



SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES
SANT FELIU DE GUÍXOLS

MEMÒRIA DEL SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES DE SANT
FELIU DE GUÍXOLS.

ACTIVITAT DESENVOLUPADA DURANT L'ANY 2018

SR. JOSEP RIUS I GRANERS
SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES.

1. Presentació



D'acord amb el meu compromís amb aquest Ajuntament i amb la ciutadania de Sant Feliu de Guíxols, amb la presentació d'aquest Informe em dispo a fer un repàs públic i en profunditat de l'activitat duta a terme per la Sindicatura Municipal de Greuges de Sant Feliu de Guíxols durant l'any 2018. Abans de passar a la valoració estadística de les dades de l'any, m'agradaria fer, com també faig habitualment, alguna petita reflexió sobre la utilitat i la raó de ser de la institució que tinc l'honor de presidir.

Aquesta institució existeix a la nostra ciutat per la voluntat i compromís generós de l'Ajuntament de contribuir a facilitar la vida dels nostres conciutadans i conciutadanes, de posar una nova eina a la seva disposició per revisar, millorar, corregir errors o llacunes de l'administració, en definitiva, garantir la defensa dels seus drets i vetllar per una bona administració.

L'objectiu de la Sindicatura doncs no és, en cap cas, el de fiscalitzar l'administració local, si no el d'aconseguir i oferir la màxima col·laboració, fomentar i reforçar els mecanismes de la democràcia participativa i millorar el seu funcionament.

L'Oficina del Síndic va entrar en funcionament el mes de setembre de 2005. Any rere any augmenta el volum de treball i els casos que es gestionen, atès que s'ha assumit a través d'aquesta oficina l'assistència a la ciutadania en matèries diverses i diversificades que suposen un increment substancial de les tasques d'atenció al públic i el suport personalitzat.

En tots els casos ens impliquem en buscar la solució que considerem més justa o bé, si no està al nostre abast, derivem a la persona a l'organisme o entitat que la podrà atendre correctament, sempre fent-li un acompanyament.

Com vaig manifestar a l'Informe de l'any passat i reitero en aquest, caldria millorar el temps de resposta a la ciutadania i a aquesta mateixa Institució. Algunes de les respostes donades per part de determinats serveis no són prou clares ni raonades, la motivació és insuficient.

Cal continuar treballant en conscienciar les persones que treballen a l'administració de la importància de la seva tasca i del deure de servei cap a la ciutadania. A dia d'avui no podem pensar en una altra administració que no estigui al servei de tothom, que posi a les persones al centre de tot.

Vull agrair l'ajuda i la comprensió que tinc per part del Sr. Alcalde i de tots els senyors regidors/ senyores regidores que integren la Corporació. També el suport del personal de l'Ajuntament i del organismes i empreses que en depenen que, en general, m'han demostrat una bona disposició per facilitar-me les coses.

Per acabar, m'agradaria recomanar-vos que continuem utilitzant l'argumentació, la reflexió i la resposta acurada, el respecte envers el rival, que mai s'ha d'entendre com un enemic, fem-ho des del diàleg, la tolerància i el respecte mutu, ja que tots perseguim el mateix objectiu: millorar la vida dels nostres conciutadans/nes.

Josep Rius i Graners
Síndic municipal de Greuges

Maig 2019

Anàlisi de les actuacions

La intervenció dels síndic / defensor de les persones té per objecte ajudar als ciutadans a fer efectius els seus drets, exercint la seva funció amb independència i objectivitat. En aquesta tasca, l'activitat del síndic s'organitza en tres grans tipus d'actuacions:

1. Consultes, assessoraments i mediacions.

Atenció informativa personalitzada als ciutadans que s'adrecen a l'oficina, oferint assessorament sobre els seus drets o remetent-los a les instàncies pertinents.

2. Queixes

El procediment d'investigació i resolució de les queixes que formalment li són plantejades a instància de la persona o entitat interessada.

3. Actuacions d'ofici

El defensor o síndic pot iniciar una actuació d'ofici si considera que existeix motivació suficient per a l'estudi d'una qüestió determinada en defensa dels drets de les persones del seu municipi.

Resum de les actuacions

Durant l'any 2018 l'Oficina del Síndic ha realitzat **307 actuacions**.

Les 307 actuacions, inclouen un total de:

252 consultes (de les quals 15 es varen derivar a altres institucions o departaments i en 2 es va fer mediació),

40 Queixes a instància de la ciutadania i

15 a instància del Síndic .

Dintre l'apartat consultes s'inclouen assessoraments sobre temes plantejats, informacions, derivacions a altres administracions o departaments, mediacions i tràmits de suport administratiu o de gestió realitzats a petició dels ciutadans.

Consultes, assessoraments i mediacions.

Des de la creació de la Institució, una part important de la tasca del Síndic consisteix en assessorar i orientar les persones sobre diversos temes que moltes vegades no estan relacionades amb les seves competències.

Malgrat això, el Síndic creu que la ciutadania té dret a ser escoltada i tinguda en compte i, tot i que aquestes qüestions no formin part del seu àmbit d'actuació, les atén entenent que mereixen una especial atenció. Sovint els temes presentats són fruit de la crisi econòmica i social. Davant d'aquestes situacions el Síndic, com a defensor dels drets i de les llibertats de la ciutadania, escolta, informa i assessora les persones que acudeixen a la Institució i sempre intentant que la persona afectada se senti acollida, respectada i orientada cap a la solució dels seus problemes. Per tant, una vessant important de l'activitat de la institució és l'atenció a totes les persones que s'adrecen a l'Oficina cercant ajuda per a la resolució d'un "problema".

S'inclouen també en aquest tipus d'actuacions: tasques de col·laboració administrativa, sempre a petició del ciutadà/na, consistents en la preparació de sol·licituds/peticions a adreçar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, a altres administracions o organismes, recursos, reclamacions i altres gestions.

Cal assenyalar que en aquesta Institució també s'atenen consultes i es fan assessoraments que no són pròpiament competència del Síndic al no estar relacionades amb l'administració local, si bé, donat que existeix un Conveni signat entre el Síndic municipal de Greuges i el Síndic de Greuges de Catalunya, el ciutadà pot personar-se a la nostra oficina i presentar una queixa sobre matèries d'àmbit competencial autonòmic que seran derivades per a la seva resolució al Síndic de Catalunya.

Tanmateix, les tasques de difusió de la Sindicatura han fet que la ciutadania s'adrexi al Síndic pensant que, com a defensor dels drets de les persones, pot intervenir en qualsevol tema de caire públic i privat. Tot i que hi ha ciutadans que plantegen queixes de caire privat, el Síndic escolta i assessora amb la finalitat de que aquestes persones sàpiguen on i com fer valer els seus drets davant les diferents problemàtiques plantejades.

La manera preferent en què els ciutadans i ciutadanes es comuniquen amb l'Oficina del Síndic és la presencial, però també cal destacar que s'efectua atenció telefònica que en moltes ocasions no genera cap expedient.

L'entrevista personalitzada és una ocasió excepcional per aclarir, contrastar, opinar i finalment canalitzar la queixa, veure si la problemàtica plantejada és o no un greuge que junt amb el detall de documents que facilita el ciutadà/la ciutadana donarà una idea de si existeix vulneració d'algun dret.

Nombre de consultes, assessoraments i mediacions de l'any 2018

L'any 2018 es varen registrar un total de **252 actuacions de consulta, assessoraments i mediacions**, fet que consolida la tendència de la tasca informativa i de suport tècnic i administratiu a la ciutadania del defensor local.

La resolució de les consultes i assessoraments varia en funció de la complexitat i tipologia, tot i que l'atenció del Síndic és immediata i acostumen a ser resoltes al moment. Algunes peticions requereixen de la realització de gestions o altres consultes que impliquen més dedicació i temps.

La durada de les gestions pot ser diversa, des de la simple i ràpida comunicació de la informació sobre l'àmbit competencial del Síndic o l'òrgan al qual el ciutadà s'ha d'adreçar, fins a gestions que poden durar alguns dies. En general, les consultes són resoltes i tancades en un breu termini de temps i, en el seu cas, traslladades de forma immediata a l'organisme o institució que correspon.

En el dia a dia de l'oficina, aquesta tasca d'atenció de consultes, assessoraments i mediacions suposa el percentatge més alt d'intervencions.

Queixes

La condició de queixa ve determinada per la pertinença de l'assumpte plantejat a l'àmbit d'actuació de la competència del Síndic/Defensor local, és a dir, assumptes o matèries de competència de l'Ajuntament i de les empreses i organismes que en depenen.

Quan la intervenció del síndic local respon a la seva tasca de supervisió de les activitats de l'administració municipal, s'inicia un procediment d'investigació, estudi i resolució de la queixa.

L'any 2018 es van presentar **40 queixes**, a les quals s'ha donat resposta.

Mitjà de presentació de la queixa/consulta

Els ciutadanes poden sol·licitar la intervenció dels síndic local a través de diversos canals:

Presencialment, a l'oficina del síndic / defensor local. Aquest és el mitjà més utilitzat pels ciutadans per presentar les seves queixes. L'any 2018, **249 de les sol·licituds** d'intervenció van ser formulades per aquesta via.

Per correu electrònic, es varen presentar **26 peticions**.

Per telèfon, amb la posterior confirmació per escrit de les dades identificatives de la persona, un total de **17 peticions**.

D'ofici, es varen presentar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols **15 actuacions**, que inclouen recomanacions i suggeriments.

Iniciativa de les queixes/consultes

Qualsevol persona que resideixi o transiti per Sant Feliu de Guíxols pot presentar una queixa al síndic de greuges, només ha d'acreditar un interès legítim en relació amb l'objecte de la queixa.

Es pot iniciar la queixa oralment o per escrit, però sempre s'ha de documentar. Hi ha de constar el nom i els cognoms, el NIF i el domicili de la persona o persones interessades, i han d'acompanyar les seves queixes dels documents i altres mitjans de prova que les fonamentin.

L'any 2018, les queixes presentades a instància de la ciutadania ho han estat segons la distribució següent :

Home:	144
Dona:	147
Col·lectiu:	001
D'ofici:	015

Admissió a tràmit de les queixes

Les peticions a instància de la ciutadania són registrades i se'n determina posteriorment la seva admissió, sempre que es trobin dins de l'àmbit competencial – material i territorial – del síndic local, i compleixin amb els requisits d'identificació de l'interessat i l'interès legítim en l'objecte de la queixa.

No són admeses a tràmit:

- Les que es trobin fora de l'àmbit competencial del síndic local. Com són:
 - Conflictes entre particulars.
 - Conflictes que afecten a altres administracions (Estat, Generalitat).
 - Conflictes que són competència del Síndic de Greuges de Catalunya.
- Les queixes anònimes.
- Les queixes que denotin mala fe per part de la persona interessada.
- Les queixes amb manca de fonament o justificació.
- Les que no hagin estat prèviament formulades davant l'administració municipal.
- Les queixes sobre assumptes pels quals hagi transcorregut un any des que la persona afectada hagi tingut coneixement dels fets.
- Les queixes sobre assumptes que siguin objecte d'un procediment judicial en curs o finalitzat.

La no admissió de la queixa es comunica a la persona interessada un escrit motivat i, quan és possible, se l'informa de les vies més oportunes per a l'exercici de la seva acció.

Estat de tramitació de les queixes admeses

Admesa la queixa a tràmit, el síndic local pren les mesures d'investigació que considera oportunes per a l'estudi i la resolució de l'assumpte plantejat per la persona interessada, (entrevistes amb els regidors delegats de la matèria de que es tracti, sol·licitud d'informes als tècnics responsables municipals, visites *in situ* al lloc dels fets, petició de documentació que integra l'expedient administratiu, etc.).

La decisió del síndic, que es dicta com a resultat de la investigació, es comunica a les persones que han formulat la queixa.

Aquesta labor facilitadora i propera és molt valorada per la ciutadania i contribueix també a que gaudeixi del dret a una bona administració de forma eficaç i transparent.

A INICIATIVA DEL SÍNDIC: RECOMANACIONS – SUGGERIMENTS – ACTUACIONS D’OFICI

Recomanacions – Suggeriments

En l'exercici de les seves funcions d'investigació i resolució d'una sol·licitud, quan el síndic local / defensor considera que l'administració pot implementar mesures o criteris que permetin assolir una millora en les seves actuacions, pot formular *Recomanacions*.

Sota aquesta denominació s'inclouen les propostes següents :

- *Recomanacions*. Quan es pronuncia una recomanació específica és perquè s'ha trobat que és convenient esmenar una forma de procedir per evitar nous greuges o augmentar l'eficàcia o la qualitat dels serveis.
- *Suggeriments*. Si el pronunciament és un suggeriment, això significa l'aportació d'una proposta de millora o de solució alternativa que es trasllada al responsable dels serveis perquè la valori, ja que el fet que una situació sigui legal no vol dir que no es pugui millorar el context que la genera. Es tracta, en definitiva, d'aconsellar allò que es creu que és bo, millor, útil i oportú.
- *Advertiments*. Un advertiment a un servei municipal és una crida d'atenció quan s'ha constatat un perjudici material o moral a un ciutadà que, en opinió del síndic, mereix una reparació.

Les recomanacions, els suggeriments i els advertiments que emet el síndic en les seves decisions constitueixen la veritable raó de ser de la institució, ja que són l'eina per procurar esmenar les situacions no satisfactòries descobertes amb la investigació.

En aquest sentit, les aportacions que he realitzat a l'Ajuntament han tingut un alt grau d'acollida i en força ocasions s'han aplicat les propostes de millora plantejades. Resulta gratificant el reconeixement de la tasca de la Institució de col·laboració amb l'Administració per garantir el dret a una bona administració.

Actuacions d'ofici

Amb independència de les actuacions derivades d'una petició o queixa de la ciutadania, el síndic pot iniciar una actuació d'ofici si considera que existeix motivació suficient per a l'estudi d'una qüestió determinada en defensa dels drets de les persones.

Aquestes actuacions es poden generar a partir del coneixement del propi síndic, si percep que hi pot haver un possible greuge o també a partir d'una visió més general, a nivell de ciutat, de l'observació d'una determinada problemàtica o dificultat.

A instància del Síndic, s'han presentat 15 expedients (10 Recomanacions i 5 Suggestiments).

El grau d'acceptació, és el següent :

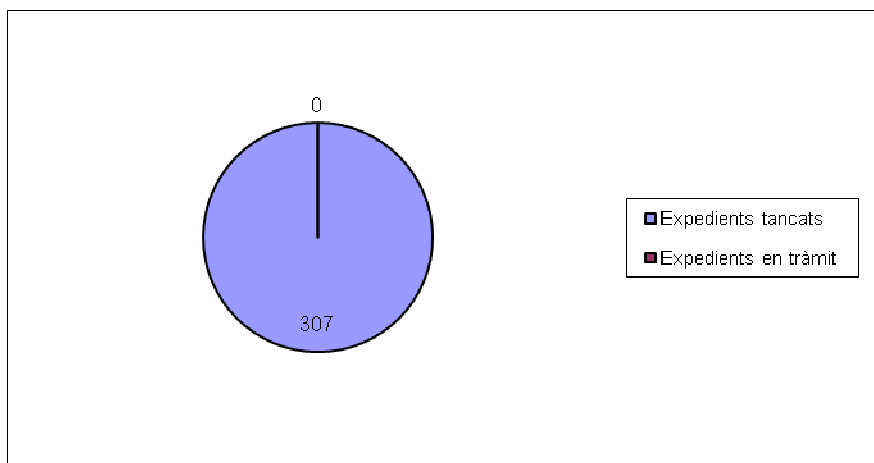
Grau d'acceptació	
Acceptades	9
Acceptada parcialment	3
No acceptades	3
	15

Dades estadístiques

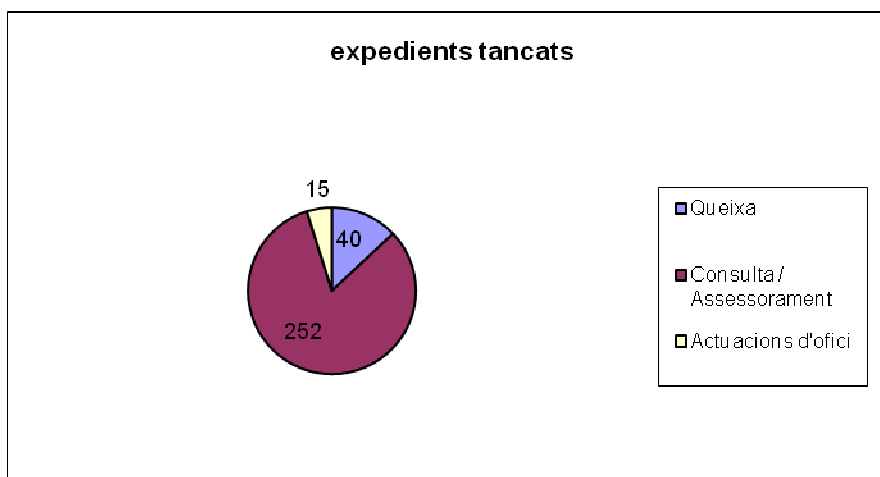
ACTUACIONS REALITZADES PER L'OFICINA DEL SÍNDIC DURANT L'ANY 2018

Situació expedients a 31 de desembre de 2018

		%
Expedients tancats	307	100,00
Expedients en tràmit	0	0,00
	307	100,00

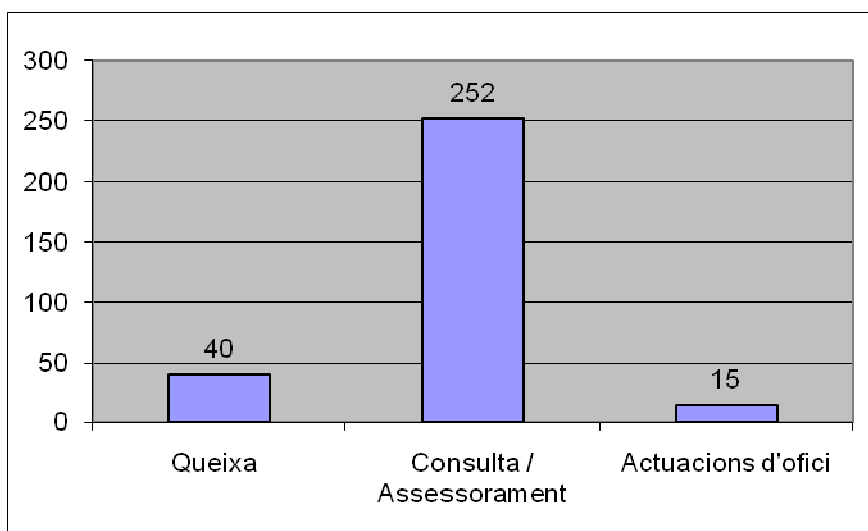


	tancats	en tràmit
Queixa	40	0
Consulta / Assessorament	252	0
Actuacions d'ofici	15	0
	307	0



Expedients oberts - any 2018 307 %

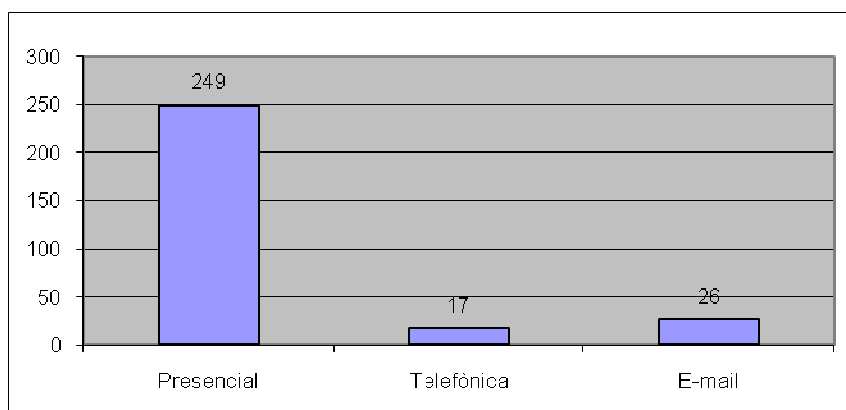
Queixa	40	13,03
Consulta / Assessorament	252	82,08
Actuacions d'ofici	15	4,89
	307	100,00



Forma de contacte de la ciutadania 307 %

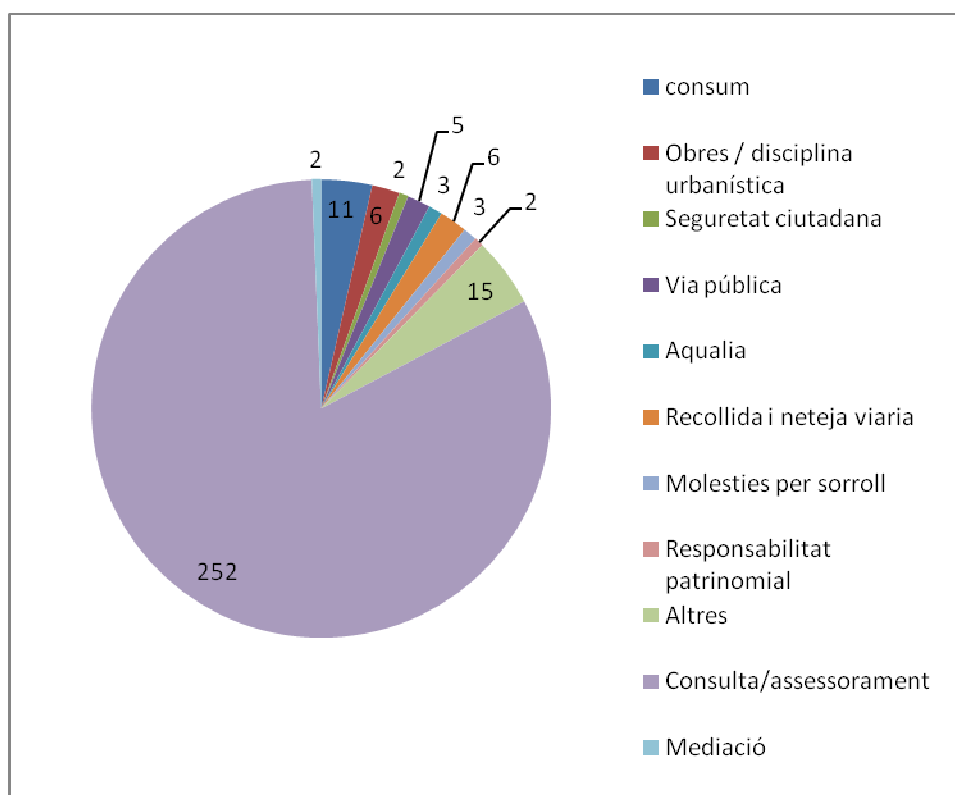
Presencial	249	81,11
Telefònica	17	5,54
E-mail	26	8,47

Actuacions d'ofici 15 4,89



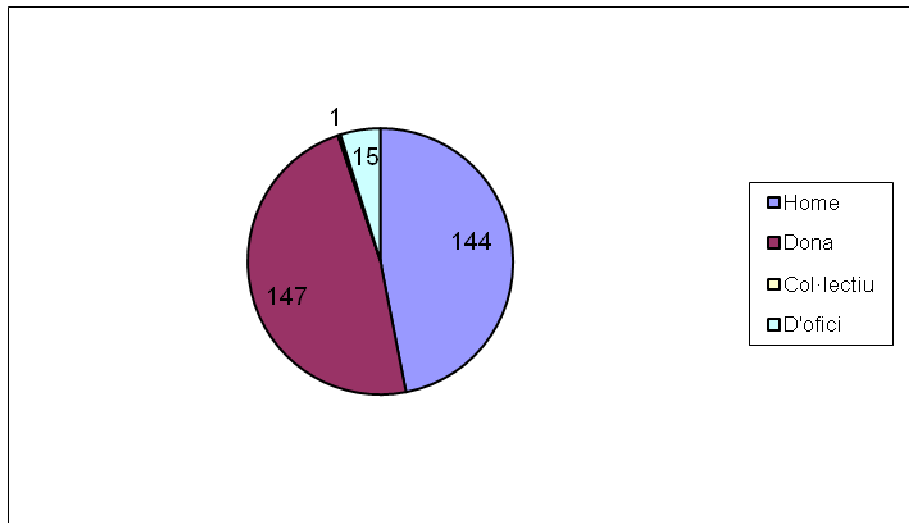
Àmbit de les actuacions

		%
consum	11	3,58
Obres / disciplina urbanística	6	1,95
Seguretat ciutadana	2	0,65
Via pública	5	1,63
Aqualia	3	0,98
Recollida i neteja viaria	6	1,95
Molesties per soroll	3	0,98
Responsabilitat patrimonial	2	0,65
Altres	15	4,89
Consulta/assessorament	252	82,08
Mediació	2	0,65
	307	100,00



Iniciativa

		%
Home	144	46,91
Dona	147	47,88
Col·lectiu	1	0,33
D'ofici	15	4,89
	307	100,00



ACTUACIONS	Consultes, Informació, Assessorament		252		
	TOTAL CONSULTES		252		
	Derivades	Defensor del Pueblo		0	
		Síndic de Greuges de Catalunya		3	
		Altres defensors		0	
		Altres deriv.		12	
		TOTAL DERIVADES		15	
	Queixes	Admeses	Mediació	2	
			Estimades amb recomanació	Acceptada total	27
				Acceptada parcialment	5
				NO acceptada	6
				Pendent de Resposta	
			Desestimades	0	
			Arxivades per desistiment	0	
		En tràmit	0		
		NO admesa		0	
		TOTAL QUEIXES		40	
	Actuacions d'ofici	Amb recomanació	Acceptada	9	
			Acceptada parcialment	3	
			No acceptada	3	
Pendent de resposta					
Arxivada sense recomanació		0			
En tràmit		0			
TOTAL OFICI		15			
TOTAL ACTUACIONS		307			

RECOMANACIONS I SUGGERIMENTS (2018)

RECOMANACIONS

1. SE SUSPENGUI LA TRAMITACIÓ D'UN EXPEDIENT SANCIONADOR I S'ESTUDI LA POSSIBILITAT DE REDACTAR UNA ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE SERVEIS EN BENEFICI DE LA CIUTAT. **Recomanació acceptada.** El Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols va acordar, en sessió del dia 22/3/2018 l'aprovació inicial del Reglament que ha de regular els treballs en benefici de la comunitat, com a mesures substitutòries a les sanciones previstes per les infraccions tipificades a l'ordenança municipal de convivència ciutadana.
2. S'ATURI LA TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS SANCIONADORS INCOATS PER INFRACCIÓ 76.b DEL DECRET LEGISLATIU 1/2009, DE 21 DE JULIOL, DE LA LLEI REGULADORA DE RESIDUS I ES REPENSI UN SISTEMA DIFERENT DE GESTIONAR AQUEST TIPUS DE SANCIONS. **Recomanació acceptada parcialment.** S'accepta anul·lar la sanció exp. 2017/00096636. Informe 69/2017 en ser un establiment adherit al servei de recollida i gestió dels residus comercials (RECOM). Pel que fa a la petició de què es repensi un sistema diferent de gestionar aquest tipus de sancions, Xaloc informa que no s'ha rebut cap més acta amb motiu de la comissió d'infraccions en matèria de residus des del dia 21/5/2018.
3. ES RESOLGUIN ELS EXPEDIENTS DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL EN LA MÀXIMA BREVETAT POSSIBLE. **Recomanació acceptada.**
4. ES COL·LOQUIN PAPERERES EN ELS CARRER PENITÈNCIA I SANT FÈLIX MÀRTIR. **Recomanació acceptada,** si bé, en aquests moments, les papereres encara estan pendents de col·locar.
5. ES REPARI LA VORERA DEL CARRER SANTA TERESA, ATÈS EL SEU MAL ESTAT. **Recomanació acceptada.**
6. ES REVISI LA DOCUMENTACIÓ QUE CONSTA A UN EXPEDIENT SANCIONADOR EN MATÈRIA DE NETEJA URBANA – LLEI REGULADORA DE RESIDUS. **Recomanació no acceptada.**
7. ES DONI RESPOSTA A LA PETICIÓ D'UNA VEÏNA QUE VA PRESENTAR FA MÉS DE TRES MESOS. **Recomanació acceptada.**
8. ES TINGUIN EN COMPTE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES I ES REVISIN DOS EXPEDIENTS SANCIONADORS. QUE LA SENYALITZACIÓ TEMPORAL ES COL·LOQUI DE MANERA VISIBLE EN TOTS ELS SENTIS DE CIRCULACIÓ. **Recomanació acceptada parcialment.** No s'accepta la revisió dels expedients

sancionadors i deixar sense efecte les sancions imposades i S'accepta la recomanació de tenir cura en futures ocasions que la senyalització sigui més visible.

9. S'UBIQUIN ELS CONTENIDORS EN ESPAIS ALLUNYATS DE LES VIVENDES I ES PROHIBEIXI EXPRESSAMENT QUE ELS HOTELS I RESTAURANTS ABOQUIN RESIDUS EN ELS PUNTS DESTINATS A RECOLLIDA DOMÈSTICA. **Recomanació acceptada parcialment.** S'accepta reforçar la prohibició expressa de residus dels hotels i restaurants de la zona als punts destinats a recollida domèstica. No s'accepta el canvi d'ubicació de contenidors, ja que el lloc on estan es considera el més idoni en aquest sector.
10. ES DIMENSIONI EL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS A LA ZONA DE SANT POL EN LES TEMPORADES D'INCREMENT DE POBLACIÓ ESTACIONAL. **Recomanació acceptada.**

SUGGERIMENTS

1. ES REVISI UN EXPEDIENT I LES AL·LEGACIONS PRESENTADES EN LA LIQUIDACIÓ DE LA TAXA DE SERVEI RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT D'ESCOMBRARIES I PREU PÚBLIC RECOM CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE 2016. **Suggeriment no acceptat.** Es manifesta que d'acord amb les ordenances fiscals vigents, aquestes es van aplicar degudament i no procedeix la rectificació de la LIES 8/2017 per estar correctament emesa.
2. ES REQUEREIXI ALS REPRESENTANTS DEL CLUB DE MAR PER TAL QUE PERMETIN EL PAS I EL BANY DELS VEÏNS. **Suggeriment acceptat.**
3. S'INCLOGUI A L'ORDENANÇA NUM. 10 REGULADORA DE LES TAXES PEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT D'ESCOMBRARIES ... UNA TARIFA ESPECÍFICA I MÉS REDUÏDA QUE NO INCLOGUI EL CONCEPTE DE RECOLLIDA, PER QUANT NO ES PRESTA AQUEST SERVEI D'UNA MANERA EFECTIVA. **Suggeriment no acceptat.** No obstant això, es farà un estudi de cares a les ordenances fiscals de 2020.
4. QUE EN LA FASE CONCURS DE PROCESSOS SELECTIUS EN ELS QUALS ALGUN ASPIRANT NO DISPOSI DEL CONTRACTE LABORAL, PER CAUSES JUSTIFICADES, PUGUI ACREDITAR LA CATEGORIA PER ALTRES MITJANS, COM ARA GRUP COTITZACIÓ, INFORME VIDA LABORAL, NÒMINES. **Suggeriment acceptat.** En aquells casos que no es pugui disposar de contracte laboral per causes justificades es valoraran els serveis prestats a través de l'informe de vida laboral i les nòmines previ vistiplau del/la responsable de Recursos Humans, que serà qui tècnicament dirà si és possible en cada cas.

5. QUE QUAN S'AUTORITZI L'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB TERRASSES I ALTRES ELEMENTS ES FACI RESPECTANT L'ÀREA DE PAS DELS VIANANTS.
Suggeriment acceptat.

ASSISTÈNCIA DEL SÍNDIC EN ACTES INSTITUCIONALS I DE REPRESENTACIÓ, ES FA REFERÈNCIA ALS SEGÜENTS:

1. XX ASSEMBLEA DEL FÒRUMSD, ASSOCIACIÓ DE SÍNDICS, SÍNDIQUES, DEFENSORS I DEFENSORES LOCALS DE CATALUNYA A LA CIUTAT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, EL DIA 27 DE FEBRER DE 2018.
2. ASSISTÈNCIA A LA PRESENTACIÓ DE LA CAMPANYA PER PREVENIR ELS ABUSOS A PERSONES AMB DISCAPACITAT, EL DIA 25 D'ABRIL DE 2018.
3. ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA DEL FÒRUMSD, EL DIA 3 DE MAIG DE 2018.
4. TALLER DE FORMACIÓ ÈTICA PÚBLICA I BON GOVERN, VA TENIR LLOC A MOLLET DEL VALLÈS EL DIA 23 DE MAIG DE 2018.
5. XVI TALLER DE FORMACIÓ: "LA SINDICATURA LOCAL: BASES D'ACTUACIÓ I FUNCIONAMENT", VA TENIR LLOC A L'HOSPITALET DE LLOBREGAT EL DIA 20 DE JUNY DE 2018.
6. ASSISTÈNCIA A LA JORNADA DE COORDINACIÓ DE LES SINDICATURES LOCALS A SANT JAUME D'ENVEJA, EL DIA 11 DE JULIOL DE 2018.
7. JORNADA DE COORDINACIÓ DE DEFENSORIES EN LA DEFENSA DELS DRETS SOCIALS A GIRONA, EL DIA 19 DE SETEMBRE DE 2018.
8. XVII TALLER DE FORMACIÓ: "EL REPTE DE LA COMUNICACIÓ A LES SINDICATURES LOCALS" VA TENIR LLOC A VILAFRANCA DEL Penedès EL DIA 10 D'OCTUBRE DE 2018.
9. JORNADA INFORMACIÓ BÀSICA PER ATENDRE PERSONES CONSUMIDORES. LA SESSIÓ VA TENIR LLOC A LA BISBAL D'EMPORDÀ EL DIA 4 DE DESEMBRE DE 2018.

10. PRESENTACIÓ DAVANT EL PLE DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS LA MEMÒRIA D'ACTUACIONS PORTADES A TERME PEL SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES, DURANT L'ANY 2017.
11. DIFUSIÓ. XERRADES EN CENTRES D'ENSENYAMENT I AULES CULTURALS PER A LA GENT GRAN.
12. ASSISTÈNCIA A LES SESSIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE L'ASSOCIACIÓ DE SÍNDICS, SÍNDIQUES, DEFENSORS I DEFENSORES LOCALS DE CATALUNYA (FÒRUMSD).
13. NOMENAMENT COM A MEMBRE DEL COMITÈ D'ÈTICA I BON GOVERN, AMB EL CÀRREC DE PRESIDENT, PER ACORD DEL PLE DE LA CORPORACIÓ.
14. ASSISTÈNCIA A LA COMISSIÓ DE TERRITORI DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN.
15. ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ ORGANITZADA AMB MOTIU DE L'ELABORACIÓ DEL PLA MUNICIPAL DE SALUT.