



SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES
SANT FELIU DE GUÍXOLS



MEMÒRIA DEL SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES
DE SANT FELIU DE GUÍXOLS.

ACTIVITAT DESENVOLUPADA DURANT L'ANY 2019

Sr. JOSEP RIUS GRANERS,
SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES.

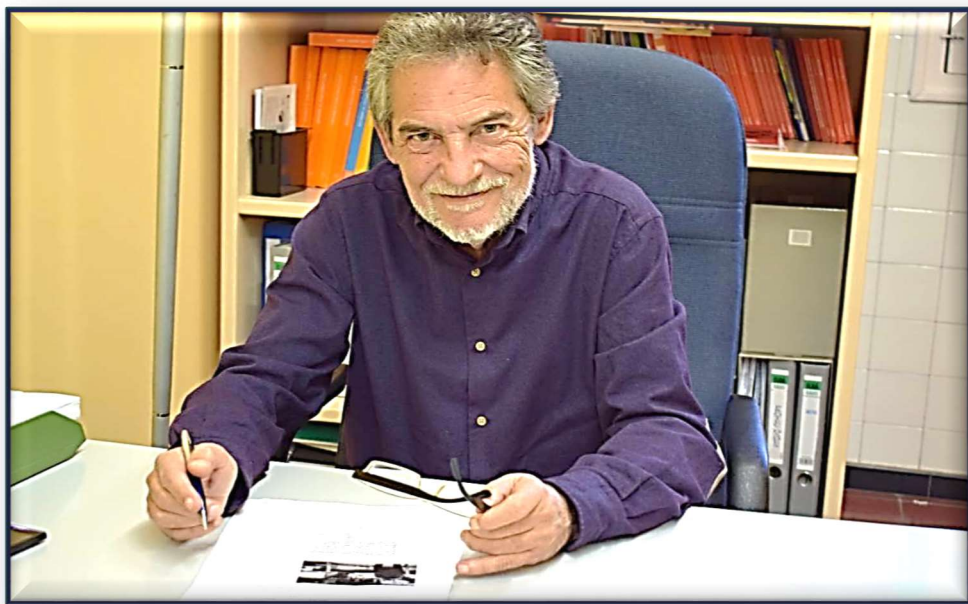


1. Presentació

El síndic municipal de greuges és la institució que té com a funció defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques de la ciutadania, en les seves relacions amb l'ajuntament de la ciutat.

Compleix les seves funcions amb independència i objectivitat.

L'article 46.2b de la Llei 8/1987 municipal i de règim local de Catalunya, disposa que pot completar l'organització municipal el síndic o síndica municipal de greuges, si ho acorda el ple per majoria absoluta, a proposta d'un grup municipal.



L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols va acordar, per unanimitat, comptar amb aquest òrgan per complementar la seva organització municipal. Aquesta institució existeix, per tant, per la voluntat i compromís de l'Ajuntament de contribuir a facilitar la vida de la ciutadania, de posar un nou instrument a la seva disposició per revisar, millorar, corregir errors o interpretacions de l'administració, en definitiva, garantir la defensa dels seus drets i vetllar per una bona administració.

La definició de Síndic s'estableix a l'art. 124 del Reglament Orgànic Municipal, on diu que *"El Síndic Municipal de Greuges de Sant Feliu de Guíxols és una institució que té per missió defensar els drets i les llibertats públiques dels ciutadans en relació amb l'Administració municipal i dels organismes administratius que en depenen ..."*

Començo aquesta presentació amb un fragment del pròleg de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, a la qual es va adherir aquest Ajuntament per acord del Ple, el dia 27 de març de 2008, a proposta d'aquesta Sindicatura.



[...] La ciutat és, avui, l'espai de totes les trobades i, per tant, de totes les possibilitats. També és el terreny de totes les contradiccions i de tots els perills: en l'espai urbà de fronteres incertes apareixen totes les discriminacions arrelades a l'atur, la pobresa, el menyspreu de les diferències culturals, mentre que, alhora, s'esbossen i multipliquen pràctiques cíviques i socials de solidaritat.[...]

La Carta considera a l'Ombudsman municipal o defensor del poble com a institució independent i imparcial- Un mecanisme de garantia dels drets humans de proximitat (Art. XXVII - Mecanismes de Prevenció).

Aquest Informe de gestió recull el treball desenvolupat i les activitats rellevants realitzades per l'oficina del síndic de greuges de Sant Feliu de Guíxols durant l'any 2019.

Des de la institució que represento em poso al servei de tota la ciutadania per exercir la defensa dels seus drets; divulgar, informar i orientar a les persones sobre els seus drets i deures i difondre la figura del síndic com a garant del bon govern, la transparència i la bona administració des de la proximitat.

Personalment, puc donar fe de l'efecte beneficiós que suposa per a les persones el simple fet de sentir-se escoltades amb respecte i consideració. La meva tasca em permet aplicar no només la normativa sinó també l'equitat i el sentit comú en aquelles situacions que em plantegen.

L'estructura de l'Informe i el seu contingut té una continuïtat amb els presentats en anys anteriors.

Finalment, vull agrair a tota la ciutadania la seva confiança en aquesta institució, sense la qual la sindicatura no tindria raó d'existir.

Agraeixo també la col·laboració i entesa que he rebut per part del Sr. Alcalde, Carles Motas López, de totes les Regidories i del personal que treballa al servei d'aquest Ajuntament, també al meu equip per la seva dedicació en la defensa dels drets de totes les persones.

Josep Rius i Graners
Síndic municipal de Greuges

Sant Feliu de Guíxols, 30 de juliol de 2020



2. Anàlisi de les actuacions



La intervenció dels síndic / defensor de les persones té per objecte ajudar als ciutadans a fer efectius els seus drets, exercint la seva funció amb independència i objectivitat. En aquesta tasca, l'activitat del síndic s'organitza en tres grans tipus d'actuacions:

1. Consultes, assessoraments i mediacions.

Atenció informativa personalitzada als ciutadans que s'adrecen a l'oficina, oferint assessorament sobre els seus drets o remetent-los a les instàncies pertinents.

2. Queixes

El procediment d'investigació i resolució de les queixes que formalment li són plantejades a instància de la persona o entitat interessada.

3. Actuacions d'ofici

El defensor o síndic pot iniciar una actuació d'ofici si considera que existeix motivació suficient per a l'estudi d'una qüestió determinada en defensa dels drets de les persones del seu municipi.

Resum de les actuacions



Durant l'any 2019 l'Oficina del Síndic ha realitzat **347 actuacions**.

Les 347 actuacions, inclouen un total de:

272 consultes (de les quals **5** es varen derivar a altres institucions o departaments i en **6** es va fer mediació)

56 Queixes a instància de la ciutadania

19 a instància del Síndic (de les quals **6** són Recomanacions, **3** són Suggeriments i **10** actuacions diverses de gestió, formació a les escoles...)

Dintre de l'apartat de consultes s'inclouen assessoraments sobre temes plantejats, informacions, derivacions a altres administracions o departaments,



mediacions i tràmits de suport administratiu o de gestió realitzats a petició dels ciutadans.

Consultes, assessoraments i mediacions.



Des de la creació de la Institució, una part important de la tasca del Síndic consisteix en assessorar i orientar les persones sobre diversos temes que moltes vegades no estan relacionades amb les seves competències.

Malgrat això, el Síndic creu que la ciutadania té dret a ser escoltada i tinguda en compte i, tot i que aquestes qüestions no formin part del seu àmbit d'actuació, les atén entenent que mereixen una especial atenció. Sovint els temes presentats són fruit de la crisi econòmica i social. Davant d'aquestes situacions el Síndic, com a defensor dels drets i de les llibertats de la ciutadania, escolta, informa i assessora les persones que acudeixen a la Institució i sempre intentant que la persona afectada se senti acollida, respectada i orientada cap a la solució dels seus problemes. Per tant, una vessant important de l'activitat de la institució és l'atenció a totes les persones que s'adrecen a l'Oficina cercant ajuda per a la resolució d'un "problema".

S'inclouen també en aquest tipus d'actuacions: tasques de col·laboració administrativa, sempre a petició del ciutadà/na, consistents en la preparació de sol·licituds/peticions a adreçar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, a altres administracions o organismes, recursos, reclamacions i altres gestions.

Cal assenyalar que en aquesta Institució també s'atenen consultes i es fan assessoraments que no són pròpiament competència del Síndic al no estar relacionades amb l'administració local, si bé, donat que existeix un Conveni signat entre el Síndic municipal de Greuges i el Síndic de Greuges de Catalunya, el ciutadà pot personar-se a la nostra oficina i presentar una queixa sobre matèries d'àmbit competencial autonòmic que seran derivades per a la seva resolució al Síndic de Catalunya.



Tanmateix, les tasques de difusió de la Sindicatura han fet que la ciutadania s'adreci al Síndic pensant que, com a defensor dels drets de les persones, pot intervenir en qualsevol tema de caire públic i privat. Tot i que hi ha ciutadans que plantegen queixes de caire privat, el Síndic escolta i assessora amb la finalitat de que aquestes persones sàpiguen on i com fer valer els seus drets davant les diferents problemàtiques plantejades.

La manera preferent en què els ciutadans i ciutadanes es comuniquen amb l'Oficina del Síndic és la presencial, però també cal destacar que s'efectua atenció telefònica, correu electrònic i correu postal que en moltes ocasions no genera cap expedient.

L'entrevista personalitzada és una ocasió excepcional per aclarir, contrastar, opinar i finalment canalitzar la queixa, veure si la problemàtica plantejada és o no un greuge que junt amb el detall de documents que facilita el ciutadà/la ciutadana donarà una idea de si existeix vulneració d'algun dret.



Nombre de consultes, assessoraments i mediacions de l'any 2019

L'any 2019 es varen registrar un total de **272 actuacions de consulta, assessoraments i mediacions**, fet que consolida la tendència de la tasca informativa i de suport tècnic i administratiu a la ciutadania del defensor local.

La resolució de les consultes i assessoraments varia en funció de la complexitat i tipologia, tot i que l'atenció del Síndic és immediata i acostumen a ser resoltes al moment. Algunes peticions requereixen de la realització de gestions o altres consultes que impliquen més dedicació i temps.

La durada de les gestions pot ser diversa, des de la simple i ràpida comunicació de la informació sobre l'àmbit competencial del Síndic o l'òrgan al qual el ciutadà s'ha d'adreçar, fins a gestions que poden durar alguns dies. En general, les consultes són resoltes i tancades en un breu termini de temps i, en el seu cas, traslladades de forma immediata a l'organisme o institució que correspon.

En el dia a dia de l'oficina, aquesta tasca d'atenció de consultes, assessoraments i mediacions suposa el percentatge més alt d'intervencions.

Queixes



La condició de queixa ve determinada per la pertinença de l'assumpte plantejat a l'àmbit d'actuació de la competència del Síndic/Defensor local, és a dir, assumptes o matèries de competència de l'Ajuntament i de les empreses i organismes que en depenen.

Quan la intervenció del síndic local respon a la seva tasca de supervisió de les activitats de l'administració municipal, s'inicia un procediment d'investigació, estudi i resolució de la queixa.

L'any 2019 es van presentar **56 queixes**, a les quals s'ha donat resposta.



Mitjà de presentació de la queixa/consulta

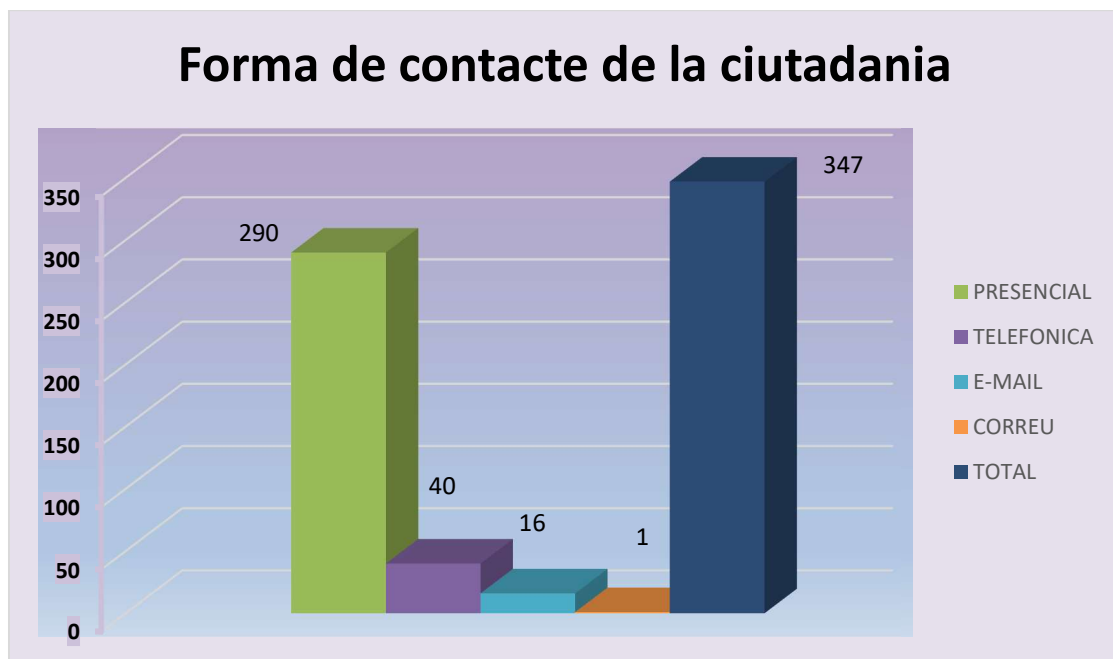
Els ciutadanes poden sol·licitar la intervenció dels síndic local a través de diversos canals:

Presencialment, a l'oficina del síndic / defensor local. Aquest és el mitjà més utilitzat pels ciutadans per presentar les seves queixes. L'any 2019, **271 de les sol·licituds** d'intervenció van ser formulades per aquesta via.

Per correu electrònic, es varen presentar **16 peticions**.

Per telèfon, amb la posterior confirmació per escrit de les dades identificatives de la persona, un total de **40 peticions**.

Per correu, es va presentar **1 petició**.



D'ofici, 19 actuacions, de les quals se'n varen presentar **9** a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols (**6** Recomanacions i **3** Suggestiments).

A més,



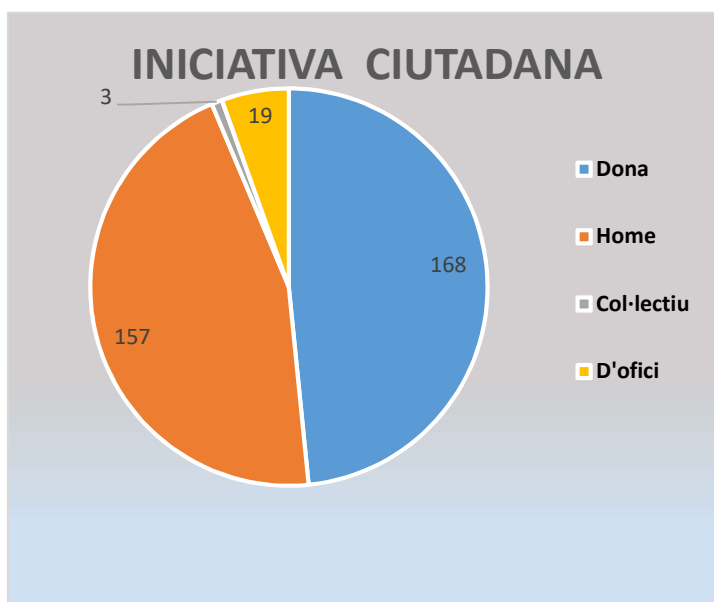
Iniciativa de les queixes/consultes

Qualsevol persona que resideixi o transiti per Sant Feliu de Guíxols pot presentar una queixa al síndic de greuges, només ha d'acreditar un interès legítim en relació amb l'objecte de la queixa.

Es pot iniciar la queixa oralment o per escrit, però sempre s'ha de documentar. Hi ha de constar el nom i els cognoms, el NIF i el domicili de la persona o persones interessades, i han d'acompanyar les seves queixes dels documents i altres mitjans de prova que les fonamentin.

L'any 2019, les queixes presentades a instància de la ciutadania ho han estat segons la distribució següent :

Home:	157
Dona:	168
Col·lectiu:	003
D'ofici:	019



Admissió a tràmit de les queixes

Les peticions a instància de la ciutadania són registrades i se'n determina posteriorment la seva admissió, sempre que es trobin dins de l'àmbit competencial – material i territorial – del síndic local, i compleixin amb els requisits d'identificació de l'interessat i l'interès legítim en l'objecte de la queixa.



No són admeses a tràmit:

- Les que es trobin fora de l'àmbit competencial del síndic local. Com són:
 - Conflictes entre particulars.
 - Conflictes que afecten a altres administracions (Estat, Generalitat).
 - Conflictes que són competència del Síndic de Greuges de Catalunya.
- Les queixes anònimes.
- Les queixes que denotin mala fe per part de la persona interessada.
- Les queixes amb manca de fonament o justificació.
- Les que no hagin estat prèviament formulades davant l'administració municipal.
- Les queixes sobre assumptes pels quals hagi transcorregut un any des que la persona afectada hagi tingut coneixement dels fets.
- Les queixes sobre assumptes que siguin objecte d'un procediment judicial en curs o finalitzat.

La no admissió de la queixa es comunica a la persona interessada mitjançant un  escrit **motivats** i, quan és possible, se l'informa de les vies més oportunes per a l'exercici de la seva acció.

Tramitació de les queixes admeses

Admesa la queixa a tràmit, el síndic local pren les mesures d'investigació que considera oportunes per a l'estudi i la resolució de l'assumpte plantejat per la persona interessada, (entrevistes amb les regidories delegades de la matèria de que es tracti, sol·licitud d'informes als tècnics responsables municipals, visites *in situ* al lloc dels fets, petició de documentació que integra l'expedient administratiu, etc.).

La decisió del síndic, que es dicta com a resultat de la investigació, es comunica a les persones que han formulat la queixa.

 Aquesta labor facilitadora i propera és molt valorada per la ciutadania i contribueix també a que gaudeixi del dret a una bona administració de forma eficaç i transparent.





A INICIATIVA DEL SÍNDIC:

RECOMANACIONS – SUGGERIMENTS

Recomanacions – Suggeriments

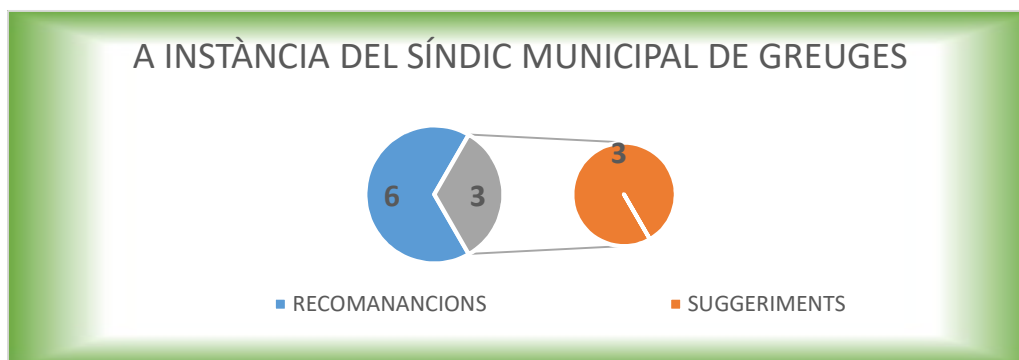
En l'exercici de les seves funcions d'investigació i resolució d'una sol·licitud, quan el síndic local / defensor considera que l'administració pot implementar mesures o criteris que permetin assolir una millora en les seves actuacions, pot formular **Recomanacions**.

Sota aquesta denominació s'inclouen les propostes següents :

- **Recomanacions.** Quan es pronuncia una recomanació específica és perquè s'ha trobat que és convenient esmenar una forma de procedir per evitar nous greuges o augmentar l'eficàcia o la qualitat dels serveis.
- **Suggeriments.** Si el pronunciament és un suggeriment, això significa l'aportació d'una proposta de millora o de solució alternativa que es trasllada al responsable dels serveis perquè la valori, ja que el fet que una situació sigui legal no vol dir que no es pugui millorar el context que la genera. Es tracta, en definitiva, d'aconsellar allò que es creu que és bo, millor, útil i oportú.
- **Advertiments.** Un advertiment a un servei municipal és una crida d'atenció quan s'ha constatat un perjudici material o moral a un ciutadà que, en opinió del síndic, mereix una reparació.

Les recomanacions, els suggeriments i els advertiments que emet el síndic en les seves decisions **constitueixen la veritable raó de ser de la institució**, ja que són l'eina per procurar esmenar les situacions no satisfactòries descobertes amb la investigació.

En aquest sentit, les aportacions que he realitzat a l'Ajuntament han tingut un alt grau d'acollida i en força ocasions s'han aplicat les propostes de millora plantejades. Resulta gratificant el reconeixement de la tasca de la Institució de col·laboració amb l'Administració per **garantir el dret a una bona administració**.



Actuacions d'ofici

Amb independència de les actuacions derivades d'una petició o queixa de la ciutadania, el síndic pot iniciar una actuació d'ofici si considera que existeix motivació suficient per a l'estudi d'una qüestió determinada en defensa dels drets de les persones.

Aquestes actuacions es poden generar a partir del coneixement del propi síndic, si percep que hi pot haver un possible greuge o també a partir d'una visió més general, a nivell de ciutat, de l'observació d'una determinada problemàtica o dificultat.

A instància del Síndic, s'han realitzats un total de **19** actuacions d'ofici, de les quals **9** s'han presentat a l'ajuntament de sant Feliu de Guíxols, **6** corresponen a Recomanacions, **3** Suggeriments i 10 a gestions, formació a les escoles i altres.

El grau d'acceptació de les recomanacions i suggeriments, és el següent :

Grau d'acceptació	
Acceptades	5
Acceptada parcialment	1
No acceptades	1
Pendents de resposta	2
	9

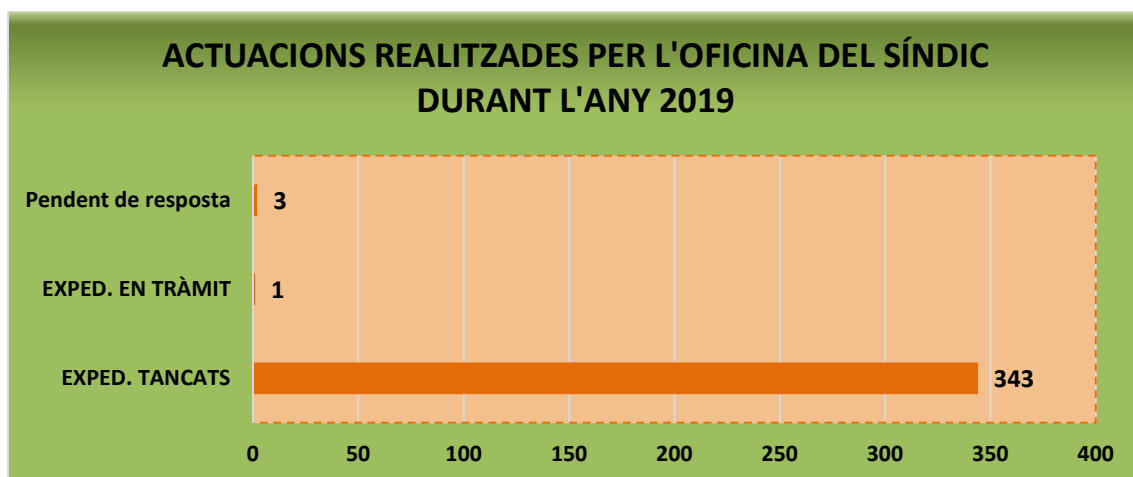


Dades estadístiques



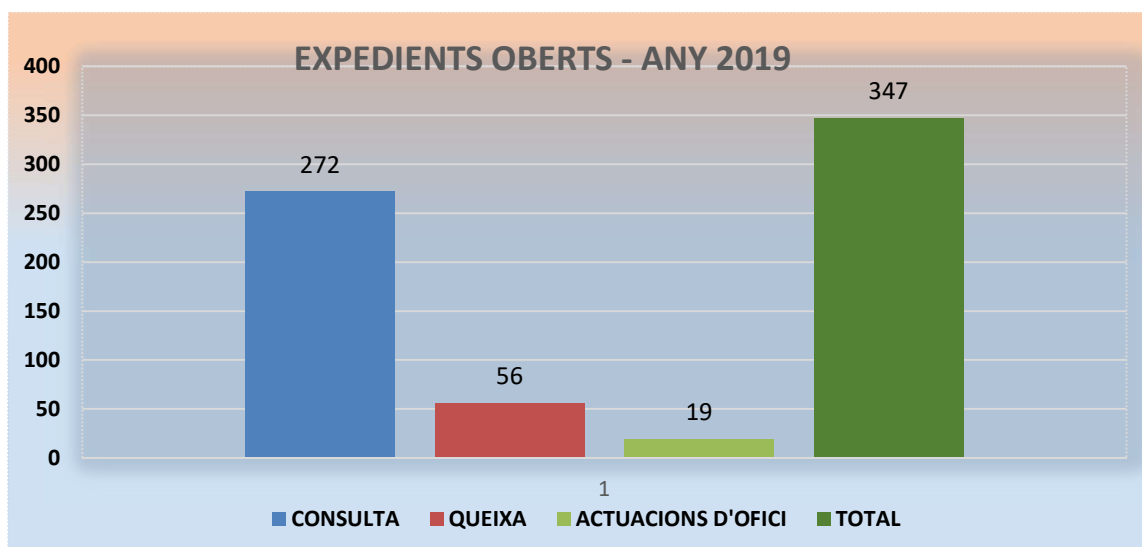
ACTUACIONS REALITZADES PER L'OFICINA DEL SÍNDIC DURANT L'ANY 2019

Situació expedients a 31 de desembre de 2019



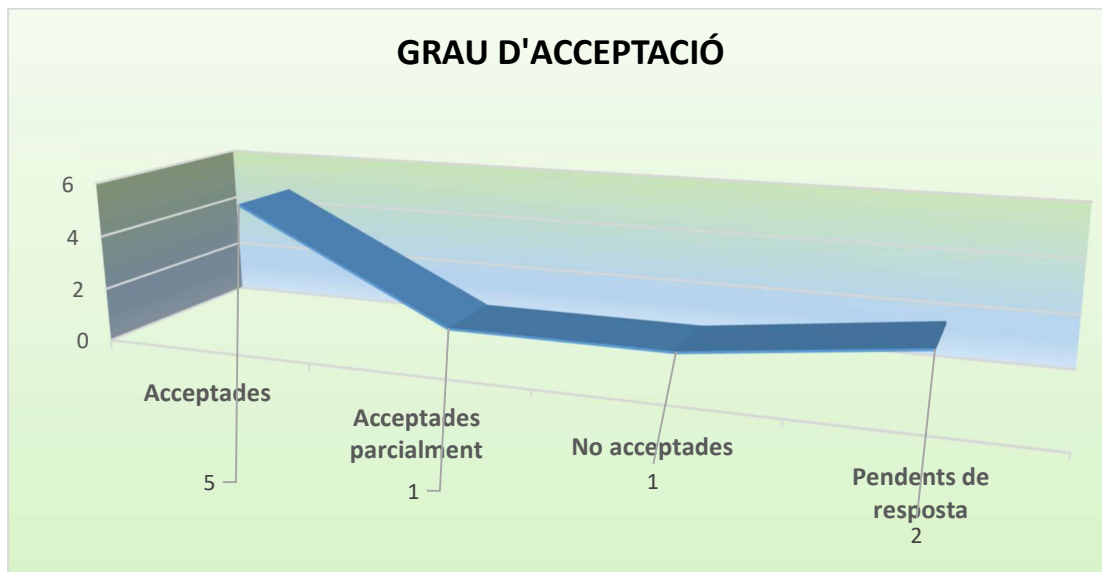
EXPEDIENTS OBERTS - ANY 2019

Consulta	272
Queixa	56
Actuacions d'ofici	19
TOTAL	347



Recomanacions i Suggeriments

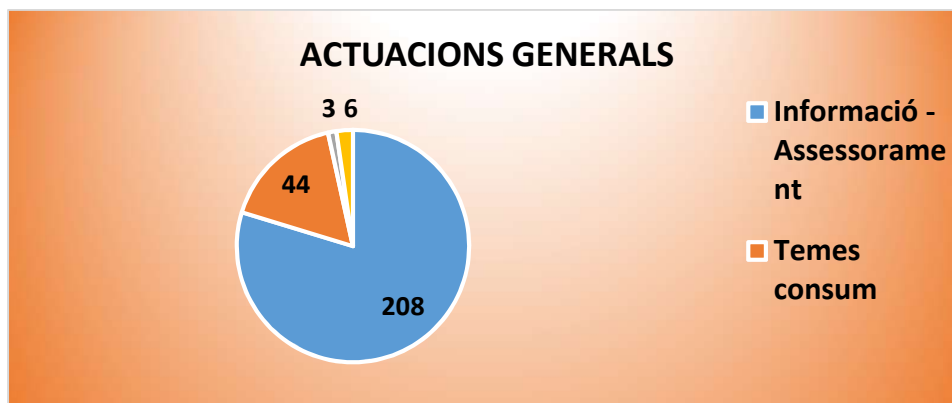
Acceptades	5
Acceptades parcialment	1
No acceptades	1
Pendents de resposta	2
	9



Àmbit – temàtica de les Actuacions

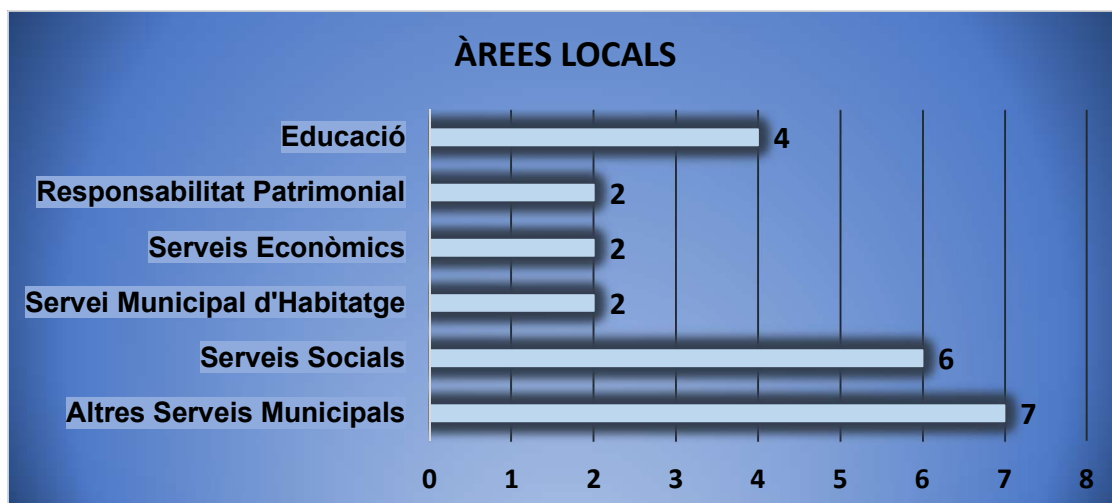
Actuacions generals

Informació - Assessorament	208
Temes consum	44
Aqualia	3
Mediació	6

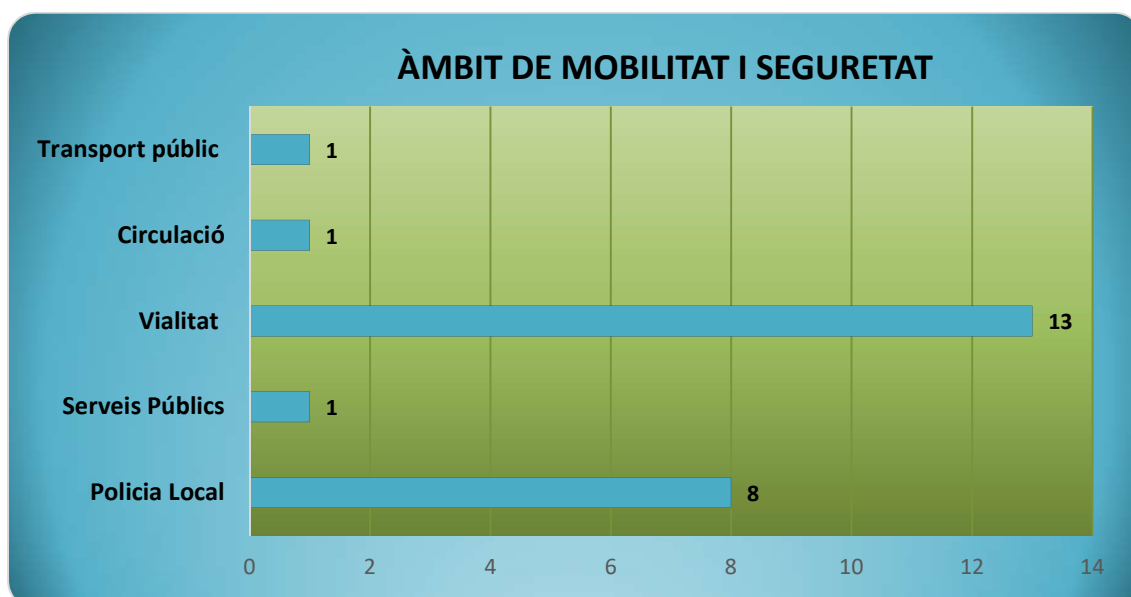


Àrees locals

Altres Serveis Municipals	7
Serveis Socials	6
Servei Municipal d'Habitatge	2
Serveis Econòmics	2
Responsabilitat Patrimonial	2
Educació	4

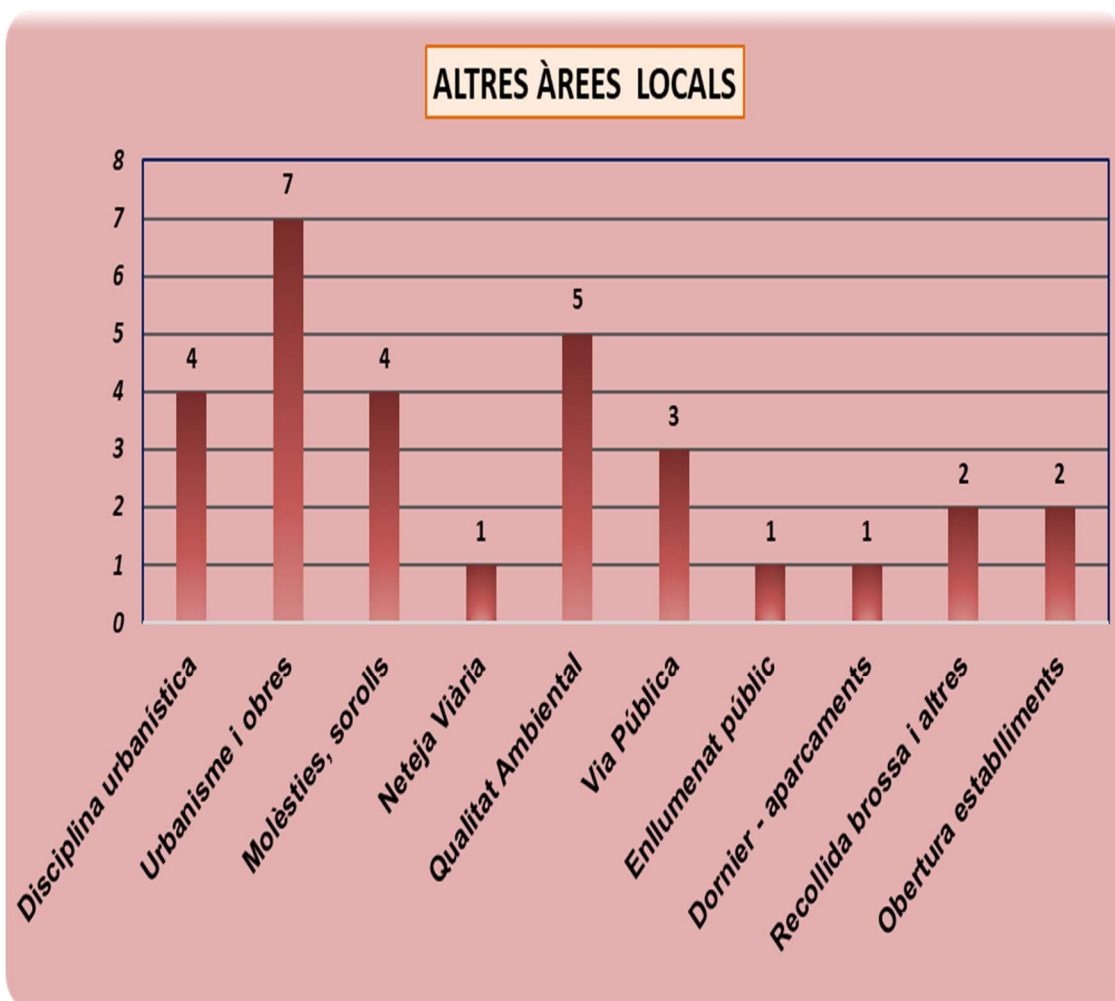


Polícia Local	8
Serveis Públics	1
Vialitat	13
Circulació	1
Transport públic	1



Altres Àrees locals

Disciplina urbanística	4
Urbanisme i obres	7
Molèsties, sorolls	4
Neteja Viària	1
Qualitat Ambiental	5
Via Pública	3
Enllumenat públic	1
Dornier - aparcaments	1
Recollida brossa i altres	2
Obertura establiments	2



ACTUACIONS

ACTUACIONS	Consultes, Informació, Assessorament			272	
		TOTAL CONSULTES		272	
	Derivades	Defensor del Pueblo		0	
		Síndic de Greuges de Catalunya		4	
		Altres defensors		1	
		Mediació		6	
		Altres deriv.		19	
		TOTAL DERIVADES		30	
	Queixes	Admeses	Estimades amb recomanació	Acceptada total	28
				Acceptada parcialment	10
				NO acceptada	14
				Pendent de Resposta	1
			Desestimades		1
			Arxivades per desistiment		1
			En tràmit		1
			NO admesa		0
		TOTAL QUEIXES		56	
		Actuacions d'ofici	Amb recomanació	Acceptada	
	Acceptada parcialment			1	
	No acceptada			1	
	Pendent de resposta			2	
	Altres actuacions (gestió, formació a les escoles...)		10		
	En tràmit		0		
			TOTAL OFICI	19	
	TOTAL ACTUACIONS			347	



RECOMANACIONS I SUGGERIMENTS

RECOMANACIONS



1. **ES REVISI L'EXPEDIENT SANCIONADOR INSTRUIT I, SI ESCAU, ES DONI PER PRESCRITA LA INFRACCIÓ I LA CONSEQÜENT RECLAMACIÓ DEL DEUTE. S'accepta la Recomanació i s'insta a la Policia Local a demanar la revisió de l'expedient a Xaloc, que és l'entitat que ha gestionat l'expedient sancionador.**
2. **ES REVISI L'EXPEDIENT SANCIONADOR INSTRUIT I, SI ESCAU, S'ADOPTI UNA NOVA RESOLUCIÓ QUE TINGUI EN COMPTE ELS FETS I CIRCUMSTÀNCIES EXPOSADES. Recomanació pendent de resposta.**
3. **ES RECORDI ALS ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ L'HORARI I LA MANERA COM S'HAN DE DIPOSITAR ELS RESIDUS AL CARRER. S'accepta la Recomanació. El sistema de recollida comercial és el següent: es disposen els residus a l'hora de plegar i el servei de neteja urbana ho recull al matí a partir de les 6h (horari hivern) i a les 4h (horari d'estiu).**
4. **ES DONI COMPLIMENT AL QUÈ DISPOSA EL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL PEL QUE FA AL TERMINI DE LLIURAMENT D'INFORMACIÓ. Recomanació acceptada.**
5. **ES REVISI L'EXPEDIENT SANCIONADOR INSTRUIT I, SI ESCAU, S'ADOPTI UNA NOVA RESOLUCIÓ QUE TINGUI EN COMPTE ELS FETS I CIRCUMSTÀNCIES EXPOSADES. Recomanació pendent de resposta.**
6. **RECOMANACIÓ. ES DONI COMPLIMENT A L'OBLIGACIÓ DE RESOLDRE I NOTIFICAR DINTRE DE TERMINI (ART. 21 DE LA LLEI 39/2015, D'1 D'OCTUBRE DEL PROCEDIMENT ADMINISTRACIU COMÚ DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. S'accepta parcialment. S'accepta pel que fa a l'obligació de resoldre i notificar dintre termini. No s'accepta la proposta de reconsiderar un canvi en el trànsit del carrer Londres, atès que es va parlar en diverses ocasions amb el promotor de la queixa i que era una demanda veïnal, no obstant això va obeir a una proposta tècnica.**



SUGGERIMENTS



1. **S'ESTUDII LA POSSIBILITAT DE COL·LOCAR UNES TANQUES AL LLARG D'UN TRAM DE LA CARRETERA DE PALAMÓS COM A MESURA DE PROTECCIÓ I DE RESGUARD ALS VIANANTS. No s'accepta el Suggeriment donat que la carretera en qüestió no és de titularitat municipal, per la qual cosa l'Ajuntament no hi pot actuar.**
2. **ES RETROTEGUIN LES ACTUACIONS AL TRÀMIT DE NOTIFICACIÓ DE L'ACORD D'INCOACIÓ DE LA INFRACCIÓ DONANT OPCIÓ A PRESENTAR AL·LEGACIONS O BÉ A FER EL PAGAMENT BONIFICAT. ABANS DE LA NOTIFICACIÓ EDICTAL ES FACI INDAGACIÓ D' ALTRES DOMICILIS. S'accepta el Suggeriment en part. Es demana a l'Àrea de Neteja Urbana que insti a Xaloc, l'ens que tramita la sanció, a revisar la tramitació d'aquest expedient sancionador.**
3. **ES RECORDI A LES ÀREES/DEPARTAMENTS LA NECESSITAT DE DONAR COMPLIMENT A L'ART. 21 DE LA LLEI 39/2015, DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, PEL QUE FA A L'OBLIGACIÓ DE RESPONDRE. Suggeriment acceptat.**



ASSISTÈNCIA DEL SÍNDIC EN ACTES INSTITUCIONALS I DE REPRESENTACIÓ

1. ASSISTÈNCIA A L'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA PER ESCOLLIR NOVA JUNTA DE L'ASSOCIACIÓ DE SINDICATURES I DEFENSORIES LOCALS DE CATALUNYA, FÒRUMSD, EL DIA 26 DE FEBRER DE 2019.
2. ASSISTÈNCIA A L'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA PER L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL FÒRUMSD EL MATEIX DIA 26 DE FEBRER.
3. TALLER DE FORMACIÓ CELEBRAT EL 27 DE MARÇ A LA CIUTAT D'IGUALADA: LES NOVES TECNOLOGIES I LES SINDICATURES LOCALS: ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I SINDICATURES - USOS DE LES XARXES SOCIALS.
4. TALLER DE FORMACIÓ DEDICAT A LA LLEI DE SEGONA OPORTUNITAT CELEBRAT A RUBÍ EL DIA 19 DE JUNY DE 2019. EN L'ORGANITZACIÓ DEL TALLER ES VA COMPTAR AMB EL SUPORT DEL CONSELL DELS IL·LUSTRES COL·LEGIS DE L'ADVOCACIA DE CATALUNYA (CICAC).
5. ASSISTÈNCIA EN LA PRESENTACIÓ DE L'INFORME-MONOGRAFIA: LA MEDIACIÓ ADMINISTRATIVA I LES SINDICATURES LOCALS QUE VA TENIR LLOC A LLEIDA EL 23 D'OCTUBRE DE 2019.
6. ASSISTÈNCIA A LES JORNADES DE FORMACIÓ DEL PAPER DE LES SINDICATURES LOCALS RESPECTE ALS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS) AGENDA 2030 DE LES NACIONS UNIDES, ELS DIES 26 I 27 DE NOVEMBRE DE 2019 A SANTA COLOMA DE GRAMANET.
7. ASSISTÈNCIA A LA SIGNATURA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE LA TAULA D'ENTITATS DEL TERCER SECTOR SOCIAL DE CATALUNYA I EL FORUMSD: AMB LA VOLUNTAT DE SUMAR ESFORÇOS PER INCIDIR EN LES POLÍTIQUES SOCIALS PÚBLIQUES I DONAR RESPOSTA A REPTES SOCIALS SEMPRE CENTRADA EN LA PERSONA.
8. CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA FUNDACIÓ PROACTIVA OPEN ARMS I EL FÒRUM SD EN EL DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS DE PROMOCIÓ I SENSIBILITAT DELS DRETS HUMANS CELEBRAT EL 10 DE DESEMBRE DE 2019.



9. ACORD DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL DE L'ADVOCACIA CATALANA I EL FÒRUM SD, PER PROMOUR E DEFENSAR LA JUSTICIA DE PROXIMITAT ANY 2019.
10. VISITA INSTITUCIONAL AL PARLAMENT DE CATALUNYA AMB EL PRESIDENT DEL PARLAMENT, MHP ROGER TORRENT I LA JUNTA DIRECTIVA DELS FÒRUM SD, EL 15 DE MARÇ DE 2019.
11. PRESENTACIÓ DAVANT EL PLE DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS DE LA MEMÒRIA D'ACTUACIONS PORTADES A TERME PEL SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES, DURAN L'ANY 2018.
12. DIFUSIÓ. XERRADES EN CENTRES D'ENSENYAMENT PER DONAR A CONÈIXER LA SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES ALS ESTUDIANTS DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA.
13. COL·LABORACIÓ EN UNA JORNADA A L'IES SANT ELM; ENTORN A L'EVOLUCIÓ DE L'ENSENYAMENT I L'EDUCACIÓ AL LLARG DELS ANYS.
14. ASSISTÈNCIA A L'INICIATIVA DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE L'AJUNTAMENT I EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DINS DEL PROJECTE PLA EDUCATIU D'ENTORN DE SANT FELIU DE GUIXOLS 2019. INICIAT L'ANY 2017/2018.
15. ASSISTÈNCIA A LES SESSIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE L'ASSOCIACIÓ DE SÍNDICS, SÍNDIQUES, DEFENSORS I DEFENSORES LOCALS DE CATALUNYA (FÒRUM SD), DURANT L'ANY 2019.
16. PARTICIPACIÓ, COM A SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES, A LA TAULA PER A LA GENT GRAN (TGG), EL 28 DE NOVEMBRE DE 2019, VALORACIÓ DEL PROJECTE “RADARS” A SANT FELIU D'ACCIÓ COMUNITÀRIA PER A PERSONES GRANS.
17. JORNADA DE DIFUSIÓ DE VALORS I PRINCIPIS DE CONDUCTE AMB L'OBJECTIU DE LA MILLORA INSTITUCIONAL EN MATÈRIA D'ÈTICA PÚBLICA. AQUESTA JORNADA HA ESTAT PROMOGUDA PEL COMITÈ D'ÈTICA I BON GOVERN I INCLOSA EN EL PLA MUNICIPAL DE FORMACIÓ DE SANT FELIU DE GUIXOLS.





SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES
SANT FELIU DE GUÍXOLS



SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
C/ Penitència, núm. 10 bxs (casa Albertí)
Telèfon: 972 32 80 40
E.mail: sindic.greuges@guixols.cat

