



**SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES**  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

---

**MEMÒRIA** DEL SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES DE SANT  
FELIU DE GUÍXOLS.

ACTIVITAT DESENVOLUPADA DURANT L'ANY 2017

SR. JOSEP RIUS I GRANERS  
SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES.

---



## 1. Presentació

---



---

L'article 127 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols recull l'obligació de rendir comptes un cop l'any per donar transparència a les activitats desenvolupades pel Síndic municipal de Greuges, tot posant a disposició de la ciutadania i els seus representants polítics la informació més rellevant de les actuacions dutes a terme al llarg de l'any.

En compliment d'aquesta disposició presento l'Informe anual 2017 que descriu les actuacions dutes a terme durant el darrer any en l'exercici de les meves responsabilitats.

Durant aquest any he atès i escoltat moltes persones que m'han visitat a l'oficina o bé que m'han trobat pel carrer, i he compartit amb elles els problemes i les preocupacions que m'han exposat.

En totes les situacions m'he implicat per buscar la solució que he considerat més justa i per compartir els seus sentiments quan no hi havia raons per a les seves reclamacions o aquestes raons no es podien demostrar.

El dia a dia de moltes persones està ple de dificultats i problemes, sovint viscuts des de la solitud, davant la indiferència aliena i la fredor de la burocràcia de les administracions: persones sense treball, persones malaltes, persones grans sense un entorn familiar acollidor i mancances de recursos suficients, afectats per dificultats econòmiques amb problemes d'habitatge, treballs precaris, ...

També ha estat un temps de creixement personal. He après de cada una de les persones que he tractat: ciutadania, alcalde, regidors, treballadors de l'Ajuntament i companys del Fòrum de Síndics i Síndiques Locals de Catalunya, figures properes i lliures de procediments reglats que aporten noves eines d'entesa entre l'Administració i la ciutadania.

En més ocasions de les desitjades, els ciutadans i les ciutadanes tenen dificultats per orientar-se en el laberint dels procediments administratius i jurídics; aquesta qüestió no és exclusiva de la nostra ciutat sinó que és una situació general de totes les administracions públiques. Sens dubte, ajudaria l'ús d'un llenguatge administratiu clar i precís que no oferís cap mena de dubte a l'hora de ser interpretat.

Voldria destacar també la necessitat de millorar algunes de les respostes donades per part de determinats serveis. La fàcil resposta que si no s'està conforme s'acudeixi als tribunals no és la millor manera de contestar a la ciutadania que té dret a què se li expliquin raonablement les coses i a què es motivin suficientment les resolucions que rep. Estem davant un poder desigual de les parts, administració i ciutadania. Impugnar una resolució administrativa implica iniciar un procediment contenciós, amb el consegüent cost econòmic que en moltes ocasions és difícil d'assumir, a més de la incertesa del resultat i de l'espera.

Així doncs, cal continuar treballant per conscienciar les persones que atenen el públic de la importància de la seva tasca. Establir dins de l'Ajuntament un clima laboral engrescador, amb la consciència que tota l'organització té com a finalitat el servei públic de qualitat. Si els treballadors municipals tenen consciència de quin és el seu lloc dins del conjunt, amb la seguretat que tots volem el mateix,

ho traslladaran a aquelles persones que atenen, de tal forma que la ciutadania sabrà que s'ha fet tot el que es podia fer.

A dia d'avui no podem pensar en una altra administració que una que estigui al servei de tothom, que posi a les persones al centre de tot.

Per concloure, vull agrair l'ajuda i la comprensió que tinc per part del Sr. Alcalde i de tots els Srs. regidors que integren la Corporació.

Agrair també la col·laboració i suport del personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i dels organismes i empreses que en depenen que demostrin una bona disposició per facilitar-me les coses.

Un agraïment especial a tots els companys i companyes del Fòrum de Síndics/Síndiques i Defensors/Defensores Locals de Catalunya amb qui comparteixo treball i coneixements, fet que ens possibilita una formació continuada que reverteix en benefici i en atenció a la ciutadania.

*Josep Rius i Graners*

*Síndic municipal de Greuges*

## Anàlisi de les actuacions

La intervenció dels síndic / defensor de les persones té per objecte ajudar als ciutadans a fer efectius els seus drets, exercint la seva funció amb independència i objectivitat. En aquesta tasca, l'activitat del síndic s'organitza en tres grans tipus d'actuacions:

### 1. Consultes, assessoraments i mediacions.

Atenció informativa personalitzada als ciutadans que s'adrecen a l'oficina, oferint assessorament sobre els seus drets o remetent-los a les instàncies pertinents.

### 2. Queixes

El procediment d'investigació i resolució de les queixes que formalment li són plantejades a instància de la persona o entitat interessada.

### 3. Actuacions d'ofici

El defensor o síndic pot iniciar una actuació d'ofici si considera que existeix motivació suficient per a l'estudi d'una qüestió determinada en defensa dels drets de les persones del seu municipi.

## Resum de les actuacions

Durant l'any 2017 l'Oficina del Síndic ha realitzat **291 actuacions**.

Les 291 actuacions, inclouen un total de:

**231 consultes** (de les quals 24 es varen derivar a altres institucions o departaments i en 2 es va fer mediació),

**41 Queixes a instància de la ciutadania i**

**19 a instància del Síndic .**

Dintre l'apartat consultes incloc assessorament sobre temes plantejats, informacions, derivacions a altres administracions o departaments, mediacions i tràmits de suport administratiu o de gestió realitzats a petició dels ciutadans.

## Consultes, assessoraments i mediacions.

Des de la creació de la Institució, una part important de la tasca del Síndic consisteix en assessorar i orientar les persones sobre diversos temes que moltes vegades no estan relacionades amb les seves competències.

Malgrat això, el Síndic creu que la ciutadania té dret a ser escoltada i tinguda en compte i, tot i que aquestes qüestions no formin part del seu àmbit d'actuació, les atén entenent que mereixen una especial atenció. Sovint els temes presentats són fruit de la crisi econòmica i social. Davant d'aquestes situacions el Síndic, com a defensor dels drets i de les llibertats de la ciutadania, escolta, informa i assessora les persones que acudeixen a la Institució i sempre intentant que la persona afectada se senti acollida, respectada i orientada cap a la solució dels seus problemes. Per tant, una vessant important de l'activitat de la institució és l'atenció a totes les persones que s'adrecen a l'Oficina cercant ajuda per a la resolució d'un "problema".

S'inclouen també en aquest tipus d'actuacions: tasques de col·laboració administrativa, sempre a petició del ciutadà/na, consistents en la preparació de sol·licituds/peticions a adreçar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, a altres administracions o organismes, recursos, reclamacions i altres gestions.

Cal assenyalar que en aquesta Institució també s'atenen consultes i es fan assessoraments que no són pròpiament competència del Síndic al no estar relacionades amb l'administració local, si bé, donat que existeix un Conveni signat entre el Síndic municipal de Greuges i el Síndic de Greuges de Catalunya, el ciutadà pot personar-se a la nostra oficina i presentar una queixa sobre matèries d'àmbit competencial autonòmic que seran derivades per a la seva resolució al Síndic de Catalunya.

Tanmateix, les tasques de difusió de la Sindicatura han fet que la ciutadania s'adreci al Síndic pensant que, com a defensor dels drets de les persones, pot intervenir en qualsevol tema de caire públic i privat. Tot i que hi ha ciutadans que plantegen queixes de caire privat, el Síndic escolta i assessora amb la finalitat de que aquestes persones sàpiguen on i com fer valer els seus drets davant les diferents problemàtiques plantejades.

La manera preferent en què els ciutadans i ciutadanes es comuniquen amb l'Oficina del Síndic és la presencial, però també cal destacar que s'efectua atenció telefònica que en moltes ocasions no genera cap expedient.

L'entrevista personalitzada és una ocasió excepcional per aclarir, contrastar, opinar i finalment canalitzar la queixa, veure si la problemàtica plantejada és o no un greuge que junt amb el detall de documents que facilita el ciutadà/la ciutadana donarà una idea de si existeix vulneració d'algun dret.

## **Nombre de consultes, assessoraments i mediacions de l'any 2017**

L'any 2017, es varen registrar un total de 231 **actuacions de consulta, assessoraments i mediacions**, fet5 que consolida la tendència de la tasca informativa i de suport tècnic i administratiu a la ciutadania del defensor local.

La resolució de les consultes i assessoraments varia en funció de la complexitat i tipologia, tot i que l'atenció del Síndic és immediata i acostumen a ser resoltes al moment. Algunes peticions requereixen la realització de gestions o altres consultes que impliquen més dedicació i temps.

La durada de les gestions pot ser diversa, des de la simple i ràpida comunicació de la informació sobre l'àmbit competencial del Síndic o l'òrgan al que el ciutadà s'ha d'adreçar, fins a gestions que poden durar alguns dies. En general, les consultes són resoltes i tancades en un breu termini de temps i, en el seu cas, traslladades de forma immediata a l'organisme o institució que correspon.

En el dia a dia de l'oficina, aquesta tasca d'atenció de consultes, assessoraments i mediacions suposa el percentatge més alt d'intervencions.



## Queixes

La condició de queixa ve determinada per la pertinença de l'assumpte plantejat a l'àmbit d'actuació de la competència del Síndic/Defensor local, és a dir, assumptes o matèries de competència de l'Ajuntament i de les empreses i organismes que en depenen.

Quan la intervenció del síndic local respon a la seva tasca de supervisió de les activitats de l'administració municipal, s'inicia un procediment d'investigació, estudi i resolució de la queixa.

L'any 2017 es van presentar **41 queixes**.

Es va donar **resposta a 40** de les **41 queixes admeses**, quedant-ne únicament 1 pendent de resposta.

### Mitjà de presentació de la queixa/consulta

Els ciutadanes poden sol·licitar la intervenció dels síndic local a través de diversos canals:

**Presencialment**, a l'oficina del síndic / defensor local. Aquest és el mitjà més utilitzat pels ciutadans per presentar les seves queixes. L'any 2017, **227 de les sol·licituds** d'intervenció van ser formulades per aquesta via.

**Per correu electrònic**, es varen presentar **9 peticions**.

**Per telèfon**, amb la posterior confirmació per escrit de les dades identificatives de la persona, un total de **36 peticions**.

**D'ofici**, es varen presentar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols **19 actuacions**, que inclouen recomanacions i suggeriments.

## **Iniciativa de les queixes/consultes**

Qualsevol persona que resideixi o transiti per Sant Feliu de Guíxols pot presentar una queixa al síndic de greuges, només ha d'acreditar un interès legítim en relació amb l'objecte de la queixa.

Es pot iniciar la queixa oralment o per escrit, però sempre s'ha de documentar. Hi ha de constar el nom i els cognoms, el NIF i el domicili de la persona o persones interessades, i han d'acompanyar les seves queixes dels documents i altres mitjans de prova que les fonamentin.

L'any 2017, les queixes presentades a instància de la ciutadania ho han estat segons la distribució següent :

<b>Home:</b>	121
<b>Dona:</b>	149
<b>Col·lectiu:</b>	002
<b>D'ofici:</b>	019

## **Admissió a tràmit de les queixes**

Les peticions a instància de la ciutadania són registrades i se'n determina posteriorment la seva admissió, sempre que es trobin dins de l'àmbit competencial – material i territorial – del síndic local, i compleixin amb els requisits d'identificació de l'interessat i l'interès legítim en l'objecte de la queixa.

No són admeses a tràmit:

- Les que es trobin fora de l'àmbit competencial del síndic local. Com són:
  - Conflictes entre particulars.
  - Conflictes que afecten a altres administracions (Estat, Generalitat).
  - Conflictes que són competència del Síndic de Greuges de Catalunya.
- Les queixes anònimes.
- Les queixes que denotin mala fe per part de l'interessat.
- Les queixes amb manca de fonament o justificació.
- Les que no hagin estat prèviament formulades davant l'administració municipal.
- Les queixes sobre assumptes pels quals hagi transcorregut un any des que la persona afectada hagi tingut coneixement dels fets.

- Les queixes sobre assumptes que siguin objecte d'un procediment judicial en curs o finalitzat.

La no admissió de la queixa es comunica a l'interessat mitjançant un escrit motivat i, quan és possible, se l'informa de les vies més oportunes per a l'exercici de la seva acció.

### **Estat de tramitació de les queixes admeses**

Admesa a tràmit la queixa, el síndic local pren les mesures d'investigació que considera oportunes per a l'estudi i la resolució de l'assumpte plantejat per l'interessat, (entrevistes amb els regidors delegats de la matèria de que es tracti, sol·licitud d'informes als tècnics responsables municipals, visites *in situ* al lloc dels fets, petició de documentació que integra l'expedient administratiu, etc.).

La decisió del síndic, que es dicta com a resultat de la investigació, es comunica a les persones que han formulat la queixa.

Aquesta labor facilitadora i propera és molt valorada per la ciutadania i contribueix també a que els ciutadans gaudeixin del dret a una bona administració de forma eficaç i transparent.

## **A INICIATIVA DEL SÍNDIC:**

### **RECOMANACIONS – SUGGERIMENTS – ACTUACIONS D'OFICI**

#### **Recomanacions – Suggestiments**

En l'exercici de les seves funcions d'investigació i resolució d'una sol·licitud, quan el síndic local / defensor considera que l'administració pot implementar mesures o criteris que permetin assolir una millora en les seves actuacions, pot formular *Recomanacions*.

Sota aquesta denominació s'inclouen les propostes següents :

- *Recomanacions*. Quan es pronuncia una recomanació específica és perquè s'ha trobat que és convenient esmenar una forma de procedir per evitar nous greuges o augmentar l'eficàcia o la qualitat dels serveis.
- *Suggestiments*. Si el pronunciament és un suggeriment, això significa l'aportació d'una proposta de millora o de solució alternativa que es trasllada al responsable dels serveis perquè la valori, ja que el fet que una situació sigui legal no vol dir que no es pugui millorar el context que la genera. Es tracta, en definitiva, d'aconsejar allò que es creu que és bo, millor, útil i oportú.
- *Advertiments*. Un advertiment a un servei municipal és una crida d'atenció quan s'ha constatat un perjudici material o moral a un ciutadà que, en opinió del síndic, mereix una reparació.

Les recomanacions, els suggestiments i els advertiments que emet el síndic en les seves decisions constitueixen la veritable raó de ser de la institució, ja que són l'eina per procurar esmenar les situacions no satisfactòries descobertes amb la investigació.

En aquest sentit, les aportacions que he realitzat a l'Ajuntament han tingut un alt grau d'acollida i en força ocasions s'han aplicat les propostes de millora plantejades. Resulta gratificant el reconeixement de la tasca de la Institució de col·laboració amb l'Administració per garantir el dret a una bona administració.

## Actuacions d'ofici

Amb independència de les actuacions derivades d'una petició o queixa de la ciutadania, el síndic pot iniciar una actuació d'ofici si considera que existeix motivació suficient per a l'estudi d'una qüestió determinada en defensa dels drets de les persones.

Aquestes actuacions es poden generar a partir del coneixement del propi síndic, si percep que hi pot haver un possible greuge o també a partir d'una visió més general, a nivell de ciutat, de l'observació d'una determinada problemàtica o dificultat.

**A instància del Síndic, s'han presentat 19 expedients** (7 Recomanacions, 9 Suggestiments i 3 Actuació d'ofici).

**El grau d'acceptació, és el següent :**

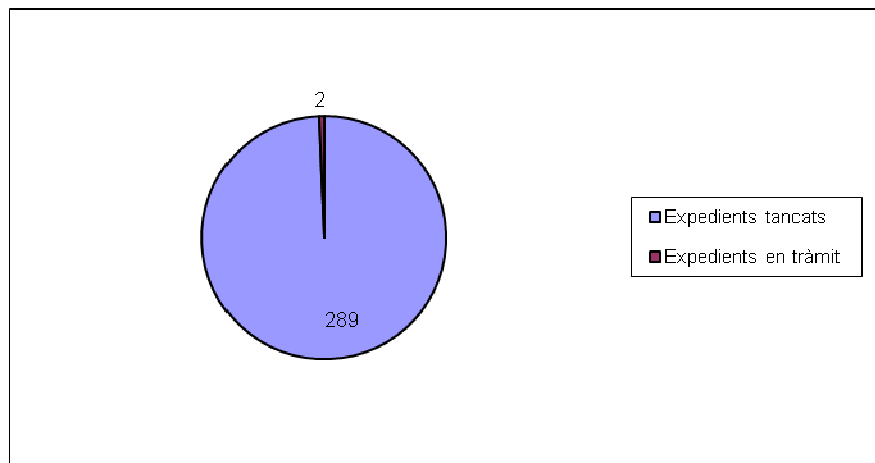
<b>Grau d'acceptació</b>	
Acceptades	10
Acceptada parcialment	1
No acceptades	4
Pendent de resposta	1
Actuacions d'ofici	3
	<b>19</b>

# Dades estadístiques

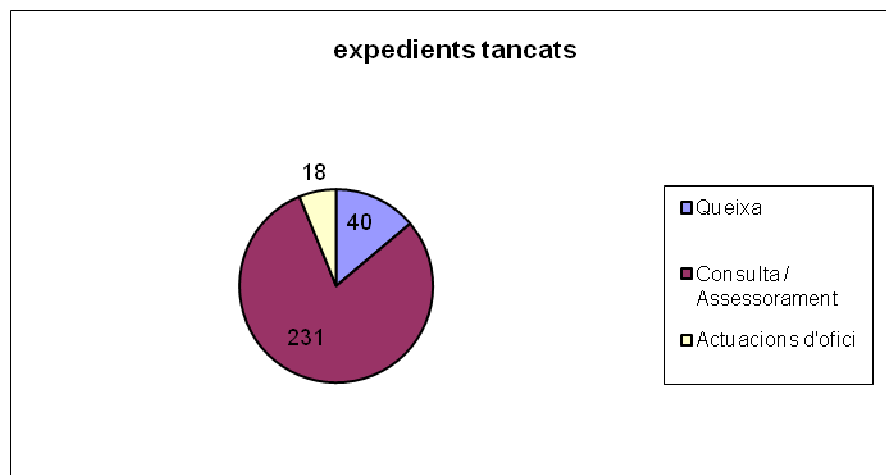
## ACTUACIONS REALITZADES PER L'OFICINA DEL SÍNDIC DURANT L'ANY 2017

### Situació dels expedients a 31 de desembre de 2017

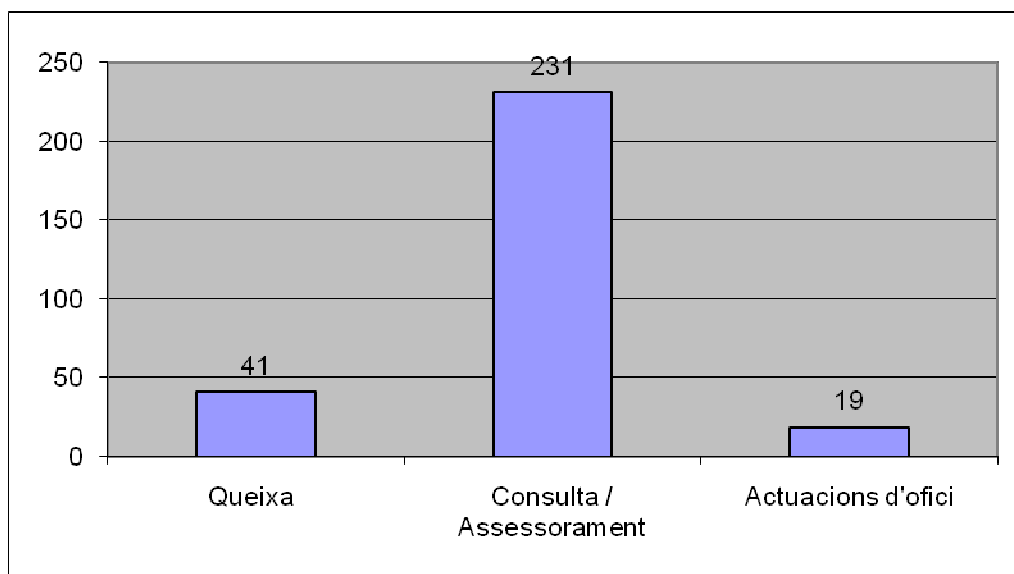
		%
<b>Expedients tancats</b>	289	99,31
<b>Expedients en tràmit</b>	2	0,69
	<b>291</b>	<b>100,00</b>



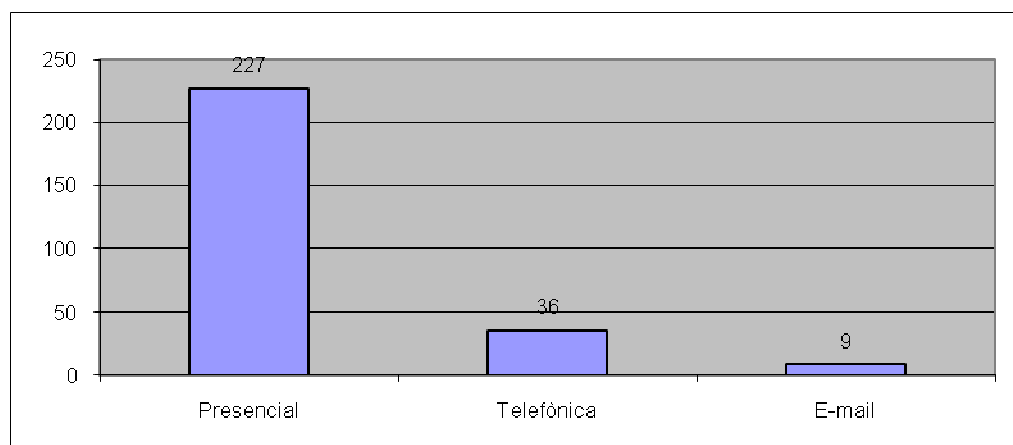
	tancats	en tràmit
<b>41 Queixa</b>	40	1
<b>231 Consulta / Assessorament</b>	231	0
<b>19 Actuacions d'ofici</b>	18	1
<b>291</b>	<b>289</b>	<b>2</b>



<b>Expedients oberts - any 2017</b>	<b>291</b>	<b>%</b>
<b>Queixa</b>	<b>41</b>	<b>14,09</b>
<b>Consulta / Assessorament</b>	<b>231</b>	<b>79,38</b>
<b>Actuacions d'ofici</b>	<b>19</b>	<b>6,53</b>
	<b>291</b>	<b>100,00</b>



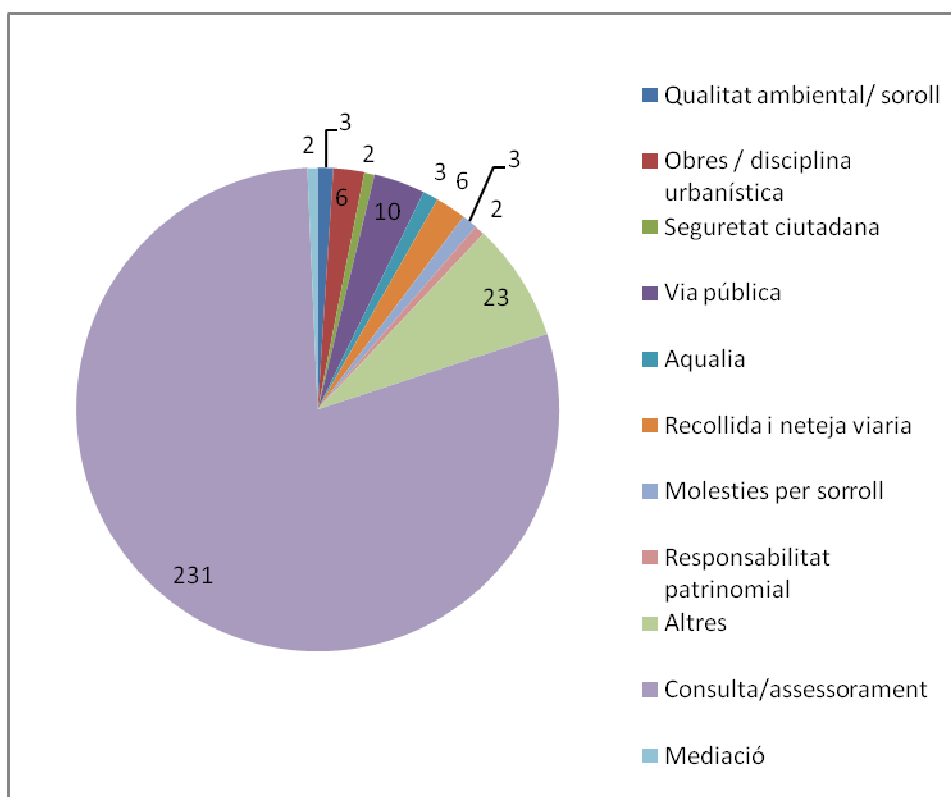
<b>Forma de contacte de la ciutadania</b>	<b>272</b>	<b>%</b>
<b>Presencial</b>	<b>227</b>	<b>83,46</b>
<b>Telefònica</b>	<b>36</b>	<b>13,24</b>
<b>E-mail</b>	<b>9</b>	<b>3,31</b>
	<b>272</b>	<b>100,00</b>



**Actuacions d'ofici** 19

## Àmbit de les actuacions

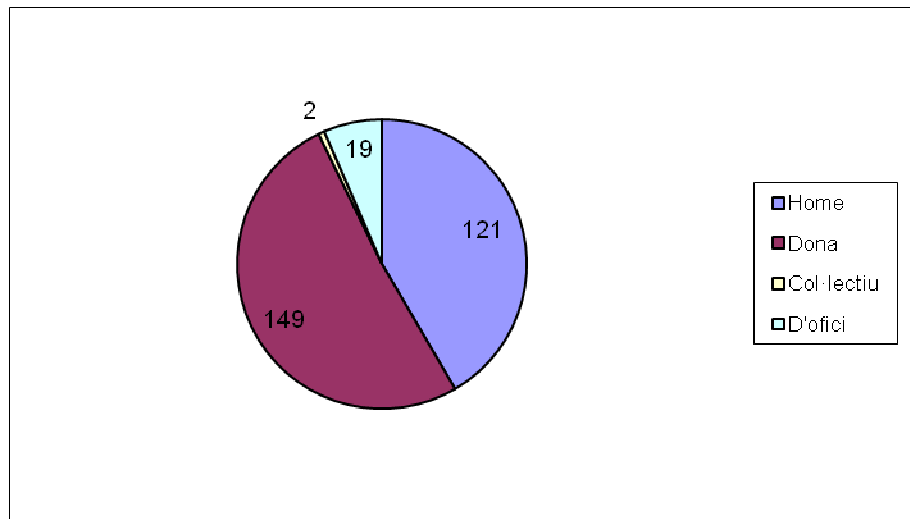
		%
<b>Qualitat ambiental/ soroll</b>	3	1,03
<b>Obres / disciplina urbanística</b>	6	2,06
<b>Seguretat ciutadana</b>	2	0,69
<b>Via pública</b>	10	3,44
<b>Aqualia</b>	3	1,03
<b>Recollida i neteja viaria</b>	6	2,06
<b>Molesties per soroll</b>	3	1,03
<b>Responsabilitat patrimonial</b>	2	0,69
<b>Altres</b>	23	7,90
<b>Consulta/assessorament</b>	231	79,38
<b>Mediació</b>	2	0,69
	291	100,00





## Iniciativa

		%
<b>Home</b>	121	41,58
<b>Dona</b>	149	51,20
<b>Col·lectiu</b>	2	0,69
<b>D'ofici</b>	19	6,53
	291	100,00



<b>ACTUACIONS</b>	<b>Consultes, Informació, Assessorament</b>		231		
			<b>TOTAL CONSULTES 231</b>		
	<b>Derivades</b>	Defensor del Pueblo		1	
		Síndic de Greuges de Catalunya		2	
		Altres defensors		1	
		Altres deriv.		24	
			<b>TOTAL DERIVADES 28</b>		
	<b>Queixes</b>	Admeses	Mediació	2	
			Estimades amb recomanació	Acceptada total	35
				Acceptada parcialment	1
				NO acceptada	2
				Pendent de Resposta	1
		Desestimades	0		
		Arxivades per desistiment	0		
		En tràmit	0		
		<b>NO admesa</b>		<b>0</b>	
			<b>TOTAL QUEIXES 41</b>		
	<b>Act. d'ofici</b>	Amb recomanació	Acceptada	13	
			Acceptada parcial	1	
			No acceptada	4	
Pendent de resposta			1		
Arxivada sense recomanació		0			
En tràmit		0			
		<b>TOTAL OFICI 19</b>			
		<b>TOTAL ACTUACIONS 291</b>			

---

## RECOMANACIONS, SUGGERIMENTS, RECORDATORIS I ACTUACIONS D'OFICI (2017)

---

### RECOMANACIONS

---

1. ES VALORI LA PETICIÓ D'UN VEÍ ATENENT LES CIRCUMSTÀNCIES QUE CONCORREN EN EL CAS I, SI ESCAU, SIGUI DONAT DE BAIXA DE LA TAXA MUNICIPAL DE GUAL (ACCEPTADA).
2. ES VALORI LA POSSIBILITAT DE PORTAR A TERME UN ESTUDI DE VIALITAT A LA ZONA DE LA CARRETERA DE SANT POL I CARRER MARGARIDA WIRSING (NO ACCEPTADA), en considerar que el carrer Margarida Wirsing no és d'especial interès en quant a fer un estudi o prendre mesures relatives al trànsit.
3. S'ADEQÜI O BÉ ES REDACTI UNA NOVA ORDENANÇA MUNICIPAL DE TINENÇA D'ANIMALS DOMÈSTICS QUE REGULI LA PROTECCIÓ I LA TINENÇA RESPONSABLE DELS ANIMALS (ACCEPTADA).
4. ES DESBROSSI I NETEGI EL SOLAR DEL CARRER CÜBIES 12-14 CANTONADA AMB EL CARRER FORTUNY 1-3, DE MANERA SUBSIDIÀRIA (ACCEPTADA).
5. QUE ELS SERVEIS MUNICIPALS DONIN RESPOSTA A TOTES LES SOL.LICITUDS, RECLAMACIONS O QUEIXES QUE PRESENTI LA CIUTADANIA (ACCEPTADA).
6. ES PORTIN A TERME DIVERSES ACTUACIONS, ENTRE ALTRES, DE SALUBRITAT A LA FINCA DEL CARRER DEL SOL 45-47 (NO ACCEPTADA), no hi ha prevista cap actuació per temes de salubritat, si bé s'està treballant per a la contractació d'un assessorament i gestió de permisos per poder procedir a l'enderroc i adequació com aparcament provisional.
7. ES CREI UN SERVEI ESPECÍFIC PER AL MANTENIMENT I NETEJA PERIÒDICA DEL PARCS INFANTILS (ACCEPTADA).

### SUGGERIMENTS

---

1. ES REVISI UNA FACTURA D'AQUALIA I ES VALORI LA POSSIBILITAT QUE LA MATEIXA S'AJUSTI ALS CONSUMS HABITUALS DEL DOMICILI (ACCEPTAT).
2. ES PROCEDEIXI A L'ARRANJAMENT DEL PAS DE VIANANTS QUE ES TROBA AL CARRER BOURG DE PEAGE A L'ALÇADA DEL NUM. 1 (ACCEPTAT).

3. ES PROCEDEIX A LA REPARACIÓ D'UN PUNT DE LA VORERA DEL CARRER JOAN MARAGALL A L'ALÇADA DEL NUM. 024 (ACCEPTAT).
4. QUE ELS SERVEIS MUNICIPALS DE RECAPTACIÓ PUGUIN FACILITAR JUSTIFICANTS DE PAGAMENTS DE REBUTS DOMICILIATS ABANS DELS DOS MESOS (NO ACCEPTAT), donat que hi ha dos mesos per tornar els rebuts, l'oficina de recaptació no pot emetre un justificant de pagament fins que no hi hagi cap possibilitat de retornar el rebut. En tot cas, és el banc qui ha de proporcionar un rebut conforme l'ha pagat.
5. SUGGERIMENT EN RELACIÓ A LA PROHIBICIÓ D'ESTACIONAR SOBRE LA VORERA DEL CARRER DE LA LLUNA I REPARACIÓ DE LA VORERA A L'ALÇADA DEL NUM. 93 (ACCEPTAT).
6. SUGGERIMENT EN RELACIÓ AL CANVI D'UBICACIÓ D'UNA BATERIA DE CONTENIDORS SITUADA A L'AVINGUDA JULI GARRETA NUM. 32 (NO ACCEPTAT), no es considera oportú canviar d'ubicació la bateria de contenidors, a estudiar en el nou contracte del servei.
7. ES REVISI UNA FACTURA D'AQUÀLIA PEL QUE FA A L'APLICACIÓ DEL CÀNON D'AIGUA (ACCEPTAT).
8. ES VALORI LA POSSIBILITAT D'UNA CONTRAPRESTACIÓ ECONÒMICA PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN MUR DE CONTENCIÓ A LA CARRETERA DE CASTELL D'ARO (PENDENT DE RESPOSTA ).
9. SUGGERIMENT EN RELACIÓ A LA POSSIBILITAT DE CONCEDIR UN AJUT ECONÒMIC PER PODER ACCEDIR A ACTIVITATS ESPORTIVES O CULTURALS A JOVES DE FAMÍLIES D'ESCASSA CAPACITAT ECONÒMICA (ACCEPTAT PARCIALMENT. Es preveu que a les properes convocatòries de concessió de subvencions a les entitats hi hagi un nou concepte a l'hora de concedir-les que haurà d'estar lligat a la concessió de bonificacions, per part de les entitats esportives, previ informe dels serveis socials. No s'accepta el cas puntual d'ajut demanat.

## **ACTUACIONS D'OFICI**

---

1. EN RELACIÓ A LA POSSIBILITAT DE RECLAMAR EN CASOS D'INTERRUPCIÓ / APAGADES DE LLUM DE LLARGA DURADA.
2. SUPORT QUE ES MANTINGUI LA SEGONA LÍNIA P-3 A L'ESCOLA BALDIRI REIXACH.
3. CARTA OBERTA A TOTS ELS MESTRES, PROFESSORS DELS CENTRES D'ENSENYAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS.

## PRESÈNCIA DEL SÍNDIC EN ACTES INSTITUCIONALS I DE REPRESENTACIÓ

1. XX ASSEMBLEA DEL FÒRUMSD, ASSOCIACIÓ DE SÍNDICS, SÍNDIQUES, DEFENSORS I DEFENSORES LOCALS DE CATALUNYA (28/03/2017).
2. XIV TALLER DE FORMACIÓ “INSTRUMENTS PER A GARANTIR EL DRET A L’HABITATGE” (29/05/2017).
3. PRESENTACIÓ DAVANT EL PLE DE L’AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS LA MEMÒRIA D’ACTUACIONS PORTADES A TERME PEL SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES DURANT L’ANY 2016 (25/05/2017).
4. REUNIÓ DELS SÍNDICS DE LES COMARQUES GIRONINES AMB L’EXCM. PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, PER TAL DE FER DIFUSIÓ D’AQUESTA INSTITUCIÓ (30/05/2017).
5. SESSIÓ FORMATIVA CREACIÓ PLA MUNICIPAL DE SALUT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS (21/06/2017)
6. REUNIÓ TERRITORIS, ORGANITZAT PEL FÒRUM DE SÍNDICS I SÍNDIQUES DE CATALUNYA (19/09/2017).
7. MUNICIPALIA 2017. JORNADA “QUALITAT DEMOCRÀTICA, ÈTICA I BON GOVERN: EL PAPER DE LES SINDICATURES LOCALS. MUNICIPALIA 2017 (25/10/2017).
8. JORNADES DE FORMACIÓ. DRETS SOCIALS: LA RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA I L’HABITATGE (22 I 23/11/2017).
9. REUNIÓ DE LA XARXA DE L’OMBUDSMAN DE CATALUNYA, CELEBRADA A LA FUNDACIÓ AGBAR (29/11/2017).