



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2025020526 / 14592025000001

BASES DEL CONCURS DE LES BARRAQUES DE LA FESTA MAJOR 2025

1. OBJECTE I FINALITAT

Aquestes bases tenen per objecte regular, fixar els criteris i el procediment per a la cessió d'un espai a la via pública per a la instal·lació d'una barraca durant la Festa Major de Sant Feliu de Guíxols 2025.

La finalitat d'aquestes bases és incentivar la participació de les entitats locals en la Festa Major i també contribuir a la dinamització d'aquesta.

2. ESPAIS I USOS DISPONIBLES

Els espais i usos disponibles per la instal·lació de les barraques són:

- Jardins Juli Garreta: Màxim 4 barraques destinades a la venda de begudes i entrepans. (Mida màxima barraca 10 metres de llarg i 2,5 metres d'ample). Depenent de la situació, es determinarà un espai entre parterres o al lateral de les barraques que haurà de quedar integrat i que serà revisat pels tècnics municipals.
- Passeig del Mar (zona ball Ajuntament): Màxim 7 barraques destinades a la venda de begudes. No es permetrà la venda de menjar. (Mida màxima barraca 10 metres de llarg i 2,5 metres d'ample).
- Barraca dels gots destinada a la gestió del repartiment i neteja previ conveni de col·laboració amb l'Ajuntament.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS

Poden ser beneficiàries dels espais previstos en aquestes bases les entitats locals sense ànim de lucre, degudament registrades al registre d'entitats locals i que estiguin interessades en formar part de la zones destinades a les barraques de la Festa Major 2025.

En cas que se superi el nombre màxim de peticions de llocs de barraques, s'establiran els següents criteris de puntuació per adjudicar els diferents espais:

A. Activitats organitzades per les entitats durant el període agost 2024 - juliol 2025. Màxim 10 activitats.

Aquestes activitats han de ser realitzades a Sant Feliu de Guíxols i obertes a tota la ciutadania. *

Es valorarà seguint els següents criteris:



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

1. Activitat organitzada directament per l'entitat dins de la programació oficial d'activitats anuals de l'Ajuntament (Reis, Carnaval, Guíxols Flors, Aplec de Pedralta, Festa de la Tardor, etc.).
Punts: 10 punts per activitat.
2. Activitat cultural, de lleure, esportiva o torneig organitzat directament per l'entitat al marge de la programació d'activitats anuals de l'Ajuntament.
Punts: 20 punts per activitat.

Material necessari per a la justificació d'aquest apartat:

- Memòria de cadascuna de les activitats.
- Pressupost d'ingressos i despeses de cadascuna de les activitats.**
- Material gràfic de difusió on es detalli la col·laboració de l'Ajuntament (logotip).

*No comptabilitzaran activitats regulars de l'entitat, ni la participació en lligues, assajos, entrenaments, reunions/assemblees.

**Puntuació complementària que es tindrà en compte:

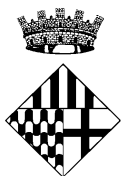
- Si l'activitat obté benefici. Punts: 5.
- Si l'activitat no obté ni pèrdues ni benefici. Punts: 10.
- Si l'activitat té pèrdues d'1 € a 250 €. Punts: 15.
- Si l'activitat té pèrdues de 251 € a 500 €. Punts: 20.
- Si l'activitat té pèrdues de 501 € a 1.000 €. Punts: 25.
- Si l'activitat té pèrdues a partir de 1.001 €. Punts: 30.

3. Factor multiplicador per entitats amb activitat federativa:
Les entitats que disposin de llicències federatives vigents durant el període agost 2024 - juliol 2025 obtindran una puntuació addicional única en aquest apartat.

- D'1 a 25 llicències federatives: 10 punts addicionals.
- De 26 a 50 llicències federatives: 15 punts addicionals.
- De 50 a 75 llicències federatives: 20 punts addicionals.
- De 75 a 100 llicències federatives: 25 punts addicionals.
- Més de 100 llicències federatives: 30 punts addicionals.

Material necessari per a la justificació d'aquest apartat:

- Certificat de la federació corresponent on consti el nombre de llicències vigents vinculades a l'entitat durant el període indicat.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

B. Col·laboració de l'entitat amb l'Ajuntament en l'organització d'activitats durant el període agost 2024 - juliol 2025. Màxim 10 activitats entre les dues opcions.

1. Col·laboració de l'entitat en l'organització d'activitats realitzades per l'Ajuntament. Participar directament de l'activitat i donar suport a l'organització per dur-la a terme.
Punts: 10 punts per activitat.
2. Voluntariat per part de l'entitat dins de l'organització d'activitats realitzades per l'Ajuntament. Aportació de voluntaris en la celebració d'activitats per cobrir les necessitats bàsiques: Reis, Volta Catalunya, Trailwalker, etc.
Punts: 3 punts per activitat.

Material necessari per a la justificació d'aquest apartat:

- Explicació de la col·laboració.

C. Calendari anual d'activitats previstes durant el període juliol 2025 - juny 2026. Màxim 5 activitats entre les tres opcions.

Caldrà relacionar la previsió de totes les activitats previstes durant aquest període.

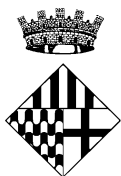
Es valorarà seguint els següents criteris:

1. Activitat organitzada directament per l'entitat dins de la programació oficial d'activitats anuals organitzades per l'Ajuntament (Reis, Carnaval, Guíxols Flors, Aplec de Pedralta, Festa de la Tardor, etc.).
Punts: 1 punt per activitat.
2. Activitat cultural, lleure, esportiva o torneig organitzats directament per l'entitat al marge de la programació d'activitats anuals de l'Ajuntament.
Punts: 2 punts per activitat.
3. Activitat realitzada per l'entitat dins de la programació de la Festa Major 2025.
Punts: 3 punts per activitat. Màxim 1 activitat.

Material necessari per a la justificació d'aquest apartat:

- Projecte de cadascuna de les activitats.

En cas que alguna de les activitats incloses en el calendari previst no es realitzi sense causa justificada, es restarà el doble de la puntuació obtinguda en aquest criteri de valoració en la participació al concurs de barraques de l'any següent.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

D. Altres criteris puntuables

1. Pressupost general de l'entitat. Annex.

- Si el pressupost és igual o inferior a 10.000€. Punts: 10.
- Si el pressupost està entre 10.001 € i 25.000€. Punts: 20.
- Si el pressupost està entre 25.001 i 50.000€. Punts: 30.
- Si el pressupost és superior a 50.000€. Punts: 40.

2. Participació en les jornades de formació de punt lila i de seguretat específiques relacionades amb la Festa Major 2024.

Punts: 10.

3. Realització d'accions socials, comunitàries o benèfiques realitzades entre l'agost de 2024 i el juliol de 2025. (Exemples: Pla educatiu d'entorn, impuls del servei comunitari, organització o suport a campanyes solidàries o a projectes d'entitats locals de caràcter social, activitats de sensibilització social o ambiental, impuls de beques socials, voluntariat local, etc.).

Documentació acreditativa: fotografies, cartells, enllaços o documents justificatius.

Punts: 2 punts per acció (màxim 5 accions).

4. Entitats que no van participar o no van obtenir barraca l'any anterior a la sol·licitud.

Punts: 5.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, és a dir, s'atorgarà l'espai per ordre de puntuació i fins a exhaurir els espais disponibles.

El procediment s'iniciarà amb la publicació i obertura del tràmit a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini de presentació de sol·licituds així com el format de la documentació a presentar es detalla al punt 5 d'aquestes bases.

5. SOL·LICITUDS I TERMINIS

Per aplicació de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, LPACAP, tal com indica en el seu article 14, tota entitat s'ha de relacionar amb l'Ajuntament telemàticament mitjançant la seva seu electrònica. Si no es disposa de certificat digital, es pot sol·licitar en aquest [enllaç](#).



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. En l'apartat "tràmits i gestions" hi trobareu el tràmit "Barraques Festa Major 2025" on hi ha un espai amb les instruccions i els documents necessaris per tramitar.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de l'aprovació d'aquestes bases i finalitzarà el divendres 30 de maig de 2025 (inclòs).

En el cas de detectar defectes esmenables a les sol·licituds, es requerirà a l'interessat perquè els esmeni en el termini màxim de 5 dies amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

6. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar els espais previstos en aquestes bases correspon a l'Àrea d'Esdeveniments de ciutat.

Es constituirà un òrgan adjudicador format per 3 tècnics municipals, per tal de valorar les propostes presentades, els quals emetran l'informe d'adjudicació.

Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució, degudament motivada, amb l'ordre d'assignació segons la puntuació obtinguda.

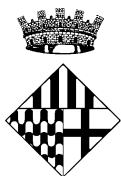
S'acceptaran les 12 entitats que hagin obtingut més puntuació. La resta quedaran en llista d'espera per si hi ha alguna vacant.

L'ordre resultant de la valoració, serà la que determinarà la prioritat per a escollir l'espai de la barraca que es vol ocupar: l'entitat que obtingui la puntuació més alta serà la primera en escollir i així successivament.

Si alguna de les 12 primeres entitats renuncia al seu dret d'espai, s'assignarà aquest espai buit donant l'opció a les entitats que estiguin a la llista d'espera, seguint l'ordre de prioritat segons la puntuació obtinguda.

En cas d'empat en la puntuació final, prevaldrà com a criteri de desempat l'antiguitat de l'entitat inscrita al registre municipal d'entitats.

Si la barraca dels gots queda deserta, la gestió de la barraca dels gots s'haurà d'assumir conjuntament entre les entitats que hagin obtingut barraca.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

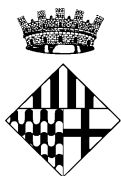
7. ACCEPTACIÓ

L'acceptació d'aquestes bases es presumeix amb la formulació de la sol·licitud.

Un cop notificada la resolució d'atorgament d'espai, si els beneficiaris no estan interessats a percebre l'espai, disposaran d'un termini de 2 dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia.

8. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Queda totalment prohibida la venda o subministrament, en qualsevol forma, de begudes alcohòliques a tots els menors de divuit anys. Aquesta prohibició haurà d'estar visible mitjançant un rètol en cadascuna de les barraques ([Decret 32/2005, de 8 de març](#)).
- Queda totalment prohibit fer promoció de qualsevol campanya que incentivi el consum d'alcohol (2x1, barra lliure, *happy hour*, etc.).
- Serà d'obligat compliment adherir-se a qualsevol de les campanyes d'informació, sensibilització i *prevenció* adreçades a la ciutadania en general o a sectors específics de la població proposades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i prèviament consensuades entre totes les entitats col·laboradores; així com l'assistència, de com a mínim dues persones de cada entitat, a les reunions formatives que es convoquin a tal efecte.
- No es permetrà la instal·lació de fregidores, forns de pa, microones ni qualsevol altra maquinària d'aquest tipus, ni la instal·lació de màquines escurabutxaques ni altres jocs d'atzar en el recinte.
- Totes les barraques hauran de disposar dels corresponents fulls de queixa/reclamació/denúncia de [l'Agència Catalana de Consum](#). I, així mateix, anunciar-ho mitjançant el rètol informatiu.
- Atès l'article 1.3.d del vigent Estatut dels Treballadors, atès l'article 15 i 16 de la [Llei 6/1996 del Voluntariat](#) i ateses d'altres disposicions concordants, en especial l'article 2.1 de la Llei 25/1991 de creació de [l'Institut Català del Voluntariat](#), caldrà que cada entitat subscrigui un contracte de compromís de voluntariat amb cadascun dels seus col·laboradors. En el cas dels menors, aquest compromís haurà d'estar autoritzat pel pare, mare o tutor legal.
- Totes aquelles entitats que tinguin com a col·laboradors a menors, aquests menors no podran vendre cap classe de beguda alcohòlica d'alta graduació.
- Serà totalment a càrrec de cada entitat, la responsabilitat civil que pogués derivar-se amb motiu de la instal·lació i el funcionament de les instal·lacions i complir amb totes les disposicions legals i pertinents que regulen el bon funcionament d'aquestes instal·lacions.
- Totes les barraques hauran de disposar d'una instal·lació elèctrica que compleixi la normativa vigent, certificat per un instal·lador autoritzat i serà revisada per un tècnic designat per



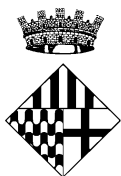
AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

l'Ajuntament. S'haurà de tenir especial atenció en la instal·lació de la presa de terra, que serà d'obligat compliment.

- Queda expressament prohibit subrogar els llocs autoritzats.
- És d'obligat compliment que les entitats que adquireixin el compromís d'obertura de les barraques s'ajustin als dies i horaris d'obertura establerts. L'entitat que no obri un dels dies programats, quedarà exclosa de la participació per a l'any 2026.
- Un cop finalitzada la Festa Major, el cap de la Brigada Municipal emetrà un informe per valorar que no hi hagi hagut mal ús dels béns d'equipament municipal, o que no s'hagi produït negligència en l'ús dels materials cedits. En el cas que l'informe sigui negatiu, l'entitat s'haurà de fer càrrec de la possible reparació o reposició.
- Per evitar conflictes i competència deslleial, **els preus màxims** es consensuaran entre les entitats i supervisaran per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Per tal d'evitar possibles furts i vandalisme, les entitats contractaran un servei de vigilància, que s'encarregarà de la vetlla i seguretat de l'espai de les barraques, durant les hores de nit que aquestes ja estiguin tancades.
- Per fer una festa sostenible i vetllar pel medi ambient, es prioritzaran les següents actuacions:
 - Només s'utilitzaran gots ecològics segons els criteris establerts en l'apartat 2.1 d'aquesta normativa.
 - Es separaran les diferents fraccions de residus que es generin. L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'empresa concessionària del servei de neteja facilitaran els contenidors que calguin.
 - No es podran servir begudes en envàs de vidre, ni llaures ni ampolles de plàstic.

SECTOR JARDINS JULI GARRETA

- Cadascuna de les entitats disposaran d'un espai de 10 metres de llarg i 2,5 metres d'ample.
- No es permetrà posar instal·lacions (planxes, taules, neveres, etc.) sobre els parterres ni la gespa ni ocupar les voreres que envolten el recinte. Depenent de la situació, es determinarà un espai entre parterres o al lateral de les barraques que haurà de quedar integrat i que serà revisat pels tècnics municipals.
- Els llocs s'assignaran segons el que determina l'apartat 6 d'aquesta normativa.
- L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols oferirà subministrament elèctric.
- No es podrà disposar de cap aparell amplificador de música.
- Cada entitat podrà disposar de 10 taules i 60 cadires.
- Les entitats es comprometran a muntar i recollir aquest espai i deixar tot el material **recollit i tancat a les gàbies corresponents**. Es designaran les persones responsables.
- Muntatge: A partir del dilluns 28 de juliol a les 12 h.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Període d'obertura: Del dimecres 30 de juliol fins al diumenge 10 d'agost.
- Desmuntatge: Fins al dimarts 12 d'agost a les 20 h.
- Horari d'obertura: Tots els dies a partir de les 17 h.
- Horari de tancament: S'establirà mitjançant el Decret d'Alcaldia corresponent.

SECTOR PASSEIG DEL MAR (BALL AJUNTAMENT)

- Cadascuna de les entitats disposarà d'un espai de 10 metres de llarg i 2,5 metres d'ample que en cap cas es podrà sobrepassar.
- Els llocs s'assignaran segons el que determina l'apartat 6 d'aquesta normativa.
- L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols oferirà subministrament elèctric.
- No es podrà disposar de cap aparell amplificador de música. A tal efecte s'habilitarà com a fil musical, abans de l'inici de les actuacions, durant la mitja part i al final, l'equip de so de l'escenari principal. Es proposarà a les entitats la confecció d'una "playlist".
- Muntatge: A partir del dilluns 28 de juliol a les 8 h.
- Període d'obertura: Del dijous 31 de juliol al diumenge 4 d'agost.
- Desmuntatge: S'estableix com a data màxima el dimarts 6 d'agost a les 16 h.
- Horari d'obertura: Tots els dies, 1.30 h abans de l'inici de les actuacions.
- Horari de tancament: L'horari màxim de tancament serà 30 minuts després de la finalització de les actuacions. No superant, en cap cas l'horari màxim de les 4.30 h.

BARRACA DELS GOTS

- L'Ajuntament col·laborarà aportant 14.000 unitats de gots reciclables i reutilitzables, cedirà l'espai i es farà càrrec de les despeses ocasionades pel subministrament de llum i d'aigua per tal que en facin ús durant els dies que estiguin obertes les barraques de les entitats. L'espai cedit per l'Ajuntament es situarà als Jardins de Juli Garreta, a la zona de la concentració de barraques de les entitats que subministren menjar i begudes.
- El lloguer de la barraca i el rentagots anirà a càrrec de l'entitat.
- L'entitat gestionarà l'entrega i neteja dels gots reutilitzables proporcionats per l'Ajuntament.
- Per cada got lliurat a les entitats que gestionen les barraques, l'entitat explotadora de la barraca dels gots percebrà un dipòsit.
- Per cada got retornat, ja sigui pels usuaris o per les entitats gestores de les barraques, l'entitat gestora de la barraca dels gots retornarà l'import del dipòsit, netejarà el got i el tornarà a posar en circulació.
- Com a compensació als costos de gestió i neteja de gots reciclables i reutilitzables i el cost de lloguer del mòdul i de la maquinaria renta gots, l'entitat farà seu l'import del dipòsit per tots aquells gots que no hagin estat retornats abans de la finalització del servei gestió i de neteja de gots de la Festa Major.
- Els gots no utilitzats i els recuperats per devolució dels usuaris, que no s'hagin deteriorat, seran retornats a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'incompliment d'aquestes bases comportarà el tancament immediat del lloc destinat a la barraca i la denegació de la sol·licitud del permís per l'any següent.

Qualsevol imprevist o detall que no estigui inclòs en aquesta normativa serà resolt pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Sant Feliu de Guíxols, 14 de maig de 2025