



# CARTIPÀS: ORGANITZACIÓ POLÍTICA

---

L'organització i la distribució de competències en l'àmbit de l'Ajuntament es defineix a través del cartipàs municipal que, pel mandat 2023 - 2027, queda fixat com segueix:

EL RÈGIM I PERIODICITAT DE LES SESSIONS PLENÀRIES .....	2
COMPOSICIÓ I CONSTITUCIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS I NOMENAMENT DELS SEUS PORTAVEUS PER AL MANDAT 2019-2023.....	3
CREACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES.....	4
NOMENAMENT DELS REPRESENTANTS MUNICIPALS EN DIFERENTS INSTITUCIONS I ORGANISMES .....	6
NOMENAMENT DELS TINENTS D'ALCALDE:.....	9
COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL .....	10
LES DELEGACIONS DE L'ALCALDE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.....	11
LES DELEGACIONS DE L'ALCALDE ALS REGIDORS.....	13
PERIODICITAT JUNTA DE PORTAVEUS .....	16
CONSTITUCIÓ I ORDENACIÓ DEL CONSELL DE GOVERN.....	17
RÈGIM D'ASSISTÈNCIES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I APROVACIÓ DE LES DEDICACIONS EXCLUSIVES I PARCIAL .....	18
ESTABLIMENT D'UNA DOTACIÓ ECONÒMICA PELS GRUPS MUNICIPALS.....	20
MESA PERMANENT DE CONTRACTACIÓ.....	21
NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA MESA PERMANENT DE CONTRACTACIÓ .....	22



## EL RÈGIM I PERIODICITAT DE LES SESSIONS PLENÀRIES

Les sessions ordinàries del Ple municipal tindran lloc l'últim dijous de cada mes, a les 8 del vespre, a la Sala de Plens de l'Ajuntament.

Quan el dia assenyalat en el punt anterior sigui festiu, vigília de festiu, o concorri una altra raó que ho justifiqui, el Ple ordinari es convocarà un altre dia, el més proper possible al darrer dijous de mes.

Sempre que sigui possible, la sessió serà gravada i difosa a través de Ràdio Sant Feliu i es publicarà l'acta a la seu electrònica de l'Ajuntament [Actes de Ple](#)



## COMPOSICIÓ I CONSTITUCIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS I NOMENAMENT DELS SEUS PORTAVEUS PER AL MANDAT 2023-2027

Grups municipals	Composició
<b>TOTS PER SANT FELIU</b>	Carles Motas i López <b>Josep Saballs i Balmaña, portaveu</b> Núria Cucharero Mayol Mireia Borrego Quintana Alexis Cubó Andreu David Oliveras Sala Maria Fe Larragay Ramos Laura Aiguaviva Carreras Jordi Riera Gispert Tili Ribera Canaleta
<b>JUNTS PER CATALUNYA – SANT FELIU DE GUIXOLS</b>	<b>Toni Carrión Angelats, portaveu</b> Nines Rivas Fidalgo David González López Núria Murlà Ribot
<b>ERC GUÍXOLS</b>	<b>Sílvia Romero Quesada, portaveu</b> Jordi Cambronero Vicens Maria Conchillo Palahí
<b>GRUP SOCIALISTA</b>	<b>Josep Melcior Muñoz i Ayats, portaveu</b> Laura Serrano Gálvez
<b>GUÍXOLS DES DEL CARRER - ECP</b>	<b>Jordi Lloveras Avellí, portaveu</b>
<b>MEScat</b>	<b>Pere Albó i Marlés, portaveu</b>



## CREACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Comissió informativa	Composició
<b>Comissió Informativa d'Economia Local i Benestar de les Persones</b>	Núria Cucharero Mayol, presidenta
	Mireia Borrego Quintana
	Alexis Cubó Andreu
	Laura Aiguaviva Carreras
	Laura Serrano Gálvez
	Nines Rivas Fidalgo
	Núria Murlà Ribot
	Maria Conchillo Palahí
	Jordi Lloveras Avellí
	Pere Albó Marlés
<b>Comissió Informativa d'Organització, Administració i Bon Govern</b>	Josep Melcior Muñoz i Ayats, president
	Josep Saballs Balmaña
	Mireia Borrego Quintana
	David Oliveras Sala
	Tili Ribera Canaleta
	David González López
	Núria Murlà Ribot
	Sílvia Romero Quesada
	Jordi Lloveras Avellí
	Pere Albó i Marlés
<b>Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat</b>	Josep Saballs i Balmaña, president
	Marifé Larragay Ramos
	Jordi Riera Gispert
	Tili Ribera Canaleta
	Josep Melcior Muñoz i Ayats
	Toni Carrión Angelats
	David González López
	Jordi Cambronero Vicens
	Jordi Lloveras Avellí
	Pere Albó i Marlés



Ajuntament de  
**Sant Feliu de Guíxols**

Les Comissions Informatives apliquen un sistema de vot ponderat, de forma que votarà un sol regidor de cada grup i el seu vot equivaldrà al nombre de regidors que aquell grup té en el Ple Municipal.

La Comissió Informativa d'Organització, Administració i Bon Govern assumirà les competències que l'article 116 de la Llei de bases del règim local, en concordança amb l'article 212 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, atribueix a la Comissió Especial de Comptes, constituint-se a aquests efectes per a les esmentades funcions, com a Comissió Especial de Comptes.

Les funcions d'aquestes Comissions Informatives de caràcter permanent seran les previstes als articles 82 del ROM, i s'hauran de sotmetre al seu preceptiu i previ dictamen els assumptes que es sotmetin a la decisió del Ple o de la Junta de Govern Local, quan aquest òrgan actuï per delegació del Ple, així com, pel que es refereix a la Comissió Especial de Comptes, el Compte General de la Corporació.

Aquestes Comissions, a excepció de l'Especial de Comptes que es regirà pel que preveu l'article 96 del ROM, celebraran reunions ordinàries de caràcter mensual.

Les Comissions Informatives es reuniran en sessió ordinària el dijous de la setmana anterior a la celebració del Ple ordinari en els hores que s'assenyalen:

Comissió Informativa d'Economia Local i Benestar de les Persones:	19.00 h
Comissió Informativa d'Organització, Administració i Bon Govern:	19.30 h
Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat:	20.00 h



## NOMENAMENT DELS REPRESENTANTS MUNICIPALS EN DIFERENTS INSTITUCIONS I ORGANISMES

### **EMISSORA MUNICIPAL:**

President: Carles Motas i López  
Vicepresidenta: Laura Aiguaviva i Carreras  
Vocals: Núria Cucharero Mayol  
Josep Melcior Muñoz i Ayats  
David González López  
Jordi Cambronero Vicens  
Jordi Lloveras Avellí  
Pere Albó i Marlés  
Un vocal en representació de la ciutadania, designat pel Ple entre aquelles persones vinculades a l'àmbit cultural i/o periodístic.

### **ESCOLA DE MÚSICA:**

Presidenta: Laura Serrano i Gálvez  
Vicepresidenta: Núria Cucharero i Mayol  
Vocals: Mireia Borrego Quintana  
Josep Melcior Muñoz i Ayats  
Núria Murlà Ribot  
Maria Conchillo Palahí  
Jordi Lloveras Avellí  
Pere Albó i Marlés  
Dos vocals en representació de la ciutadania, designats pel Ple entre aquelles persones vinculades al camp artístic o que s'hagin destacat per la seva participació en les activitats pròpies de l'Escola de Música

### **FUNDACIÓ PRIVADA GUÍXOLS SURÍS**

President: Carles Motas i López  
Vicepresidenta: Laura Aiguaviva i Carreras

### **CONSORCI ABOCADOR DE SOLIUS I MANCOMUNITAT DE LA CONCA DEL RIDAURA:**

Titular: Jordi Riera i Gispert  
Suplent: Marifé Larragay i Ramos

### **CONSORCI DE LES VIES VERDES:**

Titular: Núria Cucharero i Mayol  
Suplent: Mireia Borrego i Quintana



### **CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL**

President: Carles Motas i López  
Vocals: Josep Saballs Balmaña  
Núria Cucharero Mayol  
Mireia Borrego Quintana  
Alexis Cubó Andreu  
Laura Serrano Gálvez  
Toni Carrión Angelats  
Nines Rivas Fidalgo  
Sílvia Romero Quesada  
Jordi Lloveras Avellí  
Pere Albó i Marlés

### **CONSELLS ESCOLARS DELS CENTRES PÚBLICS DEL MUNICIPI**

Titular: Laura Serrano i Gálvez  
Suplent: Josep Melcior Muñoz i Ayats

### **CONSORCI DE LA COSTA BRAVA:**

Titular: Josep Saballs i Balmaña  
Suplent: Tili Ribera i Canaleta

### **FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ:**

Titular: Laura Serrano i Gálvez  
Suplent: Josep Melcior Muñoz i Ayats

### **ENTITATS URBANÍSTIQUES COL-LABORADORES:**

Titular: Josep Saballs i Balmaña  
Suplent: David Oliveras i Sala

### **JUNTA LOCAL DE SEGURETAT:**

President: Carles Motas i López  
Vocal: Laura Aiguaviva i Carreras

### **CREU ROJA:**

Titular: Laura Serrano i Gálvez  
Suplent: Laura Aiguaviva i Carreras



Ajuntament de  
**Sant Feliu de Guíxols**

**COMISSIÓ 11 DE SETEMBRE:**

President: Alexis Cubó i Andreu  
Vocals: David Oliveras Sala  
Laura Serrano Gálvez  
Núria Murlà Ribot  
Maria Conchillo Palahí  
Jordi Lloveras Avellí  
Pere Albó i Marlés

**COMUNITAT DE MUNICIPIS PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE DEL METGE RURAL:**

President (per delegació de l'alcalde): Josep Melcior Muñoz i Ayats

**CONSELL D'INICIATIVES LOCALS PER AL MEDI AMBIENT DE LES COMARQUES DE GIRONA (CILMA)**

Titular: Marifé Larragay i Ramos  
Suplent: Tili Ribera i Canaleta

**CONSELL DE LA CASA IRLA**

Carles Motas i López  
Alexis Cubó i Andreu  
Mireia Borrego i Quintana.





Ajuntament de  
**Sant Feliu de Guíxols**

## NOMENAMENT DELS TINENTS D'ALCALDE:

Primer tinent d'alcalde:	Josep Melcior Muñoz i Ayats
Segon tinent d'alcalde:	Josep Saballs i Balmaña
Tercera tinenta d'alcalde:	Núria Cucharero i Mayol
Quart tinent d'alcalde:	David Oliveras i Sala
Cinquena tinenta d'alcalde:	Laura Serrano i Gálvez
Sisena tinenta d'alcalde:	Maria Fe Larragay Ramos
Setè tinent d'alcalde:	Alexis Cubó Andreu



## COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

President: Sr. Carles Motas i López

Vocals: Sr. Josep Melcior Muñoz i Ayats

Sr. Josep Saballs i Balmaña

Sra. Núria Cucharero i Mayol

Sra. David Oliveras i Sala

Sra. Laura Serrano i Gálvez

Sra. Maria Fe Larragay Ramos

Sr. Alexis Cubó Andreu



## LES DELEGACIONS DE L'ALCALDE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

Àmbit	Matèria delegada
<b>Urbanisme</b>	Aprovació inicial dels instruments de planejament urbanístic derivat.
	Aprovació inicial i definitiva dels instruments de gestió urbanística, constitució de Juntes de Compensació i altres entitats urbanístiques col·laboradores, aprovació inicial i definitiva d'estatuts i bases de Juntes de Compensació i Associacions administratives de Cooperació i altres entitats urbanístiques col·laboradores.
	Aprovació inicial i definitiva dels projectes d'urbanització.
	Atorgar, denegar, modificar o prorrogar les llicències d'obres majors.
	Atorgar les llicències, i autoritzar les seves modificacions posteriors, de les activitats subjectes a la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats
<b>Patrimoni</b>	Aprovar els expedients relatius a concessions i autoritzacions demaniales quan el seu valor no superi el 10 % dels recursos ordinaris ni en cap cas els 3.000.000,00 d'euros. Queden exclosos d'aquesta delegació: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ocupació de terrenys d'ús públic local amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlegs.</li><li>- Entrades de vehicles a través de les voreres, reserves d'espais a la via pública, entrades i reserves amb delimitació extraordinària i col·locació d'elements dissuasius a la via pública.</li><li>- Ocupació de terrenys d'ús públic local amb taules, cadires, tribunes, taulats i altres elements anàlegs.</li><li>- Ocupació de terrenys d'ús públic per a mercats o fires.</li><li>- Ocupació d'espais públics per antenes de telefonia mòbil.</li></ul>
	Alienar o gravar per qualsevol títol, bens patrimonials de propietat municipal, quan el seu valor no superi el 10 % dels recursos ordinaris ni, en cap cas, els 3.000.000,00 d'euros.
	Adquirir bens i drets quan el seu pressupost base de licitació sigui inferior al 10 % dels recursos ordinaris ni, en cap cas, els 3.000.000,00 d'euros.



Ajuntament de  
**Sant Feliu de Guíxols**

<b>Subvencions</b>	Aprovar el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament i les convocatòries  Acceptació de subvencions atorgades per altres administracions.
<b>Expedients sancionadors</b>	Potestat d'incoar i de resoldre expedients sancionadors en totes aquelles matèries que siguin competència de l'Alcaldia segons llei. No inclou els expedients disciplinaris relatius als empleats municipals
<b>Expedients judicials</b>	Accions judicials i administratives en matèries competència de l'Alcaldia.
<b>Expedients de Recursos Humans</b>	Aprovació de l'oferta pública d'ocupació i de les bases per a les proves de selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.
<b>Administració electrònica i transparència</b>	Aprovació de procediments, instruccions i circuits organitzatius relacionats amb el compliment de la Llei de transparència, administració electrònica, protecció de dades i tecnologies de la informació.



## LES DELEGACIONS DE L'ALCALDE ALS REGIDORS

### *I. Delegacions genèriques de direcció i coordinació:*

---

Regidor/a	Assumpte, projecte o servei
<b>Núria Cucharero Mayol</b>	Empresa, Turisme i Economia Local
	Servei Municipal d'Ocupació
	Comerç i mercat
	Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, tribunes i Cultura
	Patrimoni cultural
	Educació i coneixement
	Esports
	Joventut
	Esdeveniments de ciutat
	Festival de la Porta Ferrada
	Envelliment actiu i residències de gent gran
	Centres cívics
	Biblioteca
	Acció social
	Igualtat i relacions amb entitats socials
	Salut
Protecció civil	
<b>Josep Saballs i Balmaña</b>	Gestió, disciplina urbanística i llicències
	Habitatge
	Obra pública
	Serveis municipals i subministraments
	Sostenibilitat
	Medi natural, espai verd urbà i benestar animal
	Espai públic i vialitat
	Equipaments i edificis municipals
	Cementiri
	Mobilitat i transport
Gestió de residus i neteja urbana	
<b>Josep Melcior Muñoz i Ayats</b>	Presidència
	Hisenda
	Organització i Recursos Humans
	Serveis centrals (OIAC, Informàtica, Sistema d'Informació
	Contractació i Patrimoni
	Gestió documental i Arxiu
Participació ciutadana	



## ***II. Delegacions genèriques de gestió:***

<b>Regidor/a</b>	<b>Assumpte, projecte o servei</b>
<b>Josep Melcior Muñoz i Ayats</b>	Hisenda
	Organització i Recursos Humans
	Serveis centrals (OIAC, Informàtica, Sistema d'Informació Geogràfica i Open data)
	Gestió documental i Arxiu
	Patrimoni cultural
<b>Josep Saballs i Balmaña</b>	Acció social
	Festival de la Porta Ferrada
	Gestió, disciplina urbanística i llicències
	Habitatge
	Obra pública
<b>Núria Cucharero Mayol</b>	Contractació i Patrimoni
	Empresa, Turisme i Economia local
	Servei Municipal d'Ocupació
	Comerç i mercat
	Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, tribunes i altres elements anàlegs
<b>David Oliveras Sala</b>	Espai públic i Vialitat
	Equipaments i edificis municipals
<b>Laura Serrano Gálvez</b>	Igualtat i relacions amb entitats socials
	Salut
	Educació i coneixement
	Biblioteca
<b>Alexis Cubó i Andreu</b>	Cultura
	Joventut
	En relació amb els assumptes, projectes o serveis d'Hisenda i d'Organització i Recursos Humans el regidor
<b>Marifé Larragay Ramos</b>	Medi natural, espai verd urbà i benestar animal
	Cementiri



### ***III. Delegacions específiques de gestió:***

---

<b>Regidor/a</b>	<b>Assumpte, projecte o servei</b>
<b>Mireia Borrego i Quintana</b>	Esports
	Esdeveniments de ciutat
<b>Laura Aiguaviva Carreras</b>	Presidència
	Participació ciutadana
	Envel·liment actiu i residències de gent gran
	Centres cívics
	Protecció civil
<b>Jordi Riera i Gispert</b>	Gestió de residus i neteja urbana
<b>Tili Ribera i Canaleta</b>	Serveis municipals i subministraments
	Sostenibilitat
	Mobilitat i transport



Ajuntament de  
**Sant Feliu de Guíxols**

## PERIODICITAT JUNTA DE PORTAVEUS

Es fixa una periodicitat mensual de les reunions de la Junta de Portaveus, les quals tindran lloc el dijous de la setmana anterior a la celebració del Ple ordinari, a les 20.30 hores.





## CONSTITUCIÓ I ORDENACIÓ DEL CONSELL DE GOVERN

El Ple municipal, en data 6 de juliol de 2023, va crear l'òrgan municipal complementari Consell de Govern. El seu funcionament es regeix pel que disposa l'article 103 bis del Reglament Orgànic Municipal, el qual estableix les característiques següents:

### **Naturalesa i finalitats**

El Consell de Govern és un òrgan municipal complementari, constituït a l'empara de l'article 49 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i que té com a finalitat la coordinació de l'exercici del conjunt de les competències de l'Alcalde i dels regidors delegats, per tal d'assolir la màxima eficàcia en l'acció de govern.

### **Composició**

El Consell de Govern serà presidit per l'Alcalde i, a manca d'aquest, pel Tinent d'Alcalde de major rang i estarà integrat per tots els regidors amb delegacions de l'Alcaldia.

El President podrà demanar l'assistència a les reunions del Consell de Govern del personal funcionari, laboral o eventual de l'Ajuntament que sigui necessari per raó dels assumptes a tractar. El President podrà requerir també l'assistència a les reunions del Consell de Govern de personal extern quan consideri necessària la seva presència per a assessorar al Consell.

### **Funcionament**

El Consell es reunirà de forma ordinària cada setmana, en el dia i hora que s'estableixi, i de forma extraordinària sempre que el convoqui l'Alcaldia amb una antelació mínima de 48 hores.

Les sessions tindran lloc ordinàriament a l'Ajuntament, i per a la seva vàlida celebració requerirà l'assistència de la meitat més un dels regidors que l'integren.

Els acords que es puguin adoptar seran per majoria de vots dels membres assistents a la sessió, i els empats es decidiran amb el vot de qualitat de qui presideixi la sessió.

### **Actes de les sessions**

De cada sessió del Consell es redactarà l'acta per un dels membres del Consell de Govern, designat a tal efecte pel propi Consell en la seva sessió constitutiva. A l'acta s'hi farà constar el següent contingut mínim:

- data i hora de començament i de finalització de la sessió
- relació d'assistents
- relació d'assumptes tractats, i els acords presos i la votació, si n'hi ha.



## RÈGIM D'ASSISTÈNCIES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I APROVACIÓ DE LES DEDICACIONS EXCLUSIVES I PARCIAL

Relació de càrrec amb dedicació	% jornada laboral	Retribució bruta anual
<b>Alcalde</b>	100%	56.430,00€
<b>Tinent d'Alcalde</b>	100%	51.064,00€
<b>Tinent d'Alcalde</b>	100%	45.900,00€
<b>Tinent d'Alcalde</b>	75%	34.000,00€
<b>Regidor/a</b>	100%	40.000,00€
<b>Regidor/a</b>	100%	40.000,00€

El sistema retributiu referit al punt anterior és realitzarà de la següent manera:

1. El règim de retribucions pels membres amb dedicació exclusiva o parcial es fa efectiu una vegada assignada tal dedicació per l'Alcaldia i acceptada pel regidor, i després d'entrar en vigor la modificació pressupostària tramitada a tal efecte.
2. Els membres amb règim de dedicació exclusiva o parcial se'ls aplica el règim d'incompatibilitats determinat per la Llei 53/1984, en relació amb la Llei 12/1995, d'11 de maig i el Reial Decret 1410/1995 de 4 d'agost.
3. Els membres amb règim de dedicació exclusiva o parcial són donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, essent a càrrec de l'Ajuntament les corresponents quotes del règim general de la Seguretat Social.
4. Les retribucions anuals indicades en la taula anterior pels diferents càrrecs de la Corporació, amb règim de dedicació exclusiva o parcial, es lliuraran en 14 mesades, aplicant-se el percentatge d'IRPF individualitzat, segons la normativa de retencions de l'IRPF vigent.

Es fixa el marc regulador del règim d'assistències següent:

1. Només els membres de la Corporació que no percebin retribucions per dedicació exclusiva o parcial poden percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de què formin part.



## Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

2. Aprovar els imports, per les assistències als diferents òrgans col·legiats de l'Ajuntament, següents:

Òrgan col·legiat	Ple	Junta de Portaveus	JGL	Consell de Govern	Mesa de contractació	Comissió Informativa
<b>Import assistència</b>	550,00€	200,00€	40,00€	365,00€	180,00€	80,00€

\* El límit s'aplica al conjunt de les comissions informatives de forma que els regidors que assisteixen a les tres comissions informatives permanents, cobraran un màxim de 100,00 €/mes.

3. La justificació de l'assistència a les sessions la realitzarà el secretari o secretària assistent a cada sessió.
4. S'estableix que els membres electes de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols seran indemnitzats per les despeses efectivament realitzades en el desenvolupament del seu càrrec, aplicant-se els imports que fixa el Real Decret 462/2002 de 24 de maig (BOE núm.129 de 30 de maig de 2002), l'Acord del Consell de Ministres de 2 de desembre de 2005 i altres disposicions concordants, i de conformitat amb les següents normes:

a) L'import per despeses de viatge per desplaçaments en vehicle propi serà el que sigui d'aplicació en cada moment al personal del Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

b) Les actuacions fetes pels regidors delegats o aquells que tinguin una encomana específica de l'alcalde, o les realitzades per motiu d'interès públic, són objecte d'indemnització per desplaçaments i dietes per manutenció, prèvia presentació dels originals acreditatius de les despeses efectuades. Quan la dieta inclogui l'allotjament, serà necessària a més l'autorització expressa de l'Alcalde.

Atenent a la naturalesa de les despeses indemnitzables, derivades d'actuacions fetes per delegació o encomana explícita de l'alcalde, aquestes també podran ser abonades directament per l'Ajuntament als proveïdors.

c) Qualsevol altra despesa per desplaçaments, manutencions i allotjaments, motivada per l'activitat dels regidors dels diferents grups polítics, que no es pugui incloure en els apartats anteriors, podrà ser imputada, en el seu cas, com a despesa de funcionament dels diferents Grups Polítics de conformitat amb les normes de justificació que regulen les aportacions als Grups Polítics de la Corporació.

S'ha de donar per assabentat que correspon a l'Alcaldia, mitjançant decret, la determinació del nom i cognoms dels membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial.

Els regidors seran responsables que la situació de dedicació que se'ls hi declara en el present acord, no resulti incompatible amb la situació de dedicació exclusiva o parcial que puguin tenir reconeguda en altres administracions o per a qualsevol altra activitat pública o privada.



Ajuntament de  
**Sant Feliu de Guíxols**

## **ESTABLIMENT D'UNA DOTACIÓ ECONÒMICA PELS GRUPS MUNICIPALS**

S'estableix l'assignació d'una dotació econòmica als grups municipals amb els següents components:

- Per grup i mes: 400,00 €
- Per regidor i mes: 60,00 €



## MESA PERMANENT DE CONTRACTACIÓ

S'ha constituït la Mesa Permanent de Contractació d'Alcaldia, òrgan d'assistència tècnica especialitzada per a tots aquells assumptes que són competència de l'alcalde, la qual exercirà les funcions establertes en la Llei de contractes del sector públic i en el seu desplegament reglamentari.

La Mesa Permanent de Contractació d'Alcaldia es reunirà, en sessió ordinària, els dimarts a les 12.00 hores.

### MEMBRES:

Càrrec	Membre titular	Membre suplent
<b>President</b>	Josep Saballs i Balmaña	Laura Aiguaviva Carreras
<b>Vocal</b>	Josep Melcior Muñoz i Ayats	Núria Cucharero i Mayol
<b>Vocal</b>	Secretari/ària Ajuntament	Secretari/ària accidental
<b>Vocal</b>	Interventor/a Ajuntament	Interventor/a accidental
<b>Vocal</b>	Alfred Mont de Rojas	Miquel Vila i Reyner
<b>Vocal i secretari/ària</b>	Natàlia Vega i Larrosa	Carlos Moret i Llosas

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris, empleats municipals o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuaran amb veu, però sense vot.



## **NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA MESA PERMANENT DE CONTRACTACIÓ**

### **1. Competències de la Mesa Permanent de Contractació**

#### **1.1 Procediments oberts**

En els procediments oberts, la Mesa Permanent de Contractació tindrà les següents funcions:

- a) Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica financera, tècnica i professional dels licitadors i altres requisits a què es refereix l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com la garantia provisional en els casos en què s'hagi exigint, i comunicar als interessats els defectes i omissions esmenables que apreciï en la documentació. Amb aquesta finalitat s'ha de reunir amb prou antelació, amb la citació prèvia de tots els seus membres.
- b) Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment perquè no han acreditat el compliment dels requisits establerts en el Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Determinar els licitadors, quan el procediment de valoració s'articuli en diverses fases, que hagin de quedar exclosos perquè no han superat el llindar mínim de puntuació exigint al licitador per continuar en el procés selectiu.
- d) Identificar les ofertes que es trobin incurses en presumpció d'anormalitat i requerir als licitadors que les hagin presentat la informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. Un cop presentada la documentació i emès el corresponent informe tècnic, la Mesa procedirà a elevar a l'òrgan de contractació proposta motivada d'acceptació o rebuig de l'oferta que hagués incorregut en la referida presumpció.
- e) Proposar a l'òrgan de contractació, excepte el cas previst a la lletra anterior, l'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb el Plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

Si es tracta de l'adjudicació dels acords marc, ha de proposar l'adjudicació a favor dels licitadors que hagin presentat les ofertes econòmicament més avantatjoses. En els casos en què, de conformitat amb els criteris que figurin en el Plec, no sigui admissible cap de les ofertes presentades, ha de proposar que la licitació es declari deserta.

De la mateixa manera, si durant la seva intervenció aprecia que s'ha comès alguna infracció de les normes de preparació o reguladores del procediment d'adjudicació del contracte, ho pot exposar justificadament a l'òrgan de contractació, i proposar-li que es declari el desistiment.

#### **1.2 Procediments restringits**



## Ajuntament de **Sant Feliu de Guíxols**

En el procediment restringit, la Mesa Permanent de Contractació ha d'examinar la documentació administrativa en els mateixos termes que preveu l'apartat anterior. La selecció dels sol·licitants correspon a l'òrgan de contractació, que, tanmateix, pot delegar a la Mesa aquesta funció fent-ho constar en el plec de clàusules administratives particulars. Una vegada feta la selecció de candidats i presentades les proposicions, corresponen a la Mesa Permanent de Contractació les mateixes funcions establertes als apartats c), d) i e), del paràgraf anterior.

### **1.3 Procediments negociats**

En el procediment negociat, la Mesa, en els casos en què intervingui, ha de qualificar la documentació general acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereix l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i, una vegada conculsa la fase de negociació, ha de valorar les ofertes dels licitadors, i a aquest efecte pot demanar els informes tècnics que consideri necessaris, i ha de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació.

### **1.4 Contractes menors**

La Mesa Permanent de Contractació podrà intervenir en els procediments d'adjudicació de contractes menors a requeriment del president de la Mesa.

### **1.5 Altres funcions**

La Mesa Permanent de Contractació actuarà com a òrgan assessor dels òrgans de contractació en tots aquells temes relacionats amb la contractació municipal i específicament en l'establiment dels criteris dels procediments i circuits interns de l'Ajuntament relatius a la contractació municipal.

## **2. Sessions**

### **a) Convocatòria de les sessions, ordre del dia i actes**

El secretari/secretària, per ordre del president, amb una antelació mínima de 48 hores, trametrà la documentació i informació relativa a l'ordre del dia de la següent convocatòria. La informació sobre els temes que figurin a l'ordre del dia estaran a disposició dels membres en el mateix termini, excepte en aquells casos en què s'hagi de preservar la confidencialitat, segons l'establert a la normativa vigent.

No obstant l'anterior, es podran convocar les sessions extraordinàries que siguin necessàries quan així ho requereixin els procediments de contractació iniciats.

No podrà ser objecte de deliberació cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que tots els membres presents de la Mesa Permanent de Contractació així ho considerin.



## Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

En el cas de convocar sessió extraordinària i urgent, aquesta es convocarà amb una antelació mínima de 24 hores.

L'acta de la Mesa Permanent de Contractació es redactarà durant les sessions i se signarà en acabar aquestes.

Igualment, serà preceptiva la constitució de la Mesa de Contractació, amb la presència del quòrum mínim per constituir-la, en els següents casos:

- a) Per a la valoració de les proposicions extemporànies en els casos en què les empreses licitadores acreditin no haver pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma de contractació i estigui acreditat.
- b) En el supòsit en què s'hagi de valorar l'exclusió d'algun licitador, abans de la proposta de l'adjudicació.
- c) Quan hi hagi dubtes de compliment de l'oferta presentada respecte als requisits dels Plecs.
- d) Per la proposta de qualificació d'una oferta anormalment baixa en la que s'hagi sol·licitat la documentació justificativa del baix nivell de preus o de costos.
- e) Per proposar la puntuació i la classificació de les propostes.
- f) En el cas d'indicis de col·lusió entre empreses que es presentin agrupades en una unió temporal d'empreses (actuar d'acord amb el què estableix l'article 69.2 LCSP, és a dir, fer un primer requeriment a les empreses perquè justifiquin les raons per concórrer agrupades, donant trasllat en el seu cas, a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència).
- g) En el supòsit en què algun membre de la Mesa de Contractació ho demani expressament.

### **b) Periodicitat de les sessions.**

La Mesa Permanent de Contractació es reunirà, amb periodicitat setmanal, que es portarà a terme, en sessió ordinària, els dimarts, a les 12:00 hores a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, i tindrà una durada màxima d'1 h, termini que només pot ser ampliat a requeriment del president de la Mesa.

### **c) Vàlida constitució**

És necessària la presència dels següents membres per a la vàlida constitució de la Mesa:

- El president/a de la Mesa
- El secretari/ària de la corporació o, si és el cas, funcionari que el substitueixi.
- L'interventor/a de la corporació o, si és el cas, funcionari que el substitueixi.
- Un altre membre que es designi per l'Òrgan de Contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.





## Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

- El secretari/ària de la Mesa o, si és el cas, funcionari que el substitueixi.

I amb aquests membres es disposa de la majoria necessària.

La composició de la Mesa es publicarà al Perfil del Contractant de l'Òrgan de Contractació.

### 3. Membres de la Mesa Permanent de Contractació

#### a) Funcions del president

Correspon al president de la Mesa Permanent de Contractació les següents funcions:

- a) Exercir la representació de l'òrgan.
- b) Disposar la convocatòria de les sessions i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres formulades amb l'antelació suficient.
- c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- d) Dirimir amb el seu vot els empats, per tal d'adoptar acords.
- e) Assegurar el compliment de les lleis.
- f) Visar les actes i els certificats dels acords de l'òrgan.
- g) Exercir les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de president de l'òrgan.

En casos d'absència, el president ha de ser substituït pel suplent designat.

#### b) Vocals

Correspon als vocals de la Mesa Permanent de Contractació les següents funcions:

- a) Rebre, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, la convocatòria ordinària que contingui l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia ha d'estar a la disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret de vot i formular el vot particular, i també expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular precs i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.
- f) Les altres funcions que siguin inherents a la seva condició.

Els membres d'un òrgan col·legiat no es poden atribuir les funcions de representació reconegudes a aquest, llevat que expressament els hagin estat atorgades per una norma o per un acord que hagi adoptat vàlidament, per a cada cas concret, el mateix òrgan.

En casos d'absència, han de ser substituïts pel suplent designat.

#### c) Funcions del secretari/ària

Correspon al secretari/secretària de la Mesa Permanent de Contractació les següents funcions:



## Ajuntament de **Sant Feliu de Guíxols**

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del seu president, i també les citacions als membres d'aquest.
- b) Rebre els actes de comunicació dels membres amb l'òrgan i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrius de què hagi de tenir coneixement.
- c) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- d) Expedir certificats de les consultes, els dictàmens i els acords aprovats.
- e) Les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari/ària.

En casos d'absència del secretari/ària ha de ser substituït pel suplent designat.

### **d) Veu i vot dels integrants.**

Tots els membres de la Mesa tenen veu i vot, a excepció del secretari/ària de la Mesa que només té veu.

En el cas que la secretari/ària de la mesa l'assumeixi la secretària de la corporació, assistirà amb veu i vot.

### **e) Incorporacions.**

A les reunions de la Mesa Permanent de Contractació es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu, però sense vot.

### **f) Suport a la Mesa.**

La Mesa podrà, per al correcte exercici de les seves funcions, referents a la valoració/avaluació de les proposicions que es presentin a les licitacions:

- a) Requerir l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte i sol·licitar l'emissió dels informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
- b) Requerir la intervenció del comitè d'experts previst en l'art. 146.2 a) la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan sigui preceptiva la seva constitució d'acord amb l'esmentat precepte i així estigui previst en el plec de condicions que regeixi la licitació, i sol·licitar-les els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que s'estimi adient.
- c) Sol·licitar tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.