AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

Instruccions: L'aspirant haurà d'enganxar l'etiqueta amb el codi de barres a dalt a la primera pàgina del qüestionari, només a la cara de davant. Molt important: no enganxar l'etiqueta que té el DNI i el nom i cognoms. Si l'aspirant enganxa l'etiqueta del nom i del DNI o bé signa o fa alguna marca al qüestionari que el pugui identificar quedarà exclòs automàticament del procés.

FASE 2. Primer exercici: Preguntes tipus test *Prova de coneixements teòrics generals i específics*

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de trenta preguntes tipus test i quatre de reserva, sobre els temes que s'indiquen a l'Annex 2 en el termini màxim de 60 minuts.

Les preguntes erròniament contestades no descompten

Aquest exercici, que té caràcter eliminatori, puntuarà sobre un màxim de 10 punts, i per superar-la caldrà obtenir un mínim de 5 punts. Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts quedaran desqualificats del procés selectiu i no podran realitzar les proves següents.

---

1. A partir de quin llindar de població, l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, estableix que un municipi ha de comptar amb instal·lacions esportives d'ús públic?

a) Més de 5.000 habitants
b) Més de 20.000 habitants
c) Mes de 50.000 habitants
d) En tots els municipis, independentment de la seva població.

2. Quin òrgan municipal té atribuïda la competència residual, és a dir, aquella que comprèn les competències que la legislació estatal o autonòmica atribueix al municipi sense assignar-les expressament a cap òrgan municipal?

a) El Ple

b) L'alcalde o alcaldessa

c) La Junta de Govern local

d) El tinent d'alcalde

3. Quina de les següents competències és indelegable per part de l'alcalde o alcaldessa?

a) Exercir la direcció de la policia municipal

b) Ordenar la publicació i l'execució dels acords de l'ajuntament i ha de fer-los complir

c) Representar l'ajuntament

d) La direcció superior de tot el personal

4. Qui té l'atribució de convocar i presidir les sessions del Ple de l'Ajuntament?

a) El Secretari de la Corporació

b) L'Alcalde

c) El Tinent d'Alcalde de major edat

d) La Junta de Portaveus

5. Quina d'aquestes figures és considerada "òrgan necessari" en tots els ajuntaments segons la LRBRL?

a) La Junta de Govern Local

b) Els Tinents d'Alcalde

c) La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions

d) El Consell Social de la ciutat

6. Què s'entén per "Moció" segons el procediment de debat del Ple?

a) Una proposta de modificació d'un projecte d'acord

b) Una qüestió plantejada oralment sobre la gestió dels delegats

c) Una proposta de resolució sotmesa directament a coneixement del Ple

d) El dictamen emès per una Comissió InformativA

(Per enganxar codi de barres)

7. Quins dels següents actes o actuacions han d'estar motivats d'acord amb la Llei 39/2015:

a) Els que se separin del criteri seguit en actuacions precedents o del dictamen d'òrgans consultius.

b) Els actes que incloguin proves proposades per les persones interessades.

c) Les propostes de resolució en els procediments de caràcter sancionador.

d) Les respostes a i c són correctes.

8. Quin dels següents exemples és un cas de nul·litat de ple dret:

a) La concessió d'una subvenció a una entitat, sense haver sol·licitat l'informe tècnic preceptiu
b) L'expropiació per un ajuntament de béns immobles situats al terme municipal
c) Revisió d'un acte administratiu sense que la persona interessada hi hagi interposar recurs ni tampoc seguint el procediment de revisió d'ofici.
d) Ajornament d'una convocatòria d'un concurs de selecció, per permetre que hi participi la persona a qui es vol adjudicar la plaça

9. Segons la Llei 39/2015, com es consideren els dissabtes a efectes de còmput de terminis?

a) Dies hàbils
b) Dies inhàbils
c) Dies hàbils només per a tràmits electrònics
d) Dies naturals.

10. Quin és el termini general màxim per resoldre i notificar un procediment si la norma reguladora no fixa un de diferent?

a) Un mes

b) Un any

c) Sis mesos

d) Tres mesos

11. Quan es produeix la caducitat d'un procediment iniciat a sol·licitud de l'interessat per causa imputable a aquest?

a) Transcorreguts tres mesos des de l'advertiment de l'Administració

b) Al cap d'un mes de paralització

c) Automàticament el dia que venç el termini de resolució

d) Quan l'Alcalde dicta un Decret de desistiment immediat

12. Quan la representació no quedi acreditada suficientment en un procediment administratiu...

a) El tràmit que es pretén dur a terme s'ha de rebutjar
b) L'Administració ha d'atorgar un termini de deu dies, o superior si les circumstàncies ho requereixen, perquè la persona interessada esmeni el defecte
c) L'Administració ha d'atorgar un termini de quinze dies, o superior si les circumstàncies ho requereixen, perquè la persona interessada esmeni el defecte
d) La persona interessada podrà esmenar l'acreditació en el següent tràmit que dugui a terme

(Per enganxar codi de barres)

13. Quina és l'autoritat de control a nivell català en matèria de protecció de dades:

a) L'Agència Catalana de Protecció de Dades
b) L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades
c) L'Agència Nacional Catalana de Protecció de Dades
d) L'Agència Global Catalana de Protecció de Dades

14. Quin principi regeix la publicitat de la informació necessària perquè els ciutadans avaluïn la gestió pública?

a) Principi d'autoorganització

b) Principi de jerarquia

c) Principi de transparència

d) Principi de subrogació

15. Quin és el termini per interposar una reclamació contra una resolució expressa o presumpta en matèria d'accés a la informació pública davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)?

a) Un mes a comptar de la notificació de la resolució
b) 15 dies naturals
c) Dos mesos
d) No hi ha termini, és una acció pública

16. Quin dels següents NO té la consideració de bé de domini públic natural?

a) Costes
b) L'edifici del salvament marítim
c) Muntanyes
d) Rius

17. Les bases d'execució del pressupost regulen

a) La modificació de les ordenances fiscals
b) L'estructura de la nòmina del personal
c) Les inversions de l'exercici
d) Els nivells de vinculació jurídica

18. Les fases del pressupost de despesa són

a) Autorització, disposició o compromís, anul·lació de drets, reconeixement obligació, pagament de les obligacions, reintegrament de pagament
b) Autorització, disposició o compromís, reconeixement i liquidació de l'obligació i ordenació del pagament.
c) Autorització, reconeixement de drets, cancel·lació de drets, ordenació del pagament, pagament de les obligacions reconegudes i devolucions d'ingressos.
d) Reconeixement de drets, autorització, recaptació de drets, ordenació de pagament i reintegrament de pagament.

19. Quines són modificacions de crèdit:

a) Crèdits extraordinaris i simulacions de crèdit
b) Amplificacions de crèdit i transferències de crèdit
c) Crèdits extraordinaris i baixes per anul·lació
d) Transferències de crèdit i generació de deute

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

20. L'impost sobre béns immobles

e) És un tribut directe d'exacció voluntària per als ajuntaments
f) És un tribut indirecte d'exacció voluntària per als ajuntaments
g) És un tribut directe d'exacció obligatòria per als ajuntaments
h) És un tribut indirecte d'exacció obligatòria per als ajuntaments

21. Quin d'aquests tributs és potestatiu

a) IBI
b) IAE
c) ICIO
d) IVTM

22. Quin dels següents NO és un recàrrec aplicable en el període executiu de cobrament dels tributs locals?

a) Recàrrec executiu
b) Recàrrec de constrenyiment reduït
c) Recàrrec de constrenyiment ordinari
d) Recàrrec per pagament fora de termini

23. El personal al servei de les entitats locals està integrat per (indiqueu tots els col·lectius):

a) Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral i personal eventual.
b) Funcionaris i personal laboral.
c) Funcionaris de carrera i personal eventual.
d) Personal laboral i personal eventual.

24. Les situacions administratives dels funcionaris de carrera, segons s'indica a l'article 85 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, són:

a) Servei efectiu, serveis especials, servei en altres Administracions Públiques, excedència i suspensió de funcions
b) Servei efectiu, serveis extraordinaris, servei en altres Administracions Públiques, excedència i suspensió de funcions
c) Servei actiu, serveis extraordinaris, servei en altres Administracions Públiques, excedència, i suspensió de funcions
d) Servei actiu, serveis especials, servei en altres Administracions Públiques, excedència, i suspensió de funcions.

25. Quina de les següents és una forma de provisió temporal de llocs de treball?

a) Comissió de serveis
b) Lliure designació
c) Concurs de mèrits
d) Concurs oposició

26. Si una associació de Sant Feliu de Guíxols demana una subvenció de 2.000 euros per organitzar un festival, però finalment l'esdeveniment costa menys del previst i només es gasten 1.500 euros, què ha de fer amb els 500 euros que han sobrat?

a) L'entitat ha de retornar a l'Ajuntament la part dels diners que no hagi gastat (els 500 euros), ja que les subvencions només cobreixen les despeses reals i justificades
b) L'entitat pot justificar els 500 euros restants amb altres despeses no relacionades amb el festival, però que es corresponguin amb el funcionament ordinari de l'entitat
c) L'associació pot reservar aquest import com a despesa subvencionable pel mateix festival de l'any vinent i els haurà de justificar l'exercici següent
d) L'Ajuntament li proporciona a l'entitat material d'oficina o entrades per al teatre municipal per l'import sobrant fins a arribar als 2.000 euros

27. Quin és el número mínim d'empresaris/àries que ha de convidar a participar l'òrgan de contractació si utilitza el procediment restringit?

a) 2
b) 3
c) 5
d) No hi ha un número mínim

28. El pressupost base de licitació correspon a:

a) L'import mínim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclou IVA i les possibles modificacions contractuals i pròrrogues
b) L'import màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclou IVA i no té en compte possibles modificacions contractuals i pròrrogues
c) L'import màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclou IVA i té en compte possibles modificacions contractuals i pròrrogues
d) Cap resposta és correcta

29. D'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com s'ha de calcular el valor estimat d'un contracte d'obres, subministraments o serveis?

a) A partir de l'import total del contracte, incloent-hi l'IVA i les possibles pròrrogues

b) A partir de l'import total estimat, sense incloure-hi l'IVA, tenint en compte les pròrrogues i les modificacions previstes en els termes establerts legalment

c) A partir del pressupost base de licitació, incloent-hi únicament les despeses directes del contracte

d) A partir de l'import d'adjudicació, sense incloure-hi les possibles pròrrogues ni modificacions

30. Quin és l'instrument d'ordenació urbanística integral de tot el terme municipal de Sant Feliu de Guíxols?

a) El Pla Parcial
b) El Pla de Millora Urbana
c) Les ordenances d'Edificació
d) El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal

RESERVA

RESERVA 1. Quin és el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Ple en primera convocatòria?

a) La majoria absoluta del nombre legal de membres.

b) Un terç del nombre legal dels seus membres

c) La presència de l'Alcalde i el Secretari exclusivament

d) La meitat més un dels regidors assistents

RESERVA 2. Si la persona interessada no esmena la sol·licitud en el termini establert. S'entén que:

a) La persona interessada desisteix de la seva petició
b) La persona interessada renúncia a la seva petició
c) L'Administració ha d'ampliar el termini per tal que la persona interessada pugui aportar la documentació sol·licitada en el termini màxim de 5 dies hàbils.
d) L'Administració ha d'ampliar el termini per tal que la persona interessada pugui aportar la documentació sol·licitada en el termini màxim de 20 dies hàbils.

RESERVA 3. En cas que un interessat rebutgi la notificació d'una actuació administrativa, quina és la conseqüència?

a) El procediment queda suspès indefinidament

b) Es farà constar a l'expedient i es tindrà el tràmit per efectuat, seguint el procediment

c) S'ha de tornar a intentar la notificació tres vegades més

(Per enganxar codi de barres)

d) Es publica obligatòriament al BOE sense més tràmits

RESERVA 4. És un dret de les persones interessades en el procediment administratiu:

a) A actuar assistits d'un assessor quan ho considerin convenient en defensa dels seus interessos
b) No presentar dades i documents no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracti, que ja estiguin en poder de les administracions públiques o que hagin estat elaborats per aquestes.
c) A identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota la responsabilitat de les quals es tramitin els procediments
d) A, b i c són correctes