



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Exp. Núm.: X2012006798/ 14702012000111

**DECRET.-** Sant Feliu de Guíxols

## **REGULACIÓ DE LA DIFUSIÓ D'INFORMACIÓ DE LA ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL I TAULER D'EDICTES**

### **ANTECEDENTS:**

**PRIMER:** La Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic i les administracions públiques i del procediment administratiu comú, va introduir en les Administracions l'aplicació de les tecnologies de la informació, que constitueixen una nova activitat o servei obligatori per a totes les Administracions públiques, incloses les Entitats que integren l'Administració Local. Així ho manifesta l'article 45 de l'esmentada norma legal.

D'igual forma, la Llei 57/2003 de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, va efectuar un canvi substancial en la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local, a l'afegir l'article 70 bis que conté un mandat exprés als ajuntaments perquè estableixin i regulin en normes de caràcter orgànic els procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació dels veïns en els assumptes de la vida pública local, disposant, en l'apartat 3 d'aquest article, que les entitats locals i, especialment, els municipis, han d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics regula, entre altres aspectes, la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre administracions públiques, així com en les relacions d'aquestes amb els ciutadans. L'article 12 regula la publicació electrònica del tauler d'anuncis o edictes.

Al seu torn, l'article 58.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, indica que les administracions públiques poden substituir o complementar la publicació dels actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, han de publicar-se en el tauler d'anuncis o mitjançant edictes per la publicació en la corresponent seu electrònica

L'article 11 de la Llei 29/2010 de 3 d'agost, de l'Ús dels Mitjans Electrònics en el Sector Públic de Catalunya estableix que les entitats que integren el sector públic han de difondre, en l'àmbit de llurs competències, per mitjans electrònics, informació sobre la normativa en vigor aplicable en l'àmbit de llurs competències, sens perjudici de la



4be92244-dcf9-4f83-9e77-d29814f579f4

publicació dels diaris oficials a la seu electrònica corresponent.

**SEGON:** En compliment d'aquestes previsions legals, s'ha tramitat l'Ordenança d'Administració Electrònica, aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 23 de febrer de 2012, per regular els serveis d'administració electrònica a l'àmbit del nostre ajuntament i el Decret d'Alcaldia número 2013AJ0700701, de 22 de març de 2013, d'adhesió a la plataforma e-Tauler del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Per mitjà d'aquest decret es regula la normativa del seu desenvolupament en compliment de les disposicions de l'Ordenança.

#### **FONAMENTS DE DRET:**

**PRIMER:** L'Ordenança Municipal d'Administració Electrònica, aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 23 de febrer de 2012, regula el tauler d'edictes electrònic a l'article 17.

**SEGON:** L'article 12 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics estableix que la publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària s'hagi de publicar en tauler d'anuncis o edictes, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació en la seu electrònica de l'organisme corresponent.

**TERCER:** La publicació d'edictes en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament que continguin dades de caràcter personal, es farà amb estricta subjecció al disposat en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i en la resta de la normativa que en aquesta matèria resulti d'aplicació.

**QUART:** Correspon a l'alcalde la direcció del govern i de l'administració municipal segons el que es diu a l'article 21.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, així com al Ple de l'Ajuntament l'aprovació del reglament orgànic i les ordenances, segons el que disposa l'article 50.2, d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Vist l'expedient, Aquesta Alcaldia

#### **DISPOSA :**

**PRIMER:** La posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic que complementarà i, en el seu cas, substituirà als taulons físics situats a l'entrada de l'edifici de l'Ajuntament (plaça del Mercat 6-9, 17220 – Sant Feliu de Guíxols ) i les seves normes de funcionament, que es transcriuen literalment.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

## ***NORMES DE FUNCIONAMENT PER AL TAULER D'EDICTES ELECTRÒNIC***

### ***PRIMER.-***

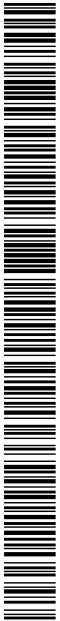
***I.*** L'Ajuntament facilita el màxim d'informació de què disposa a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament ( <http://ciutada.guixols.cat> ) i altres mitjans electrònics de comunicació, en compliment de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'Ús dels Mitjans Electrònics al Sector Públic de Catalunya.

***II.*** La disponibilitat d'informació administrativa a Internet i per altres mitjans electrònics de comunicació ha de fer-se de conformitat amb els principis següents:

- a) *Objectivitat.* La informació ha de ser completa, veraç i precisa.
- b) *Utilitat.* La informació ha de ser fàcilment usada pels ciutadans en l'exercici de llurs drets i el compliment de llurs obligacions. A aquests efectes la informació ha de ser clara, senzilla, comprensible i fàcil de trobar per mitjà de l'ús de cercadors o altres mitjans i instruments que s'habilitin.
- c) *Fàcil accés i efectivitat.* L'ús de sistemes senzills permet l'obtenció d'informació d'interès dels ciutadans i ciutadanes, de manera ràpida i segura, sense necessitat de fer moltes recerques. Per a assolir un accés fàcil es potencia l'ús de criteris unificats en la recerca i visualització de la informació que millor permetin la difusió informativa seguint els criteris i estàndards d'accessibilitat i tractament documental.
- d) *Fidelitat i exactitud.* L'accés a la informació administrativa electrònica garanteix l'obtenció de documents complets i amb un contingut exacte i fidel al document original, sens perjudici de la preparació de síntesis o resums per part de l'Ajuntament.
- e) *Actualització.* La informació disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament es permanentment actualitzada i en tot cas ha de constar el dia de la darrera actualització.
- f) *Identitat.* La informació facilitada fa constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació.
- g) *Anonimat.* Per a l'accés a la informació administrativa de caràcter públic no cal identificació prèvia.

***III.*** Les dades de caràcter personal obtingudes pel sol fet de fer consultes a través d'Internet i altres mitjans no poden ser objecte de tractament ni formar part d'un fitxer, sens perjudici que es puguin emprar dades que no tinguin caràcter personal dissociats a efectes estadístics.

***IV.*** El responsable de cada àrea de l'Ajuntament decidirà quina informació i recursos corresponents al seu departament han de ser publicats en la seu electrònica.



4be92244-dcf9-4f83-9e77-d29814f579f4

*SEGON.-*

**I.** *Es posa en funcionament el tauler d'anuncis electrònic, en el qual l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i els seus organismes públics vinculats o dependents, poden incloure la publicació dels continguts de l'article quart, i en seu cas, determinades notificacions segons el disposat a l'article 28 de l'ORAE.*

*La publicació d'actes i comunicacions que hagin de divulgar-se al tauler d'anuncis es podrà modificar o substituir per la publicació a la seu electrònica, respectant la legislació de protecció de dades de caràcter personal.*

*Els estàndards aplicables al tauler d'anuncis electrònic són els següents:*

- *Format de remissió d'anuncis i edictes per a la seva publicació: Qualsevol format ofimàtic basat en estàndards oberts i, en concret, ISO 29500 OOXML i ISO 26300 ODF.*
- *Format de publicació: Qualsevol format de publicació basat en estàndards oberts i, en concret, ISO 19005-1 PDF/A-1.*
- *Requisits d'accés al tauler d'anuncis: Qualsevol aplicació de navegació d'Internet basada en HTTP 1.1 i HTML 4.0. No serà necessari tenir dispositius de seguiment, com cookies, activats, ni codi actiu de cap tipus.*

**II.** *Per al cas de coexistència del taulell d'anuncis tradicional i electrònic, quan es publiqui l'acte o comunicació al tauler d'anuncis electrònic, l'instrument jurídic d'incorporació del procediment electrònic indicarà si substitueix o si modifica la seva divulgació en el tauler d'anuncis tradicional. Així mateix, quan coexisteixin ambdós taulells, serà obligatòria la publicació de la totalitat de mencions a que es refereix el decret, com a mínim, al registre físic, a fi i efecte de garantir la seguretat jurídica.*

**III.** *En el cas que el tauler d'edictes electrònic no estigui operatiu, en els serveis administratius de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols es podran consultar tots els edictes que estiguin en període d'exposició, en l'horari d'atenció al públic (de 9:00 a 14:00 hores).*

**IV.** *Quan estigui operatiu, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols posarà a la disposició dels ciutadans els mecanismes de consulta següents:*

- *Oficina d'atenció al ciutadà, a l'edifici de l'Ajuntament (Plaça del Mercat, 6-9), en horari d'atenció al públic (9:00 a 14:00 de dilluns a divendres).*
- *Àrea de Secretaria, a la segona planta de l'edifici de l'ajuntament, en horari d'atenció al públic (9:00 a 14:00 de dilluns a divendres).*
- *A la Biblioteca municipal, en els horaris d'obertura del centre.*
- *Al Punt d'informació juvenil (c/ del Mall, 61) en el seu horari d'obertura al públic.*
- *Al Centre Cívic Tueda (c/Gravina, 39-41) en el seu horari de consergeria.*
- *Al Centre Cívic Vilartagues (Plaça Salvador Espriu s/n) en el seu horari de consergeria.*



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

*TERCER.-*

*I. En el tauler d'edictes electrònic es podran inserir, els edictes de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i els seus Organismes Públics, que en virtut d'una norma jurídica o resolució judicial hagin de ser objecte de publicació en el mateix.*

*També es podran inserir els edictes d'altres administracions i organismes que arribin a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols tant per via telemàtica com per via postal. En el cas que arribin en paper, el personal de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols s'encarregarà de la digitalització de la documentació en els termes del article 30 de la Llei 11/2007, i de l'article 25 de l'ORAE i la seva posterior publicació.*

*II. Quan la norma del procediment guardi silenci sobre la publicació en el tauler d'edictes, no serà necessària aquesta publicació, tret que per raons d'interès públic degudament motivades aquesta es justifiqui.*

*QUART.-*

*El responsable de l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà, sota la supervisió del secretari municipal, serà l'encarregat de la gestió operativa del tauler d'edictes electrònic, però serà el responsable de cada àrea municipal l'encarregat d'inserció, remissió i modificació de les publicacions del seu àmbit de competència, de la correcció i veracitat de les dades publicades i d'autoritzar al personal de la seva àrea les tasques d'inserció i de publicació definitiva d'edictes.*

*Les àrees municipals que no disposin de personal autoritzat per a inserir anuncis, remetran la informació dels edictes a publicar, degudament complimentada, a les àrees d'Atenció al Ciutadà o bé de Secretaria per tal de procedir a la seva inserció a la plataforma electrònica.*

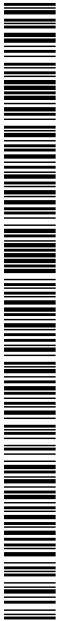
*CINQUÈ.-*

*I. L'òrgan encarregat de vetllar per l'operativitat del tauler d'anuncis electrònic és el Departament tècnic d'Atenció al Ciutadà i Administració Electrònica.*

*II. L'anunci de falta d'operativitat del tauler d'anuncis electrònic serà publicat amb una antelació de 48 hores en les pàgines del web de l'Ajuntament pels departaments de premsa i d'administració electrònica de l'Ajuntament.*

*SISÈ.-*

*L'edecte estarà visible en el tauler d'edictes electrònic, des del dia d'inici de vigència fins al dia de finalització de la mateixa. En qualsevol cas, el termini de l'exposició, o*



4be92244-ddf9-4f83-9e77-d29814f579f4

*període de vigència, ho determinarà el remitent de l'edecte.*

**SETÈ.-**

*Les administracions públiques o àrees municipals sense personal autoritzat que remetin edictes/anuncis per a la seva inserció en l'esmentat tauler electrònic, s'ajustaran a les següents normes:*

- 1. Els edictes es remetran amb la corresponent resolució de l'òrgan legitimat per a ordenar la seva inserció en el tauler d'edictes electrònic, així com amb totes les dades necessàries per a la seva correcta publicació*
- 2. S'acceptaran sol·licituds d'inserció d'anuncis per qualsevol dels mitjans següents:*
  - Mecanismes de correu postal habituals.*
  - Mecanismes de missatgeria interna ( per les àrees municipals sense accés a la plataforma).*
  - Plataforma electrònica EACAT.*
  - Instàncies on-line mitjançant la plataforma municipal (<http://ciutada.guixols.cat>)*
  - Correus electrònics a l'adreça [oiac@guixols.cat](mailto:oiac@guixols.cat) , sempre que es pugui garantir el remitent i que els documents electrònics adjunts vinguin degudament signats.*
- 3. Si revisada la sol·licitud per la unitat gestora, aquesta no és correcta, es retornarà a l'òrgan remitent per a la seva subsanació. Si és correcta, es publicarà els textos íntegres tal com hagin estat enviats per l'òrgan remitent.*
- 4. L'òrgan que efectuï l'ordre d'inserció garantirà la identitat entre el text que li remetin els diferents centres directius i el contingut del text enviat a la unitat gestora responsable de la seva publicació, així com de l'adequació al procediment establert en aquest Decret.*
- 5. La correcció dels errors existents en els edictes publicats es realitzarà a petició de qui hagués sol·licitat la publicació i pel mateix procediment previst per a la publicació en aquest decret.*
- 6. Els edictes que s'enviïn a les àrees gestores (OIAC i Secretaria) han de ser remesos amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data prevista per a la seva publicació. S'entendrà que aquest termini es refereix a la recepció d'edictes correctament enviats.*
- 7. En el supòsit que l'exposició de l'edecte/anunci estigui condicionada a una publicació prèvia en un Butlletí Oficial, l'administració remitent ho farà constar en l'ofici, indicant la data de publicació i número de butlletí.*

**II.-** *Aquestes normes poden ser modificades per mitjà de signatura de convenis entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i les administracions públiques corresponents.*



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

VUITÈ.-

*I - Finalitzat el termini d'exposició, en el cas que així es demani, la unitat gestora del tauler d'edictes electrònic enviarà a les unitats remitents una diligència acreditativa de l'exposició, en la qual figuraran les dades de l'edicte i les dates d'exposició del mateix. Aquesta diligència es remetrà de manera electrònica a l'adreça de correu electrònic del sol·licitant.*

*La posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic serà efectiva a l'endemà hàbil de la publicació del present Decret en la seu electrònica o en el Butlletí Oficial de la Província si aquesta fos posterior.*

**SEGON:** Publicar aquest decret en el Butlletí Oficial de la Província i en la Seu Electrònica Municipal.

Ho mana i signa L'alcalde, en la data a dalt assenyalada, i ho certifica el secretari.



4be92244-dcf9-4f83-9e77-d29814f579f4