



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

Exp. Núm.: **X2017020512/ 16202017000025**

DECRET. –Sant Feliu de Guíxols

Atès que el 21 d'agost de 2017 va finalitzar el termini de presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu per concurs oposició lliure d'urgència en règim d'interinitat per a la selecció d'un/a tècnic/a mig/tja d'Administració Especial adscrit a l'Àrea de Serveis Econòmics, secció de comptabilitat i pressupostos, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, les bases del qual han estat publicades a la Seu Electrònica, en el Tauler electrònic de l'Ajuntament, al núm. 154 del BOP de Girona l'11 d'agost de 2017.

En execució del que disposen les esmentades Bases, que regeixen la convocatòria del concurs oposició, d'acord amb el què disposa l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i examinat l'expedient administratiu que se segueix:

RESOLC:

1r.- Aprovar la següent llista provisional d'aspirants admesos i exclosos amb indicació del codi dels registres d'entrada de les sol·licituds de participació en el procés selectiu:

Aspirants provisionalment admesos:

Núm. de Registre d'Entrada
E2017008616
E2017008679 i E2017008869
E2017008754
E2017008758

Aspirants provisionalment exclosos:

Núm. de Registre d'Entrada	Motiu d'exclusió
E2017008693	Manca de manifestació. Incompliment base Quarta (4t paràgraf) Manca de documentació (CV i relació indexada de la documentació). Incompliment base Quarta (5è paràgraf)

Motiu d'exclusió:

Base Quarta.- Forma i termini de presentació d'instàncies.

Els i les aspirants hi hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

A la sol·licitud s'adjuntarà:

a) Relació indexada de la presentació indexada de la documentació presentada

...

d) Currículum acadèmic i professional.

2n.- Fer públics els horaris i la ubicació dels exercicis de la fase d'oposició:

Primer exercici: Coneixement de la llengua catalana

No hi cap aspirant que hagi de fer la prova de català

Segon exercici: Preguntes curtes

Dilluns dia 4 de setembre a la Sala d'actes de la Biblioteca Octavi Viader al carrer Joan Suris 28-34.

Hora: 9:00 h

Consistirà en contestar per escrit, durant un període màxim de dues hores, 10 preguntes curtes: dos del temari general i vuit del temari específic. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els/les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

Tercer exercici: dia 4 de setembre a la Sala d'actes de la Biblioteca Octavi Viader al carrer Joan Suris 28-34.

Hora: a determinar a l'acabar el segon exercici

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de dues hores i mitja, d'un o diversos supòsits pràctics que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball i compresos dins del temari específic d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els/les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

Per a la realització d'aquest exercici els/les aspirants podran consultar i utilitzar legislació i normativa relacionada amb el programa.

Quart exercici: Entrevista personal

Dimecres dia 6 de setembre a la Sala d'actes de la Biblioteca Octavi Viader al carrer Joan Suris 28-34.

Hora: 9:00 h

Es realitzarà una entrevista personal entre els /les aspirants que hagin superat els exercicis anteriors de la fase d'oposició que es fonamentarà en l'avaluació dels aspectes curriculars dels /de les aspirants en relació als requeriments funcionals i competencials del lloc. L'entrevista en cap cas serà eliminatòria.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants no eliminades per constatar els següents aspectes:

- Formació
- Trajectòria professional
- Adaptabilitat al context organitzatiu
- Direcció i desenvolupament de persones
- Comunicació, persuasió, i influència
- Anàlisi de problemes i presa de decisions
- Orientació als resultats i orientació a la qualitat.

L'entrevista tindrà una durada entre 10 i 30 minuts. La puntuació màxima serà de 5 punts.

3r.-Fase de concurs. Per poder valorar els mèrits dels/de les aspirants es requereix mitjançant aquest Decret a tots els aspirants perquè abans del dia 4 de setembre, data de començament dels procés selectiu, presentin per registre d'entrada o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, fotocòpia de tots els mèrits al·legats a la instància específica de participació al procés.

4t.- Designar el següent Tribunal qualificador dels exercicis:

President/a:

Titular:

Sra. M. Àngel Barrio i Ruiz, tècnica de la Corporació experta en la matèria

Suplent:

Sr. Miquel Vila i Reyner, tècnic de la Corporació, expert en la matèria.

Secretària:

Titular:

Sra. Raquel Rius i Garcia, tècnica de la Corporació.

Suplent:

Sr. Vicenç de Febrer i Olives, tècnic de la Corporació.

Vocals:

Titulars:

Sr. Carlos Jiménez i Miramón, personal tècnic d'una altra corporació

Sra. Àngela Sáez i Torres, personal tècnic a proposta de Xaloc

Sra. Maria del Mar Domènech i Sistané, personal tècnic expert en la matèria de la Diputació de Girona

Suplents:

Sr. Joan Puig i Cayuela, personal tècnic d'una altra corporació

Sra. Mireia Acosta i Piqué, personal tècnic a proposta de Xaloc

Sr. Jordi Mir i Gassiot, personal tècnic expert en la matèria de la Diputació de Girona

Assistirà en qualitat d'observador/a, sense vot, un/a membre dels/de les empleats/des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
RECURSOS HUMANS/IGE

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, excepte el/la representant dels/de les empleats/des, que només tindrà veu. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del/de la secretari/a.

L'Ajuntament o el President del Tribunal podran disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

5è.- Assenyalar per a la constitució de l'esmentat Tribunal el mateix dia i lloc que se celebraran les proves del concurs oposició, a les 8:00 hores del matí.

6è.- Aquesta resolució es farà pública en el Tauler electrònic de l'Ajuntament i a la Seu Electrònica de la Corporació a efectes d'esmenar els errors o presentar reclamacions, en el termini de 5 dies hàbils des de l'endemà de l'exposició pública, segons disposa l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o per a la recusació dels membres del Tribunal, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la mateixa Llei.

7è.- Si no es presenten esmenes i/o reclamacions, o si no es dicta resolució en relació a les que s'hagin presentat, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva sense que calgui una nova publicació. Si s'estimen les esmenes i/o reclamacions que es presentin, es procedirà a la notificació al/a la recurrent i es modificarà i donarà per definitiva, mitjançant la resolució corresponent, la llista de persones admeses i excloses exposant-se novament.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data a dalt assenyalada, i ho certifica el secretari.

(Document signat electrònicament)