

Núm. 11257

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Edicte d'aprovació de la convocatòria i les bases específiques que regiran la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de personal de la categoria de professorat de l'Escola de Música de Sant Feliu de Guíxols, que es produeixin durant un període de dos anys, mitjançant concurs oposició lliure

Per Resolució de l'Alcaldia de 22 de desembre de 2017, s'han aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir el concurs oposició lliure per a la creació d'una borsa de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la categoria de professorat de l'Escola de Música de Sant Feliu de Guíxols que es produeixin durant un període de dos anys.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

Primera.-Objecte de la convocatòria.

a) És objecte de la present convocatòria la selecció de personal laboral per incorporar a una borsa de treball, constituïda per a cobrir necessitats temporals que es puguin presentar en la categoria de professor/a de música, durant un període de dos anys mitjançant concurs oposició lliure, per l'Escola Municipal de Sant Feliu de Guíxols.

La borsa de treball contempla les següents especialitats:

- Violí i viola
- Clarinet i tenora
- Contrabaix i baix elèctric
- Llenguatge Musical, Harmonia i Coral
- Guitarra moderna
- Violoncel
- Piano Modern

b) Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar pels professors són les següents:

- a) Programar i impartir ensenyaments, individuals i en grup.
- b) Programar les classes i els repertoris.
- c) Arranjar les peces musicals.
- d) Preparar les aules per les classes.
- e) Avaluar als alumnes.
- f) Atendre demandes, preguntes i tutories de pares, mares i alumnes i elaborar els informes corresponents.
- g) Promoure i organitzar activitats complementàries i participar-hi.
- h) Vetllar per l'ordre i silenci dins de l'escola.
- i) Assistir a les reunions de coordinació, planificació i avaluació.
- j) Realitzar les tasques no lectives programades per l'equip directiu.
- k) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- l) Complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- m) Orientar i assessorar els alumnes respecte les possibilitats acadèmiques i professionals.

I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Aquest procés es regirà per aquestes bases específiques.

Segona.-Condicions o requisits que hauran de reunir o complir els/ les aspirants.

Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants han de complir els requisits i condicions següents:

- a) Ser ciutadà espanyol o, d'acord amb la llei 17/93, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats en els que, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.
- b) Haver complert l'edat de 16 anys en la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a d'ingrés en el cos o escala.

- c) Estar en possessió del títol de professor de música, o titulat superior del pla 66, titulat superior per la LOGSE o titulat superior per la LOE.
- d) Nivell de coneixement de la llengua catalana: compressió i expressió oral i coneixement escrit. L'acreditació de nivell C-1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, servirà per eximir la realització de qualsevol altra prova de valoració.
- e) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins del cos i escala li puguin ser encomanades.
- f) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució ferma, del servei de cap Administració Pública.
- g) No patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de la funció.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, excepte el nivell de coneixement de la llengua catalana que es podrà acreditar fins al dia de la prova corresponent, i mantenir-se fins a la contractació.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Tercera.- Forma i termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds per prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el termini de vint dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i de les bases en el Butlletí Oficial de la Província.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància no es presentés al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, l'aspirant haurà de comunicar a l'Àrea de Recursos Humans la remissió de la còpia de la instància el mateix dia, mitjançant correu electrònic (rrhh@guixols.cat) adjuntant el comprovant que ho acrediti. No s'acceptarà cap instància que no hagi complert aquest requisit.

No obstant això, transcorreguts 10 dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

Els i les aspirants hi hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud s'adjuntarà:

- a) Relació indexada de la documentació presentada
- b) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del NIE pels estrangers no comunitaris.
- c) Fotocòpia de la titulació.
- d) Fotocòpia del certificat de català del nivell C-1 (antic C) o equivalent
- e) Currículum acadèmic i professional.
- d) Certificat negatiu de delictes sexuals o autorització per tramitar-ho (annex bases).
- e) Relació de mèrits i fotocòpia dels mateixos que s'hagi de tenir en compte per a la seva valoració. Els estudis, congressos, cursos, cursets i jornades i seminaris que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada segons l'annex de la instància específica.

Caldrà aportar informe "de vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, en el cas de voler que es tingui en compte el temps treballat en tasques similars a l'empresa privada, així com el contracte laboral en què consti la categoria i el lloc de treball desenvolupat en l'empresa privada.

Caldrà aportar certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'administració pública, i/o certificat d'experiència professional expedit pels col·legis professionals adients i/o altres certificats equivalents.

Caldrà aportar el certificat acreditatiu de posseir el nivell C-1 de la Direcció General de Política Lingüística, o un d'equivalent per quedar exempt de l'exercici corresponent.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades als/a les aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic.

Quarta.- Admissió dels i de les aspirants i publicitat.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional d'admesos i d'exclusos.

En la mateixa resolució es designaran els membres del tribunal, el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels i de les aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el Tauler d'Anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la Seu Electrònica, havent-hi deu dies des de l'endemà de la seva publicació perquè els/les qui hagin estat declarats exclusos/es, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, la instància no es presentés al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, l'aspirant haurà de comunicar a l'Àrea de Recursos Humans la remissió de la còpia de la instància el mateix dia, mitjançant correu electrònic (rrhh@guixols.cat) adjuntant el comprovant que ho acrediti. No s'acceptarà cap instància que no hagi complert aquest requisit.

Un cop iniciades les proves selectives no es publicaran els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis en El tauler electrònic ni a la Seu Electrònica, però sí en els locals on s'hagin celebrat les proves anteriors.

Cinquena.- Tribunal qualificador:

El Tribunal Qualificador dels exercicis i valoració de mèrits dels i de les aspirants es designarà segons disposa l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de normativa que aquest no hagi derogat de forma expressa.

Es constituirà de la següent forma:

- a) Presidència: Personal de la Corporació o d'una altra corporació, expert en la matèria.
- b) Secretaria: la cap de Recursos Humans o un/a empleat/da de la Corporació en qui delegui.
- c) Vocals:
 - Un/a tècnic/a de la pròpia o d'una altra corporació
 - Un/a tècnic/a d'una altra corporació a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un/a tècnic/a expert en la matèria de la pròpia o d'una altra corporació

Assistirà en qualitat d'observador/a, sense vot, el delegat sindical de l'Escola de Música de Sant Feliu de Guíxols.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, excepte el delegat sindical de l'Escola de Música de Sant Feliu de Guíxols, que només tindrà veu. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Sisena.- Sistema de selecció.

El sistema de selecció serà el de concurs oposició lliure.

El resultat final del procés selectiu serà la suma de la puntuació obtinguda a la prova pràctica i a la valoració dels mèrits, tenint en compte que la prova pràctica serà eliminatòria. Per tant si la mateixa no es supera, no es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats.

Setena.- Començament i desenvolupament dels exercicis.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants, en quant a la prova pràctica, serà el que es determini a la llista d'admesos.

Els/les aspirants seran cridats en crida única, i seran exclusos aquells que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. En qualsevol moment els membres Tribunals podran requerir als/a les candidats/tes l'acreditació de la seva personalitat.

Vuitena.- Proves i la seva qualificació.

La prova de nivell C-1 de català, obligatòria per aquells/lles candidats/tes que no puguin acreditar degudament aquest nivell, serà eliminatòria.

1r exercici.- Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al C-1. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que aportin el certificat acreditatiu de posseir el nivell

C-1 (antic C) de la Direcció General de Política Lingüística, o un d'equivalent. També quedaran exempts els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en els quals hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior. Aquest exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

2on exercici. Prova pedagògica. Consistirà en la realització d'una prova pràctica de caràcter obligatori i eliminatori consistent en impartir una classe de com a màxim 10 minuts amb alumne/a o alumnes.
Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 20 punts essent necessària una puntuació mínima de 10 punts per superar-la.

3r. exercici Entrevista. Es farà una entrevista als/a les aspirants, als efectes de comprovar els mèrits al·legats i les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball d'acord amb l'establert a l'article 67 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals. Es qualificarà fins a un màxim de 3 punts. No serà eliminatòria.

Els factors de valoració de l'entrevista seran els següents:

- adequació de les competències professionals al lloc de treball.
- aptituds personals adequades al perfil del lloc.
- adequació de la tipologia de les tasques a les exigides pel lloc.

Novena.- Qualificació dels mèrits :

A efectes de la valoració de l'experiència docent s'entén que un curs està comprés entre l'1 de setembre i el 30 de juny.

Es valoraran els mèrits següents:

ESPECIALITATS MÚSICA: professor d'harmonia, de llenguatge musical de tots els nivells, professor de cant coral, especialitat de cant, de violí, viola, violoncel, contrabaix, flauta travessera, clarinet, saxofon, trompeta, trombó, piano, guitarra, percussió, baix elèctric, guitarra elèctrica i piano modern.

1.1 EXPERIÈNCIA DOCENT (Màxim 10 punts)

1.1.1. En el mateix centre o en centres integrats de música	CURS 0,70	MES 0,05
1.1.2. En conservatoris o centres professionals de música	CURS 0,35	MES 0,02
1.1.3. En escoles de música autoritzades	CURS 0,20	MES 0,01
1.1.4. Impartint la mateixa especialitat en altres centres educatius autoritzats pel Departament d'Ensenyament.	CURS:0,1	MES:0,009
1.1.5. Impartint la mateixa especialitat en altres espais d'educació no formal (centres cívics, corals, orquestres, companyies de dansa, activitats extraescolars, altres)	CURS:0,05	MES:0,004
1.1.6. Impartint altres especialitats en centres educatius autoritzats pel Departament d'Ensenyament.	CURS: 0,05	MES:0,004

1.2 EXPERIÈNCIA ARTÍSTICA (Màxim 2 punts)

1.2.1. Concerts o enregistraments com a solista o director/a	0,3
1.2.2. Concerts o enregistraments formant part d'un grup	0,1
1.2.3. Composicions estrenades o enregistrades	0,4
1.2.4. Premis rebuts en concursos relacionats amb l'àmbit professional de 0,1 a 0,3, segons projecció del premi	
1.2.5. Publicacions (en paper o electròniques) relacionades amb l'àmbit professional (en les publicacions de més d'un autor, es dividiran les puntuacions pel nombre d'autors)	
1.2.5.1. articles de menys de 3 pàgines	0,01
1.2.5.2. articles de 3 a 10 pàgines	0,02
1.2.5.3. articles de més de 10 pàgines	0,03
1.2.5.4.1 llibres de menys de 50 pàgines	0,04
1.2.5.5. llibres de 50 a 200 pàgines	0,08
1.2.5.6. llibres de més de 200 pàgines	0,15

2. FORMACIÓ (Màxim 4 punts)

2.1. EXPEDIENT ACADÈMIC DE LA TITULACIÓ AL·LEGADA PEL LLOC DE TREBALL
(APROVAT=0,25; BÉ=0,5; NOTABLE=0,75; EXCEL·LENT=1)

1

2.2. PREMIS, POSTGRAUS I DOCTORATS RELACIONATS AMB EL LLOC DE TREBALL

2.2.1. Postgrau oficial	1
2.2.2. Títol de doctor	1

2.2.3.Premi extraordinari en el doctorat	1
2.3. TITULACIONS ACADÈMIQUES DIFERENTS A L'AL·LEGADA COM A REQUISIT PEL LLOC DE TREBALL (Màxim 3 punts)	
2.3.1.Titulacions superiors de música d'especialitat diferent a la requerida pel lloc de treball	0,5
2.3.2.Titulacions professionals de música del Pla 66	0,5
2.3.3.Titulacions universitàries de primer cicle	0,5
2.3.4.Titulacions de grau o universitàries de segon cicle	0,5
2.3.5.Titulacions de postgrau o universitàries de tercer cicle	0,5
2.3.6.Titulacions de formació professional	0,3
2.3.7.Certificat de nivell elemental d'Escola Oficial d'idiomes, o certificat equivalent al nivell B1 del marc europeu comú de referència.	0,1
2.3.8.Certificat de nivell avançat d'Escola Oficial d'idiomes,o certificat equivalent al nivell B2 del marc europeu comú de referència	0,2
2.3.9.Certificat del nivell superior de coneixements de català,nivell D,o certificat equivalent	0,2
2.4.CURSOS DE FORMACIÓI/O PERFECCIONAMENT REBUTS RELACIONATS AMB EL LLOC DE TREBALLA COBRIR (Màxim 4 punts)	
Des de 30 a 60h -	0,2
Més de 60h-	0,4
2.5. CURSOS IMPARTITS COM A FORMADOR/ A RELACIONATS AMB EL LLOC DE TREBALL A COBRIR (Màxim 3 punts)	
2.5.1.Àmbit formador de formadors	Cada hora:0,1
2.5.2.Àmbit universitari	Cada hora:0,1
De 5 a 9 hores	0'20 punts.
De 10 a 14 hores	0'40 "
De 15 a 19 hores	0'60 "
De 20 a 24 hores	0,80 "
De més de 24 hores	1,00 "

La puntuació màxima total de la fase de concurs és de 10 punts.

Desena.- Relació d'aprovat i presentació de documents.

Realitzades les fases del procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovat en el Tauler electrònic i a la Seu Electrònica, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat en temps i forma per l'organisme per una contractació mínima de tres mesos, l'aspirant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer bloc establert a efectes de prelatió. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació mínim de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en la borsa.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.

Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJAPiPAC.

Les persones proposades presentaran a l'Àrea de Recursos Humans de la Corporació, el dia següent a partir de la notificació de la proposta de contractació, els documents que acreditin els requisits exigits a la Base Segona per prendre part en la convocatòria, i es realitzaran les compulses de tota la documentació aportada, amb els efectes que estableix la Base Tercera.

Aquells que tinguin la condició d'empleats públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir la seva anterior contractació, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.



Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, els i les aspirants proposats no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podrien ser contractats, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitaven prendre part a les proves.

Onzena.-Contractació i període de pràctiques.

La fase final consistirà en la realització i superació d'un període de pràctiques en les tasques pròpies del lloc a ocupar per l'aspirant. La durada de les pràctiques serà de 15 dies, i començaran en un termini màxim d'un mes a partir de la data en que es notifiqui la contractació temporal d'urgència.

La qualificació d'aquest període de pràctiques serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que no superin el període de pràctiques perdran tots els seus drets a ser contractats.

Dotzena. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, les contractacions i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la Corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Disposició addicional

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria unitària, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 23/88 de 28 de juliol de modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, la Llei municipal i de règim local de Catalunya de 15 d'abril de 1987, el Reglament de personal al servei de les entitats locals de 30 de juliol de 1990, el Reial Decret 896/1991 de 7 de juny, i altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

Sant Feliu de Guíxols, 22 de desembre de 2017

Carles Motas i López
Alcalde