AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

Instruccions: L'aspirant haurà d'enganxar l'etiqueta amb el codi de barres a dalt a la dreta de cadascuna de les pàgines del qüestionari, només a la cara de davant. Molt important: no enganxar l'etiqueta que té el DNI i el nom i cognoms.

Si l'aspirant enganxa l'etiqueta del nom i del DNI o bé signa o fa alguna marca al qüestionari que el pugui identificar quedarà exclòs automàticament del procés.

FASE 2. Primer exercici: Preguntes curtes. *Prova de coneixements teòrics generals i específics*

Consistirà a contestar per escrit trenta preguntes test, sobre els temes que s'indiquen a l'Annex 2.

Per realitzar aquesta prova els aspirants disposaran de quaranta cinc minuts. Aquest exercici, que té caràcter eliminatori, puntuarà sobre un màxim de 10 punts, i per superar-la caldrà obtenir un mínim de 5 punts. Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts quedaran desqualificats del procés selectiu i no podran realitzar les proves següents.

1.- Aprovat inicialment el Pressupost General s'exposarà al públic durant:

a) Quinze dies.
b) Un mes.
c) Trenta dies.
d) Vint dies .

2.-Amb quina fase del pressupost es correspon l'aprovació de les bases d'una subvenció?

a) Cap resposta és correcta.
b) A
c) O
d) D

3.-Els crèdits consignats als estats de despesa del pressupost tenen caràcter:

a) No limitatiu.
b) Vinculant
c) Limitatiu i vinculant.
d) No limitatiu i vinculant

4.-Les ordenances fiscals s'han d'aprovar:

a) Pel Ple, per majoria simple.

b) Pel Ple, per majoria absoluta.
c) Pel Ple, per unanimitat.
d) Cap resposta és correcte.

5.- D'acord amb la normativa vigent, el procediment ordinari de concessió de subvencions és :

a) El de concurrència competitiva.
b) El de concurrència no competitiva.
c) El de lliure concurrència.
d) El de concessió directa.

6.-Son tributs propis de la hisenda local:

a) Taxes i impostos
b) Taxes, impostos i preus públics
c) Impostos, preus públics i contribucions especials
d) Impostos, taxes i contribucions especials

7.-Des del moment en que es dicta un acte, quin es el termini per cursar la seva notificació ?

a) 15 dies.
b) 20 dies.
c) 10 dies
d) 5 dies.

8.-És potestatiu per l'Ajuntament l'establiment i exigència de l'Impost sobre:

a) Vehicles de tracció mecànica
b) Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa ubana.
c) Béns Immobles
d) Activitats Econòmiques

9.-Un municipi de població superior a 5.000 habitants i inferior a 20.000 habitants, haurà de prestar el servei següent:

a) Instal·lacions esportives d'ús públic
b) Protecció civil
c) Prevenció i extinció d'incendis
d) Biblioteca pública

10.-No és una retribució complementària d'un funcionari :

a) El complement de destí
b) Trienni
c) El complement específic
d) Cap resposta és correcte

11.- D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan es poden adoptar les mesures provisionals?

a) Únicament abans d'iniciar-se el procediment.
b) Sempre s'han d'adoptar una vegada iniciat el procediment.
c) Poden adoptar-se tant abans d'iniciar-se el procediment com una vegada iniciat.
d) Només poden adoptar-se d'ofici.

12.- El contracte en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encarreguen a títol onerós a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, la contrapartida del qual estigui constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o per aquest dret acompanyat del de percebre un preu:

a) És un contracte de serveis.
b) És un contracte de subministrament.
c) És un contracte d'obres.
d) És un contracte de concessió de serveis

13.- Quin és el termini màxim per resoldre i notificar la resolució d'un procediment de reintegrament d'una subvenció?

a) 3 mesos des de l'endemà de la data de la sol·licitud.
b) 6 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.
c) 1 any des de l'endemà de la data de la sol·licitud.
d) 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.

14.- Contra l'aprovació de les ordenances fiscals es pot interposar, a partir de la seva publicació en el BOP:

a) El recurs potestatiu de reposició.
b) El recurs d'alçada.
c) Únicament el recurs contenciós administratiu.
d) El recurs potestatiu de reposició i el recurs contenciós administratiu.

(Per enganxar codi de barres)

15.- Quina d'aquestes atribucions no és de l'alcalde/ssa?

a) Dictar bans.
b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
c) L'aprovació de la plantilla de personal.
d) Exercir la prefectura de la policia municipal.

16.- En l'exercici del dret d'accés per part d'un ciutadà davant de l'ajuntament:

a) És potestatiu exposar els motius que justifiquen el dret d'accés a la informació pública.
b) És preceptiu exposar els motius que justifiquen el dret d'accés a la informació pública.
c) L'absència de motivació és causa de denegació de la sol·licitud.
d) L'exposició de motius afavoreixen una resolució estimatòria.

17.- En relació amb els béns de les administracions públiques la inalienabilitat, la inembargabilitat i la imprescriptibilitat són pròpies dels béns:

a) De domini públic.
b) Patrimonials.
c) Patrimonials i comunals.
d) De domini públic i comunals.

18.- Quin és sistema nacional de publicitat de les subvencions?

a) El Perfil del Contractant.
b) La Base de Datos Nacional de Subvenciones.
c) El Portal de la Transparència.
d) La publicació electrònica per anuncis als butlletins oficials de la província.

19.-En relació amb l'Impost sobre béns immobles i per al cas dels béns immobles urbans, digues quin és el tipus de gravamen mínim i supletori i el màxim:

a) 0,4% i 1,10%.
b) 0,3% i 1,10%.
c) 0,4% i 0,9%.
d) 0,3% i 0,9%.

20. Als efectes de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les mesures per a establir una relació i un diàleg permanents entre l'administració i les persones al definir i aplicar les polítiques públiques, s'incardinen en la definició de:

a) publicitat activa
b) govern obert
c) bon govern
d) informació pública

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

21.Han de motivar-se els actes administratius següents (art. 35 LPA):

a) Els que acorden la pràctica de la prova proposada per un interessat en el procediment
b) Els actes dictats en exercici d'una potestat discrecional, com és el nomenament d'un funcionari que acaba de superar una oposició
c) Els que resolen la no admissió d'un recurs administratiu.
d) Totes les respostes són correctes.

22.D'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència, la publicitat activa és:

a) El deure de publicar d'ofici els continguts d'informació pública que determina la normativa.
b) El conjunt de principis, obligacions i regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de l'Administració, així com els seus principis ètics i bones pràctiques dels alts càrrecs
c) Tota informació en poder de les administracions que aquestes han de trametre's entre elles d'acord amb el principi de interoperabilitat
d) El dret de tota persona a sol·licitar informació que es trobi en poder de l'Administració.

23.La gestió indirecta d'un servei públic es pot instrumentalitzar mitjançant un contracte de servei o un contracte de concessió de serveis. Quina és la principal diferència entre ambdós tipus de contractes?

a) La translació de la recaptació del servei
b) La translació dels poders de policia del servei
c) La translació de la operativa de gestió
d) La translació del risc operacional

24.Correspon exclusivament als funcionaris l'exercici de funcions que impliquin la participació en potestats públiques, com per exemple:

a) Inspeccionar una activitat dels ciutadans
b) Donar fe pública i assessorament legal preceptiu
c) Recaptació d'ingressos públics
d) Totes les respostes són correctes

25.Assenyala quina és la resposta correcta:

a) El concurs-oposició és un sistema de selecció de funcionaris.
b) El concurs de lliure designació és un sistema de provisió de determinats llocs de treball a l'Administració
c) La selecció del personal laboral fix a les Administracions s'ha de preveure en una Oferta Pública d'Ocupació
d) Totes les respostes són correctes.

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

26.Un funcionari de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, que treballa a l'Ajuntament de 8 a 15 hores, amb la categoria d'administratiu, et pregunta si pot treballar a les tardes com a vigilant d'un institut públic del mateix municipi?

a) Sí, perquè ambdues activitats no estan relacionades entre sí.
b) No, ja que ambdues activitats són de caràcter públic.
c) No, ja que ambdues activitats són retribuïdes.
d) Sí, perquè els horaris són compatibles.

27. Qui forma el pressupost de l'entitat local?

a) La Intervenció municipal.
b) El regidor d'Hisenda.
c) Els regidors de les diferents àrees.
d) L'alcalde/ssa president/a.

28. Les sessions del Ple poden ser:

a) Sempre seran ordinàries.
b) Poden ser ordinàries i extraordinàries.
c) Poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent.
d) Poden ser ordinàries, extraordinàries, extraordinàries de caràcter urgent i constitutives.

29. Quin d'aquests documents no forma part del pressupost dels ens locals:

a) La memòria explicativa.
b) L'annex de personal de l'entitat local.
c) L'annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
d) Les bases reguladores de les subvencions.

30.En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, quan es produeix la paralització per causa imputable als interessats, l'administració l'ha d'advertir que,un cop transcorreguts tres mesos, es produeix:

a) La caducitat del procediment.
b) El desistiment del procediment.
c) El silenci productiu del procediment.
d) La renúncia del procediment.

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

PREGUNTES DE RESERVA:

31. El dret a la inamovilitat de la condició de funcionari de carrera de l'article 14 TREBEP:

a) Només és d'aplicació al personal funcionari de carrera
b) Comporta que el funcionari no pot canviar mai de lloc de treball
c) És un dret col·lectiu segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
d) És d'aplicació al funcionari de carrera, al funcionari interí i al personal laboral

32. Forma part de la fase de finalització del procediment administratiu:

a) La pràctica de les proves
b) L'aportació d'informes preceptius
c) La finalització convencional
d) El tràmit d'audiència de l'interessat

33. Els elements que constitueixen el municipi són:

a) Territori, població i regidors.
b) Alcalde/ssa, Ple i Junta de Govern Local.
c) Territori, població i organització.
d) Carrers, edificis i població.