



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Exp. Núm : **COBS2015000062**

Carles Ros i Arpa, el secretari de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, comarca del Baix Empordà,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 22 de desembre de 2015 (JGL2015000051), adoptà entre d'altres l'acord següent :

«11.10. - APROVACIO NOVES REGLES DE GESTIO DE LA DESPESA (REF. 2499C)

Ateses les Regles de Gestió de la Despesa de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

En data 18 de desembre de 2012, la Junta de Govern Local va modificar les Regles de Gestió de la Despesa, amb la finalitat de no haver de publicar en el perfil del contractant els procediments negociats sense publicitat adaptant la publicitat dels procediments estrictament als requisits exigits legalment.

Actualment sorgeix la necessitat d'aprovar unes noves normes de gestió per adaptar-les necessitats econòmiques actuals i als recursos existents, intentant millorar la tramitació dels procediments de contractació per mitjà de la reducció, l'agilització i la simplificació dels tràmits.

Amb les noves Regles de Gestió de la Despesa, es modifiquen els límits quantitius així com les exigències per a cadascun dels trams establerts i es dona autonomia a les diferents àrees de l'Ajuntament, per tal que puguin realitzar els tràmits necessaris per adjudicar els contractes menors.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local acorda:

- 1r Deixar sense efecte les Regles de Gestió de la Despesa aprovades mitjançant acord de la Junta de Govern Local i modificades en data 18 de desembre de 2012.
- 2n Aprovar les noves normes de gestió de la despesa que entraran en vigor a dia següent de l'adopció d'aquest acord.

NORMES DE GESTIÓ DE LES DESPESES ADAPTADES A LA NOVA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

0.-EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

Els canvis legislatius que s'han produït en els últims anys en la normativa reguladora de la despesa pública i en la contractació municipal així com els nous i constants requeriments legislatius sobre simplificació de

182a8542-f78e-4f3b-a560-88b14464f6f1





AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'activitat administrativa i transparència fan necessari el canvi de les regles de gestió de les despeses vigents aprovades per Junta de Govern Local.

De conformitat amb el que estableix la Base 34ena d'execució del Pressupost per l'exercici 2015 són òrgans competents per elaborar acords, instruccions o ordres sobre la gestió de la despesa municipal la Junta de Govern Local i l'Alcaldia-Presidència, la Junta de Govern local.

1.-NORMES GENERALS I COMUNS APLICABLES A TOTS ELS EXPEDIENTS DE CONTRACTES MENORS.

NORMES GENERALS.

La tramitació dels expedients de despesa de contractes menors es sotmetrà a les previsions establertes al RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, a les normes que la desenvolupin, a les Bases d'Execució del Pressupost, a les presents normes i altres que pugui establir la Junta de Govern Local, a les ordres i instruccions dictades per l'Alcaldia i a la normativa general d'aplicació.

S'exclouen de l'aplicació d'aquestes regles la tramitació de les despeses derivades de convenis o altres acords que hagin estat aprovats per òrgan municipal competent, no regulats al TRLCAP

La qualificació de "contractes menors" vindrà determinada per les quanties assenyalades a l'art. 111 i 138.3 del RDL 3/2011, segons els tipus de contractes, però els seran d'aplicació les normes que s'estableixen en aquestes regles.

Segons els esmentats article tindran la consideració de contractes menors:

- a.- En el contracte d'obres els d'import inferior a 50.000,00€ (IVA apart).
- b.- En els contractes de serveis, subministres i assistència els d'import inferior a 18.000,00€ (IVA apart).

En la regulació de la gestió establerta en les presents Regles s'estableixen dos trams diferenciats en funció de la quantia del contracte.

Els contractes menors o despeses de fins a 6.000,00€ (IVA a part) per obres, serveis, subministres i assistència.

Els contractes menors o despeses:

- De 6.001,00€ (IVA a part) fins a 18.000,00€ (IVA a part) per serveis, subministres i assistències.
- De 6.001,00€ (IVA a part) a 50.000,00€ (IVA a part) pels contractes d'obres.

Els contractes tramitats com a contractes menors tindran una durada màxima d'un any, no prorrogable, i no seran objecte de revisió de preus.

182a8542-f78e-4f3b-a560-88b14464f6f1





AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

No caldrà formalitzar contracte, si bé el contractista haurà d'haver complimentat una declaració segons el model tipus que s'estableixi en l'annex I d'aquestes normes per als contractes d'import superior a 6.000,00 euros (IVA a part).

En aquests tipus de contractes no s'exigirà ni garantia provisional ni garantia definitiva.

Els contractes menors s'adjudicaran des de les pròpies àrees gestores, amb la finalitat de millorar la tramitació dels procediments de contractació per mitjà de la reducció, l'agilització i la simplificació dels tràmits, sempre que per a l'adjudicació del contracte l'únic criteri sigui el preu. En cas que l'adjudicació del contracte es realitzi en base a la valoració de diferents criteris es tramitarà des del Departament de Contractació.

Els centres gestors de despesa, organitzats segons disposi el regidor de cada àrea, s'abstindran de comprometre cap despesa que suposi la superació dels crèdits autoritzats en la corresponent aplicació pressupostària de l'estat de despeses del pressupost en vigor. L'incompliment de l'anterior norma suposarà la nul·litat de ple dret del compromís de despesa, s'hagués executat o no, i podrà donar lloc a l'exigència de responsabilitat patrimonial, d'acord amb el previst als arts. 176 i 177 de la Llei 40/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, sens perjudici de la responsabilitat penal o disciplinària que pugui correspondre.

NORMES COMUNS D'APLICACIÓ A QUALSEVOL TRAM DELS CONTRACTES MENORS EN RELACIÓ AMB LA RECEPCIÓ, CONFORMACIÓ I APROVACIÓ DE FACTURES.

Les factures presentades en tots els contractes menors hauran d'estar desglossades. En els contractes menors d'obres caldrà, a més a més, incorporar a l'expedient un pressupost o memòria valorada, que contindrà necessàriament el detall de l'amidament i l'import dels diferents preus unitaris aplicats.

Les factures hauran d'incloure el número d'operació definitiva (operació prèvia ja comptabilitzada). En cas de no incloure el número d'operació l'àrea gestora podrà subsanar-ho indicant el núm. d'operació mitjançant el circuit ja establert a aquests efectes en el FIRMADOC.

Totes les factures o documents substitutius s'hauran de presentar al Registre General de Factures. Un cop registrats es trametran al centre gestor de la despesa a l'objecte de que en un termini de 15 dies puguin ser conformats, acreditant que la prestació s'ha efectuat de conformitat amb l'encàrrec efectuat i, si s'escau, amb les condicions contractuals.

La intervenció municipal emetrà mitjançant BPM requeriments als Centres gestors de les despeses quan hagin transcorregut més de 15 dies des del registre de la factura i aquesta no estigui conformada. El Centre gestor de la despesa haurà de justificar en un termini màxim de 15 dies, per escrit la manca de tramitació de la factura i la data en que es procedirà a fer la conformació o bé fer la carta de devolució al proveïdor o contractista.

La conformació de la factura comportarà sempre la seva signatura a través del FIRMADOC per part del cap d'àrea, tècnic o persona competent.

En el moment de la signatura caldrà indicar el número d'operació sobre la que s'ha de carregar la factura que s'està conformant (RC, A o AD). Dins de cada servei municipal el regidor delegat podrà designar al personal municipal, diferent als caps d'àrea, responsable de la comprovació material i de la conformació formal de les factures per a determinats àmbits de gestió sotmesos a la seva direcció i control.

182a8542-f78e-4f3b-a560-88b14464f6f1





AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Per a despeses d'atencions protocol·làries, representatives i, en general les d'aquells àmbits de gestió en els quals no participi cap responsable de gestió municipal diferent al regidor d'àrea la conformació de la factura només requerirà la del regidor corresponent així com la de l'Alcalde.

La conformació de les factures per part del cap o responsable d'àrea comporta la declaració d'haver donat compliment a les presents regles, a les exigències del contracte i haver finalitzat aquest.

Un cop conformades les factures, i complerts els requisits i tràmits que en cada cas corresponguin, es sotmetran a l'aprovació per part de l'òrgan municipal corresponent, Alcalde o Junta de Govern, segons la distribució competencial vigent en cada moment.

2. TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTES MENORS

a) Fins a 6.000,00 euros (IVA a part)

Només requerirà la incorporació a l'expedient de la factura desglossada per preus unitaris corresponent, degudament conformada pel cap o tècnic i pel regidor de l'àrea corresponent.

Abans de l'encàrrec de la despesa caldrà fer per part de l'àrea gestora operació prèvia (RC A o AD, D)

b) De 6.000,01 euros (IVA a part) al límit del contracte menor

El límit del contracte menor vindrà determinada per les quanties assenyalades a l'art. 138.3 del RDL 3/2011, segons els tipus de contractes, però els seran d'aplicació les normes que s'estableixen en aquestes regles. Actualment està establert en 50.000,00 euros (IVA a part) per al contracte d'obres i 18.000.00 euros (IVA a part) per la resta de contractes.

Caldrà acreditar la sol·licitud i recepció de tres pressupostos i redactar la proposta a la Junta de Govern Local necessària per aprovar la despesa, que inclourà el núm. d'operació comptable, prèviament a executar l'encàrrec.

Tots els pressupostos s'hauran de sol·licitar formalment, per qualsevol mitjà que permeti deixar constància a l'expedient de la seva sol·licitud i recepció per part de les empreses, facilitant als licitadors la mateixa informació. Els pressupostos s'hauran de demanar a empreses amb capacitat d'obrar que estiguin capacitades tècnicament per al tipus d'obra o servei que es tracti i que comptin amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Es podrà adjudicar contractes de forma continuada o successiva a una mateixa empresa, sense sol·licitud de pressupostos, sempre que l'adjudicació inicial s'hagi realitzat segons les regles previstes en aquest apartat i el total de factures presentades no superi l'import màxim del tram.

En la sol·licitud de pressupostos s'haurà d'establir un termini suficient perquè les empreses puguin presentar la seva oferta i indicar el termini màxim de presentació.

Les ofertes s'hauran de presentar al Registre General d'Entrada a l'Ajuntament, en sobre tancat. No es podrà acceptar cap pressupost que no compleixi aquests requisits.

182a8542-f78e-4f3b-a560-88b14464f6f1





AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les ofertes dels licitadors hauran d'incloure obligatòriament declaració jurada segons annex I d'aquestes normes.

Així mateix, hauran de presentar autorització per a realitzar les notificacions electrònicament, segons annex II

Només es podrà excepcionar la sol·licitud dels pressupostos exigits per aquestes Regles, prèvia autorització escrita de l'alcalde o de la Mesa Permanent de Contractació, en casos que es motivi mitjançant informe tècnic la urgència o s'acrediti l'existència de criteris tècnics o jurídics que facin impossible la seva concurrència (propietat intel·lectual, únic empresari...)

En l'acord de la Junta de Govern Local es detallarà el número d'operació comptable que haurà de concretar-se a les factures presentades pels contractistes un cop realitzat el subministrament, obra o servei.

DISPOSICIÓ FINAL

1. En cas que l'adjudicació del contracte es realitzi en base a la valoració de diferents criteris a part del preu o que el límit quantitatiu del mateix sigui superior al contracte menor es tramitarà des del Departament de Contractació
2. Aquestes normes entraran en vigor l'endemà de la seva aprovació per Junta de Govern Local.

ANNEX I: DECLARACIÓ JURADA

_____ amb NIF _____ com a representant de
_____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc)
_____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a) Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents .
- c) Que la persona física o els administradors de la persona jurídica es trobin en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de la Llei 53/1984

La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol Administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva i descendents de les persones a que es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels últims, les persones esmentades en tinguin la representació legal.

- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

182a8542-f78e-4f3b-a560-88b14464f6f1





AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

e) Que l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf _____

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)

_____, ____ de _____ de 2015

**ANNEX II: AUTORITZACIÓ
NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

El present certificat s'expedeix a reserva de l'aprovació de l'acta de la sessió per la Junta de Govern Local d'acord amb el previst a l'art. 206 del Reglament d'Organització i Funcionament.

I perquè així consti i tingui els efectes corresponents, lliuro aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde.

Sant Feliu de Guíxols, 28 de desembre de 2015

El secretari,

Vist i plau
L'alcalde,

