacions i l'estimació d'aquestes suposés una variació del contingut del plec que afectés a elements rellevants a l'hora de determinar el contingut de l'oferta o la seva valoració, es reobrirà el termini de presentació d'ofertes per un termini entre 3 i 5 dies naturals des de la publicació al perfil del contractant.

26.- Documentació.

Es presentarà una instància, segons el model annex, que anirà acompanyada de tres sobres tancats, denominats 1, 2 i 3 i en cadascú es farà constar el contingut (en la forma que s'indica a continuació):

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre 1: "Documentació ADMINISTRATIVA contracte de gestió del servei públic de la piscina de la Corxera, que presenta l'empresa _____"

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, original o compulsat notarialment per el propi Ajuntament.
3. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat i solvència, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
4. Declaració jurada signada per el legal representant de l'empresa conforme el model annex a aquest plec.

Malgrat per participar només es necessària la declaració jurada, l'empresa proposada com adjudicatària disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per presentar els certificats acreditatius emesos per l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

5. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
6. Resguard d'haver dipositat la garantia provisional. El no haver dipositat la garantia finalitzat el termini de licitació provocarà la inadmissió de la plica, no considerant-se aquest un defecte esmenable.
7. Acreditar documentalment, mitjançant alguns dels mitjans previstos a la clàusula 9 d'aquest plec, la solvència econòmica i financera exigida en aquest plec.
8. Acreditar documentalment, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec la solvència tècnica i professional .

9. Compromís de subscriure les pòlisses d'assegurances d'acord amb els punts 6 i 7 de la clàusula 14ª d'aquest plec.

Sobre 2: Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

“Proposició amb el criteris quantificables segons un judici de valor per optar al contracte de gestió del servei públic de la piscina de la Corxera, que presenta l'empresa _____”

Caldrà incloure-hi la documentació corresponent als criteris A, B, C, D i E de la clàusula 28ª. 1.

Sobre 3: Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

“Proposició amb el criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules per optar al contracte de gestió del servei públic de la piscina de la Corxera de Sant Feliu de Guíxols, que presenta l'empresa _____”

Caldrà incloure-hi la documentació corresponent als criteris A i B de la clàusula 28ª. 2.

27. Mesa de contractació, i actuacions per a l'adjudicació. Comité d'experts

1.-La Mesa de Contractació estarà formada per:

- . President: L'Alcalde de Sant Feliu de Guíxols o regidor en qui delegui.
- . Vocals:
 - Un regidor designat per cada un dels grups municipals.
 - La Interventora municipal
 - Un arquitecte dels serveis tècnics municipals
 - El tècnic de l'àrea d'Esports.
 - La tècnica d'administració general de patrimoni, que actuarà en substitució del secretari de la corporació, i actuarà també com a secretari de la Mesa

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, es procedirà a l'acte d'obertura i qualificació de la documentació continguda en els sobres 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

2.- L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o, si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent es procedirà sense concurrència pública a l'obertura de la documentació continguda en els sobres A (documentació administrativa).

En cas que s'hagi enviat una proposició per correus (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura encara no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre

General.

La Mesa de Contractació obrirà els sobres titulats "Sobre A- Documentació administrativa", i comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells, declarant admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

La notificació de la concessió de l'esmentat termini, així com la comunicació de la resta d'actes de tràmit es realitzarà mitjançant publicació en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament (www.guixols.cat).

No obstant, si la Mesa de Contractació considerés els defectes de la documentació com a substancials o amb deficiències materials no reparables, es refusarà la proposició. Es consideraran defectes esmenables els referents a la manca d'acreditació dels requisits establerts en aquest plec de condicions sempre que aquests requisits es complissin en el moment de finalitzar el termini de presentació de pliques.

En cas que no es detectin defectes esmenables es procedirà, a les 13.00 h del mateix dia en acte públic a la Sala de Plens de l'Ajuntament, a l'obertura del sobre B. En cas contrari, s'indicarà al perfil del contractant la data d'obertura dels sobres B.

El Comitè d'experts, d'acord amb allò establert als articles 134 de la LCSP i 25 i següents del RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, serà l'òrgan encarregat de valorar els criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (documentació inclosa en el sobre núm. 2).

El comitè d'experts estarà compost per :

- Francesc Blanch, arquitecte tècnic de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament.
- Miquel Vila, Tresorer de l'Ajuntament.
- Xavier Giró, tècnic municipal responsable de la piscina.
- Josep Masgrau, Gerent del Patronat Municipal d'Esports de Palafrugell.
- Carles Ros, Secretari de l'Ajuntament.

3.- Una vegada valorades i puntuades les pliques per part del comitè d'experts, la Mesa informará als licitadors de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes econòmiques, a informar sobre les puntuacions atorgades pel comitè d'experts en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

28.- Criteris per a l'adjudicació del concurs:

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

- 1.- Criteris quina quantificació depèn d'un judici de valor màxim total de 40 punts, que es reparteixen de la següent manera:

- A. Proposta detallada del subministrament i instal·lació a càrrec del concessionari de la Deshumectadora, de l'equipament complet de la sala de Fitness, i de l'equipament dels vestuaris: separadors, taquilles i bancs.....fins a 12 punts.
- B. El projecte de gestió i esportiu, que s'ajustarà a l'esquema bàsic de l'annex 6, i estudi econòmic-financer, que serà adequat al projecte de gestió i esportiu. Es podran proposar totes les condicions que es considerin adequades per a la seva millor avaluació i resultat més beneficiós per a l'Ajuntament, sense limitacions pel que fa a qualsevol sistema de finançament o resultat d'explotació dels serveis. En qualsevol cas la proposta haurà de ser justificada, i inclourà una previsió de compte d'explotació amb una projecció a 5 anys.....fins a 10 punts.
- C. Compromís d'inversions addicionals a realitzar a la piscina a càrrec del concessionari, a part de les previstes als annexes. Caldrà la justificació formal del cost de la inversió proposada.....fins a 8 punts.
- D. Proposta de taxes del servei i d'horaris. La proposta de taxes anirà acompanyada d'un estudi analític dels costos de les taxes proposades. Les tarifes s'hauran de mantenir durant un termini mínim de 5 anys, amb l'única variació anual de l'IPC estatal..... fins a 5 punts.
- E. Pla de manteniment de l'edifici i de les instal·lacions amb programa valorat de les actuacions a fer.....fins a 5 punts.

Per a la formulació dels documents anteriors, els licitadors podran sol·licitar a l'Ajuntament la informació de que disposi la Corporació d'índole demogràfica, financera, del servei i de qualsevol altra mena.

El comitè d'experts en l'avaluació de cada un dels criteris tindrà en compte la seva coherència amb l'estudi econòmic financer, per tal de garantir la viabilitat de proposicions presentades, i l'eficiència i qualitat del servei ofertat.

2.- Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules:.....màxim total de 4 punts, que es reparteix de la següent manera:

A) Millora del cànon fix..... fins a 2 punts

Per la valoració del cànon anual fix s'atorgaran 0 punts per l'import de 1.200 € que figura a la clàusula 6ª i 2 punts a la l'import de l'oferta màxima. Les ofertes intermèdies es valoraran proporcionalment.

B) Millora del cànon variable..... fins a 2 punts

Per la valoració del cànon anual variable s'atorgaran, 0 punts per l'import per el 10% que figura a la clàusula 6ª, i 2 punts al percentatge màxim ofertat. Les ofertes Les ofertes intermèdies es valoraran proporcionalment.

- 3.- Totes les propostes per als criteris d'adjudicació formulades d'acord amb els punts 1 i 2 anteriors hauran de ser signades per el legal representant de les empreses licitadores.

29.- Perfil del contractant

Tota la documentació i actes que afectin al contracte es publicaran en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament (www.guixols.cat). Es publicaran en tot cas:

- a) El plec de condicions particulars.
- b) Els anuncis de licitació
- c) Els requeriments d'esmenes de deficiències.
- d) Les actes de la mesa de contractació i els informes que aquesta demani per a l'exercici de les seves funcions.
- e) Les adjudicacions provisionals i definitives i les resolucions que declarin desert un procediment de selecció del contractista.

Les publicacions d'actes de tràmit al perfil del contractant es mantindran durant els terminis en els quals hagi de produir efectes, mentre que les resolucions romandran fins que no finalitzi el termini per a la seva impugnació contenciosa administrativa.

De tot el publicat al perfil del contractant, es deixarà constància certificada a l'expedient de contractació.

30.- Adjudicació provisional.

D'acord amb allò establert a l'article 135 de la Llei 30/2007, i amb l'acord del Ple municipal de delegació de 4 de juny de 2010, la Junta de Govern Local realitzarà l'adjudicació provisional, que haurà de ser notificada als candidats o licitadors i publicar-se en el perfil del contractant.

En cas que el licitador en favor del qual s'ha realitzat l'adjudicació provisional, no constitueixi la garantia definitiva, la Junta de Govern Local podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari presti la seva conformitat, cas en que s'ha de concedir a aquest un termini de 10 dies hàbils per tal que compleixi amb la presentació de la documentació necessària. Aquest mateix procediment podrà seguir-se en els cas dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan es tracti de continuar l'execució d'un contracte ja iniciat i que hagi estat declarat resolt.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest plec, i resulti fonamentada des del punt de vista econòmic-financer.

31.- Formalització del contracte.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, excepte en els contractes en que s'hagi seguit la tramitació de urgència o emergència.

32.- Despeses i impostos.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari tots els anuncis, les despeses i els tributs que s'originin de la present licitació i de la formalització del contracte.

33.- Informació.

Tota la documentació i actes que afectin al contracte es publicaran en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament (www.guixols.cat).

L'Alcalde,
Carles Motas i López.

Sant Feliu de Guíxols, 22 de juliol de 2010.

***Diligència.** Per fer constar que aquest plec de condicions econòmiques i administratives particulars ha estat aprovat per acord de Junta de Govern Local de data 3 d'agost de 2010.*

El secretari,
Carles Ros i Arpa.



Sant Feliu de Guíxols 4 d'agost de 2010.

ANNEX 6.- PROJECTE DE GESTIÓ I ESPORTIU

GESTIÓ FUNCIONAL

- Organització
 - Organització interna
 - Serveis propis
 - Serveis exteriors
- Recursos
 - Recursos materials
 - Recursos humans
- Imatge i promoció
- Gestió d'activitats
- Activitats esportives
- Actes extraordinaris
- Programació d'activitats esportives extraordinàries
- Previsió d'usuaris de les activitats esportives

GESTIÓ DEL MANTENIMENT

- Blocs de manteniment
 - Manteniment preventiu
 - Manteniment correctiu
- Previsió de consums
 - Electricitat
 - Combustible
 - Aigua
 - Telèfon
 - Diversos (productes d'ús diari; clor, etc.)

ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER

- Previsió d'ingressos
 - Abonaments
 - Tiquets
 - Lloguers
 - Cursos
 - Subvencions

- Altres
- Previsió de despeses
 - Personal
 - Reparacions i conservació
 - Subministraments
 - Assegurances
 - Impostos
 - Material fungible
 - Amortitzacions
 - Despeses financeres
 - Diversos
- Programació de resultats
 - Previsió d'ingressos i despeses a 5 anys
 - Compte de resultats a 5 anys (fitxa normalitzada)

Proposta de material de l'equipament esportiu

Els licitadors, en tot cas podran suggerir en llurs proposicions totes aquelles modificacions o observacions que, segons el seu criteri i sense oposar-se al contingut de la resta del plec, puguin contribuir a millorar la prestació dels serveis i l'execució del contracte.

ANNEX 7. Instància per a presentació de pliques. (Per presentar al Registre d'entrada)

Dades empresa

Nom: _____ NIF: _____

Domicili social: _____ de _____ CP _____

Telèfon: _____ Mòbil: _____ Fax: _____

Correu electrònic: _____

Dades representant

Nom: _____ DNI: _____ que visc a

_____ carrer/plaça _____

núm. _____ telèfon _____ Mòbil: _____

Correu electrònic: _____

EXPOSO: Que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols ha iniciat el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de gestió del servei públic de la piscina municipal coberta de la Corxera, d'acord amb el plec de condicions particulars aprovat per la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 3 d'agost de 2010 (Exp. XADM2010000129 Ref.: 1859C)

Que estem interessats en participar en l'esmentat procediment.

I per això:

SOL·LICITO: Que s'accepti la plica presentada a tal efecte la qual consta de tres sobres.

Sant Feliu de Guíxols, _____ de _____ de 2010.

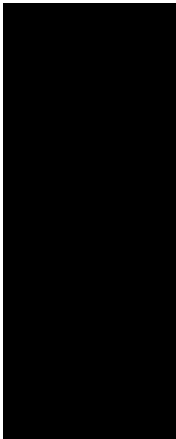
ANNEX 8. Declaració responsable. (incloure en el sobre 1)

_____ amb NIF _____ com a representant de
_____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc)
_____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a) Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents .
- c) Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a la:
- . Llei 12/95 d'incompatibilitats dels membres del govern
 - . Llei 53/84 d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
 - . LOREG
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf _____

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

 *signatura del licitador)*

_____, ____ de _____ de 2010