



Reglament intern per a la concessió d'ajuts d'estudis per a fills/es del personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

1. Normativa d'aplicació

- Article 37 del Pacte-Conveni de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
- Llei de Pressupostos General de l'Estat

2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut, el procediment de tramitació i la resolució de la concessió d'ajuts d'estudis per a fills/es del personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

3. Modalitats de l'ajut

Per a cada fill/a beneficiari/ària es podrà concedir ajut en una o ambdues de les modalitats previstes en aquest article, sempre que es compleixin els requisits establerts en aquest reglament.

3.1. Estudis

Són subvencionables els estudis cursats en centres educatius públics, concertats o privats, corresponents als nivells següents:

- Primer cicle d'educació infantil (0-3 anys)
- Segon cicle d'educació infantil (3-6 anys)
- Educació primària (6-12 anys)
- Educació secundària (12-16 anys)
- Batxillerat (16-18 anys)
- Formació professional (FP bàsica, grau mitjà i grau superior)
- Programes de Formació i inserció (PFI, PTT)
- Ensenyaments universitaris (grau, màster i postgrau)
- Ensenyaments de règim especial (artístics, esportius) (reglats)
- Escola d'adults

3.2. Tractaments específics

Són subvencionables les despeses derivades de tractaments o intervencions especialitzades relacionades amb:

- Ajut per a tractaments de trastorns específics de l'aprenentatge
- Ajut per a tractaments de trastorns de la comunicació
- Ajut per a tractaments de trastorns del neurodesenvolupament



A l'Annex 1 s'inclou un llistat orientatiu de trastorns susceptibles de donar lloc a aquests ajuts. Aquest llistat té caràcter merament orientatiu i no exhaustiu.

Es consideraran, amb caràcter general, tractaments específics subvencionables la logopèdia, la reeducació psicopedagògica, la intervenció neuropsicològica, la teràpia ocupacional, l'atenció precoç i altres intervencions terapèutiques equivalents, sempre que estiguin directament relacionades amb el diagnòstic acreditat i siguin prestades per professionals degudament qualificats.

No es consideraran tractaments específics subvencionables les teràpies complementàries o alternatives, ni les activitats de caràcter lúdic, esportiu o recreatiu.

4. Contingut, quantia i distribució de l'ajut

4.1 La finalitat dels ajuts és la de compensar parcialment les despeses que el personal sol·licitant hagi tingut a causa dels estudis i/o tractaments específics dels fills/es inclosos al punt anterior.

4.2 En els casos en què es tingui dret a l'ajut/s sol·licitat/s de conformitat amb el que preveu aquest reglament s'abonarà:

- a) **Ajut estudis:** l'import disponible per a l'ajut d'estudis es distribuirà entre totes les persones beneficiàries mitjançant una fórmula de repartiment que pondera els criteris següents:

$$\text{Ajut} = \text{Pressupost total} \times \frac{\text{Nombre de fills/Retribució anual}}{\sum (\text{Nombre de fills/Retribució anual})}$$

A efectes d'aquesta fórmula, "nombre de fills" fa referència exclusivament al nombre de fills pels quals es sol·licita l'ajut d'estudis.

En conseqüència, el sistema de distribució prioritza les persones treballadores amb més càrregues familiars i amb unes retribucions anuals més baixes.

Per al personal que es trobi en situació de permís per naixement, adopció o acolliment, o d'excedència per cura de fill/a menor de 3 anys, s'abonarà l'import en base a les retribucions anuals brutes teòriques.

- b) **Ajut per a tractaments específics:** el 50% de l'import anual sol·licitat pel treballador/a per a tractaments específics, amb un màxim de **700 €**.

4.3 Del crèdit anual destinat a aquests ajuts, es reservarà inicialment el 30% per atendre les sol·licituds corresponents als ajuts per a tractaments específics. En cas que l'import total de les sol·licituds admeses superi aquest límit, l'import a percebre per cada persona beneficiària es reduirà de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:



$$\text{Ajut} = 0,30 \times \text{Pressupost total} \times \frac{\frac{\text{Nombre de fills}}{\text{Retribució anual}}}{\sum \left(\frac{\text{Nombre de fills}}{\text{Retribució anual}} \right)}$$

A efectes d'aquesta fórmula, "**nombre de fills**" fa referència exclusivament al nombre de fills pels quals es sol·licita l'ajut d'estudis.

Si, un cop resoltes les sol·licituds d'ajuts per a tractaments específics, no s'exhaureix el 30% del crèdit reservat, el romanent s'incorporarà al crèdit destinat als ajuts d'estudis, que es distribuirà d'acord amb el sistema de repartiment previst al punt anterior.

4.4 Els ajuts, quan correspongui, es gravaran amb l'impost sobre la renda de les persones físiques i cotitzaran a la seguretat social.

5. Comissió de treball

5.1 La Comissió de Treball tindrà caràcter paritari i estarà integrada per un representant de cada sindicat amb representació en alguna de les meses de negociació a l'Ajuntament i pel mateix nombre de representants designats per l'Ajuntament, entre el personal tècnic de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans o d'altres àrees municipals.

5.2 La comissió actuarà d'acord als principis d'equitat, objectivitat i transparència en el desenvolupament de les seves funcions d'estudi i proposta de resolució de les sol·licituds presentades, alhora que els seus membres es troben sotmesos a guardar la màxima confidencialitat en la tramitació de les sol·licituds i en la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent.

6. Subjectes causants i requisits

6.1 Són subjectes causants el personal funcionari (interí o de carrera) i laboral (temporal o fix) de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols amb una antiguitat continuada d'un any l'últim dia de presentació de sol·licituds.

6.2 No podrà sol·licitar l'ajut per l'estudi del primer cicle d'educació infantil el personal que es trobi en situació d'excedència voluntària per tenir cura de fill/a.

6.3 No podrà sol·licitar l'ajut el personal que superi el límits següents:

$$\text{Renda equivalent} = \frac{\text{Renda bruta anual}}{1 + 0,1 \times \text{nombre de fills}} \leq 45.000 \text{ €}$$

A efectes d'aquesta fórmula, "**nombre de fills**" fa referència exclusivament al nombre de fills pels quals es sol·licita l'ajut d'estudis.



El topall de retribucions s'actualitzarà anualment segons els increments aprovats a la Llei de Pressupostos General de l'Estat.

6.4 En el cas que ambdós progenitors prestin serveis a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, només un d'ells podrà demanar l'ajut per a una mateixa despesa i subjecte causant. Aquesta circumstància s'haurà de fer constar a la sol·licitud mitjançant una declaració conforme l'altre progenitor/a no ha sol·licitat ni sol·licitarà el mateix ajut a l'Ajuntament ni als seus organismes autònoms

6.5 Totes les referències fetes a fills o filles en aquest reglament, s'entenen fetes tant als biològics com als adoptats o en règim d'acolliment o tutela.

7. Sol·licituds, termini de presentació i documentació

7.1 Les persones interessades hauran de presentar una única sol·licitud a través de la carpeta del treballador del BPM, sol·licitud tipus 1647, des del dia **1 d'octubre al 31 de desembre**. Les sol·licituds s'han de presentar dins d'aquest termini acompanyades de la documentació exigida al reglament.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, les persones que hagin presentat la sol·licitud dins del termini establert podran aportar, fins al 15 de gener, la documentació justificativa corresponent a les despeses derivades de tractaments específics efectuats durant el mes de desembre.

El termini comprès entre l'1 i el 15 de gener té com a única finalitat completar la documentació justificativa de les sol·licituds presentades dins del termini de presentació. Durant aquest període no s'admetran noves sol·licituds ni la justificació de despeses diferents de les corresponents al mes de desembre.

També es poden presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels següents documents preceptius:

- **Ajuts d'estudis**
 - Fotocòpia del llibre de família o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau (únicament la primera vegada que es fa la sol·licitud)
 - Certificat d'escolarització, fotocòpia de la matrícula o resguard del seu pagament en cas que correspongui.
 - Si els fills tenen més de 16 anys:
 - Declaració jurada conforme els ingressos no superen el 50% del SMI anual, de l'any de la sol·licitud. (selecció d'aquesta opció dins el tràmit o signant el model annex 2)



- **Tractaments específics**

- Informe de diagnòstic emès per un organisme públic competent, que acrediti que el/la fill/a presenta un trastorn o una discapacitat que comporta necessitats específiques de suport educatiu.
- Factura de l'any de sol·licitud i/o el rebut desglossat de la despesa efectuada. Les factures hauran de complir els següents requisits:
 - Número de factura
 - Data d'expedició
 - Raó social i segell de l'emissor i nom de la persona treballadora i del fill/a.
 - NIF de l'emissor
 - Domicili de l'emissor
 - Descripció del concepte d'ajut
 - Import de la despesa
 - Data de prestació del servei

No s'acceptarà cap documentació que es presenti fora dels terminis establerts per a la presentació de sol·licituds o, en el seu cas, en el termini de 10 dies hàbils establert per a la presentació d'esmenes.

7.2 El personal que opti als ajuts és responsable de la veracitat de les causes i de les dades al·legades i, en tot cas, la detecció de qualsevol deformació dels fets, ocultació o falsedat de les dades consignades a la sol·licitud o en la documentació tindrà els efectes establerts a l'article 38 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya.

7.3 La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació del reglament, així com l'autorització a l'àrea d'Organització i Recursos Humans a fer les comprovacions oportunes respecte de la documentació justificativa aportada per la persona sol·licitant en qualsevol moment de tramitació del procés.

8. Resultats provisionals i proposta d'import dels ajuts

En el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, es faran públics els resultats provisionals. De l'esmentada llista, que també incorporarà la proposta d'import dels ajuts, se'n donarà trasllat a les persones interessades i es farà difusió per correu electrònic.

Les persones interessades podran formular esmenes, si escau, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la tramesa dels resultats provisionals.

9. Resolució de la convocatòria i notificació

Finalitzat el període d'esmenes i dins el termini màxim d'un mes, es faran públics els resultats definitius.



10. Pagament

L'abonament de les quantitats corresponents en concepte d'ajut s'efectuarà en un sol pagament durant el mes d'abril de l'any següent.

11. Consentiment al tractament de dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per al procediment de gestió, tramitació i resolució dels ajuts del Fons d'acció social, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.



ANNEX 1: Llistat orientatiu de trastorns

Aquest llistat té caràcter orientatiu i no exhaustiu, i es basa en les categories diagnòstiques recollides al Manual Diagnòstic i Estadístic dels Trastorns Mentals (DSM-5-TR).

- Trastorns específics de l'aprenentatge:
 - Dificultats en la lectura (dislèxia)
 - Dificultat en l'expressió escrita (disgrafia)
 - Dificultat en matemàtiques (discalculia)
- Trastorns de la comunicació:
 - Trastorns del llenguatge
 - Trastorn fonològic
 - Trastorn de la fluïdesa d'inici en la infància
 - Trastorn de la comunicació social
- Trastorns del neurodesenvolupament:
 - Trastorn de l'espectre autista
 - Trastorn per dèficit d'atenció, amb o sense hiperactivitat (TDA i TDAH)
 - Trastorn del desenvolupament intel·lectual
 - Trastorn del desenvolupament de la coordinació.
 - Trastorn de moviments estereotipats.

ANNEX 2: Declaracions jurades

1. Declaració jurada ingressos fill/a

La persona sotasignant,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que els ingressos anuals corresponents a l'any de la sol·licitud **no superen el 50 % del Salari Mínim Interprofessional (SMI) anual vigent** en la data de presentació de la sol·licitud, d'acord amb els requisits establerts en aquest reglament.

Així mateix, manifesta que les dades consignades en aquesta declaració són certes i es compromet a comunicar qualsevol variació que pugui afectar el compliment d'aquest requisit.

Igualment, és coneixedora que la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o informació continguda en aquesta declaració, o la no presentació de la documentació que sigui requerida, podrà comportar la denegació o revocació dels drets derivats de la sol·licitud, sens perjudici de les responsabilitats administratives o legals que puguin correspondre.

Signatura,