



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

Exp. Núm.: **X2016012897/ 16202016000012**

DECRET.- Sant Feliu de Guíxols

Fets

1.- Els dies 23 i 24 de gener de 2017 es va realitzar el procés selectiu de l'ampliació de la Borsa de Treball d'auxiliars administratius/ves creada el dia 28/06/2016 segons da2016AJ0707003092 durant un període d'un any, mitjançant concurs oposició lliure per urgència.

2.- Atès el resultat del procés selectiu contemplat a l'acta del Tribunal Qualificador de data 17 de novembre de 2016 on vistos els resultats del procés s'estableix el següent ordre per constituir l'ampliació de la borsa:

3 DARRERES XIFRES DNI+LLETRA	QUESTIONARI(fins a 10)	PROVA PRÀCTICA(fins a 10)	ENTREVISTA(fins a 3)	TOTAL CONCURS(fins a 10)	TOTAL PROCÉS	ORDRE
045Y	8,5	6,25	1,75	10	26,5	1
711Q	8	7,25	2,5	0,8	18,55	2
457W	7,5	5	1,75	2,5	16,75	3
225Q	8	6,25	2	0	16,25	4
463Z	8	6,25	1,5	0,4	16,15	5
155Z	6,5	5	2,25	1,8	15,55	6
654C	7	5,25	2,25	0,2	14,7	7
486D	5	5	2,25	1,6	13,85	8
124V	6	5	1,75	0,8	13,55	9
524B	5,5	5,25	2	0,3	13,05	10

5f27c0f4-c5ae-4b87-9239-7a3424c14d96





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

Fonaments de dret

Art. 10,11 i 55 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la selecció de funcionaris interins, personal laboral i accés a l'ocupació pública.

Art. 10.2 de l'EBEP, el qual disposa que la selecció de funcionaris interins haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Art.94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'Ens local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Art. 24 d) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local

Aquesta Alcaldia,

DISPOSA:

PRIMER.-Ampliar el termini de la Borsa de Treball d'auxiliars administratius/ves creada el dia 28/06/2016 segons DA 2016AJ0707003092 amb efectes de des de la data de la signatura d'aquest Decret , l'ordre del qual va ser el següent:

3 DARRERES XIFRES DNI+LLETRA	QUESTIONARI	PROVA PRÀCTICA	ENTREVISTA		TOTAL CONCURS	TOTAL PROCÉS	ORDRE
552J	6,75	7	2		6,55	22,3	1

5f27c0f4-c5ae-4b87-9239-7a3424c14d96





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

819D	6,25	8	2,5		4,90	21,65	2
513H	7,75	6	2,5		1,35	17,6	3
943P	6,25	6	1,5		1,95	15,70	4

SEGON.- Aprovar l'ampliació de la Borsa de Treball d'auxiliars administratius/ves segons DA 2016AJ0707003092 proposada pel Tribunal Qualificador del procés de selecció que integra el punt dos de la part dispositiva d'aquesta resolució per un període d'un any amb efectes des de la data de la signatura d'aquest Decret i que es regirà pel que estableixen les bases de dit procés.

TERCER.- Aprovar la gestió de crida de la Borsa de treball d'auxiliars administratius/ves en els següents termes:

1.- Es cridarà l'aspirant seguint l'ordre establert proposat pels Tribunals seleccionadors d'acord amb el punt dispositiu 1 i seguint amb el punt expositiu 2.

2.- L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat en temps i forma per l'organisme per un nomenament mínim de tres mesos, renunciés a la proposta de nomenament. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer lloc establert a efectes de prelatió, no la seva exclusió de la borsa de treball.

3.- No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.

4.- Per realitzar la crida dels/de les aspirants el Departament de Recursos Humans es posarà en contacte telefònic amb la persona proposada per determinar la disponibilitat i incorporació per formalitzar el contracte temporal o interinatge, i llevat dels casos d'incorporació immediata, se seguirà:

- Si és la persona interessada qui respon la trucada, en el termini de 24 hores haurà d'acceptar o renunciar a l'ofertament.
- Si es deixa el missatge a alguna persona diferent a la persona interessada, aquesta en el termini de 48 hores haurà d'acceptar o renunciar l'ofertament.
- Si no hi ha resposta es realitzaran 2 trucades més en dies i hores diferents, en cas que tampoc hi hagi resposta s'aixecarà diligència fent constar els dies i hores de les trucades passant a ocupar el darrer lloc i es trucarà a la persona següent en l'ordre de la Borsa de Treball.

5.- Notificar aquesta resolució a les persones interessades i als/les representants dels/de les empleats/des l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

5f27c0f4-c5ae-4b87-9239-7a3424c14d96





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

6.-Publicar aquesta resolució a la Seu Electrònica i al Tauler d'Anuncis de la Corporació.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data a dalt assenyalada, i ho certifica el secretari.

Codi de Verificació electrònica: **5f27c0f4-c5ae-4b87-9239-7a3424c14d96**

Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp>

5f27c0f4-c5ae-4b87-9239-7a3424c14d96

