

# **Bases generals per a la concessió i justificació de les subvencions municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.**

## **CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. Objecte**

Aquestes bases tenen per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS).

### **2. Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació**

A efectes de les presents bases, s'entén per subvenció qualsevol lliurament de fons realitzat per l'Ajuntament a favor de persones públiques o privades, sempre que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris i que estigui subjecte al compliment d'una determinada finalitat d'utilitat pública o interès social, que no s'exclouï específicament en el següent article.

L'objecte i la regulació concreta de cada línia de subvencions es determinarà a les seves corresponents bases específiques, o en cas de subvencions directes, en els convenis que les instrumentin. Les disposicions d'aquestes bases són d'aplicació general i supletòria a al que estableixi la normativa específica de cada línia de subvencions que prevaldrà per sobre el que aquí s'estableix.

D'altre banda, les disposicions d'aquestes bases generals tindran caràcter prevalent respecte la restant normativa sobre la matèria que no tingui el caràcter de bàsica.

### **3. Supòsits exclosos**

Aquestes bases no seran d'aplicació en els següents casos:

- a) Els ajuts socials per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- b) Les aportacions als grups polítics representats a la Corporació per atendre les seves despeses de funcionament.
- c) Les cessions d'ús de béns immobles.
- d) El lliurament de béns drets o serveis, excepte quan la seva adquisició s'hagi efectuat amb la finalitat exclusiva de lliurar-los a un tercer sense contraprestació,

d'acord amb la disposició addicional cinquena de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

- e) Qualsevol altre per imperatiu legal.

#### **4. Règim Jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen totes les subvencions previstes en aquestes bases és:

- a) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en endavant "LGS".
- b) Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, en endavant "RLGS".
- c) Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, en endavant "ROAS".
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en endavant "LPAC".
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en endavant "LRJSP".
- f) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

#### **5. Persones beneficiàries**

Podran ser beneficiàries les persones físiques o jurídiques que determinin les bases específiques de cada línia de subvenció.

A falta de previsió a les bases específiques, podran accedir a la condició de beneficiari aquells altres sense personalitat que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones físiques o jurídiques sol·licitants han de complir, a més dels requisits establerts a l'article 13 de la LGS, els següents:

- a) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades.
- b) No trobar-se incurs en cap prohibició per obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, d'acord amb la normativa vigent.

- c) En el cas de persones jurídiques, estar inscrites en el registre oficial corresponent.

## **6. Caràcter de les subvencions**

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols tenen caràcter voluntari i eventual, podran ser revocades o reduïdes en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent pels beneficiaris o potencials beneficiaris.

## **7. Caràcter de la quantia de les subvencions**

La quantia de les subvencions es podrà determinar de dues formes:

- a) Com a percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 32.1 RLGS.
- b) Com a quantia certa i sense referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable, entesa en el sentit de l'article 32.2 RLGS.

En ambdós supòsits, les eventuais diferències entre l'import de la subvenció i la totalitat del finançament necessari per a l'execució de l'activitat subvencionada seran sempre a compte del beneficiari.

# **CAPÍTOL II.- PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ**

## *SECCIÓ I.- PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA*

### **8. Procediment de concurrència competitiva**

El procediment de concurrència competitiva serà la forma ordinària de concessió de les subvencions, i es tramitarà d'acord amb els articles 23 i ss. de la Llei 8/2003, General de Subvencions.

### **9. Bases específiques**

Per totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents bases específiques, que s'aprovaran de forma prèvia o conjunta a la convocatòria.

El contingut de les bases específiques prevaldrà sobre l'establert en aquestes bases generals.

## **10. Convocatòria i presentació de sol·licituds**

El procediment de concurrència competitiva s'iniciarà mitjançant convocatòria, tal i com indica l'article 23 LGS. La convocatòria especificarà, com a mínim: la quantia total màxima de les subvencions, i la partida pressupostària on s'imputa, el període d'execució de les activitats, la data límit de presentació de sol·licituds i, quan escaigui, els models de documents adaptats a l'esmentada convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en la forma i el termini que s'estableixi en les bases específiques de cada línia i/o la seva corresponent convocatòria. En tot cas només es podrà presentar una sol·licitud de subvenció per sol·licitant i per cada línia.

## **11. Instrucció del procediment i avaluació de sol·licituds**

L'àrea de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols competent en la matèria sobre la que versí la subvenció realitzarà la instrucció i ordenació de l'expedient per al seu l'atorgament. Aquesta àrea comprovarà el compliment dels requisits per a accedir a la condició de beneficiari establertes en aquestes bases generals, i a les bases específiques de cada convocatòria.

En el cas de detectar defectes esmenables a les sol·licituds, es requerirà a l'interessat perquè els esmeni en el termini de 10 dies amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Les sol·licituds que reuneixin tots els requisits seran avaluades per la Comissió Qualificadora, previ informe dels responsables de l'àrea instructora, la qual aixecarà acta i formularà una proposta de resolució provisional.

A falta de previsió a les bases específiques, o a la convocatòria, la comissió qualificadora de les subvencions amb concurrència competitiva estarà integrada pels membres següents:

President:

- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, o persona a qui delegui.

Vocals:

- El/la cap de l'àrea instructora corresponent, o persona a qui delegui, qui actuarà com a secretari.
- L'interventor/a de la Corporació, o persona a qui delegui.
- Podran participar altres persones com a vocals que hagin instruït l'expedient.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la comissió qualificadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i recaptar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions. La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta. A l'inici d'aquest acte, els membres integrants hauran de formular

verbalment la declaració d'absència de conflictes d'interès, fent-se constar a l'acta de la sessió.

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Qualificadora, serà sotmesa a consideració de l'òrgan competent a través de l'àrea instructora. Aquest mateix òrgan competent haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

La resolució s'ha de notificar a les entitats beneficiàries de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

## **12. Forma de determinar l'import de les subvencions**

Les condicions i la quantia de les subvencions seran els que es determinin a les diferents bases específiques i convocatòries.

A falta de previsió expressa a les bases específiques i/o les convocatòries, l'import a atorgar es calcularà de la següent forma:

a) Càlcul del preu per punt, el qual s'obindrà dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. La Comissió qualificadora, si ho considera oportú, podrà fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.

b) Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

El resultat d'aquesta ponderació no podrà superar l'import de la subvenció sol·licitada per l'interessat.

S'haurà de deixar constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

Sense perjudici de l'anterior, l'òrgan concedent podrà, discrecionalment, no esgotar l'import previst a la convocatòria o deixar deserta la selecció.

## **13. Reformulació de sol·licituds**

Quan en un procediment de concurrència competitiva l'import de la subvenció concedida sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà reformular la seva sol·licitud de subvenció per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció en el termini de 10 dies des de la notificació de concessió.

La reformulació plantejada haurà de sotmetre's a la conformitat de la comissió qualificadora, previ informe del responsable del centre gestor corresponent i la seva aprovació correspondrà al mateix òrgan que la va concedir.

En tot cas, s'haurà de respectar l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits establerts a la convocatòria.

## *SECCIÓ II.- CONCESSIÓ DIRECTA*

### **14. Requisits**

Només es podran concedir subvencions de forma directa en aquells supòsits previstos a l'article 22 de la LGS, i en tot allò que sigui aplicable, a l'article 125 del ROAS.

A efectes de les subvencions previstes a l'article 22.2, lletra a) de la LGS, es considerarà que una subvenció està consignada nominativament en el Pressupost general quan el nom del beneficiari figura en una aplicació inclosa en el pressupost inicial o en modificacions posteriors aprovades pel Ple. El crèdit disponible d'aquesta aplicació pressupostària serà l'import màxim de la subvenció a concedir.

L'atorgament de subvencions previstes a l'article, 22.2, lletra c) de la LGS requerirà de previ informe dels tècnics competents en la matèria sobre la que versí la subvenció, que motivi la necessitat i/o conveniència d'atorgar la subvenció mitjançant l'acreditació de raons d'interès públic, de forma veraç i objectiva.

### **15. Convenis**

Les subvencions que d'acord amb l'anterior base es puguin atorgar directament, i s'atorguin sense concurrència competitiva ni publicitat prèvia, es podran instrumentalitzar mitjançant conveni amb el beneficiari.

Els convenis que instrumentalitzin aquestes subvencions seran comprensius del contingut que assenyalen els articles 47 i ss. de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, i 65.3 RLGS.

Excepcionalment, quan la naturalesa de la subvenció atorgada així ho requereixi, o en aquells supòsits en els quals l'execució de l'activitat que fonamenta la subvenció ha estat duta a terme amb anterioritat a la concessió es podrà prescindir del conveni i atorgar la subvenció per resolució de l'òrgan competent, que en tot cas inclourà el contingut requerit per l'article 65.3 RLGS.

### **16. Concessió directa amb publicitat i concurrència (concurrència no competitiva)**

Aquest procediment serà d'aplicació a les línies de subvencions en que es prevegi l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris, però no d'establir un ordre de prelación entre les sol·licituds en atenció a raons d'interès públic.

S'iniciarà per convocatòria, que s'assimilarà a la prevista a l'article 23.2 LGS per les convocatòries en règim de concurrència competitiva, tret d'aquells aspectes que per la naturalesa d'aquest procediment no li siguin d'aplicació.

L'aprovació de la convocatòria requerirà de prèvia o simultània aprovació de bases específiques. La instrucció i resolució del procediment de serà la que es determini a les corresponents bases específiques.

### **CAPÍTOL III.- DISPOSICIONS COMUNES A TOTS ELS PROCEDIMENTS**

#### **17. Despeses subvencionables**

Les despeses subvencionables seran les que es determinin a cada convocatòria, i d'acord amb l'article 31 LGS, només podran ser aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de les activitats subvencionables.

Tret de disposició en contra a les bases específiques, es podran subvencionar despeses de funcionament relatives al funcionament ordinari de l'entitat subvencionada sempre que siguin necessaris per a la realització de les activitats subvencionades, sempre que es justifiqui el criteri de repartiment aplicat entre les diferents activitats desenvolupades per l'entitat beneficiària i s'hagi desglossat en la sol·licitud. Amb caràcter general aquest import no podrà superar el 13% del pressupost subvencionable, no obstant aquest límit podrà variar si així ho estableixen les bases específiques.

Tret de disposició en contra a les bases específiques, es preveu que siguin subvencionables els costos financers, d'assessoria, gestoria, notariais i registrals, que responguin a l'execució de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'article 31.7 LGS, primer paràgraf.

En cap cas seran subvencionables els conceptes que prohibeix l'article 31.7 LGS, segon paràgraf.

#### **18. Obligacions del beneficiari**

Els beneficiaris de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació d'aplicació corresponent, i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació, amb la finalitat de garantir l'exercici de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 4 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000€ anuals o quan al menys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000€.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000 €.
- l) Per a subvencions d'un import superior a 30.000 €, les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, han d'acreditar que compleixen, els terminis de pagament que estableix la Llei esmentada per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora. Llevat que les bases reguladores prevegin un altre termini o moment d'acreditació, aquesta s'ha d'efectuar en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució provisional als interessats per als quals es proposa la concessió de la subvenció.

## **19. Subcontractació d'activitats subvencionables**



El beneficiari únicament podrà subcontractar total o parcialment l'activitat quan les bases específiques de la subvenció així ho prevegin. Per tot allò no previst a les bases específiques seran d'aplicació les normes de l'article 29 LGS.

D'acord amb l'article 29.1 de la LGS, s'entén que un beneficiari subcontracta una activitat quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per sí mateix de l'activitat subvencionada.

## **20. Acceptació**

Tret de disposició en contrari a les bases específiques o a la convocatòria, una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini de 20 dies no es manifesta el contrari, s'entén acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

En el cas de les subvencions formalitzades mitjançant conveni, la signatura d'aquest implica l'acceptació.

## **21. Compatibilitat de les subvencions**

Sempre que les convocatòries o els convenis reguladors no prevegin el contrari, les subvencions concedides per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan no se superi el cost del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació pagaments a compte o anticipats de subvencions concedides anteriorment.

## **CAPÍTOL III.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

### **22. Modalitats de justificació**

Un cop realitzat el projecte o activitat, el beneficiari haurà de presentar la documentació justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació, acreditant les activitats realitzades, els

resultats obtinguts i que s'han acomplert les condicions exigides a les bases específiques o el conveni.

La modalitat de compte justificatiu per justificar les subvencions concedides l'ha de determinar la convocatòria de la subvenció corresponent o, en el seu cas, el conveni que instrumenti la subvenció.

En qualsevol cas, la justificació de la subvenció per part del beneficiari podrà ser de les modalitats següents:

1. Compte justificatiu ordinari, amb aportació de justificants de despesa per a subvencions concedides per un import superior a 6.000 euros. El beneficiari de la subvenció haurà de presentar:

- a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, així com aquells altres aspectes que pugui preveure la convocatòria de la subvenció.
- b) El compte justificatiu de les despeses i els ingressos realitzats, que ha d'incloure:
  - Un resum de les despeses i dels ingressos aplicats a l'activitat subvencionada, amb les desviacions produïdes en base al pressupost presentat.
  - Una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte subvencionat amb identificació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
- c) Les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses, d'acord amb la base 23.
- d) Acreditació de la realització del pagament de les despeses del projecte subvencionat, d'acord amb la base 24.

2. Compte justificatiu simplificat conforme l'article 75.2 RLGS, per a subvencions concedides per un import igual o inferior a 6.000 euros. El beneficiari de la subvenció haurà de presentar:

- a) Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, amb el mateix contingut que allò previst pel compte justificatiu ordinari.
- b) Un compte justificatiu, amb el mateix contingut que allò previst pel compte justificatiu ordinari, sense necessitat d'aportar els documents dels apartats c) i d) del compte justificatiu ordinari.
- c) Una declaració del beneficiari conforme les despeses imputades corresponen a accions correctament realitzades i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.
- d) El compromís del beneficiari de mantenir en arxiu els documents originals que justifiquen la subvenció en compliment de l'obligació que estableix la base 26.

L'àrea gestora comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir al beneficiari per a la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

3. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor. Independentment de la quantia concedida. Independentment de l'import atorgat, el beneficiari podrà justificar la subvenció aportant compte justificatiu amb informe d'auditor, en els termes recollits a l'article 74 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor es consideraran despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000,00 €.

### **23. Documentació acreditativa de les despeses**

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció, en original.

Generalment, les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada.

No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

Tret de disposició en contra a les bases específiques, les despeses han d'estar comptabilitzades abans de la finalització del període de justificació.

### **24. Documentació acreditativa del pagament**

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent.

En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament.

Únicament s'admetran pagaments en efectiu en factures o documents justificatius de despesa de quantia inferior a 1.000 euros, o de la quantia màxima que en un futur determini la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau o la resta de normativa aplicable en matèria de pagaments en efectiu.

Tret de disposició en contra a les bases específiques, les despeses han d'estar pagades abans de la finalització del període de justificació.

## **25. Termini per a la justificació**

Les subvencions s'hauran de justificar en el termini establert a la convocatòria, al conveni, o a l'acord o resolució de concessió.

Es podrà concedir, prèvia sol·licitud justificada per part del beneficiari, una ampliació del termini de justificació que no excedirà de la meitat del primer, sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. Les peticions s'entendran concedides en els termes indicats, si en el termini de 30 dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud no es produeix una resolució expressa en sentit contrari.

La manca de presentació de la justificació en el termini establert comportarà la revocació de la subvenció, amb pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, i les demés responsabilitats establertes a la LGS, segons correspongui.

## **26. Revisió de la justificació de la subvenció**

A la vista de la documentació presentada, l'àrea gestora comprovarà la realització de la totalitat de l'objecte de la subvenció, l'adequada justificació de les despeses que s'imputen, i el compliment de les condicions i les seves finalitats.

Si la documentació presentada s'aprecien defectes subsanables, l'àrea responsable ho posarà en coneixement del beneficiari concedint-li un termini màxim i improrrogable de 10 dies per a la seva correcció.

En el cas que un cop transcorregut el termini atorgat per a la presentació de la justificació aquesta no s'hagués presentat, es formularà requeriment al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presenti.

En ambdós casos, s'advertirà al beneficiari que transcorregut el termini atorgat, s'iniciarà el procediment de revocació total o parcial de la subvenció concedida i la conseqüent pèrdua del dret al cobrament, segons el cas, o si s'escau, el seu reintegrament.

El compte justificatiu suposa la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el seu corresponent suport en la comptabilitat financera del beneficiari, i per tant no ha de presentar cap dubte sobre la seva consistència, ni és possible, llevat errada material o de fet, la seva modificació un cop presentat.

## **27. Minoració de la quantia de la subvenció**

Tret de disposició en contra a les bases específiques, quan el beneficiari no justifiqui la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació, però s'acrediti el compliment de l'objectiu pel qual es va atorgar la subvenció, no es procedirà a la revocació i reintegrament sinó a la minoració de la subvenció.

Si l'import de la subvenció està calculat basant-se en un percentatge respecte del pressupost de l'objecte subvencionat, el beneficiari haurà de justificar la realització efectiva del total del pressupost de les activitats o projectes realitzats que van determinar la concessió de la subvenció, amb un marge de variació màxim del 10% a la baixa, respecte a cadascun dels conceptes inclosos en el pressupost acceptat. En el cas de que l'import justificat es desviï del pressupost inicial per un percentatge superior al 10%, la subvenció a pagar s'ha de reduir en funció d'aquest percentatge.

En el cas de que la variació afecti a quantitats ja satisfetes, encara que sigui inferior al 10%, aquestes s'hauran de reintegrar d'acord a la base 32.

Si l'import és una quantia certa, s'haurà de justificar per l'import que es determini en les bases específiques o el conveni que instrumenti la subvenció, que també preveuran la forma de procedir en cas de variació entre la quantitat establerta i justificada.

## **CAPÍTOL IV.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIO**

### **28. Pagament**

L'import de la subvenció es farà efectiu en la forma i els terminis que es determinin a les bases específiques o al text del conveni de col·laboració.

Quan les bases específiques o el conveni així ho prevegin, podran realitzar-se fins a dos pagaments a compte, d'acord amb el ritme previst d'execució de les activitats subvencionades, sempre i quan s'hagi sol·licitat prèviament i s'hagi procedit a justificar el primer pagament a compte abans de tenir dret a la concessió del segon. Tret de previsió en contra a les bases específiques, o que se'n justifiqui la necessitat per causes d'interès públic, l'import dels pagaments a compte no superarà el 70% de l'import total de la subvenció.

A falta de previsió de pagaments a compte a les bases específiques o al conveni, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari la realització de l'activitat subvencionada.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

## **CAPÍTOL V.- PERDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE SUBVENCIONS I REINTEGRAMENT**

### **29. Invalidesa de la resolució de concessió**

Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú, així com la manca o insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial les establertes en la LGS, les presents bases, i les bases específiques per cada línia de subvencions, de conformitat amb l'article 48 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú.

Quan l'acte de concessió incorri en algun dels supòsits anteriors, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols procedirà a la seva revisió d'ofici o si s'escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú.

### **30. Revocació**

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en els següents supòsits:

- a) Els previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- b) Incompliment de les obligacions dimanants de les presents bases i de les bases específiques.
- c) Qualsevol altre que prevegi la normativa de subvencions.

L'àrea instructora del procediment de concessió, notificarà la proposta de revocació, i si escau, de reintegrament al beneficiari i li concedirà un termini de 15 dies per tal de que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Finalitzat aquest termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense altre tràmit.

Per norma general, la revocació afectarà a la totalitat de les actuacions subvencionables. Excepcionalment, per aquells casos en els que quedi acreditada una actuació cap a la satisfacció dels compromisos i/o la concurrència de causes de força major que impedeixin la consecució de la totalitat dels objectius, es revocarà únicament la part proporcional a l'incompliment.

### **31. Renúncia**

El beneficiari pot renunciar a la subvenció, la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de les condicions a la qual està sotmesa l'obtenció de la subvenció, i perd el dret a exigir el cobrament.

Les renúncies que es produeixin un cop efectuat pagaments parcials de la subvenció comporten el reintegrament de les quantitats percebudes. En aquest cas el reintegrament no comporta el pagament de l'interès de demora, sempre que la renúncia estigui justificada per causes alienes a la voluntat del beneficiari o per força major.

La renúncia ha de ser expressa, en cap cas es suposarà pel fet de no haver manifestat expressament l'acceptació de la subvenció.

### **32. Reintegrament**

Quan a conseqüència de la invalidesa de la resolució de concessió o de la revocació de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor dels pagaments estarà obligat a reintegrar-ne l'excés. De la mateixa manera estarà obligat el beneficiari que incorri en qualsevol de les causes de l'article 37 LGS.

Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos de demora des del moment de pagament, de conformitat amb l'article 40 LGS.

D'acord amb l'article 38 LGS, les quantitats a reintegrar tenen caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

El procediment de reintegrament tindrà caràcter administratiu, i es regirà per la normativa que li sigui d'aplicació. Atesa la seva vinculació, es podran acumular els procediments de revocació i reintegrament.

## **CAPÍTOL VI.- CONTROL FINANCER**

### **33. Control financer de les subvencions**

Sens perjudici de la fiscalització prèvia que s'ha de fer en matèria de subvencions, de conformitat amb allò que preveuen els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'ha d'exercir un control financer de les subvencions d'acord amb el que preveu l'article 44 de la LGS.

El control financer s'efectuarà de conformitat amb el que disposi el Pla Anual de Control Financer, que elaborarà l'òrgan interventor de l'Ajuntament de forma anual, de conformitat amb l'article 31 del Reial Decret 424/2017. Aquest pla determinarà l'abast del control, que principalment tindrà la finalitat de comprovar el compliment de les obligacions dels beneficiaris en la gestió i aplicació de la subvenció i en l'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.

L'òrgan interventor efectuarà el control d'acord al que disposa el títol III de la LGS, i podrà comptar amb la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per la realització dels controls financers de subvencions.

Els beneficiaris estaran obligats a col·laborar i a facilitar tota la documentació que els requereixi el personal que efectuï el control financer, el qual té les facultats següents:

- a) Lliure accés a la documentació objecte de la comprovació incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
- b) Lliure accés als locals i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.

- c) Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
- d) Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

Les facultats i deures del personal controlador i el procediment per a l'exercici del control financer són els previstos en els articles 47 i ss. de la LGS.

### **Disposició Derogatòria**

Les presents bases generals per a la concessió i justificació de les subvencions municipals deroguen tota l'anterior normativa en matèria de subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

### **Disposició Transitòria**

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per la regulació anterior a aquestes que els sigui aplicable.

### **Disposició Final**

D'acord amb l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, el període d'informació pública de les presents bases reguladores serà de 20 dies. Es faran públiques a través d'un anunci en el Butlletí Oficial de la província i en el tauler d'anuncis de la corporació; una referència d'aquest es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si durant l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions, les presents bases esdevindran definitivament aprovades, i entraran en vigor el dia següent al de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Girona.