AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)

Instruccions: L'aspirant haurà d'enganxar l'etiqueta amb el codi de barres a dalt a la dreta a la primera pàgina del qüestionari. Molt important: no enganxar l'etiqueta que té el DNI i el nom i cognoms. Si l'aspirant enganxa l'etiqueta del nom i del DNI o bé signa o fa alguna marca al qüestionari que el pugui identificar quedarà exclòs automàticament del procés.

FASE 2. Segona prova: *Prova de coneixements pràctics*

Consistirà a contestar per escrit, en un termini d'una hora i trenta minuts dos supòsits pràctics plantejats, relacionats amb les funcions pròpies del lloc a ocupar. És obligatori contestar els dos supòsits.

Aquest exercici és eliminatori, es qualificarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats els que no obtinguin com a mínim 5 punts.

CAS PRACTIC NÚM. 1 - (5 punts)

El dia 25 d'octubre de 2024 el Sr. Joan R.P., Administrador de l'entitat NOVAKI, SL, actuant en nom i representació de la mateixa, va presentar una sol·licitud d'autorització per ocupar un espai de domini públic a Sant Pol.

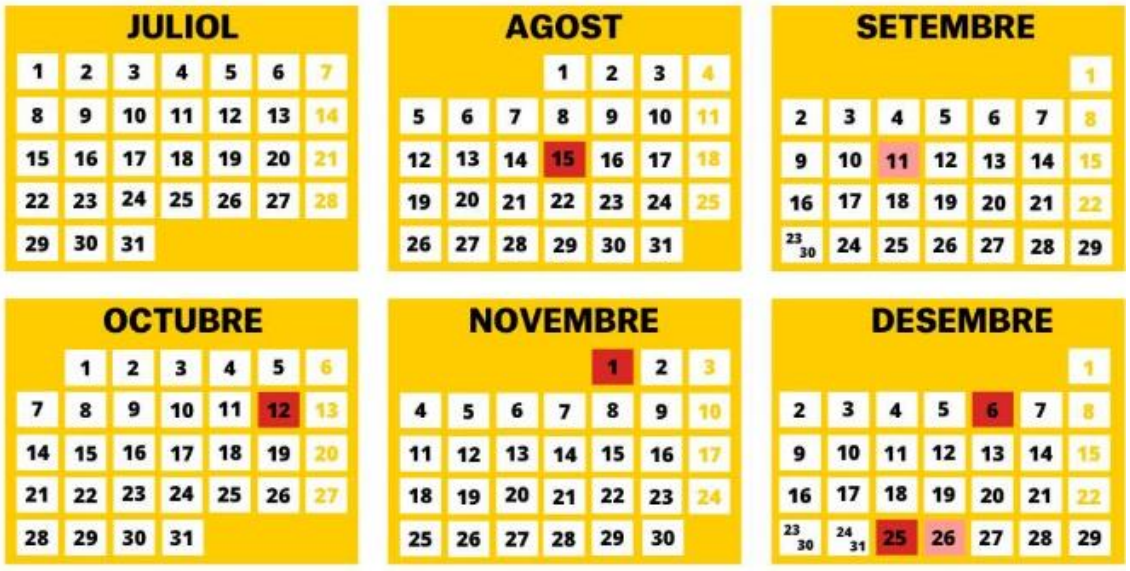
S'ha incoat expedient X2024XXXXXX i s'ha requerit l'esmena d'una sèrie de deficiències observades a la documentació presentada. El termini atorgat per presentar les esmenes és de 10 dies hàbils.

S'ha fet la notificació electrònica del requeriment al representant de l'entitat Novaki, SL. Avui 18.11.2024 ja han transcorregut 10 dies naturals i no ha accedit a la notificació.

Amb l'examen s'ha lliurat un calendari del segon semestre del 2024. Cal respondre les següents preguntes.

AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

(Per enganxar codi de barres)



A – (0,75 punts).- Explica quins efectes té que l'entitat Novaki, SL no hagi accedit a la notificació.

B – (0,75 punts).- A partir de quin dia s'inicia el termini per esmenar i aportar la documentació requerida? Justifica la resposta.

C – (0,75 punts).- Quin és el darrer dia per presentar la documentació requerida? Justifica la resposta.

D – (2 punts) .- Transcorregut aquest termini Novaki, SL no presenta la documentació:

- Què ha de fer l'Ajuntament? (0,5 punts)

- Redacta la resolució (decret d'alcaldia) i el peu de recurs si procedeix. (1,5 punt)

(Per enganxar codi de barres)

E – (0,75 punts).- Novaki SL presenta una queixa dient que al no haver optat expressament per la electrònica com a mitjà de notificació, l'Ajuntament estava obligat a notificar-li el requeriment en paper a l'adreça del seu domicili social que està al carrer Pontevedra, 26 de Sant Feliu de Guíxols.

Digues si se li pot estimar la queixa i justifica la resposta.

CAS PRACTIC NÚM. 2 - (5 punts)

S'ha d'incoar un expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte del servei d'impremta per a cartells publicitadors de diverses accions subvencionades.

Es preveu que la durada del contracte sigui de 2 anys, prorrogable per 2 anys mes.

També es preveu la possibilitat de modificar el contracte un màxim del 20% del seu preu, en cas que sigui necessari, i així es fixarà en els plecs.

El pressupost que es preveu destinar a aquesta despesa es de de 1.000€ anuals, sense IVA i de 1.210€ anuals, IVA inclòs.

Amb aquestes dades, respon les següents preguntes.

A – (1 punt) Quin tipus de contracte és?

B- (1 punt).- Digues quin serà el valor estimat del contracte i justifica la resposta.

C- (1 punt).- El contracte d'impremta per a cartells publicitadors, es podrà tramitar com un contracte menor? Justifica la resposta.

D – (1 punt) Quines seran les fases de l'execució del pressupost en aquest supòsit. Justifica la teva resposta.

L'empresa adjudicatària vol renunciar al contracte.

E – (1 punt) L'advocat de l'empresa necessita acreditar la representació per fer aquesta renuncia, justifica la resposta. (0,5 punts)

I un cop presentada correctament la renúncia, que ha de fer l'Ajuntament? (0,5 punts).