AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

Instruccions: L'aspirant haurà d'enganxar l'etiqueta amb el codi de barres a dalt a la dreta a la primera pàgina del qüestionari, només a la cara de davant. Si l'aspirant enganxa l'etiqueta del nom i del DNI o bé signa o fa alguna marca al qüestionari que el pugui identificar quedarà exclòs automàticament del procés.

Exercici Preguntes test. *Prova de coneixements teòrics generals i específics*

Consistirà a contestar per escrit vint preguntes test, sobre els temes que s'indiquen a l'Annex de les bases del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova els aspirants disposaran de quaranta cinc minuts, i no podran utilitzar material de suport. Aquest exercici puntuarà sobre un màxim de 10 punts. Les preguntes erròniament contestades no descompten

1. Amb caràcter general, la Junta de Govern Local existeix en tots els municipis amb població superior a:
   a) En tots els municipis sense excepció.
   b) Als municipis amb una població fins a 5.000 habitants.
   c) A municipis amb una població superior a 5.000 habitants.
   d) Municipis amb una població superior a 4.000 habitants.

2. Actualment l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols és un municipi de més de 20.000 habitants i menys de 50.000 habitants, per tant, el Ple està integrat per:
   a) 9 regidors
   b) 17 regidors
   c) 21 regidors
   d) 25 regidors

3. Quina d'aquestes atribucions no és de l'alcalde/ssa?
   a) Dictar bans.
   b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
   c) L'aprovació de la plantilla de personal.
   d) Exercir la prefectura de la Policia municipal

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

4. La competència per a l'aprovació de les ordenances fiscals correspon a:
   a) L'alcalde/essa.
   b) La Junta de Govern Local.
   c) La Junta de Seguretat.
   d) El Ple.

5. Segons la Llei 39/2015, tota notificació haurà de ser cursada dins el termini de:
   a) 10 dies hàbils, a partir de la data en què l'acte administratiu ha estat dictat
   b) 10 dies naturals, a partir de la data en què l'acte administratiu ha estat dictat
   c) 15 dies naturals, a partir de la data en què l'acte administratiu ha estat dictat
   d) 10 dies hàbils, a partir de l'endemà en què l'acte administratiu ha estat dictat

6. Són dies inhàbils: (art. 30.2 LPAC)
   a) els diumenges i els declarats festius
   b) els dissabtes, diumenges i els declarats festius
   c) els dissabtes declarats festius i els diumenges
   d) els dissabtes i els diumenges

7. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les notificacions:
   a) Sempre i en tot cas s'ha d'entregar presencialment.
   b) Sempre i en tot cas s'han d'entregar electrònicament.
   c) Les notificacions electròniques han de ser preferents.
   d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

8. En quin termini ha d'interposar la persona interessada el recurs contenciós administratiu des de que se li va notificar la resolució administrativa amb que està disconforme?
   a) Dos mesos
   b) Un mes
   c) Tres mesos
   d) Dotze mesos

9. En quins supòsits cal acreditar la representació:
   a) Sempre, en tots els actes i gestions.
   b) Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona.
   c) Quan es presenti una instància sempre s'ha d'acreditar la representació si s'actua en nom d'un tercer.
   d) Únicament per formular sol·licituds i per presentar recursos.

10. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan es poden adoptar les mesures provisionals?
   a) Únicament abans d'iniciar-se el procediment.
   b) Sempre s'han d'adoptar una vegada iniciat el procediment.
   c) Poden adoptar-se tant abans d'iniciar-se el procediment com una vegada iniciat.
   d) Només poden adoptar-se d'ofici.

11. Els terminis expressats en hores, segons la llei 39/2015, es computaran:
   a) El terminis expressats en hores es comptaran d'hora en hora
   b) D'hora en hora i de minut a minut, des de l'hora i minut que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte.
   c) Podran tenir una durada superior a vint-i-quatre hores
   d) Totes les respostes anteriors són correctes

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

12. Un procediment administratiu s'inicia:
    a) Quan es dóna un número a l'expedient administratiu
    b) D'ofici o a instància d'una persona interessada en el procediment
    c) Sempre amb una sol·licitud que ha tingut entrada en el Registre General
    d) Només per pròpia iniciativa de l'Administració

13. El recurs de reposició potestatiu s'interposa:
    a) Contra els reglaments municipals.
    b) Contra els actes ferms en via administrativa.
    c) Contra els actes que posen fi a la via administrativa.
    d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

14. L'òrgan que resol el recurs de reposició és:
    a) Sempre l'alcalde.
    b) El superior jeràrquic de l'òrgan que va dictar l'acte administratiu que s'impugna.
    c) El mateix òrgan que va dictar l'acte administratiu que s'impugna.
    d. Indistintament, el mateix òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o el seu superior jeràrquic

15. En els procediments iniciats d'ofici susceptibles de produir efectes desfavorables o de gravamen, el transcurs del termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa, té com efectes:
    a. S'entén que s'ha produït un acte presumpte
    b. El silenci es desestimatori de les pretensions de l'interessat/da.
    c. La caducitat del procediment.
    d. El silenci es estimatori de les pretensions de l'interessat/da

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

16. En l'àmbit de la protecció de dades, què s'entén per "dret a l'oblit"?
a) El dret a obtenir la supressió de les seves dades personals.
b) El dret a demanar la limitació del tractament de les seves dades.
c) El dret a rebre les dades personals facilitades a un responsable del tractament en un format estructurat, d'ús comú i lectura mecànica.
d) El dret a oposar-se en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, a què les seves dades personals siguin tractades.

17. La Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals, en el seu article 2, estableix com a regla general, però amb excepcions, que la llei no és d'aplicació (art. 2):
a) Als tractaments de dades de persones difuntes.
b) Als tractaments de dades del càrrecs electes de les diferents Administracions Públiques
c) Als tractaments de dades personals de salut en situació d'emergència sanitària.
d) Als tractaments de dades de personals de salut per part del personal autoritzat expressament en situació d'emergència sanitària.

18. D'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es considera informació pública:
a) Únicament la informació elaborada per l'administració.
b) La informació elaborada per l'administració i la que aquesta té en el seu poder a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.
c) La informació de què disposa en format paper que ha recavat tant dels ciutadans com dels altres subjectes obligats.
d) Només es considera informació pública aquella que està degudament publicada d'acord amb les obligacions d'aquesta norma.

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

19. En aplicació del principi de transparència en l'activitat pública, quina de les següents afirmacions és FALSA.
La informació:
a) ha d'estar publicada al portal de transparència i a la seu electrònica de l'ajuntament o a les corresponents pàgines web corporatives
b) s'ha de proporcionar en format reutilitzable
c) l'accés ha d'ésser públic i gratuït
d) s'ha d'actualitzar a 31 de desembre de cada exercici

20. En quina situació administrativa queda respecte l'Administració d'origen, un funcionari de carrera (amb una antiguitat de 10 anys de serveis prestats continuats i sense que hagi estat sotmès a un expedient disciplinari), que ha aprovat un procés selectiu per cobrir interinament una plaça a una altra administració?
a) excedència voluntària per interès particular
b) excedència voluntària per incompatibilitat
c) excedència forçosa
d) serveis especials

21. Quin dels següents tipus de personal forma part de l'administració pública?
a) Personal funcionari
b) Personal laboral
c) Personal eventual
d) Totes les anteriors

22. Quins són els principis establerts per a la selecció de personal funcionari?
a) Igualtat
a) Mèrit
b) Capacitat
c) Tots els anteriors

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

23. Aprovat inicialment el pressupost general, s'ha d'exposar al públic, previ anunci en el BOP, durant un termini de:
a) 15 dies.
b) 30 dies.
c) 1 mes.
d) No s'ha d'exposar al públic.

24. Quin òrgan ha d'aprovar la liquidació del pressupost municipal?
a) El Ple municipal
b) La Junta de Govern
c) L'alcaldia
d) a) i b) són correctes

25. L'òrgan competent per aprovar els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdit, és:
a) Sempre l'alcalde.
b) Sempre el Ple.
c) L'alcalde o la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde
d) Indistintament, l'alcalde o el Ple, segons la quantia de la modificació de crèdit.

26. Per l'aprofitament especial del domini públic, les entitats locals han d'exigir:
a) Una taxa.
b) Un preu públic.
c) Contribucions especials.
d) Un impost

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

27. Assenyala la resposta correcta, en relació amb la definició del pressupost en l'àmbit local:
    a) Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a mínim, ha de reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms i dels drets que preveuen liquidar, com a màxim, durant l'exercici immediatament anterior.
    b) Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms i dels drets que preveuen liquidar durant el corresponent exercici.
    c) Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a mínim, pot reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms i dels drets que preveuen liquidar durant l'exercici immediatament posterior.
    d) Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms i dels drets que preveuen liquidar, com a màxim, durant els quatre exercicis següents

28. Els béns de domini públic i els comunals mentre conserven llur caràcter són:
    a) Inalienables, inembargables i imprescriptibles.
    b) Alienables, inembargables i imprescriptibles.
    c) Alienables, embargables i prescriptibles.
    d) Inalienables, inembargables i prescriptibles.

29. D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els contractes menors:
    a) No poden tenir una durada superior a 1 any però si ser objecte de pròrroga.
    b) Poden tenir una durada superior a 1 any però no ser objecte de pròrroga.
    c) No poden tenir una durada superior a 2 anys.
    d) No poden tenir una durada superior a 1 any ni ser objecte de pròrroga

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

30. El contracte en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encarreguen a títol onerós a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, la contrapartida del qual estigui constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o per aquest dret acompanyat del de percebre un preu:
a) És un contracte de serveis.
b) És un contracte de subministrament.
c) És un contracte d'obres.
d) És un contracte de concessió de serveis.

PREGUNTES DE RESERVA

El recurs d'alçada contra actes que no esgoten la via administrativa és:
a Extraordinari
b La regla general
c Especial
d Inexistent

2. Contra l'aprovació definitiva de les ordenances fiscals es pot interposar:

a) Només recurs contenciós administratiu.
b) Recurs contenciós administratiu i potestatiu de reposició.
c) Només recurs d'alçada
d) Només recurs potestatiu de reposició.

3. Els tributs es classifiquen en:
a) Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics.
b) Impostos, taxes i preus públics..
c) Taxes i preus públics.
d) Impostos, taxes i contribucions especials.