AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2026050119 / 14592026000018

BASES REGULADORES PER A L¿ATORGAMENT DE BARRAQUES FESTA MAJOR DE SANT FELIU DE GUÍXOLS 2027

1. Objecte

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a la instal·lació i explotació de barraques durant la Festa Major de Sant Feliu de Guíxols.

Aquestes barraques constitueixen espais de servei de bar gestionats per entitats del municipi amb la finalitat de:

- fomentar la participació del teixit associatiu local en la Festa Major;
- contribuir al finançament de les activitats socials, culturals i esportives que desenvolupen les entitats durant l'any;
- reforçar el caràcter participatiu i comunitari de la festa.

El sistema d'adjudicació prioritzarà les entitats amb una major activitat, implicació municipal i impacte social a la ciutat, d'acord amb criteris objectius, acreditables i verificables.

2. Règim jurídic

Aquestes bases es regeixen per:

- Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local;
- Decret legislatiu 2/2003, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic;
- Llei 11/2009, d'espectacles públics i activitats recreatives;
- Decret 112/2010, reglament d'espectacles públics;
- normativa municipal aplicable.

L'atorgament de barraques té caràcter d'autorització administrativa d'ocupació temporal d'espai públic.

3. Nombre de barraques

Els espais habilitats per a la instal·lació de les barraques durant la Festa Major de Sant Feliu de Guíxols, així com els usos autoritzats, són els següents:

a) Jardins Juli Garreta

Es podran instal·lar un màxim de quatre (4) barraques, destinades a la venda de begudes i entrepans.

Les dimensions màximes autoritzades per a cada barraca seran de 10 metres de llarg per 2,5 metres d'ample.

En funció de la configuració de l'espai i de la disposició dels parterres existents, es podrà determinar la necessitat de reservar espais laterals o intermedis, que hauran de quedar degudament integrats en la instal·lació de cada barraca. Aquesta distribució serà revisada i validada pels serveis tècnics municipals.

b) Passeig del Mar – zona del ball davant de l'Ajuntament

Es podran instal·lar un màxim de set (7) barraques, destinades exclusivament a la venda de begudes.

En aquest espai no es permetrà la venda de menjar.
Les dimensions màximes autoritzades per a cada barraca seran de 10 metres de llarg per 2,5 metres d'ample.

c) Barraques dels gots reutilitzables

S'habilitaran dues barraques específiques destinades a la gestió, distribució, recollida i tractament dels gots reutilitzables, en el marc del sistema municipal de sostenibilitat ambiental.

La seva adjudicació i funcionament es regiran pel que estableix l'Annex I.

L'Ajuntament podrà modificar la disposició exacta de les barraques dins de cada espai per motius d'organització, seguretat o adequació tècnica del recinte.

4. Entitats que poden participar

Podran participar en el procediment d'adjudicació:

- clubs esportius;
- entitats culturals;
- entitats veïnals;
- entitats socials.

Les entitats hauran de complir els requisits següents:

- tenir activitat habitual a Sant Feliu de Guíxols;
- estar legalment constituïdes;
- ser entitats privades sense ànim de lucre;
- estar inscrites al Registre municipal d'entitats;
- estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

5. Sistema de valoració

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris següents:

BLOC	CONTINGUT
1. Activitats realitzades	Es valoraran un màxim de 10 activitats entre les 3 tipologies següents: **activitats organitzades dins la programació municipal, activitats organitzades per l'entitat fora de la programació municipal i activitats organitzades dins la programació de la Festa Major de 2026.** Cada activitat obtindrà punts segons la seva tipologia, el nombre de participants i el resultat econòmic.
2. Col·laboracions amb l'Ajuntament	Es valoraran un màxim de 10 activitats entre les 3 tipologies següents: col·laboracions directes, aportació de voluntariat i col·laboracions estructurals.
3. Calendari anual	Es valoraran un màxim de 5 activitats que l'entitat prevegi organitzar durant l'anualitat següent.
4. Altres criteris puntuables	Llicències federatives, pressupost anual, assistència a les formacions, realització d'accions socials o comunitàries i no participació en l'edició anterior.

5.1 Activitats realitzades

Es valoraran exclusivament les activitats organitzades per l'entitat durant el període comprès entre l'agost de 2026 i el juliol de 2027, i sempre que:

- s'hagin desenvolupat íntegrament al municipi de Sant Feliu de Guíxols;
- hagin estat obertes a la participació de la ciutadania;
- tinguin caràcter puntual, extraordinari i diferenciable de l'activitat ordinària de l'entitat;
- es trobin suficientment acreditades mitjançant la documentació establerta en aquestes bases.

La puntuació obtinguda per cadascuna de les activitats acreditades es complementarà amb la valoració de l'impacte ciutadà i del resultat econòmic de l'activitat. A aquests efectes, es tindran en compte el nombre de participants degudament acreditats i el resultat derivat de la diferència entre els ingressos i les despeses vinculats a l'activitat.

Cada entitat podrà presentar un màxim de **deu (10) activitats**, entre les tres categories que es presenten a continuació.

Tipologia de les activitats

a) Activitats organitzades dins la programació municipal

Activitats organitzades directament per l'entitat i incloses en la programació oficial anual de l'Ajuntament, com ara:

- Nadal;
- Carnaval;
- Guíxols Flors;
- Aplec de Pedralta;
- Explica'm – Fira del Conte;
- altres activitats municipals similars.

La inclusió d'una activitat dins la programació municipal no pressuposa que hagi estat organitzada per l'entitat. Per obtenir la puntuació, l'entitat haurà d'acreditar que n'ha assumit efectivament l'organització.

Puntuació: 10 punts per activitat.

b) Activitats organitzades per l'entitat fora de la programació municipal

Activitats de caràcter cultural, esportiu, social, lúdic o festiu organitzades directament per l'entitat al marge de la programació oficial de l'Ajuntament.

- festivals o concerts;
- activitats esportives o tornejos;
- activitats culturals;
- activitats familiars o populars.

Puntuació: 20 punts per activitat.

c) Activitats organitzades dins la programació de la Festa Major de 2026

Activitats de caràcter cultural, esportiu, social, lúdic o festiu organitzades directament per l'entitat i integrades en la programació oficial de la Festa Major de Sant Feliu de Guíxols 2026.

Aquestes activitats hauran de complir els requisits establerts per l'Ajuntament, haver estat validades prèviament pels serveis municipals competents i haver estat incorporades formalment a la programació oficial.

A continuació, es detallen els requisits que les activitats hauran de complir, de manera acumulativa:

- **No generar cap despesa addicional per a l'Ajuntament** que no hagi estat prèviament prevista, autoritzada o assumida expressament pels serveis municipals competents.
- **Ser adequades i coherents amb el model de programació de la Festa Major**, tant pel que fa al format com al contingut i al públic objectiu.
- **Tenir caràcter puntual** i que no coincideixi, ni reprodueixi activitats que formin part de la programació habitual o ordinària de l'entitat durant l'any.
- **Aportar un valor afegit en termes d'originalitat, qualitat o interès**, contribuint de manera significativa a l'enriquiment de la programació global de la Festa Major.

L'Ajuntament podrà excloure aquelles propostes que no compleixin aquests criteris o que no quedin suficientment justificades.

Puntuació: 30 punts per activitat.

Màxim: 1 activitat.

5.1.1 Impacte ciutadà de les activitats

Amb l'objectiu de valorar l'impacte social real de les activitats, es tindrà en compte el nombre de **participants efectius i únics** de cadascuna de les activitats.

A aquests efectes, només es computaran les persones participants quan la seva participació es pugui acreditar mitjançant algun dels sistemes següents:

- Inscripcions prèvies;
- Venda o reserva d'entrades o tiquets;
- Llistats de participants;
- Sistemes de control d'accés;
- Altres mecanismes equivalents degudament acreditats.

Activitats integrades en festivals, fires o esdeveniments més amplis

Quan l'activitat presentada formi part d'un festival, una fira, una jornada o qualsevol altre esdeveniment més ampli, no es podrà atribuir a l'activitat el nombre total d'assistents a l'esdeveniment principal.

En aquests casos, només es computaran les persones participants quan existeixi un sistema específic i verificable d'inscripció, registre o control d'accés corresponent a l'activitat concreta objecte de valoració.

No s'admetran estimacions genèriques d'assistència ni aforaments teòrics.

Puntuació:

Participants acreditats	**Punts**
Menys de 50	2
De 51 a 100	4
De 101 a 250	6
De 251 a 500	8
Més de 501	10

5.1.2 Resultat econòmic de les activitats

Es valorarà el resultat econòmic de l'activitat amb l'objectiu de reconèixer l'esforç econòmic i organitzatiu assumit per les entitats.

Resultat econòmic	Punts
Activitat amb benefici	5
Equilibri econòmic	10
Pèrdues d'1 € a 250 €	15
Pèrdues de 251 € a 500 €	20
Pèrdues de 501 € a 1.000 €	25
Pèrdues superiors a 1.001 €	30

La documentació per al·legar el resultat econòmic de les activitats acreditades es detalla en l'apartat La manca de presentació, la presentació incompleta o la manca d'acreditació suficient comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat, sense possibilitat de valoració parcial.

5.1.3 Regles especials de còmput

Una activitat computable per dia

A efectes de valoració, **només es computarà una activitat per entitat i dia**, amb independència que l'entitat hagi organitzat o participat en més d'una activitat durant la mateixa jornada.

En cas que una entitat presenti diverses activitats corresponents al mateix dia, haurà d'indicar quina d'elles vol sotmetre a valoració

Tornejos, cicles, festivals i activitats desenvolupades en diverses sessions

Els tornejos, cicles, festivals i altres activitats de naturalesa repetitiva o estructurades en diverses sessions es computaran com una única activitat, amb independència del nombre de jornades o sessions que incloguin.

En la seva valoració es tindran en compte el volum de participació i el pressupost global degudament acreditats, sens perjudici de les regles específiques establertes en aquestes bases per al còmput de participants.

Activitats organitzades conjuntament

Quan una activitat hagi estat organitzada efectivament per dues o més entitats, la puntuació que correspongui a l'activitat es dividirà entre el nombre d'entitats coorganitzadores.

La divisió s'aplicarà a tots els elements de valoració vinculats a l'activitat, inclosos:

- puntuació corresponent a la tipologia de l'activitat;

- participació;
- pressupost i resultat econòmic;
- qualsevol altre criteri quantitatiu associat a l'activitat.

La simple col·laboració, aportació de voluntariat, realització d'un taller, suport logístic o participació puntual en una activitat organitzada per una altra entitat **no tindran la consideració de coorganització ni generaran puntuació com a activitat pròpia**.

L'Ajuntament podrà requerir la documentació necessària per determinar quina entitat o quines entitats han assumit efectivament l'organització de l'activitat.

5.1.4 Activitats no computables

No es consideraran activitats computables:

- Els entrenaments, les sessions formatives i les activitats de caràcter periòdic o regular*;
- La participació en lligues, competicions oficials o circuits habituals;
- Els assajos i les activitats de preparació interna;
- Les reunions, assemblees i celebracions internes;
- Les activitats incloses en la programació ordinària o recurrent de l'entitat;
- Les jornades de portes obertes;
- Les activitats en què l'entitat participi únicament com a col·laboradora d'una altra entitat organitzadora;
- Qualsevol activitat que no pugui acreditar-se documentalment de manera suficient.

*S'entendran per activitats regulars aquelles que es realitzin de manera periòdica, amb una freqüència igual o superior a una vegada al mes, o aquelles que formin part de la programació habitual de l'entitat, independentment de la seva periodicitat.

5.1.5 Factor addicional per entitats amb activitat federativa

Les entitats que disposin de llicències federatives vigents durant el període agost 2026– juliol 2027 obtindran una puntuació addicional única en aquest apartat.

Llicències federatives	Punts
1 – 25	10 punts
26 – 50	15 punts
51 – 75	20 punts
76 – 100	25 punts
101- 200	30 punts
201 - 300	35 punts
Més de 300	40 punts

5.2 Col·laboracions de l'entitat amb l'Ajuntament

Criteri general

Com a criteri complementari, es valorarà la col·laboració efectiva de l'entitat en activitats, serveis o actuacions impulsats o coordinats per l'Ajuntament durant el període comprès entre l'agost de 2026 i el juliol de 2027.

Una mateixa actuació no podrà obtenir simultàniament puntuació com a activitat organitzada per l'entitat i com a col·laboració amb l'Ajuntament pel mateix concepte.

Cada entitat podrà presentar un màxim de **deu (10) activitats**, entre les tres categories que es presenten a continuació.

a) Col·laboració directa en activitats municipals

Es valorarà la participació activa de l'entitat en l'organització o el desenvolupament d'activitats municipals, sempre que aquesta participació comporti l'assumpció efectiva de funcions o responsabilitats organitzatives.

Puntuació: 10 punts per activitat.

b) Participació de voluntariat en activitats municipals

Es valorarà l'aportació de persones voluntàries de l'entitat per cobrir necessitats organitzatives, logístiques o de funcionament d'activitats municipals. Per exemple en esdeveniments com els següents:

- Cavalcada de Reis
- Volta Ciclista a Catalunya
- *Trailwalker*
- altres esdeveniments municipals.

Puntuació: 3 punts per activitat.

c) Col·laboracions estructurals o de caràcter continuat amb l'Ajuntament

Es valoraran les col·laboracions estables o continuades desenvolupades per l'entitat que comportin l'assumpció de tasques, serveis, cessió de recursos o altres aportacions que, sense la participació de l'entitat, haurien de ser assumides directament per l'Ajuntament o requeririen recursos municipals addicionals. Només es valoraran aquelles col·laboracions que no comportin compensació econòmica per les entitats.

Es podran valorar, entre d'altres:

- les tasques de manteniment o conservació de materials o equipaments vinculats a serveis municipals;
- la cessió o posada a disposició de locals, espais o equipaments;
- el suport logístic estable;
- la custòdia, conservació o gestió de materials;
- altres col·laboracions de naturalesa anàloga que generin un estalvi acreditable de recursos humans, materials o econòmics per a l'Ajuntament.

Puntuació: 2 punts per activitat.

5.3 Calendari anual d'activitats previstes

Criteri general

Es valorarà el calendari d'activitats que l'entitat prevegi organitzar durant el període comprès entre el juliol de 2027 i el juny de 2028.

Cada entitat podrà presentar un màxim de **cinc activitats** previstes.

5.3.1 Valoració

Les activitats previstes es puntuaran d'acord amb les tipologies i les puntuacions establertes en l'apartat 5.1.3. D'aquesta manera, es puntuarà amb **1 punt** cada activitat prevista dins la programació municipal, **2 punts** per cada activitat pròpia prevista fora de la programació municipal i **3 punts** per l'activitat prevista dins la programació de la Festa Major. En aquesta última tipologia només es podrà presentar i valorar **una activitat**.

Atès que es tracta d'una previsió, no s'hi aplicarà la puntuació corresponent a l'impacte ciutadà real ni al resultat econòmic definitiu de l'activitat.

Tampoc no s'aplicarà la divisió de la puntuació en les activitats organitzades conjuntament, sinó que s'atorgarà la puntuació íntegra.

La inclusió d'una activitat en el calendari anual tindrà caràcter de previsió i no comportarà la seva incorporació automàtica a la programació municipal ni l'obligació de l'Ajuntament de proporcionar-hi finançament, espais o recursos.

5.3.2 Penalització

En cas que alguna activitat prevista no es realitzi sense causa justificada, es restarà el doble de la puntuació obtinguda en aquest apartat en la convocatòria de barraques de l'any següent.

5.4 Altres criteris puntuables

A més dels criteris anteriors, es valoraran els aspectes següents:

5.4.1 Pressupost anual de l'entitat

Es valorarà el pressupost anual de l'entitat corresponent al darrer exercici econòmic tancat, d'acord amb el barem següent:

Pressupost anual	Punts
Fins a 10.000 €	10
10.001 – 25.000 €	20
25.001 – 50.000 €	30
51.000 – 75.000 €	40
75.001 – 100.000 €	50
Més de 101.000 €	60

5.4.2 Participació en la formació de Punt Mixt i de seguretat

Es valorarà la participació de l'entitat en les jornades de formació organitzades per l'Ajuntament en matèria de Punt Mixt i seguretat abans de la Festa Major.

Puntuació: 10 punts.

La participació haurà d'estar acreditada per l'Ajuntament.

5.4.3 Accions socials o comunitàries

Es valoraran les accions de caràcter social, solidari, comunitari o ambiental realitzades per l'entitat entre l'agost de 2026 i el juliol de 2027.

Es podran valorar, entre d'altres:

- projectes vinculats al Pla educatiu d'entorn;
- suport a campanyes solidàries;

- actuacions de voluntariat local;
- accions de sensibilització social o ambiental;
- suport a projectes impulsats per entitats socials;
- impuls o concessió de beques socials.

Puntuació: 2 punts per acció, amb un màxim de 5 accions.

Una mateixa actuació no podrà puntuar simultàniament com a activitat organitzada per l'entitat, com a col·laboració amb l'Ajuntament i com a acció social o comunitària.

5.4.4 Entitats sense barraca l'any anterior

Les entitats que no haguessin participat en el procediment d'adjudicació de barraques de l'any anterior o que, tot i haver-hi participat, no n'haguessin obtingut cap, obtindran **5 punts addicionals**.

6. Què cal presentar

Per tal que les activitats, col·laboracions i mèrits al·legats puguin ser valorats per la comissió d'avaluació, les entitats sol·licitants hauran d'aportar obligatòriament la documentació justificativa que s'especifica a continuació per a cadascun dels blocs:

a) Documentació de les activitats realitzades

Per a cadascuna de les activitats al·legades, l'entitat haurà de presentar:

- **Memòria descriptiva** de cada una de les activitats.
- **Pressupost detallat d'ingressos i despeses:** haurà de reflectir exclusivament els costos i ingressos directament vinculats a l'organització de l'activitat. El pressupost haurà d'incloure, també, els ingressos i les despeses derivats de l'explotació de serveis de bar, barra, restauració o venda de productes associats a l'activitat, sempre que aquests serveis s'hagin habilitat o obert específicament amb motiu de l'activitat i encara que els ingressos obtinguts es destinin a la recaptació de fons per a l'entitat.
- **Justificació econòmica:** factures i els seus corresponents justificants bancaris de pagament.
- **Material gràfic o de difusió:** Cartells, imatges, publicacions en mitjans o xarxes socials, o enllaços web. En el cas d'activitats realitzades amb la col·laboració de

l'Ajuntament, el material de difusió haurà d'incloure obligatòriament el logotip institucional de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

- **Acreditació de les persones participants** en les activitats a través dels sistemes d'inscripció verificables.

b) Documentació de les col·laboracions amb l'Ajuntament

Per a cadascuna de les col·laboracions al·legades, l'entitat haurà de presentar:

- **Descripció de la col·laboració realitzada.**
- **Col·laboracions estructurals o continuades:** S'hauran d'acreditar mitjançant conveni, acord, certificat o informe del servei municipal responsable que permeti comprovar de manera fefaent:
    1. La naturalesa de la col·laboració.
    2. El període en què s'ha desenvolupat.
    3. Les funcions assumides per l'entitat.
    4. Els recursos humans, materials o econòmics aportats.

c) Documentació del calendari anual d'activitats previstes

Per a cada activitat prevista, l'entitat haurà d'indicar, com a mínim:

- La denominació i una descripció breu de l'activitat.
- La data o el període aproximat de realització.
- El lloc previst.

d) Documentació dels altres criteris puntuables

- El pressupost anual de l'entitat acreditat mitjançant els comptes anuals aprovats o qualsevol altra documentació econòmica que permeti verificar-ne l'import.
- Les accions socials o comunitàries s'hauran d'acreditar mitjançant fotografies, cartells, publicacions o enllaços web, certificats, memòries, documents justificatius o qualsevol altre mitjà que permeti comprovar-ne la realització.
- Les entitats amb activitat federativa hauran d'aportar el certificat de la federació corresponent amb el nombre de llicències vigents.

La documentació aportada haurà de ser completa, coherent i suficient per acreditar cada concepte.

L'Ajuntament es reserva la facultat de verificar la informació aportada i requerir aclariments o documentació complementària. En cas de detectar-se incoherències o manca de veracitat, l'activitat podrà no ser computada a efectes de puntuació.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, és a dir, s'atorgarà l'espai per ordre de puntuació i fins a exhaurir els espais disponibles.

El procediment s'iniciarà amb la publicació i obertura del tràmit a la seu electrònica de l'Ajuntament.
El termini de presentació de sol·licituds així com el format de la documentació a presentar es detalla al punt 5 d'aquestes bases.

8. SOL·LICITUDS I TERMINIS

Per aplicació de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, LPACAP, tal com indica en el seu article 14, tota entitat s'ha de relacionar amb l'Ajuntament telemàticament mitjançant la seva seu electrònica. Si no es disposa de certificat digital, es pot sol·licitar en aquest enllaç.

Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. En l'apartat "tràmits i gestions" hi trobareu el tràmit "Barraques Festa Major 2027" on hi ha un espai amb les instruccions i els documents necessaris per tramitar.

El termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 al 4 de juny de 2027, ambdós inclosos.

Les activitats que es realitzin entre l'1 de juny i el 31 de juliol, per tal d'acreditar-ne el pressupost, l'entitat haurà d'aportar els justificants corresponents a la mateixa activitat realitzada l'any anterior. En cas que aquesta activitat no s'hagués realitzat l'any anterior, no es tindrà en compte el resultat econòmic corresponent a aquesta activitat en el pressupost presentat.

En el cas de detectar defectes esmenables a les sol·licituds, es requerirà a l'interessat perquè els esmeni en el termini màxim de 5 dies amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

9. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució, degudament motivada, amb l'ordre d'assignació segons la puntuació obtinguda.

S'acceptaran les onze (11) entitats que hagin obtingut una major puntuació, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases. La resta d'entitats passaran a formar part d'una llista d'espera, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

L'ordre resultant de la valoració determinarà la prioritat per a l'elecció de l'espai de la barraca, de manera que l'entitat amb major puntuació escollirà en primer lloc i així successivament.

En cas de renúncia d'alguna de les entitats adjudicatàries, l'espai es reasignarà a les entitats de la llista d'espera, seguint l'ordre establert.

Pel que fa a les barraques de gots reutilitzables, la seva adjudicació es regirà pel que estableix l'Annex I d'aquestes bases.

En cas que no es presentin candidatures d'entitats de caire social o que aquestes no puguin assumir la gestió del servei en condicions adequades, l'Ajuntament podrà oferir la seva gestió a entitats que hagin participat en el procediment general i que no hagin resultat adjudicatàries o hagin quedat en llista d'espera.

En el supòsit que hi hagi diverses entitats interessades, es podrà promoure un model de gestió compartida o bé determinar l'entitat adjudicatària atenent a criteris de capacitat organitzativa, disponibilitat i interès general.

En cas d'empat en la puntuació final, prevaldrà com a criteri de desempat l'antiguitat de l'entitat inscrita al registre municipal d'entitats.

10. ACCEPTACIÓ

L'acceptació d'aquestes bases es presumeix amb la formulació de la sol·licitud.

Un cop notificada la resolució d'atorgament d'espai, si els beneficiaris no estan interessats a percebre l'espai, disposaran d'un termini de 2 dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia.

11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Queda totalment prohibida la venda o subministrament, en qualsevol forma, de begudes alcohòliques a tots els menors de divuit anys. Aquesta prohibició haurà d'estar visible mitjançant un rètol en cadascuna de les barraques (Decret 32/2005, de 8 de març).

- Queda totalment prohibit fer promoció de qualsevol campanya que incentivi el consum d'alcohol (2x1, barra lliure, *happy hour*, etc.).

- Serà d'obligat compliment adherir-se a qualsevol de les campanyes d'informació, sensibilització i *prevenció* adreçades a la ciutadania en general o a sectors específics de la població proposades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i prèviament consensuades entre totes les entitats col·laboradores; així com l'assistència, de com a mínim dues persones de cada entitat, a les reunions formatives que es convoquin a tal efecte.

- No es permetrà la instal·lació de fregidores, forns de pa, microones ni qualsevol altra maquinària d'aquest tipus, ni la instal·lació de màquines escurabutxaques ni altres jocs d'atzar en el recinte.

- Totes les barraques hauran de disposar dels corresponents fulls de queixa/reclamació/denúncia de l'Agència Catalana de Consum. I, així mateix, anunciar-ho mitjançant el rètol informatiu.

- Atès l'article 1.3.d del vigent Estatut dels Treballadors, atès l'article 15 i 16 de la Llei 6/1996 del Voluntariat i ateses d'altres disposicions concordants, en especial l'article 2.1 de la Llei 25/1991 de creació de l'Institut Català del Voluntariat, caldrà que cada entitat subscrigui un contracte de compromís de voluntariat amb cadascun dels seus col·laboradors. En el cas dels menors, aquest compromís haurà d'estar autoritzat pel pare, mare o tutor legal.

- Totes aquelles entitats que tinguin com a col·laboradors a menors, aquests menors no podran vendre cap classe de beguda alcohòlica d'alta graduació.

- Serà totalment a càrrec de cada entitat, la responsabilitat civil que pogués derivar-se amb motiu de la instal·lació i el funcionament de les instal·lacions i complir amb totes les disposicions legals i pertinents que regulen el bon funcionament d'aquestes instal·lacions.

- Totes les barraques hauran de disposar d'una instal·lació elèctrica que compleixi la normativa vigent, certificat per un instal·lador autoritzat i serà revisada per un tècnic designat per l'Ajuntament. S'haurà de tenir especial atenció en la instal·lació de la presa de terra, que serà d'obligat compliment.

- Queda expressament prohibit subrogar els llocs autoritzats.

- És d'obligat compliment que les entitats que adquireixin el compromís d'obertura de les barraques s'ajustin als dies i horaris d'obertura establerts. L'entitat que no obri un dels dies programats, quedarà exclosa de la participació per a l'any 2028.

- Rotació d'obertura als Jardins Juli Garreta. Les barraques situades als Jardins Juli Garreta no estaran obligades a obrir simultàniament durant tots els dies del període autoritzat. En els dies de menor activitat que determini l'Ajuntament s'establirà un **sistema rotatiu d'obertura**, de manera que es garanteixi la prestació del servei amb un mínim de dues barraques obertes. Els torns seran establerts o validats per l'Ajuntament i es distribuiran de manera equitativa entre les entitats adjudicatàries. El compliment del torn assignat tindrà caràcter obligatori.

- Horari de les activitats musicals als Jardins Juli Garreta. Les activitats musicals organitzades en aquest espai hauran de finalitzar, en tot cas, a l'hora establerta pel corresponent Decret d'Alcaldia. D'acord amb el règim aplicat actualment, les actuacions musicals hauran de finalitzar **com a màxim a la 1.00 h**, sens perjudici de les modificacions que pugui establir el Decret d'Alcaldia corresponent a l'edició 2027.

- **Aportació d'aigua per a l'escenari principal.** Les set (7) entitats adjudicatàries de les barraques situades al Passeig del Mar (zona del ball, davant de l'Ajuntament) assumiran l'aportació d'aigua per a l'avituallament dels artistes de l'escenari principal. Repartides al llarg de les cinc (5) nits de concerts, cadascuna de les entitats haurà d'aportar cinc (5) caixes d'aigua per a la nit que li sigui assignada. Les caixes s'hauran de lliurar a la zona de *backstage* de l'escenari principal el dia assignat per l'Ajuntament.

- Recollida, buidatge i retirada de les barraques. Les entitats disposaran de **tot el dia posterior al darrer dia autoritzat d'activitat** per efectuar les tasques de recollida i retirar la totalitat dels materials, productes i elements de la seva propietat. En finalitzar aquesta jornada, la barraca haurà de quedar completament buida i lliure de:

    - Begudes i aliments;
    - mobiliari;
    - equips i aparells;
    - decoració;
    - material auxiliar;
    - residus;
    - qualsevol altre element introduït per l'entitat.

    La retirada física de les estructures de les barraques començarà **l'endemà de la jornada destinada al buidatge**. A partir d'aquell moment no es garantirà l'accés de les entitats a les estructures ni la possibilitat de recuperar-hi materials.

- Un cop finalitzada la Festa Major, el cap de la Brigada Municipal emetrà un informe per valorar que no hi hagi hagut mal ús dels béns d'equipament municipal, o que no s'hagi produït negligència en l'ús dels materials cedits. En el cas que l'informe sigui negatiu, l'entitat s'haurà de fer càrrec de la possible reparació o reposició.

- Per evitar conflictes i competència deslleial, els preus màxims es consensuaran entre les entitats i supervisaran per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

- Per tal d'evitar possibles furts i vandalisme, les entitats contractaran un servei de vigilància, que s'encarregarà de la vetlla i seguretat de l'espai de les barraques, durant les hores de nit que aquestes ja estiguin tancades.

- Per fer una festa sostenible i vetllar pel medi ambient, es prioritzaran les següents actuacions:

    - L'ús de gots reutilitzables serà obligatori per a totes les entitats participants i es regirà pel sistema municipal de gestió de gots establert per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, d'acord amb el que disposa l'Annex I d'aquestes bases.

      Els gots seran facilitats per l'Ajuntament i cedits a les entitats adjudicatàries, que hauran de fer-ne un ús adequat i complir estrictament els procediments de distribució, recollida i retorn establerts per l'organització.

      No es permetrà, en cap cas, l'ús de gots d'un sol ús ni de gots reutilitzables aliens al sistema municipal, excepte autorització expressa de l'Ajuntament.

      Les entitats hauran de col·laborar activament en el correcte funcionament del sistema, contribuint a la reducció de residus i al bon desenvolupament del model de sostenibilitat del recinte.

    - Les entitats adjudicatàries hauran de garantir la correcta separació de les diferents fraccions de residus generats durant l'activitat, d'acord amb els criteris de recollida selectiva vigents.

    - L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, conjuntament amb l'empresa concessionària del servei de neteja, facilitarà els contenidors i els mitjans necessaris per a la correcta gestió dels residus.

    - En el marc de l'aposta municipal per reforçar la sostenibilitat i millorar la gestió de residus durant la Festa Major, l'Ajuntament convocarà una sessió informativa obligatòria amb les entitats adjudicatàries, en la qual s'explicarà:

        - ubicació dels contenidors de gran capacitat;
        - ubicació de la carpa o zona de serveis;
        - fraccions de recollida selectiva;
        - circuits i sistema de retirada;
        - obligacions de les entitats;
        - altres indicacions operatives necessàries.

      Les entitats estaran obligades a seguir les instruccions facilitades per l'Ajuntament i per l'empresa responsable del servei de recollida.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions comportarà una penalització de 5 punts per cada incompliment.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX I – RÈGIM ESPECÍFIC DE LES BARRAQUES DE GOTS REUTILITZABLES I DEL SISTEMA DE GESTIÓ ASSOCIAT

1. Objecte i finalitat del sistema

El present annex té per objecte regular de manera específica el règim d'adjudicació, organització i funcionament de les barraques de gots reutilitzables, així com establir les condicions d'ús del sistema municipal de gots reutilitzables durant la celebració de la Festa Major de Sant Feliu de Guíxols.

Aquest sistema respon a la voluntat de l'Ajuntament de reduir la generació de residus, eliminar l'ús de gots d'un sol ús i garantir una gestió ordenada, eficient i homogènia del servei de barraques. Al mateix temps, es pretén establir un model clar i controlat que eviti interpretacions divergents i asseguri el correcte funcionament del conjunt del recinte.

2. Criteris d'adjudicació de les barraques de gots reutilitzables

Les barraques de gots reutilitzables tenen una funció singular i estratègica dins el conjunt de la Festa Major, atès que presten un servei transversal a totes les entitats participants i al conjunt del públic assistent. Per aquest motiu, la seva adjudicació es regeix per criteris específics, diferenciats de la resta de barraques.

La gestió de les dues barraques s'atorgarà a entitats del municipi, inscrites al registre municipal d'entitats i que desenvolupin de manera principal i acreditada activitats d'intervenció social directa, especialment adreçades a persones amb discapacitat, persones en situació de vulnerabilitat, col·lectius en risc d'exclusió social o altres perfils propis del tercer sector social de Sant Feliu de Guíxols.

A aquests efectes, es consideraran entitats de caire social aquelles que tinguin com a objecte principal l'atenció, acompanyament o suport a persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial; la intervenció amb col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió social; la prestació de serveis socials, educatius o assistencials de caràcter comunitari; o el desenvolupament de projectes d'inclusió social o laboral.

No es consideraran entitats de caire social, a aquests efectes, aquelles que desenvolupin activitats de caràcter generalista, cultural, esportiu o festiu, encara que puguin incorporar accions puntuals de caràcter social, si aquestes no constitueixen l'eix principal de la seva activitat.

La determinació del caràcter social de l'entitat es farà atenent la informació que consti en el Registre d'entitats jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, els estatuts de l'entitat, la memòria d'activitats presentada i la trajectòria acreditada en l'àmbit social.

En el supòsit que hi hagi més d'una entitat que compleixi aquests requisits i manifesti interès en assumir la gestió de les barraques, l'Ajuntament promourà, amb caràcter preferent, un

model de gestió compartida entre les entitats, sempre que aquest model sigui viable des del punt de vista organitzatiu i garanteixi el correcte funcionament del servei. Aquesta gestió compartida es podrà articular mitjançant el repartiment de tasques, l'establiment de torns o qualsevol altra fórmula que asseguri una participació equilibrada i coordinada.

En cas que les entitats interessades no arribin a un acord o que el model proposat no garanteixi un funcionament adequat del servei, l'Ajuntament determinarà el sistema de gestió que consideri més adient, atenent criteris d'eficiència, capacitat organitzativa i interès general.

En el cas que no es presentin entitats que compleixin aquest perfil o que aquestes no puguin assumir el servei en condicions adequades, l'Ajuntament podrà oferir la gestió de les barraques a entitats que hagin participat en el procediment general d'adjudicació de barraques i que no hagin resultat adjudicatàries o hagin quedat en llista d'espera.

3. Caràcter obligatori del sistema de gots reutilitzables

El sistema de gots reutilitzables serà obligatori per a totes les entitats participants en les barraques de la Festa Major.

En conseqüència, no es permetrà en cap cas l'ús de gots d'un sol ús ni de gots reutilitzables aliens al sistema municipal, ni la implantació de sistemes alternatius o paral·lels de gestió.

Les entitats hauran d'ajustar-se estrictament al funcionament establert en aquest annex i col·laborar activament en el correcte desenvolupament del sistema.

4. Ubicació i funció de les barraques de gots

El servei de gots reutilitzables disposarà de dues barraques, que s'adjudicaran conjuntament i hauran de ser gestionades per una mateixa entitat adjudicatària o, si escau, per diverses entitats que n'assumeixin la gestió de manera compartida.

Les barraques s'ubicaran als espais següents i funcionaran en els horaris que s'indiquen a continuació:

- **Barraca de la zona dels Jardins Juli Garreta:** funcionarà de 19.00 a 24.00 h.
- **Barraca de la zona de concerts:** funcionarà de 00.30 a 04.00 h.

Des d'aquestes dues ubicacions es realitzaran les operacions relatives al circuit de gots, incloent-hi la seva entrega a les entitats, la devolució dels dipòsits al públic, la recollida dels gots utilitzats i la gestió dels sobrants i de les liquidacions finals.

En cap cas es podran realitzar devolucions de dipòsits fora d'aquests espais.

5. Mitjans materials i responsabilitats

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols posarà a disposició de l'entitat adjudicatària el nombre que es determini de gots reutilitzables, així com els espais per a la instal·lació de les

dues barraques i la connexió als serveis bàsics d'aigua i subministrament elèctric necessaris per al seu funcionament.

La resta de mitjans materials, tècnics i humans necessaris per a la prestació del servei aniran íntegrament a càrrec de l'entitat adjudicatària.

6. Sistema de distribució de gots a les entitats

Les entitats hauran de realitzar una comanda prèvia de gots reutilitzables per tal de garantir la correcta planificació del servei.

En el moment de la retirada, les entitats abonaran un import de 2 euros per unitat en concepte de dipòsit.

Aquest import serà retornat en funció dels gots que siguin efectivament retornats al sistema.

Durant el desenvolupament de la Festa Major, les entitats podran sol·licitar reposicions o fer reserves per al dia següent en funció de la disponibilitat.

7. Funcionament del sistema amb el públic

Les entitats subministraran els gots al públic mitjançant el pagament de 2 euros per unitat, en concepte de dipòsit retornable.

El retorn d'aquest import es realitzarà exclusivament a les barraques de gots reutilitzables, prèvia entrega del got en bon estat i corresponent al model oficial de l'edició.

No s'admetran devolucions de gots d'altres edicions o esdeveniments.

8. Règim econòmic

El sistema es basa en un model de dipòsit únic i homogeni per a entitats i públic.

Els gots no retornats generaran un ingressos per a l'entitat adjudicatària com a compensació pels costos del servei.

Aquest sistema no generarà cap cost per a l'Ajuntament.

9. Retorn de sobrants i liquidació

Les entitats podran retornar els gots sobrants i recuperar l'import del dipòsit (2 € per unitat), sempre dins del termini establert, que serà fins al darrer dia abans de les 24 h.

10. Horaris

Les barraques funcionaran segons els horaris següents:

- **Zona dels Jardins Juli Garreta**: de 19.00 a 24.00 h amb caràcter general
- **Zona de concerts:** de 00.30 a 04.00h del 31 de juliol al 4 d'agost

11. Control i seguiment

L'Ajuntament podrà supervisar el sistema i establir instruccions operatives.

11. Documentació a aportar

Per poder participar en la gestió de les barraques dels gots, l'entitat haurà de presentar:

- Una memòria que inclogui: informació general de l'entitat (nom, any de fundació, missió i objectius, nombre de socis o membres), activitats i col·laboracions realitzades durant l'any 2026 i impacte social.
- Projecte en què s'especifiqui a quines accions es destinaran els beneficis obtinguts.

Sant Feliu de Guíxols, 29 d´octubre de 2026