AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

Instruccions: L'aspirant haurà d'enganxar l'etiqueta amb el codi de barres a dalt a la dreta a la primera pàgina del qüestionari, només a la cara de davant. Si l'aspirant enganxa l'etiqueta del nom i del DNI o bé signa o fa alguna marca al qüestionari que el pugui identificar quedarà exclòs automàticament del procés.

Exercici Preguntes test. *Prova de coneixements teòrics generals i específics*

Consistirà a contestar per escrit quaranta preguntes test, sobre els temes que s'indiquen a l'Annex de les bases del procés selectiu. Per realitzar aquesta prova els aspirants disposaran d'una hora, i no podran utilitzar material de suport. Aquest exercici puntuarà sobre un màxim de 10 punts. Les preguntes erròniament contestades descomptaran a raó d'un quart de resposta correcta

1. Quants articles té la constitució Espanyola de 1978?
   a) 149
   b) 159
   c) 169
   d) 325

2. Quin dels següents serveis NO es presta a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols?
   a) Servei de Promoció i normalització lingüística
   b) Servei d'ocupació municipal
   c) Biblioteca municipal
   d) Servei d'informació i atenció a les dones

3. Quants regidors té el Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols?

   a) 13
   b) 17
   c) 19
   d) 21

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

4. Les notificacions s'han de tramitar dins el termini de:
   a) 10 dies hàbils, a partir de la data en què l'acte administratiu ha estat dictat
   b) 10 dies naturals, a partir de la data en què l'acte administratiu ha estat dictat
   c) 15 dies naturals, a partir de la data en què l'acte administratiu ha estat dictat
   d) 10 dies hàbils, a partir de l'endemà en què l'acte administratiu ha estat dictat

5. Un decret d'alcaldia que aprova l'alteració del terme municipal, és un acte:

   a) vàlid
   b) invàlid
   c) nul de ple dret
   d) anul·lable

6. Davant de quin òrgan es pot interposar el recurs d'alçada?

   a) Només davant de l'òrgan competent per a la seva resolució.
   b) Davant de l'òrgan competent per a la seva resolució o davant de l'òrgan que va dictar l'acte, havent de resoldre en tot cas l'òrgan competent.
   c) Només davant de l'òrgan de va dictar l'acte, i aquest serà qui haurà de remetre'l al competent en el termini de 10 dies, juntament amb el seu informe i una còpia completa de l'expedient.
   d) Només davant de l'òrgan que va dictar l'acte, que en tot cas és el mateix que el competent per a resoldre.

7. La manca d'acreditació de la representació en la presentació d'una instància :

   a) comportarà que l'acte no es consideri realitzat
   b) es tracta d'una fet no subsanable
   c) es podrà subsanar dins el termini de 10 dies
   d) les respostes a i b son correctes

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

8. En quina fase del procediment administratiu s'inclou un acte de prova?

a) Iniciació
b) ordenació
c) instrucció
d) finalització

9. La llei 40/2015, d'1 d'octubre, regula jurídicament:

a) La declaració responsable
b) La comunicació
c) El règim de recursos administratius
d) El règim dels òrgans col·legiats

10. Selecciona l'afirmació VERTADERA en relació als òrgans col·legiats:

a) per a la seva vàlida constitució es requerirà de la presència El President, el Secretari i la meitat dels seus membres.
b) les seves actes han d'ésser signades per tots els membres assistents a les sessions
c) el president i el secretari ostentaran la representació de l'òrgan
d) el president efectuarà la convocatòria de les sessions per ordre del secretari

11. Les administracions públiques han de respectar en la seva actuació i relacions els principis següents:

a) Servei efectiu i proximitat als ciutadans.
b) Atendre sempre la voluntat dels ciutadans.
c) Protegir l'interès privat dels ciutadans.
d) Totes les anteriors són vàlides.

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

12. L'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics, es refereix a la definició de:

a) publicitat activa
b) govern obert
c) transparència
d) informació pública

13. Els acords, resolucions i actes administratius pels quals s'adquireixin compromisos de despesa per quantia superior a l'import als crèdits autoritzats són:

a)Nuls de ple dret.
b)Irregularitats no invalidants.
c)Anul·lables.
d) la b) i c) són correctes.

14. En un procediment de concessió de subvencions, la fase de disposició de la despesa (D) correspon amb:

a)Aprovació de les bases reguladores de la subvenció.
b)Aprovació de la convocatòria de la subvenció
c)Aprovació dels beneficiaris de la subvenció.
d)Aprovació de la justificació de la subvenció.

15. És potestatiu per l'Ajuntament l'establiment i exigència de l'Impost sobre:

a) Vehicles de tracció mecànica
b) Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa ubana.
c) Béns Immobles
d) Activitats Econòmiques

(Per enganxar codi de barres)

16. La recaptació en període voluntari s'iniciarà a partir de:

a) La data de notificació de la liquidació a l'obligat al pagament.
b) L'obertura del respectiu termini recaptatori quan es tracti de deutes que siguin objecte de notificació col·lectiva i periòdica
c) La data de notificació de la providència de constrenyiment.
d) A)i B) són correctes.

17. Quin dels següents NO és un be o dret de domini públic:

a) Camp d'esports
a) Escola
b) les accions de participació de l'Ajuntament en una societat anònima
c) Estany

18. No són contractes de subministrament:

a) Aquells en què l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns de manera successiva i per un preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud en el moment de subscriure el contracte
b) Els que tinguin per objecte l'adquisició i l'arrendament d'equips i sistemes de telecomunicacions o per al tractament de la informació, els seus dispositius i programes, i la cessió del dret d'ús d'aquests últims, en qualsevol de les seves modalitats de posada a disposició
c) Els que tinguin per objecte l'adquisició de programes d'ordinador desenvolupats a mida
d) Els que tinguin per objecte l'adquisició d'energia primària o energia transformada.

19. Es consideren contractes menors:

a) Els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres.
b) Els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament.
c) Els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes de Serveis.
d) Els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes de projecte i obra

20. A la plantilla de l'Ajuntament, les places de sergent de la policia local s'integren dins:

a) escala d'administració especial, serveis especials, policia local, escala bàsica
b) escala d'administració especial, serveis especials, policia local, escala intermitja
c) escala d'administració especial, serveis especials, policia local, escala executiva
d) escala d'administració especial, subescala tècnica, de grau mitjà

21. D'acord amb la llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals. En quin subgrup es classifiquen les places d'agent de la policia local?

a) Vigilant
b) C2
c) C1
d) A2

22. En relació al règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'administració:

a) no es pot autoritzar la compatibilitat per ocupar un segon lloc de treball a l'administració pública.
b) es pot autoritzar quan la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada sigui inferior a la jornada ordinària de l'Administració incrementada d'un 50%.
c) es pot autoritzar quan l'activitat es relacioni directament amb les que es desenvolupa al sector públic
d) es pot autoritzar quan el treballador és funcionari de carrera o laboral fix

23. Queden exceptuades del règim d'incompatibilitats de la Llei 3/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques:

a)La producció i creació literària, artística, científica i tècnica, així com les publicacions derivades d'aquelles, que s'originin com a conseqüència d'una relació d'ocupació o de prestació de serveis.
b) La participació habitual en col·loquis i programes en qualsevol mitjà de comunicació social
c) La direcció de seminaris o el dictat de cursos o conferències en centres oficials destinats a la formació de funcionaris o professorat, quan no tinguin caràcter permanent o habitual ni suposin més de setanta-cinc hores l'any
d) La participació en tribunals qualificadors de proves selectives per a l'ingrés a les administracions públiques o privades

24. Els empresaris i professionals hauran de conservar les factures i justificants que tinguin relació amb les seves obligacions tributaries durant el termini:

a) 5 anys
b) 4 anys
c) 6 anys.
d) 10 anys.

25. La funció interventora d'ingressos pot ser:

a)La fiscalització prèvia o la presa de raó a la comptabilitat
b)La fiscalització posterior o la presa de raó a la comptabilitat
c)La fiscalització prèvia o la certificació a la comptabilitat
d)La certificació a la comptabilitat o la fiscalització posterior

26. El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que l'assistència a la comprovació material de la inversió serà obligatòria, quan l'import de la inversió sigui igual o superior a:

a)50.000 euros, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit o impost equivalent.
b)40.000 euros, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit o impost equivalent.
c)15.000 euros, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit o impost equivalent.
d)No hi ha límit d'import.

27. El control financer es durà a terme a través de:

a) Control intern i auditoria pública.
b) Control permanent i auditoria pública
c) Control posterior i auditoria pública
d) Cap de les respostes és correcte.

28. El control financer de beneficiaris de subvencions:

a)És una tasca potestativa de control permanent per als ajuntaments en règim simplificat i ha de finalitzar abans del 31/12 del exercici.
b)És una tasca obligatòria de control permanent i ha de finalitzar-se abans del 31/12 del exercici.
c)És una tasca obligatòria de control permanent i una vegada notificat el control als beneficiaris el límit per finalitzar-la és de dotze mesos.
d)És una tasca potestativa de control permanent per a tots els Ajuntaments.

29. En quin termini l'Administració ha de comunicar la retirada i el dipòsit del vehicle al seu titular?

a) vint-i-quatre hores
b) quaranta-vuit hores
b) un dia hàbil
c) deu dies hàbils

30. Si en la revisió dels compliments formals d'una activitat econòmica, es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada, o manca de documentació necessària per l'inici de l'activitat:
a) S'ha de deixar sense efecte la comunicació.
b) S'ha d'iniciar un procediment d'esmena.
c) S'ha de deixar sense efecte la comunicació i ordenar el cessament de l'activitat.

d) S'ha de deixar sense efecte la comunicació i obrir un procediment sancionador.

31. En el control d'una activitat econòmica, si transcorregut el termini d'esmena la comunicació presenta algun defecte de caràcter essencial, l'òrgan competent ha de:

a) Atorgar un nou termini per la meitat del temps de l'atorgat anteriorment.
b) Suspendre el tràmit fins al compliment integra de les condicions de la comunicació.
c) Dictar una resolució que deixi sense efecte la comunicació i ordeni el cessament de l'activitat
d) Totes les anteriors són correctes.

32. En el tràmit de llicència o autorització d'obertura d'establiments d'espectacles públics i activitats recreatives, la manca de resolució expressa dins dels terminis establerts:

a) Té efectes d'atorgament o autorització.
b) Impliquen l'ampliació automàtica del termini per resoldre per un temps igual a l'inicial.
c) Té efectes denegatoris.
d) S'ha de procedir al tancament de l'expedient i la comunicació als interessats.

33. El procediment de tramitació conjunta o simultània de llicències i autoritzacions d'obertura d'establiments d'espectacles públics i activitats recreatives han de:
a) Simplificar i integrar tant com sigui possible els diversos tràmits i actuacions.
b) Garantir la salvaguarda de la capacitat decisòria de cada administració i de cada òrgan en l'adopció de les resolucions de la seva competència.
c) Integrar en el procediment d'atorgament de les llicències o les autoritzacions d'establiments oberts al públic, espectacles públics o

activitats recreatives la intervenció administrativa de control preventiu corresponent a la llicència ambiental, de manera que aquesta llicència sigui substituïda per l'informe integrat de les matèries ambientals per part de l'òrgan ambiental competent, i si escau, per la declaració d'impacte ambiental que, si aquest informe o aquesta declaració és desfavorable o si determinen limitacions pel que fa a emissions, prescripcions tècniques i controls periòdics, són vinculants per a l'atorgament de la llicència o l'autorització.

d) Totes les anteriors.

34. El procediment per ordenar el compliment del deure legal de conservació i rehabilitació o l'enderrocament o la reparació d'un immoble en estat ruïnós es pot iniciar:
    a) D'ofici per acord o resolució de l'òrgan competent.
    b) A petició raonada d'altres òrgans.
    c) Per denuncia.
    d) Tots els anteriors són correctes.

35. En un procediment de restauració de la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat; la resolució que posi fi al procediment ha d'ordenar:

    a) Les mesures de restauració de la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat que siguin pertinents.
    b) Suspendre provisionalment les obres en curs d'execució.
    c) Adoptar les mesures provisionals que l'òrgan competent consideri oportunes.
    d) Totes les anteriors són correctes.

36. Quin sistema/es selectius preveu el TREBEP en relació als funcionaris de carrera?

    a) Oposició
    b) Concurs
    c) Concurs - oposicio
    d) oposició o concurs – oposició

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

37. Són retribucions complementàries del personal funcionari:

a) El sou base i els triennis.
b) El sou base, el complement de destinació i el complement específic
c) El sou base i les pagues extraordinàries.
d) El complement de destí, el complement específic i el complement de productivitat

38. Quina modalitat de contracte de treball NO és actualment vigent?

a) contracte fix
b) contracte de relleu per jubilació parcial
c) contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional
d) contracte per obra o servei

39. En quina situació administrativa queda respecte l'Administració d'origen, un funcionari de carrera (amb una antiguitat de 10 anys de serveis prestats continuats i sense que hagi estat sotmès a un expedient disciplinari), que ha aprovat un procés selectiu per cobrir interinament una plaça a una altra administració?

a) excedència voluntària per interès particular
b) excedència voluntària per incompatibilitat
c) excedència forçosa
d) serveis especials

40. Quina és la durada màxima d'un Pla d'Igualtat?

a) un any
b) dos anys
c) quatre anys
d) no tenen una durada màxima, serà el que determinin les parts

PREGUNTES DE RESERVA

41. Quins són tipus d'empleats a l'administració pública?
    a) Personal funcionari
    b) Personal laboral
    c) Personal directiu

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

d) Totes les anteriors son correctes

42. Quin és el termini d'exposició inicial d'aprovació del pressupost?
    a) 15 dies naturals
    b) 15 dies hàbils
    c) 30 naturals
    d) 30 hábils