

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2014010795 / 21332014000025

Departament: Secretaria

**PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE HA DE
REGIR EL CONCURS PER A L'ATORGAMENT D'UNA AUTORITZACIÓ
ADMINISTRATIVA PER A L'ÚS PRIVATIU D'UNA PART DEL DOMINI
PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN QUIOSC**

Article 1.-OBJECTE DEL CONCURS

L'objecte d'aquest concurs és l'atorgament d'una autorització per a l'ús privatiu d'una part del domini públic, situat al carrer Taper, en el tram entre el carrer Trefinaire i el carrer Bujonis (Sector Bujonis Industrial Sud), per a la instal·lació i explotació d'un servei de quiosc amb una superfície total màxima de 20 metres.

La finalitat d'aquest concurs és donar servei als treballadors i treballadores, i altres usuaris de la zona industrial del paratge Bujonis. Per la qual cosa, l'horari d'aquest servei s'ajustarà a l'horari habitual de funcionament de les empreses del polígon.

Per aquesta mateixa raó, l'autorització objecte d'aquest plec quedarà sense efecte, mitjançant acord de l'Ajuntament, en el moment que s'obri al públic un establiment tipus bar o restaurant al sector del Sector Bujonis Industrial Sud o al sector Mas Balmanya.

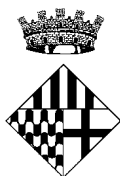
Article 2.-MARC JURÍDIC DE L'AUTORITZACIÓ

En tot allò que no es preveu en aquest plec de condicions serà d'aplicació la següent legislació:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local; modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya;
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals;
- Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic;
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques;
- Restant normativa de contractació de caràcter administratiu.

4d49009a-6d87-4e91-9330-8a1e02bac1db





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Article 3.- DURADA

L'autorització s'atorgarà per un període d'1 any, susceptible de ser prorrogat anualment per 3 anys més (màxim de 4 anys), si cap de les dues parts ho denuncia amb una anterioritat de tres mesos a la finalització del termini inicial.

Article 4.- TIPUS DE LICITACIÓ INICIAL, PREU I TERMINIS DE PAGAMENT

El tipus de sortida que ha de ser de base per a aquest concurs, es fixa en la qualitat anual, per al primer any, de 3.400,00 €, podent-se augmentar les ofertes a partir d'aquesta quantitat.

Per als anys següents, el preu d'adjudicació s'augmentarà o disminuirà, aplicat al preu referit la variació de l'IPC de Catalunya experimentada d'últim any.

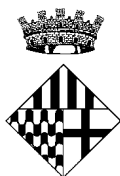
El pagament anual del preu serà ingressat per l'adjudicatari a la Tresoreria Municipal en dues meitats: la primera meitat abans del dia 15 d'abril i la segona abans del 15 de juny o els següents hàbils en el cas de no ser-ho els anteriors.

En cas d'incompliment d'algun dels referits terminis l'Ajuntament donarà tres dies d'audiència i resoldrà sobre l'extinció de l'autorització, amb pèrdua de la fiança dipositada, o la concessió d'un nou i improrrogable termini.

Article 5.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. Tenir l'establiment obert un mínim del 80 % del temps obert cada any.
2. Complir amb les normatives legals vigents per aquesta classe d'establiments i donar-se d'alta dels Organismes competents, tant en matèria laboral, d'accidents de treball i de riscos laborals, com fiscals, de turisme, etc. i especialment amb l'establerta pel Departament de Salut i oferir el servei en les degudes condicions higièniques, de salubritat i bona imatge, així com tenir un tracte respectuós i de màxima correcció amb els clients.
3. Haurà de disposar d'un extintor de 6 kg. de pols ABC amb una eficàcia 21A-113B i de 5 kg. de gas CO₂. Els extintors han de tenir contracte de manteniment segons Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis
4. El vehicle ha de disposar d'enllumenat d'emergència, i de les senyalitzacions necessàries que el fan visible també de nit.
5. Per part de l'Ajuntament es sol·licitarà a l'Agència de Protecció de la Salut del Baix Empordà una inspecció referent als aspectes higiènics i sanitaris de l'activitat.
6. En el moment d'iniciar l'activitat, s'ha de desenvolupar el programa d'autocontrols basat en el sistema APCC (anàlisi de perills i punts de control crític)





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

7. Fer-se càrrec de les connexions, sota la supervisió de l'enginyer tècnic municipal, i consums d'aigua potable, electricitat, gas, etc, per la qual cosa haurà de contractar els necessaris comptadors.
8. Mantenir en degudes condicions el sistema de sanejament, per garantir una eficient eliminació de les aigües residuals.
9. Disposar dels mitjans i personal adequats i de les habilitacions i carnets obligatoris.
10. El titular de l'adjudicació assumirà la responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar la prestació del servei tant a les persones, com a les coses, restant l'Ajuntament exclòs de tota responsabilitat. Amb aquesta finalitat i d'acord amb el previst al Decret 333/2002 de 19 de novembre, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa per responsabilitat civil com a mínim de 300.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima. Aquesta pòlissa es renovarà cada any i es presentarà el justificant de renovació.
11. Conservar les instal·lacions en forma adequada i amb extrema neteja, així com a una rodalia de 20 metres a la rodona del punt on s'instal·li el quiosc.
12. Atendre les instruccions del Serveis municipals que afectin a les instal·lacions, així com dels horaris de tancament, etc.
13. No instal·lar publicitat sense la prèvia autorització municipal.
14. Exercir per si mateix l'adjudicació i no cedir-la ni traspasar-la a tercers sense l'autorització de l'Ajuntament.
15. No executar cap tipus d'obra sense la prèvia autorització municipal.
16. Prestar el servei i tractar amb la màxima correcció els usuaris. L'adjudicatari haurà de tenir en tot moment a disposició dels seus clients els fulls de reclamacions i hauran de disposar d'un cartell que ho anunciï. El servei haurà de ser capaç d'atendre en català, i disposar de la tota la informació almenys en aquest idioma. S'haurà de tenir exposat sempre, i en un lloc visible, el document que ha rebut de l'Ajuntament conforme gaudeix de l'autorització, i la llista de preus dels serveis.

Article 6 – ESPECIFICITAT DEL SERVEI

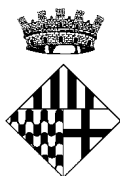
Es podrà servir entrepans freds i calents, gelats, begudes envasades, patates i fruits secs envasats i cafès.

Article 7.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

1. Ordenar discrecionalment el servei establint les modificacions escaient en benefici de l'interès públic.
2. Fiscalitzar la gestió del titular, inspeccionar l'estat del servei i altres elements i dictar les ordres que facin falta per al bon funcionament.
3. El cobrament del corresponent cànon o preu.

4d49009a-6d87-4e91-9330-8a1e02bac1db





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Article 8.- FIANCES

S'haurà de presentar una garantia provisional, per prendre part al concurs, en efectiu o aval bancari, equivalent al 20 % del preu de sortida. La renúncia de l'adjudicatari suposarà automàticament la pèrdua de la fiança a favor de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'ingressar una garantia definitiva del 20 % del preu d'adjudicació, mitjançant efectiu o aval bancari.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per la Junta de Govern Local, prèvia petició per escrit de l'adjudicatari, una vegada finalitzat el termini de garantia i sempre que s'hagin complert els requisits legals establerts.

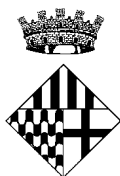
El termini de garantia serà el mateix que el de la durada de l'autorització de l'explotació del servei.

Article 9.- RÈGIM SANCIONADOR

1) Tindran la consideració de faltes greus:

- a) La reincidència en dues faltes lleus abans del termini establert per a la seva prescripció.
- b) L'incompliment de qualsevol de les ordres i instruccions impartides per l'Ajuntament a l'adjudicatari.
- c) Realitzar actes que causin o puguin ocasionar perjudicis greus als usuaris del servei.
- d) La modificació de les instal·lacions o serveis que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació, o el canvi d'ubicació.
- e) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament o d'altres administracions.
- f) L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- g) La preparació o oferiment al públic de productes diferents dels previstos a l'article 6 o que puguin suposar un perill per als usuaris.
- h) La manca de pagament del cànon en els terminis establerts en aquest plec o la manca de constitució o reposició, dintre del termini fixat a l'efecte, de les garanties exigides per la corporació.
- i) La interrupció injustificada a l'activitat durant més de set dies consecutius o quinze d'alternatius, llevat dels períodes de vacances comunicats per l'adjudicatari a l'Ajuntament.
- j) La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies que s'haguessin pres en consideració com a elements determinants de l'adjudicació.

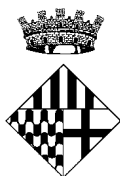




AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- 2) Es conceptuaran com a faltes lleus:
- a) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat el mobiliari, equips i instal·lacions afectes al servei que no sigui constitutiu de falta greu, o la manca de neteja del quiosc i del seu entorn.
 - b) Tractar de manera desigual o discriminatòria els usuaris o la negativa a prestar el servei a un ciutadà que reuneixi les condicions reglamentàries per a utilitzar-lo.
 - c) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
 - d) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
 - e) Les negligències i incompliment menors o de poca consideració dels deures dels adjudicataris.
- 3) Tota acció o omissió que sigui constitutiva d'infracció serà objecte de les següents sancions:
- a) Per a les faltes greus: multes del 51 al 100% del tipus de licitació, i/o l'extinció de l'autorització, amb el rescabament a l'Ajuntament dels danys i perjudicis que se li haguessin irrogat, i la pèrdua de la fiança.
 - b) Per a les faltes lleus: multa de fins al 50% del tipus de licitació de l'autorització corresponent.
- 4) Per graduar les faltes i les sancions caldrà tenir en compte:
- a) La intencionalitat o reiteració en la conducta.
 - b) La pertorbació del servei.
 - c) Els danys produïts a l'Administració, als particulars o al medi ambient.
 - d) La reincidència de les faltes.
 - e) El grau de participació en la comissió o omissió.
- 5) Les sancions per faltes greus les imposarà la Junta de Govern Local, i les sancions per faltes lleus l'alcalde, en tot cas prèvia audiència a la persona interessada d'un termini de tres dies.
- 6) L'infractor estarà obligat a la restitució de les coses al seu estat anterior i a la indemnització dels danys i perjudicis causats, així com al reintegrament de la totalitat del benefici obtingut de manera il·lícita.
- 7) Quan s'imposi una multa per falta greu podrà acordar-se simultàniament la declaració accessòria d'extinció de l'autorització, sense dret a indemnització. En cas





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a retirar les instal·lacions del domini públic en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció d'autorització, i deixar aquest en perfecte estat de neteja i salubritat.

- 8) Les sancions imposades per infraccions greus, una vegada siguin fermes, podran ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província i en un periòdic diari, i contindran les dades següents: nom i cognoms de l'infractor, tipificació de la falta i localització del fet sancionat i, si s'escau, obligació de restitució i indemnització.
- 9) Es considera com a circumstància atenuant, podent-se reduir la quantia de la multa fins a la meitat, el fet d'haver esmenat la situació creada per la comissió de la falta, en el termini que s'assenyali en el corresponent procediment.

Article 10.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

Les proposicions per optar en aquest concurs es presentaran al Registre d'entrada d'aquest Ajuntament, durant el termini de vint dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província de Girona, en dies i hores hàbils d'oficina.

Si d'acord amb el previst a l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la proposició no es presentés al registre d'entrada de l'Ajuntament, el licitador haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta el mateix dia, mitjançant tèlex, telegrama, fax (972 82 30 31) o correu electrònic (secretaria@guixols.cat) adjuntant el justificant de correus que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes. No s'acceptarà cap plica per correu que no hagi complert aquest requisit.

No obstant això, transcorregut 10 dies naturals des de l'últim dia per presentar la proposició sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

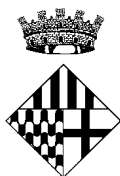
La presentació d'ofertes s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació i la seva presentació pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Article 11.- OBERTURA DE PLIQUES I MESA DE CONTRACTACIÓ.

L'obertura de pliques tindrà lloc el primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes, excepte si és dissabte que es traslladaria al proper dia hàbil, a les 12 hores, a la primera planta de l'Ajuntament, en acte públic.

La mesa de contractació estarà presidida per l'alcalde o membre de la corporació en qui delegui, el regidor delegat d'ocupació de la via pública, el regidor de Serveis Públics, un





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

tècnic de Medi Ambient, un tècnic d'Urbanisme, la interventora i el secretari de la corporació.

La mesa elevarà a la Junta de Govern proposta d'adjudicació, atenent els criteris establerts en aquestes bases.

Article 12.- ADJUDICACIÓ

L'adjudicació serà feta per la Junta de Govern Local, amb els criteris exposats en aquest plec de condicions.

Article 13.- NORMATIVA APLICABLE I ALTRES AUTORITZACIONS

En tot allò no previst per aquest plec de clàusules, l'adjudicatari se sotmet expressament, pel sol fet de presentar l'oferta a la legislació administrativa reguladora de l'autorització d'ús de domini públic, i supletòriament per la resta de normes del Dret Administratiu.

La concessió de l'autorització no eximeix el titular de la mateixa de sol·licitar i obtenir tots els altres permisos o autoritzacions dels organismes que tenen competència en matèria de l'activitat realitzada.

Article 14.- MODEL DE PROPOSICIÓ I DOCUMENTACIÓ

Els licitadors presentaran tres sobres:

El **sobre A (documentació administrativa)** contindrà la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI del licitador, o en cas de no actuar en nom propi, poder notarial acreditatiu de la representació que ostenta, compulsat notarialment o pel secretari de la corporació. Si el licitador fos una persona jurídica: DNI de la persona que signa l'oferta, i l'escriptura de constitució o modificació de la societat, segudament inscrita al Registre Mercantil.
- Declaració jurada de no trobar-se incurs en cap de les causes de prohibició de contactar establertes a l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, segon model de l'Annex I.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la fiança provisional.
- Acreditació de la solvència professional mitjançant l'acreditació de l'experiència del licitador dels serveis o activitats de les mateixes característiques al que s'opta en els darrers 4 anys. Si el licitador no té experiència, acreditarà aquesta solvència amb la descripció de l'equip tècnic i humà del què disposi per a la prestació del servei.

4d49009a-6d87-4e91-9330-8a1e02bac1db





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- e) Còpia de la pòlissa d'assegurances prevista a l'article 5è o compromís de contractar-la en cas de resultar adjudicatari de forma que estigui en vigor abans de l'inici de l'activitat.
- f) Autorització per a la recepció de notificacions mitjançant mitjans electrònics, en el cas que el licitador opti perquè les notificacions d'aquest Ajuntament siguin enviades per mitjans electrònics (annex II).

El **sobre B (documentació tècnica)** contindrà la següent documentació:

- a) Memòria explicativa de la prestació del servei.
- b) Proposta detallada (amb catàleg i fotografies) de les instal·lacions i material que es compromet a usar en l'explotació del servei, en la qual s'haurà de posar de manifest la seva qualitat, antiguitat i estat d'ús.

El **sobre C (oferta econòmica i criteris de valoració automàtica)** contindrà la següent documentació:

- a) Oferta econòmica segons model previst en aquesta clàusula.

Cada plica que es presenti haurà d'ajustar-se al següent model de proposició:

<<El/la senyor/a....., proveït del NIF. núm., amb domicili al c/....., núm., que actua en nom propi (o en representació de....., conforme s'acredita en el document del qual s'adjunta còpia); assabentat del contingut del plec de condicions economico-administratives que han de regir el concurs per a l'atorgament d'una autorització municipal per a la instal·lació d'un servei de quiosc al carrer Taper, en el tram entre el carrer Trefinaire i el carrer Bujonis, situat al paratge Bujonis, de Sant Feliu de Guíxols;

SOL·LICITA prendre part a la licitació per a l'atorgament d'una autorització municipal per a un servei de quiosc al carrer Taper, en el tram entre el carrer Trefinaire i el carrer Bujonis, situat al paratge Bujonis, de Sant Feliu de Guíxols, i en cas de resultar adjudicatari, ES COMPROMET a pagar la quantitat de.....euros (en lletres).....(en xifres), en cas de resultar adjudicatari, i al compliment estricte de les obligacions inherents a l'atorgament de l'autorització.

Lloc.....,

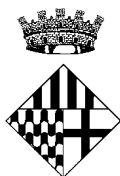
Data.....

Signatura.>>

Article 15.- CRITERIS DE SELECCIÓ

4d49009a-6d87-4e91-9330-8a1e02bac1db





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

1.- Els criteris a tenir en compte per a l'adjudicació seran els següents:

- a) Per la major oferta econòmica, un punt per cada 200,00 € de puja.
- b) Per la proposta detallada (amb catàleg i fotografies), en que es valorarà el tipus i característiques de les instal·lacions i material que es compromet a usar en l' explotació del servei, en la qual s'haurà de posar de manifest la seva qualitat, antiguitat i estat d'ús.fins a 20 punts
- c) Memòria explicativa de la prestació del servei.....fins a 10 punts

Article 16.- PROCEDIMENT D'OBERTURA DE LES PLIQUES

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres A en acte no públic, el dia hàbil següent al de l'acabament del termini establert per a la presentació de proposicions. Si observa defectes esmenables en la documentació presentada, podrà concedir, un termini no superior a 3 dies perquè el licitador pugui esmenar-los. Es consideraran defectes esmenables els referents a la manca d'acreditació dels requisits establerts en aquest plec de condicions sempre que aquests requisits es complissin en el moment de finalitzar el termini de presentació de pliques.

La notificació de la concessió de l'esmentat termini, així com la comunicació de la resta d'actes de tràmit, es realitzarà per fax i/o correu electrònic sempre que això fos possible i restarà penjat a la seu electrònica *ciutada.guixols.cat*. No obstant, si la Mesa de Contractació considerés els defectes de la documentació com a substancials o amb deficiències materials no reparables, es refusarà la proposició.

En cas que no es detectin defectes esmenables es procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre B a les 12 hores del mateix dia. En cas contrari aquesta obertura s'ajornarà al dia i hora que s'indiquin.

Es procedirà a valorar els criteris discrecionals presentats en les pliques i en el termini màxim de 10 dies s'emetrà informe tècnic al respecte.

Una vegada realitzada la valoració del sobre B es procedirà a l'obertura en acte públic del sobre C.

L'empresa proposada per la Mesa de Contractació haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils, el certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

4d49009a-6d87-4e91-9330-8a1e02bac1db





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En tot cas, l'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, durant el termini de prestació del servei, el compliment dels requisits exigits en aquest plec de condicions per a prendre part d'aquest concurs.

Article 17 – DESPESES DE L'ADJUDICACIÓ

Totes les despeses per insercions en els butlletins, publicitat i les que corresponguin per la publicació de l'anunci de licitació, seran a compte i a càrrec de l'adjudicatari.

L'alcalde,

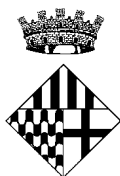
Sant Feliu de Guíxols, 20 de novembre de 2014

Codi de Verificació electrònic: 4d49009a-6d87-4e91-9330-8a1e02bac1db

Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp>

4d49009a-6d87-4e91-9330-8a1e02bac1db





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ amb NIF _____ com a
representant de _____ CIF _____ amb domicili social a
(carrer, avinguda, etc) _____ de
_____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a) Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- c) Que la persona física o els administradors de la persona jurídica es trobin en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de la Llei 53/1984
La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol Administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.
La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva i descendents de les persones a que es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels últims, les persones esmentades en tinguin la representació legal.
- d) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- e) Que assumirà totes les responsabilitats que poguessin derivar-se del funcionament de l'activitat.

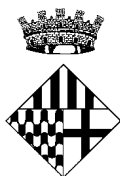
I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(signatura del licitador)

_____, _____ de _____ de 2014

Nota. Tant la proposta econòmica com la declaració jurada i tota la resta de documentació presentada haurà de ser signada per la persona que, d'acord amb els poders presentats, acrediti la seva representació

4d49009a-6d87-4e91-9330-8a1e02bac1db





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

• **ANNEX II. AUTORITZACIÓ NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

_____ amb NIF _____
com a representant de _____ CIF _____
amb domicili social a (carrer,avinguda, etc)
_____ de
_____ (CP _____)

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per tal que dugui a terme les notificacions per tots els procediments d'aquest Ajuntament, dels quals sigui la persona interessada o part implicada, de manera electrònica, d'acord amb el que disposa l'article 36 del Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Les dades per a la recepció de la notificació seran:

Adreça electrònica: _____

Telèfon mòbil: _____

(signatura del licitador)

Sant Feliu de Guíxols, _____ de _____ de 2014

Codi de Verificació electrònica: 4d49009a-6d87-4e91-9330-8a1e02bac1db

Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp>

4d49009a-6d87-4e91-9330-8a1e02bac1db

