AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

Instruccions: L'aspirant haurà d'enganxar l'etiqueta amb el codi de barres a dalt a la dreta a la primera pàgina del qüestionari, només a la cara de davant. Si l'aspirant enganxa l'etiqueta del nom i del DNI o bé signa o fa alguna marca al qüestionari que el pugui identificar quedarà exclòs automàticament del procés.

Exercici Preguntes test. *Prova de coneixements teòrics generals i específics*

Consistirà a contestar per escrit vint preguntes test, sobre els temes que s'indiquen a l'Annex de les bases del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova els aspirants disposaran de quaranta cinc minuts, i no podran utilitzar material de suport. Aquest exercici puntuarà sobre un màxim de 10 punts. Les preguntes erròniament contestades no descompten

1. Els elements del municipi són:

a) La població i el territori
b) La població i la seva organització
c) La població, el territori i la seva organització
d) Cap de les respostes anteriors és la correcta.

2. Quina de les següents competències de l'alcalde/essa és de caràcter indelegable?

a) la representació de l'ajuntament
b) l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació
c) acordar el nomenament del personal
d) dictar bàndols

3. En quin termini s'ha de cursar la notificació d'un acte administratiu?

a) 10 dies naturals a partir de la data en que s'ha dictat l'acte administratiu
b) 15 dies naturals a partir de la data en que s'ha dictat l'acte administratiu
c) 10 dies hàbils a partir de la data en que s'ha dictat l'acte administratiu
d) 15 dies hàbils a partir de la data en que s'ha dictat l'acte administratiu

4. El recurs d'alçada contra actes que no esgoten la via administrativa és:

a) Extraordinari
b) La regla general
c) Especial
d) Inexistent

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

5. Un procediment administratiu s'inicia:
   a) Quan es dóna un número a l'expedient administratiu
   b) D'ofici o a instància d'una persona interessada en el procediment
   c) Sempre amb una sol·licitud que ha tingut entrada en el Registre General
   d) Només per pròpia iniciativa de l'Administració

6. Si una persona interessada sol·licita l'inici del procediment administratiu, i posteriorment aquest procediment es paralitza per una causa imputable a la persona que l'ha iniciat, ens trobem davant d'un cas de:
   a) Inactivitat administrativa
   b) Caducitat de l'expedient
   c) Prescripció de l'expedient
   d) Silenci administratiu

7. La Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals, en el seu article 2, estableix com a regla general, però amb excepcions, que la llei no és d'aplicació (art. 2):
   a) Als tractaments de dades de persones difuntes.
   b) Als tractaments de dades del càrrecs electes de les diferents Administracions Públiques
   c) Als tractaments de dades personals de salut en situació d'emergència sanitària.
   d) Als tractaments de dades de personals de salut per part del personal autoritzat expressament en situació d'emergència sanitària.

8. En aplicació del principi de transparència en l'activitat pública, quina de les següents afirmació és FALSA la informació:

   a) ha d'estar publicada al portal de transparència i a la seu electrònica de l'ajuntament o a les corresponents pàgines web corporatives
   b) s'ha de proporcionar en format reutilitzable
   c) l'accés ha d'ésser públic i gratuït
   d) s'ha d'actualitzar a 31 de desembre de cada exercici

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

9.- Assenyali quina de les afirmacions següents es INCORRECTA

a) L'Impost sobre béns immobles, l'impost de vehicles de tracció mecànica i l'impost sobre activitats econòmiques son impostos obligatoris de tots els municipis.
b) Les taxes, contribucions especials i multes son recursos no tributaris d'un municipi.
c) Les multes son ingressos de naturalesa no tributària.
d) Els ingressos derivats de l'alienació de bens patrimonials de les entitats locals son ingressos de dret privat.

10. El personal laboral es troba vinculat a l'administració mitjançant un/a:

a) nomenament
b) contracte laboral
c) lliure designació
d) relació estatutària

11. Correspon exclusivament als funcionaris l'exercici de funcions que impliquin la participació en potestats públiques, com per exemple:

a) inspeccionar una activitat dels ciutadans
b) donar fe pública i l'assessorament legal preceptiu
c) la recaptació d'ingressos públics
d) totes les anterior són correctes

12. Com han de ser valorades les diverses sol·licituds de subvencions en un procediment de concurrència competitiva?

a) Segons els criteris del pla estratègic de subvencions.
b) Segons els criteris de les bases reguladores i convocatòria.
c) Segons els criteris que estableixi l'òrgan instructor.
d) En concurrència competitiva no hi ha criteris de valoració.

13. Segons la llei 39/2015 LPACAP, en quin moment poden escollir les persones físiques si es comuniquen amb les Administracions públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics?

a) En qualsevol moment
b) Abans del tràmit d'audiència
c) Abans de la finalització de la instrucció
d) les persones físiques no poden escollir, doncs estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

14. El pressupost municipal:

a) l'aprova el ple per majoria simple i queda aprovat definitivament si en el termini de 15 dies hàbils no es presenta cap al·legació o reclamació
b) l'aprova el ple per majoria absoluta i queda aprovat definitivament si en el termini de 15 dies hàbils no es presenta cap al·legació o reclamació
c) l'aprova el ple per majoria simple i queda aprovat definitivament si en el termini de 30 dies hàbils no es presenta cap al·legació o reclamació
d) l'aprova el ple per majoria absoluta i queda aprovat definitivament si en el termini de 30 dies hàbils no es presenta cap al·legació o reclamació

15.Quina de les següents actuacions no forma part de la fase d'instrucció d'un procediment administratiu:

a) l'audiència de les persones interessades
b) l'examen de la documentació presentada
c) la notificació de la resolució
d) l'emissió d'informes preceptius

16. D'acord amb la Llei de contractes del sector públic, quin és el valor estimat d'un contracte menor?

a) Inferior a 15mil euros en contractes d'obres i inferior a 40 mil euros en contractes serveis o subministraments
b) Inferior a 15 mil euros en contractes serveis o subministraments i inferior a 40mil euros en contractes d'obres
b) Inferior o igual a 15 mil euros en contractes serveis o subministraments i inferior o igual a 40mil euros en contractes d'obres
d) Cap de les anteriors és correcta

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

17.- L'últim dia de pagament en període voluntari d'una liquidació tributaria notificada el dia 9 de setembre del 2024 és el:

a) Fins al dia 5 del mes posterior o si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
b) Fins al dia 20 del mes posterior o si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
c) Fins el dia 5 del segon mes posterior o si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent
d) Cap de les respostes és la correcta.

18. En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, l'estimació de les seves pretensions per silenci administratiu:

a) no tenen cap efecte perquè no existeix una resolució expressa.
b) té a tots els efectes la consideració d'acte administratiu finalitzador del procediment.
c) té els únics efectes de permetre la interposició del recurs administratiu o contenciós administratiu que sigui procedent.
d) l'administració ja no està obligada a dictar una resolució expressa.

19. Què ha de ser clarament identificable en una notificació administrativa segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

a) Número de telèfon de l'autoritat que l'emet.
b) L'adreça postal de l'administració.
c) La data i l'hora en què es va emetre.
d) La identificació de l'acte administratiu notificat.

20. D'acord amb la normativa bàsica del règim local, els tinents d'alcalde:

a) Són nomenats per l'alcalde entre els membres de la junta de govern local o entre els regidors
b) Són obligatoris als municipis que superin els 5.000 habitants
c) Poden exercir la concertació d'operacions de crèdit per delegació de l'Alcalde
d) Poden aprovar projectes d'urbanització per delegació de l'Alcalde

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

PREGUNTES DE RESERVA

21. Estan subjectes a la llicència urbanística en els termes establerts per la llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals:

a) Els actes i les obres que s'han de dur a terme en compliment d'una ordre d'execució o de restauració, si no requereixen projecte tècnic o si la mateixa ordre o l'acte que n'ordena l'execució subsidiària incorpora el projecte tècnic requerit.
b) La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.
c) Les parcel·lacions urbanístiques incloses en els projectes de reparcel·lació
d) Les obres d'urbanització incloses en els plans o els projectes d'urbanització

22. Als efectes del desenvolupament de les sessions ordinàries del Ple, com es defineix la proposta que es sotmet directament a coneixement del Ple quan per raons d'urgència no està inclosa en l'ordre del dia i no té cabuda en el punt de precs i preguntes?:

a) Dictamen
b) Proposició
c) Moció
d) Vot particular