



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2013007737 / 21332013000019

Departament: Secretaria

**PLEC DE CONDICIONS DEL CONCURS PER A L'ATORGAMENT
D'AUTORITZACIONS PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN QUIOSC-BAR I UN QUIOSC
DE GELATS. TEMPORADES 2014-2017**

Article 1.-OBJECTE DEL CONCURS

L'objecte d'aquest concurs és l'atorgament de les autoritzacions municipals per a l'explotació d'un servei de quiosc-bar i un servei de quiosc de gelats d'aquest terme municipal, que no precisen d'instal·lacions fixes.

En el cas del quiosc de gelats l'explotació es cedeix per l'Administració de Costes a l'Ajuntament, conforme al que disposa l'article 53 de la Llei de costes, de 28 de juliol de 1988.

Aquests serveis, objecte d'explotació, estan regulats per aquest plec de condicions, i, en el cas del quiosc de gelats, a més, pel Pla d'usos vigent cada any de les platges del terme municipal de Sant Feliu de Guíxols.

Per tal de garantir la qualitat del servei i la bona imatge del material que s'utilitzarà en aquests serveis haurà de ser nou o estar en perfecte estat de conservació, la qual cosa s'haurà d'acreditar en les ofertes que es presentin.

**RELACIÓ D'AUTORITZACIONS I PREUS DE SORTIDA PER A LA TEMPORADA
2014:**

Autoritzacions en el Passeig de Sant Feliu

SERVEI	Preu de sortida
Quiosc-bar al Salvament (superfície màxima de 150 m ² , entre quiosc i terrassa)	2.500,00 €

Autoritzacions en zona de domini públic marítim terrestre platja i passeig de Sant Pol:

SERVEI	Preu de sortida
Quiosc platja de Sant Pol, front de les Dunes	4.400,00 €

886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Article 2.-MARC JURÍDIC DE L'AUTORITZACIÓ

1. L'autorització es regirà per:
 - 1.1. Aquest plec de condicions.
 - 1.2. Aquelles condicions que especialment es puguin establir a l'autorització de determinats serveis.
 - 1.3. En el cas del servei ubicat dintre de la zona marítimo-terrestre, pel Pla d'Usos de les platges anual elaborat per aquest Ajuntament i aprovat per la Direcció General de Ports, Aeroports i Costes del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, la vigència i eficàcia de l'autorització que s'atorgui restarà subordinada i condicionada a allò que es disposa a la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, al seu reglament de desenvolupament i a totes aquelles normes que puguin dictar els organismes competents.
2. L'autorització s'entén atorgada sens perjudici de tercers i de qualsevol altra autorització exigible per les administracions estatal i autonòmica.

Article 3.- PERÍODE D'OCUPACIÓ I CONDICIÓ D'EFICÀCIA DE LES
AUTORITZACIONS DELS ANYS SEGÜENTS

A) Servei ubicat dintre de la zona marítimo-terrestre:

1. En el cas del servei ubicat dintre de la zona marítimo-terrestre, la durada de les autoritzacions s'estableix des de dissabte abans del Diumenge de Rams fins el 15 d'octubre de cada any, per a les temporades d'estiu 2014 a 2017, sens perjudici del previst al punt següent.
2. L'eficàcia de l'atorgament de l'autorització per l'explotació del quiosc de la platja de Sant Pol, front les Dunes, al estar situat dins la zona marítimo-terrestre, quedarà cada any condicionat suspensivament a que l'Ajuntament obtingui respectivament l'autorització corresponent de la Direcció General de Ports, Aeroports i Costes de la Generalitat de Catalunya, i a la Capitania Marítima de Palamós. En el supòsit que el Servei de Costes o Capitania de Marina no autoritzés a l'Ajuntament aquest servei, fins i tot després d'haver-se atorgat l'adjudicació o la pròrroga, quedarà sense efecte l'autorització i la seva pròrroga, sense dret a cap classe d'indemnització per l'adjudicatari..
3. El titular de l'autorització ha d'iniciar el servei abans del 15 de juny de cada any.
4. Si transcorregut aquest mes no ho ha fet, l'Ajuntament podrà resoldre l'autorització amb pèrdua de la fiança.

886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

B) Quiosc-bar de la zona del Salvament o Fortim:

1. Aquest servei podrà ocupar una superfície màxima de 150 m², entre quiosc i terrassa, i s'ubicarà fora de la zona marítimo-terrestre adscrita a la zona portuària. En el cas que l'adjudicatari ocupés part de la zona adscrita a Ports de la Generalitat, s'haurà de fer càrrec íntegrament de les taxes meritades per Ports de la Generalitat per tal ocupació, a més del cànon fixat a l'adjudicació. S'adjunta com a annex IV plànol en el que figura delimitat amb línia de ratlles vermelles la zona marítimo terrestre. L'ocupació s'haurà de realitzar en l'espai interior d'aquesta línia.
2. Aquest servei podrà funcionar tot l'any, i, com a mínim, haurà de funcionar tots els dies des del segon dissabte de juny al segon diumenge de setembre. L'incompliment d'aquest període mínim de funcionament serà causa de resolució de l'autorització amb pèrdua de la fiança.

Article 4.- PAGAMENT DELS CÀNONS

1. El cànon que s'estableix per cada servei serà el de l'oferta que resulti adjudicatària, i en cap cas, no podrà ser inferior al tipus mínim que figura a l'article 1.
2. La persona que resulti adjudicatària de l'autorització ingressarà a la Tresoreria municipal l'import de l'oferta en efectiu, dins dels següents terminis:
 - Un 50% del cànon abans del dia 15 de juny de cada any.
 - El 50% restant abans del dia 31 de juliol de cada any.

En cas d'incompliment d'algun dels referits terminis l'Ajuntament donarà tres dies d'audiència i resoldrà sobre l'extinció de l'autorització, amb pèrdua de la fiança dipositada, o la concessió d'un nou i improrrogable termini.

Article 5.- OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

- 1) Cada servei objecte d'autorització es prestarà per la persona que en resulti adjudicatària, la qual quedarà subjecta a la reglamentació d'aquest plec, a les condicions especials que es puguin establir a cada autorització a la normativa estatal i autonòmica vigent sobre la matèria, a les ordres que es puguin dictar des de l'Ajuntament i, si s'escau, al Pla d'usos de les platges.
- 2) Quan l'exercici de l'activitat objecte del servei requereixi una determinada titulació, aquella serà realitzada exclusivament per la persona amb títol suficient, la qual haurà de constar a l'oferta presentada.
- 3) El titular de l'adjudicació assumirà la responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar la prestació del servei tant a les persones, com a les coses, restant l'Ajuntament

886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

exclòs de tota responsabilitat. Amb aquesta finalitat i d'acord amb el previst al Decret 333/2002, de 19 de novembre, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa per responsabilitat civil com a mínim pels següents imports 300.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima.

El titular de l'autorització haurà de presentar a l'Ajuntament l'original de la pòlissa de l'assegurança i el rebut del seu pagament abans de l'inici de l'activitat. En el cas que s'estableixin franquícies, aquestes aniran a càrrec de la persona que contracta l'assegurança.

4) Satisfer puntualment els cànon establerts en aquest plec, d'acord amb el previst a l'article 5. Satisfer amb puntualitat i diligència els impostos, taxes, tributs i les càrregues socials i altres obligacions públiques econòmiques de qualsevol caràcter, que gravin l'activitat desenvolupada.

5) Oferir el servei en les degudes condicions de seguretat, salubritat i bona imatge.

6) Prestar el servei i tractar amb la màxima correcció els usuaris. Els adjudicataris hauran de tenir en tot moment a disposició dels seus clients de fulls de reclamacions i hauran de disposar d'un cartell que ho anunciï. El servei haurà de ser capaç d'atendre en català, i disposar de la tota la informació al menys en aquest idioma.

7) Presentar tot el personal en les degudes condicions de neteja i vestuari.

8) Impedir el trànsit o permanència d'animals en el sector.

9) Impedir en el seu àmbit la presència de venedors ambulants, activitats o ofertes publicitàries, qualsevol que sigui la seva manifestació i oferta de serveis.

10) No cedir ni subcontractar sense prèvia autorització municipal per cap classe de títol, ni total ni parcial, els serveis objecte de l'adjudicació, ni realitzar prestacions diferents a les expressament autoritzades i acceptades. No realitzaran l'activitat autoritzada fora del lloc especificat al Pla d'Usos de les platges, excepte prèvia autorització de l'Ajuntament.

11) Prestar el servei amb continuïtat i sense més interrupcions que les que siguin expressament autoritzades per l'Ajuntament.

12) Col·laborar amb l'Ajuntament, sempre que sigui requerit a l'efecte, en l'execució de qualsevol servei de salvament o altra activitat que aquell hagués de realitzar a la platja, en compliment de les competències que li assigna la normativa vigent.

13) Renovar els equips i instal·lacions aplicats al desenvolupament del servei, quan el seu nivell de desgast o d'utilització ho faci aconsellable i, en tot cas, quan sigui requerit a l'efecte per l'Ajuntament.

14) Introduir totes les modificacions en la prestació del servei que l'Ajuntament l'imposi, sense perjudici de la revisió del cànon que la modificació requereixi, en el cas de comportar una alteració de l'equilibri econòmic de l'explotació del servei.

15) El quiosc podrà funcionar des de les 8.00 h del matí fins a la 1 de la matinada. El quiosc-bar seguirà l'horari fixat per la normativa aplicable als bars.

886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 16) S'efectuarà la neteja de l'entorn de la instal·lació. A tal efecte estaran els titulars obligats a recollir i dipositar en els contenidors d'escombraries més propers els residus que es trobin compresos a una distància de 20 m. al voltant de la instal·lació.
- 17) En el cas de serveis que requereixin subministrament d'energia elèctrica o aigua potable, les connexions hauran de ser soterrades i seran realitzades per l'adjudicatari sota la supervisió de l'enginyer tècnic municipal.
- 18) Seran a càrrec del concessionari les connexions i consums d'electricitat i d'aigua potable, per la qual cosa hauran de contractar els necessaris comptadors.
- 19) El sistema de sanejament haurà de garantir una eficient eliminació d'aigües residuals, així com l'absència de males olors. Amb aquest objectiu les instal·lacions hauran de connectar-se a la xarxa de sanejament general, quedant en tot cas prohibits els sistemes de drenatge o absorció a la sorra de les platges a l'abocament a les aigües de bany.
- 20) El titular de l'autorització en zona marítimo-terrestre serà responsable de la retirada de totes les instal·lacions un cop transcorregut el període de la mateixa. En qualsevol cas, els elements i instal·lacions del servei hauran de ser retirats en la data màxima del 15 d'octubre de cada any. S'haurà de deixar en perfecte estat de neteja la part del domini públic ocupada.
- 21) S'haurà de tenir exposat sempre, i en un lloc visible, el document que ha rebut de l'Ajuntament conforme gaudeix de l'autorització, i la llista de preus dels serveis. Les concessions han de complir la normativa de consum, tant general com la sectorial.
- 22) Serà per compte i a càrrec dels adjudicataris l'emmagatzematge i custòdia del seu material, al finalitzar cada jornada, sense cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.
- 23) Es prohibeix instal·lar publicitat, excepte la de les marques dels quioscs de gelats, que sempre requerirà la prèvia aprovació de l'Ajuntament. Els elements publicitaris no es podran situar a la coberta del quiosc, i en tot cas no seran visibles quan el quiosc resti tancat.
- 24) Els quioscs no podran col·locar cartells ni altres elements publicitaris a la via pública, fora de la caseta del quiosc.
- 25) No es podran dur a termes altres serveis d'explotació econòmica no autoritzats expressament, segons aquest plec de condicions.

Article 6 – ESPECIFICITATS DEL QUIOSC DE GELATS I DEL QUIOSCS-BAR

A) QUIOSCS DE GELATS PLATJA DE SANT POL:

- 1) El quiosc de gelats haurà d'adaptar la seva imatge exterior a les característiques fixades a l'informe dels serveis tècnics adjunt a aquest plec

886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(annex 1); i ajustar el seu funcionament a la normativa sanitària i d'aliments vigent en cada moment.

- 2) El quiosc podrà servir només gelats, granissats, begudes envasades i no alcohòliques, i patates i fruits secs envasats
- 3) No és permesa la instal·lació de cap tipus de terrassa, taules, ombrel·les o cartells publicitaris a la via pública.

B) QUIOSC-BAR “DEL SALVAMENT”:

- 1) L'autorització per a la instal·lació del quiosc-bar comporta l'ocupació d'una superfície màxima de 150 m² (incloent-hi el quiosc i la terrassa), al voltant del Museu d'El Salvament, i de forma que es deixi visible i lliure el front de l'edifici del Salvament.
- 2) El quioscs-bar haurà d'ajustar el seu funcionament a la normativa establerta pel Departament de Salut (Reglament 852/2004, de 29 d'abril, RD. 202/2000, d'11 de febrer, RD. 3484/2000, de 29 de desembre, Llei 7/2003, de 25 d'abril i RD. 140/2003, de 7 de febrer; o a la normativa vigent en cada moment.
- 3) El quiosc-bar podrà servir begudes, gelats i altres productes envasats. Podrà servir menjars precuinats, menjars freds o preparats a la planxa. No podrà fer plats fregits ni guisats.
- 4) El quiosc-bar haurà de comptar amb dos WC pels seus clients, amb cabines amb separació de sexes, i al menys la destinada a senyores haurà d'estar adaptada a persones discapacitades. Tots els WC hauran de complir la normativa sanitària i mediambiental vigent, i presentar en tot moment un òptim estat de neteja i conservació.
- 5) L'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de la neteja de l'entorn de l'edifici del Salvament i del quiosc.
- 6) L'adjudicatari haurà d'obrir l'edifici d'El Salvament i l'espai del Niu de Metralladores cada dia com a mínim de 18 a 22 hores, en el període mínim de funcionament del quiosc fixat a la clàusula 3^a, apartat B. La resta de l'any l'horari d'obertura serà els dissabtes, diumenges i festius de 10 a 13 hores.
- 7) Durant l'horari en que resti obert el Museu d'El Salvament, l'adjudicatari tindrà les següents obligacions:
 - disposar d'una persona que realitzi l'obertura, el tancament, i el control de visitants i la vigilància interior del Museu d'El Salvament. L'Ajuntament proporcionarà a la persona que desenvolupi aquesta tasca la formació específica bàsica per dur a terme aquesta activitat.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Complir les instruccions en matèria d'atenció al visitant i seguretat, rebudes per part de l'Ajuntament.

- 8) Finalitzats els quatre anys de vigència de les autoritzacions dels serveis de quiosc-bar, a petició de la persona adjudicatària, l'Ajuntament podrà atorgar pròrrogues anuals, fins a un màxim de 4 anys més, en funció de la inversió i millores realitzades en les seves instal·lacions, o d'aquelles que l'Ajuntament li requerís per millorar la imatge i conservació de l'espai públic i el servei als usuaris.

Article 7.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

1. Ordenar discrecionalment els serveis establint les modificacions escaients en benefici de l'interès públic.
2. Fiscalitzar la gestió del titular, inspeccionar l'estat dels serveis i altres elements i dictar les ordres que facin falta per al bon funcionament.
3. Imposar al titular les sancions que procedeixin per les infraccions que es produeixin i l'adopció de les mesures cautelars, inclosa la suspensió de l'autorització i tancament provisional del servei, en els supòsits de perill per als usuaris de la platja, o de deteriorament del bon estat de neteja de la platja com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari.
4. El cobrament del corresponent cànon o preu.

Article 8.- FIANCES

S'haurà de presentar una garantia provisional, per prendre part al concurs, en efectiu o aval bancari, equivalent al 10 % del preu de sortida fixat per cadascuna de les autoritzacions per les quals es liciti. La renúncia de l'adjudicatari suposarà automàticament la pèrdua de la fiança a favor de l'Ajuntament.

Els adjudicataris hauran d'ingressar una garantia definitiva del 10 % del preu d'adjudicació, mitjançant efectiu o aval bancari.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per la Junta de Govern Local, prèvia petició per escrit de l'adjudicatari, una vegada finalitzat el termini de garantia i sempre que s'hagin complert els requisits legals establerts.

El termini de garantia serà el mateix que el de la durada de l'autorització de l'explotació del servei. Durant aquest temps l'adjudicatari restarà obligat a conservar en condicions òptimes l'espai objecte d'ocupació.

886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Article 9.- RÈGIM SANCIONADOR

1) Tindran la consideració de faltes greus:

- a) La reincidència en dues faltes lleus abans del termini establert per a la seva prescripció.
- b) L'incompliment de qualsevol de les ordres i instruccions impartides per l'Ajuntament a l'adjudicatari per posar fi a una situació de perill o molèstia per als usuaris de la platja o per garantir la protecció del medi ambient.
- c) Realitzar actes que causin o puguin ocasionar perjudicis greus als usuaris de la platja o al Medi Ambient.
- d) La modificació de les instal·lacions o serveis que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació, o el canvi d'ubicació respecte al previst al Pla d'usos de les platges
- e) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament o d'altres administracions.
- f) L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, i del Pla d'Usos de les platges, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- g) La preparació o oferiment al públic de plats cuinats, de begudes alcohòliques o l'ofertament de productes amb recipients de vidre o d'altres que puguin suposar un perill per als usuaris de la platja.
- h) La manca de pagament del cànon en els terminis establerts en aquest plec o la manca de constitució o reposició, dintre del termini fixat a l'efecte, de les garanties exigides per la Corporació.
- i) La interrupció injustificada a l'activitat durant més de set dies consecutius o quinze d'alternatius.
- j) La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies que s'haguessin pres en consideració com a elements determinants de l'adjudicació.
- k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- l) No haver retirar les instal·lacions o no tenir neta i en bon estat la part del domini públic ocupat, a partir del 31 d'octubre de cada any.

2) Es conceptuaran com a faltes lleus:

- a) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat el mobiliari, equips i instal·lacions afectes al servei que no sigui constitutiu de falta greu.
- b) Tractar de manera desigual o discriminatòria els usuaris o la negativa a prestar el servei a un ciutadà que reuneixi les condicions reglamentàries per a utilitzar-lo.

Codi de Verificació electrònic: 886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp>

886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- c) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
 - d) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
 - e) Les negligències i incompliment menors o de poca consideració dels deures dels adjudicataris.
- 3) Tota acció o omissió que sigui constitutiva d'infracció serà objecte de les següents sancions:
- a) Per a les faltes greus: multes del 51 al 100% del tipus de licitació, i/o l'extinció de l'autorització, amb el rescabament a l'Ajuntament dels danys i perjudicis que se li haguessin irrogat, i la pèrdua de la fiança.
 - b) Per a les faltes lleus: multa de fins al 50% del tipus de licitació de l'autorització corresponent.
- 4) Per graduar les faltes i les sancions caldrà tenir en compte:
- a) La intencionalitat o reiteració en la conducta.
 - b) La pertorbació del servei.
 - c) Els danys produïts a l'Administració, als particulars o al medi ambient.
 - d) La reincidència de les faltes.
 - e) El grau de participació en la comissió o omissió.
- 5) Les sancions per faltes greus les imposarà la Junta de Govern Local, i les sancions per faltes lleus l'alcalde, en tot cas prèvia audiència a la persona interessada d'un termini de tres dies.
- 6) L'infractor estarà obligat a la restitució de les coses al seu estat anterior i a la indemnització dels danys i perjudicis causats, així com al reintegrament de la totalitat del benefici obtingut de manera il·lícita.
- 7) Quan s'imposi una multa per falta greu podrà acordar-se simultàniament la declaració accessòria d'extinció de l'autorització, sense dret a indemnització. En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a retirar les instal·lacions del domini públic en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció d'autorització, i deixar aquest en perfecte estat de neteja i salubritat.
- 8) Les sancions imposades per infraccions greus, una vegada siguin fermes, podran ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província i en un periòdic diari, i contindran les dades següents: nom i cognoms de l'infractor, tipificació de la falta i localització del fet sancionat i, si s'escau, obligació de restitució i indemnització.





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 9) Es considera com a circumstància atenuant, podent-se reduir la quantia de la multa fins a la meitat, el fet d'haver procedit a esmenar la situació creada per la comissió de la falta, en el termini que s'assenyali en el corresponent procediment.

Article 10.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

Les proposicions per optar en aquest concurs es presentaran al Registre d'entrada d'aquest Ajuntament, durant el termini de quinze dies naturals, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província de Girona, en dies i hores hàbils d'oficina.

Si d'acord amb el previst a l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la proposició no es presentés al registre d'entrada de l'Ajuntament, el licitador haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta el mateix dia, mitjançant tèlex, telegrama, fax (972 82 30 31) o correu electrònic (secretaria@guixols.cat) adjuntant el justificant de correus que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes. No s'acceptarà cap plica per correu que no hagi complert aquest requisit.

No obstant això, transcorregut 10 dies naturals des de l'últim dia per presentar la proposició sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació d'ofertes s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació i la seva presentació pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Article 11.- OBERTURA DE PLIQUES I MESA DE CONTRACTACIÓ.

L'obertura de pliques tindrà lloc el primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes, excepte si és dissabte que es traslladaria al proper dia hàbil, a les 12 hores, a la primera planta de l'Ajuntament, en acte públic.

La mesa de contractació estarà presidida per l'alcalde o membre de la corporació en qui delegui, el regidor de Serveis Públics, un tècnic de Medi Ambient, la interventora i el secretari de la corporació.

La mesa elevarà a la Junta de Govern proposta d'adjudicació, atenent els criteris establerts en aquestes bases.

Article 12.- ADJUDICACIÓ

L'adjudicació serà feta per la Junta de Govern Local, amb els criteris exposats en aquest plec de condicions.

886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Article 13.- NORMATIVA APLICABLE I ALTRES AUTORITZACIONS

En tot allò no previst per aquest plec de clàusules, l'adjudicatari se sotmet expressament, pel sol fet de presentar l'oferta a la legislació administrativa reguladora de l'autorització d'ús de domini públic, i supletòriament per la resta de normes del Dret Administratiu.

La concessió de l'autorització no eximeix el titular de la mateixa de sol·licitar i obtenir tots els altres permisos o autoritzacions dels organismes que tenen competència en matèria de l'activitat realitzada.

Article 14.- MODEL DE PROPOSICIÓ I DOCUMENTACIÓ

Els licitadors presentaran tres sobres:

El **sobre A (documentació administrativa)** contindrà la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI del licitador, o en cas de no actuar en nom propi, poder notarial acreditatiu de la representació que ostenta, compulsat notarialment o pel secretari de la corporació. Si el licitador fos una persona jurídica: DNI de la persona que signa l'oferta, i l'escriptura de constitució o modificació de la societat, degudament inscrita al Registre Mercantil.
- Declaració jurada de no trobar-se incurs en cap de les causes de prohibició de contactar establertes a l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, segon model de l'Annex II.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la fiança provisional.
- Acreditació de la solvència professional mitjançant l'acreditació de l'experiència del licitador dels serveis o activitats de les mateixes característiques al que s'opta en els darrers 4 anys. Si el licitador no té experiència, acreditarà aquesta solvència amb la descripció de l'equip tècnic i humà del que disposi per a la prestació del servei.
- Autorització per a la recepció de notificacions mitjançant mitjans electrònics, en el cas que el licitador opti perquè les notificacions d'aquest Ajuntament siguin enviades per mitjans electrònics (annex III).

El **sobre B (documentació tècnica)** contindrà la següent documentació:

- Memòria explicativa de la prestació del servei.
- Proposta detallada (amb catàleg i fotografies) i valorada econòmicament de les instal·lacions i material que es compromet a

886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

usar en l'exploració del servei, en la qual s'haurà de posar de manifest la seva qualitat, antiguitat i estat d'ús, tant del quiosc com del mobiliari de la terrassa a instal·lar.

El **sobre C (oferta econòmica i criteris de valoració automàtica)** contindrà la següent documentació:

- Oferta econòmica segons model previst en aquesta clàusula.
- Compromís d'avançar cada any el pagament del preu, segons model previst en aquesta clàusula..

Per cada servei només es podrà presentar una oferta, i en cas de presentar-se a més d'un servei o aprofitament, s'haurà de presentar una plica per cadascun d'ells, si bé la documentació dels apartats a) i b) del sobre A només s'haurà de presentar una vegada.

Cada plica que es presenti haurà d'ajustar-se al següent model de proposició:

<<El/la senyor/a....., proveït del NIF. núm., amb domicili al c/....., núm., que actua en nom propi (o en representació de....., conforme s'acredita en el document del qual s'adjunta còpia); assabentat del contingut del plec de condicions economicoadministratives que han de regir el concurs per a l'atorgament d'autoritzacions per a l'exploració de serveis de quiosc-bar i/o quiosc de gelats a la zona litoral del terme de Sant Feliu de Guíxols;

SOL·LICITA prendre part a la licitació del servei.....de la zona de.....; i en cas de resultar adjudicatari, ES COMPROMET a pagar la quantitat de.....euros (en lletres).....(en xifres), en cas de resultar adjudicatari, i al compliment estricte de les obligacions inherents a l'atorgament de l'autorització.

CLAUSULA OPCIONAL:

Igualment em comprometo a avançar cada any el pagament del preu total a satisfer a l'Ajuntament, de forma que aquest estarà totalment ingressat abans del dia 1 de maig de cada any.

Lloc.....,

Data.....

I signatura.>>

886d854c-85bf-4ef4-288c-c49369a6af62





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Article 15.- CRITERIS DE SELECCIÓ

1.- Els criteris a tenir en compte per a l'adjudicació seran els següents:

- a) Major qualitat de les instal·lacions i material que es compromet a usar en l'explotació del servei. En el cas del quiosc-bar del Salvament, es valorarà també que l'ocupació proposada sigui respectuosa amb el valor monumental de l'edifici del Fortim i del seu entorn.....fins a 20 punts
- b) Memòria explicativa de la prestació del servei.....fins a 5 punts
- c) Per cada tram del 1 % de millora del preu de sortida establert a l'article 1 :0'1 punts.
- d) Compromís d'avançament del pagament del total anual.....5 punts.

L'incompliment del compromís referit a l'apartat d) serà causa d'extinció de l'autorització, que s'acordarà prèvia audiència a l'interessat.

Article 16.- PROCEDIMENT D'OBERTURA DE LES PLIQUES

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres A en acte no públic, el dia hàbil següent al de l'acabament del termini establert per a la presentació de proposicions. Si observa defectes esmenables en la documentació presentada, podrà concedir, un termini no superior a 3 dies perquè el licitador pugui esmenar-los. Es consideraran defectes esmenables els referents a la manca d'acreditació dels requisits establerts en aquest plec de condicions sempre que aquests requisits es complissin en el moment de finalitzar el termini de presentació de pliques.

La notificació de la concessió de l'esmentat termini, així com la comunicació de la resta d'actes de tràmit, es realitzarà per fax i/o correu electrònic sempre que això fos possible i restarà penjat a la seu electrònica *ciutada.guixols.cat*. No obstant, si la Mesa de Contractació considerés els defectes de la documentació com a substancials o amb deficiències materials no reparables, es refusarà la proposició.

En cas que no es detectin defectes esmenables es procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre B a les 12 hores del mateix dia. En cas contrari aquesta obertura s'ajornarà al dia i hora que s'indiquin.

Es procedirà a valorar els criteris discrecionals presentats en les pliques i en el termini màxim de 10 dies s'emetrà informe tècnic al respecte.

Una vegada realitzada la valoració del sobre B es procedirà a l'obertura en acte públic del sobre C.

886d854c-85bf-4ef4-388c-c49369a6af62





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'empresa proposada per la Mesa de Contractació haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils, el certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

En tot cas, l'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, durant el termini de prestació del servei, el compliment dels requisits exigits en aquest plec de condicions per a prendre part d'aquest concurs.

Article 17 – DESPESES DE L'ADJUDICACIÓ

Totes les despeses per insercions en els butlletins, publicitat i les que corresponguin per la publicació de l'anunci de licitació, seran a compte i a càrrec dels adjudicataris.

Article 18.- PROCEDIMENT PER ADJUDICACIONS POSTERIORS EN CAS DE QUEDAR DESERT EL CONCURS EN ALGUN SERVEI.

1.- En el cas que quedessin llocs sense adjudicar, o per altre motiu quedessin vacants, es podrà promoure noves licitacions d'acord amb el previst en aquest plec de condicions.

2.- En el cas que no hi hagués temps de realitzar una nova licitació, es podrà adjudicar el servei només pel que resta d'aquella temporada, amb els següents tràmits:

1.- L'alcalde assenyalarà la data màxima per presentar proposicions d'acord amb el previst en aquest plec, i s'exposarà al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament. El tipus de licitació previst a l'art. 1 es podrà reduir proporcionalment al temps que resti per finalitzar l'autorització anual.

2.- La Junta de Govern Local, prèvia proposta de la mesa, adjudicarà a l'oferta més avantatjosa econòmicament, que reuneixi tots els requisits.

Sant Feliu de Guíxols, 5 de maig de 2014

L'alcalde,

Codi de Verificació electrònica: 886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp>

886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- **ANNEX I: INFORME ESTÈTIC DELS QUIOSCOS DE GELATS**



- El color blau: RAL 5002

886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- La resta: color blanc
- **ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

_____ amb NIF _____ com a representant de
_____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda,
etc) _____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a) Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- c) Que la persona física o els administradors de la persona jurídica es trobin en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de la Llei 53/1984

La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol Administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva i descendents de les persones a que es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels últims, les persones esmentades en tinguin la representació legal.

- d) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- e) Que assumirà totes les responsabilitats que poguessin derivar-se del funcionament de l'activitat.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(*signatura del licitador*)

_____, _____ de _____ de 2014

886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Nota. Tant la proposta econòmica com la declaració jurada i tota la resta de documentació presentada haurà de ser signada per la persona que, d'acord amb els poders presentats, acrediti la seva representació

• **ANNEX III. AUTORITZACIÓ NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

_____ amb NIF _____ com a
representant de _____ CIF _____ amb domicili
social a (carrer,avinguda, etc) _____ de
_____ (CP _____)

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per tal que dugui a terme les notificacions per tots els procediments d'aquest Ajuntament, dels quals sigui la persona interessada o part implicada, de manera electrònica, d'acord amb el que disposa l'article 36 del Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Les dades per a la recepció de la notificació seran:

Adreça electrònica: _____

Telèfon mòbil: _____

(signatura del licitador)

886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Sant Feliu de Guíxols, _____ de _____ de 2014

ANNEX IV. PLÀNOL SITUACIÓ QUIOSC-BAR EL SALVAMENT O FORTIM

Codi de Verificació electrònic: 886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62

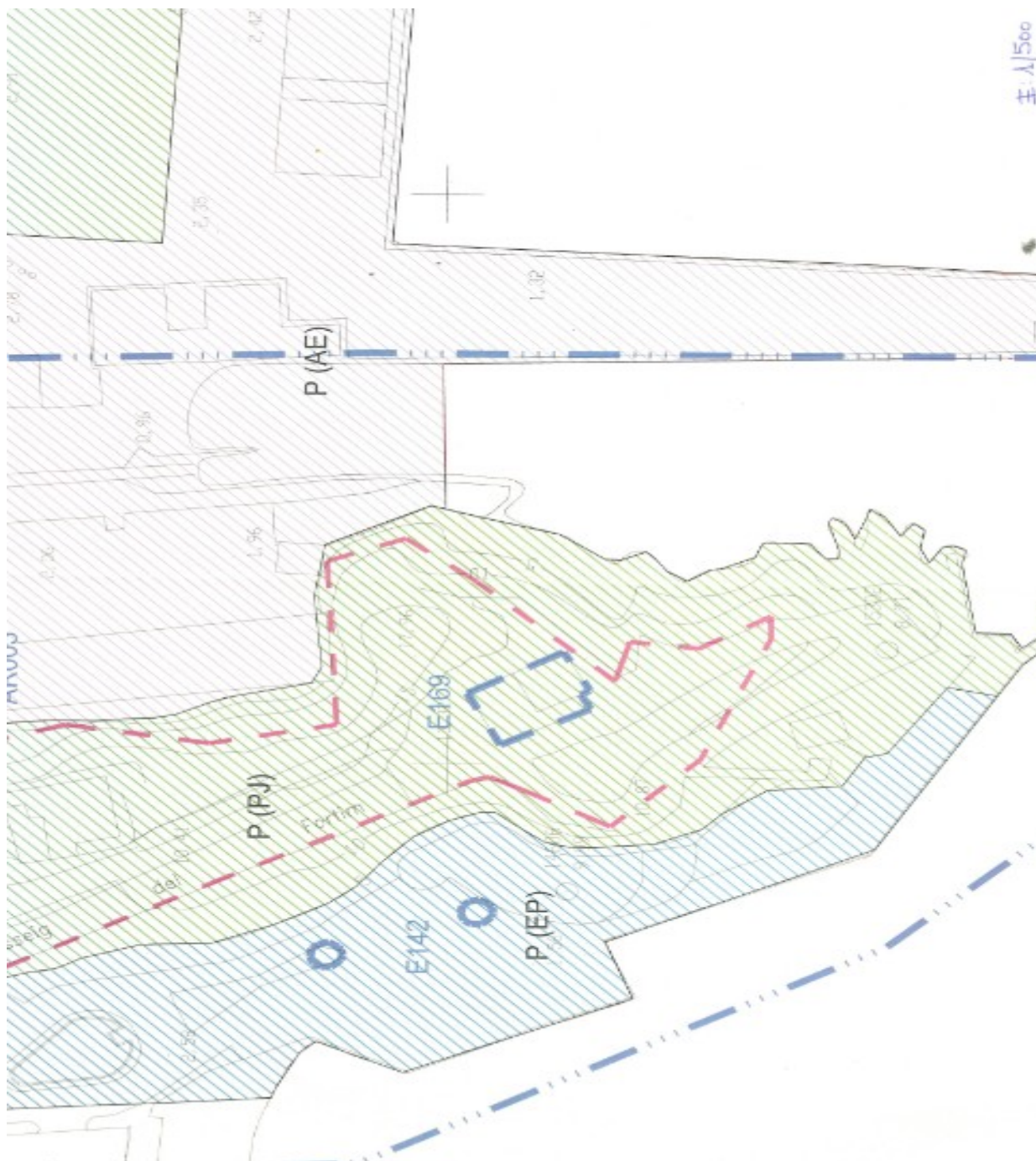
Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp>

886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS



Codi de Verificació electrònic: 886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62

Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp>

886d854c-85bf-4ef4-888c-c49369a6af62

