

2. Aprovació inicial del text refós del PERI de les Garrigues.

La Comissió Provincial d'Urbanisme de Girona, a la sessió de data 17 de juliol de 1996, adoptà el següent acord, que es transcriu literalment:

"L'expedient de Pla especial de reforma interior les Garrigues ha estat promogut i tramès per l'Ajuntament de Roses.

El Planejament vigent classifica el sector de 122.520 m2 com a sòl urbà, subjecte a la redacció d'un Pla Especial de reforma interior per tal de completar i millorar la urbanització del sector, el qual ve regulat per les determinacions dels articles 136 a 138 i la fitxa núm. 2 de la normativa urbanística del Pla general.

El Pla especial desenvolupa les previsions urbanístiques del Pla general vigent, suprimint un dels vials previstos que donaria accés a la carretera de Cadaqués i proposant una altra semirotonda entre dos carrers existents, la qual cosa implica proposar noves afectacions que no resolen adequadament l'accessibilitat al sector.

De conformitat amb la proposta de la Ponència Tècnica, les consideracions de la qual s'han transcrit anteriorment, la Comissió acorda:

Suspendre l'aprovació definitiva del Pla especial de reforma interior les Garrigues que promou l'Ajuntament de Roses, fins que s'aporti un text refós, per triplicat i degudament diligenciat, en el qual es resolgui l'accés al sector, proposant-se a tal efecte la solució que resulta de l'esquema annex".

Atès que amb data 4 de març d'enguany, registre d'entrada 2211/97, l'equip redactor ha presentat el text refós, per tal de donar compliment a l'acord de la Comissió Provincial d'Urbanisme, abans esmentat, la qual cosa introdueix modificacions substancials, i per tant, d'acord amb el que determina l'article 132.2.b) del Reglament de Planejament, caldrà sotmetre aquest pla especial a una nova informació pública i posterior tramesa, previ acord municipal, a la Comissió esmentada per a la seva aprovació definitiva;

I atès el dictamen favorable de la Comissió Informativa, a la sessió celebrada el dia 30 d'abril d'enguany, el Sr. Miquel Gotanegra i Portell, regidor d'Urbanisme, proposa al Ple l'adopció del següent:

Acord:

Primer.- Aprovar inicialment el text refós confeccionat per donar compliment a l'acord adoptat per l'organisme autònom esmentat.

Segon. Atès que s'han introduït modificacions substancials, complint aquest acord, se sotmet novament a informació pública pel termini d'un mes, mitjançant anuncis que es publicaran al Diari Oficial de la

Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en un diari de difusió comarcal, per tal que qualsevol persona ho pugui consultar a les dependències municipals, i presentar les al·legacions que es considerin oportunes.

Tercer. Comunicar aquest acord al Departament de Carreteres de la Generalitat de Catalunya, per tal que emeti l'informe assenyalat a l'article 57.1 del Decret Legislatiu 1/1990 del 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística, i al Departament d'Urbanisme, juntament amb el text refós, per tal que procedixin a la seva aprovació definitiva, i posterior publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, si s'escau.

Quart.- Notificar aquest acord als propietaris afectats que s'hagin presentat en el tràmit d'informació pública.- Roses, el 12 de maig de 1997. El Secretari General. Fco. Luis Muñoz Cameo.

Decret.- Del 12 de maig de 1997.- Que es compleixi l'acord anterior i que es notifiqui de forma legal a l'interessat.- L'Alcalde-President. Carles Pàramo i Ponsell.

Notificació.- En aquesta data es notifica l'acord anterior a l'interessat, mitjançant el lliurament de la còpia literal, d'acord amb el que disposa l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, advertint-vos que en tractar-se d'un acte de tràmit, contra aquest no hi cap la interposició de cap recurs, de conformitat amb allò assenyalat al paràgraf 2n. de l'apartat 1r. de l'article 107 del cos legal esmentat. No obstant això, podeu interposar el que considereu més oportú".

De no personar-se, les altres citacions es faran mitjançant edictes que s'exposaran en el tauler d'anuncis d'aquesta Corporació:

Roses, 29 de setembre de 1997.— L'Alcalde accidental: Signat: Jordi Vila i Carreras.

13.828

AJUNTAMENT DE SALT

Edicte

Formulada la següent sol·licitud de llicència municipal:

Expedient núm.: 234/97

Interessat: M^a. de la Sierra González Gamiz.

Activitat: Instal·lació d'un taller de costura.

Carrer: c/ Àngel Guimerà, 109.

En compliment del que determina l'article 30.2 del Decret 2414/61, de 30 de novembre, en concordança amb l'article 86.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, s'obre un termini de vint dies, perquè tot aquell qui es consideri afectat d'alguna manera per l'activitat que es pretén establir, hi pugui fer les observacions pertinents.

L'expedient s'exposa i es pot consultar durant les hores d'oficina a la Secretaria d'aquest Ajuntament.

Salt, 6 d'octubre de 1997.— L'Alcalde-President. Signat: Xavier Corominas i Mainegre.

13.740

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS Àrea d'Urbanisme, Obres i Medi Ambient Unitat de Contractació d'Obres

Edicte

Exp. 365/97 -rm-

En compliment del que estableix l'art. 285.1 de la Llei 8/87, Municipal i de Règim Local de Catalunya en concordança amb l'art. 94.2 de la Llei 13/95, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques, es fa públic que la Comissió de Govern d'aquest Ajuntament en sessió celebrada el dia 29.09.97 va adjudicar les obres del "Projecte de canvi de coberta del mercat municipal" a l'empresa Guives Girona SA per import de 7.521.217,- ptes. (IVA vigent inclòs), mitjançant proposta de la mesa de contractació.

Sant Feliu de Guíxols, 7 d'octubre de 1997.— L'Alcalde. Signat: Antoni Juanals i Román.

13.864

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, en sessió que va tenir lloc el dia 25 de setembre de 1997, el Reglament de Règim Intern dels Centres Cívics Municipals, es transcriu el mateix per a la seva entrada en vigor.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DELS CENTRE CÍVICS MUNICIPALS

I. PART GENERAL

Art. 1.- Els Centres Cívics són uns equipaments municipals que tenen com a objectiu la prestació de serveis, tant a títol personal com de comunitat, de tipus cultural, social i associatiu, i la promoció i organització d'activitats que portin a assolir aquests objectius.

Als Centres Cívics hi tenen cabuda totes aquelles activitats que, sense ànim de lucre, estiguin encaminades a la millora de la convivència entre els ciutadans, i a la millora de les condicions socials i culturals dels veïns del barri d'ubicació del Centre Cívic.

Art. 2.- Els Centres Cívics són uns equipaments municipals que es posen a disposició de tots aquells ciutadans que, a títol individual o mitjançant la participació en col·lectius, grups o associacions, sol·licitin la seva utilització en la forma reglamentària.

De la mateixa manera, podrà ser utilitzat per totes aquelles persones, especialment les del barri o sector d'ubicació del Centre Cívic, que vulguin gaudir de les activitats o serveis que s'hi duguin a terme, en tant que es compleixin sempre les normes d'ús que es recullen en el present reglament.

Art. 3.- Davant dels dubtes o divergències d'interpretació resultants d'aquesta reglamentació, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols es reserva el dret de fer-ne la interpretació més correcta i coherent, i de reglamentar els possibles buits legals que se'n derivin.

II. DE LES ACTIVITATS

Art. 4.- Els serveis i activitats podran ser municipals, o organitzats i/o gestionats per tercers (inciativa dels grups, associacions, entitats, etc.), ja sigui per ser oferides a la població o per autoservei.

Art. 5.- La necessària aprovació o autorització municipal de les activitats o serveis podrà tenir en compte els següents criteris classificatoris:

a) els serveis oferts o les activitats organitzades per l'Ajuntament, amb caràcter eventual o permanent, seguiran el curs ordinari de l'aprovació municipal.

b) els serveis oferts, o les activitats organitzades o gestionades per tercers amb caràcter permanent, s'aprovaran mitjançant l'establiment d'un conveni o protocol amb l'Ajuntament.

c) els serveis oferts, o les activitats organitzades o gestionades per tercers amb caràcter eventual, requeriran l'aprovació municipal ordinària.

Art. 6.- Els serveis i les activitats permanents tindran la qualificació d'ús ordinari dels centres, i aquest prevaldrà normalment sobre l'extraordinari.

Art. 7.- L'ús dels centres en les condicions establertes pels convenis o aprovacions podran ser objecte de suspensió temporal a fi de permetre usos especials i extraordinaris, sempre i quan sigui prou justificada i advertida per endavant.

Art. 8.- Totes les activitats que modifiquin l'ús quotidià autoritzat o previst pels centres, sigui per influència excepcional d'usuaris o per modificació d'horaris, han de ser expressament sol·licitades a la direcció dels centres, i amb el temps suficient per la presa de decisions organitzatives corresponents, i per l'aprovació municipal complementària, si cal.

Art. 9.- Les aprovacions i els convenis podran preveure l'abonament de taxes o contraprestacions en forma de serveis i/o d'activitats, com a compensació pels serveis, infraestructura i recursos proporcionats.

Art. 10.- L'organitzador o promotor de les activitats que s'han de realitzar als Centres Cívics podrà establir inscripcions, matrícules, taxes o altres condicions legals per tal de poder accedir a les activitats organitzades.

Tanmateix, aquests requisits han de ser coneguts i aprovats per la Direcció dels Centres Cívics, la qual vetllarà per la igualtat en l'accés de tots els ciutadans a les activitats dels Centres.

Art. 11.- Els Centres Cívics, com a equipaments polivalents al servei de tots els ciutadans, no consideraran en cap moment els espais i materials del Centre com d'ús exclusiu o exclouent, llevat de casos molt especials, que seran recollits en els convenis corresponents.

A aquests efectes, els Centres Cívics disposen d'armaris d'ús exclusiu per aquelles entitats que els sol·licitin, on podran guardar tot el material privat.

Art. 12.- La direcció i l'equip organitzen l'ús dels centres buscant l'adequació d'horaris, espais i material en benefici de tots els grups i usuaris, sigui quina sigui l'edat, el sector de població, etc. No hi haurà cap exclusió.

Art. 13.- Els Centres Cívics compten amb una llista-inventari de material que afecta els béns no fungibles.

L'ús puntual o el préstec d'aquests béns seran sol·licitats formalment als membres de l'equip dels Centres, i es concediran en les condicions que cada bé o circumstància aconselli.

Els béns tecnològics delicats, les instal·lacions energètiques, les alarmes, etc., seran manipulats només pels treballadors municipals adscrits als Centres, i, en tot cas, per les persones en les quals es delegui expressament alguna d'aquestes tasques.

Art. 14.- Són portaveus dels Centres Cívics, en totes les formes de comunicació, el director del centre o les persones designades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

III. DELS USUARIS I ORGANITZADORS D'ACTIVITATS

Art. 15.- Els usuaris dels Centres Cívics, tant amb caràcter permanent com temporal, prestaran atenció en tot moment a les ordres o instruccions dels responsables dels Centres, sense que puguin realitzar pel seu compte cap tipus d'activitat que no hagi obtingut el permís previ o l'autorització de la Direcció. Tota conducta contrària a aquestes normes podrà ser sancionada per la Direcció.

Art. 16.- Els usuaris dels Centres Cívics, tant amb caràcter permanent com temporal, no podran modificar en cap moment, per decisió pròpia, l'estètica dels Centres, ni la distribució del mobiliari, ni els rètols d'indicació, ni l'ús del material cedit, ni tampoc podran introduir mobiliari sense permís o autorització de la Direcció.

Art. 17.- Els Centres Cívics tindran caràcter de seu o domicili social d'aquells grups, associacions, col·lectius o entitats que així consti en els convenis, protocols o aprovacions.

Art. 18.- Els convenis establerts amb les associacions i entitats son revisables anualment per ambdues parts, per si cal ampliar o modificar algun dels acords.

Art. 19.- L'ús inadequat dels Centres Cívics, de les instal·lacions o del material, comportarà l'aplicació de sancions als responsables dels fets. Els organitzadors o promotors de les activitats, tant permanents com temporals, que es realitzin als Centres Cívics, seran responsables del comportament dels participants en aquestes activitats, i responsables subsidiaris de les possibles faltes o infraccions en què incorrin.

Art. 20.- L'ús dels locals és limitat a persones i associacions que realitzin activitats obertes als seus associats i al públic en general, i se'n prohibirà l'ús a grups que atemptin contra drets i llibertats constitucionals.

Si aquests grups o associacions aconseguissin, mitjançant enganys o mentides, el permís pertinent per a la utilització de les instal·lacions dels Centres, podran ser-ne expulsats sense previ avís tant bon punt en siguin descoberts els objectius.

Art. 21.- La Direcció estipularà, els horaris adequats a l'ús ordinari dels Centres, tot seguint un criteri d'ampla cobertura horària, i en funció del desenvolupament de les activitats programades.

L'obertura en altres franges horàries es farà d'acord amb els convenis i les aprovacions, i pot implicar el pagament de taxes extraordinàries per part de l'organitzador.

IV. DE LA DIRECCIÓ I ALTRES SERVEIS DEL CENTRE

Art. 22.- La Direcció dels Centres Cívics correspon a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, el qual, als Centres, es troba representat per la figura del Director/a.

Les funcions del director són: administrar el centre i vetllar pel bon funcionament, ús i conservació; orientar les resolucions municipals pel que fa a les sol·licituds i la gestió del centre; preparar memòries i propostes de programació a fi de ser aprovades per l'Ajuntament; exercir la responsabilitat del personal municipal i les concessions adscrites al centre; estar informat de totes les activitats, supervisar-les i coordinar-les; aplicar i fer complir les condicions generals establertes en aquesta normativa i les específiques dels convenis i aprovacions municipals; i, en general, executar les directrius municipals.

Les funcions del conserge, personal del bar, informador juvenil, auxiliars... són tasques especialitzades (d'administració, dinamització, manteniment de l'equipament) i per tasques comunes (recepció i informació verbal a l'usuari dels Centres, manteniment de cartelleres informatives, obertura i tancament de l'equipament, i confecció de registres avaluatius).

Art. 23.- Els Centres Cívics podran comptar amb òrgans consultius i de participació formats per representants de l'Ajuntament, dels grups, de les associacions, de les entitats i dels col·lectius acollits, dels promotors d'activitats, dels usuaris individuals dels serveis i activitats, de la Direcció i equips professionals dels Centres, i d'aquelles entitats significatives perquè funcionin correctament.

Aquests òrgans, que es reuniran a convocària del regidor de l'Àrea o del regidor delegat del barri, tindran com a funció cometre orientacions, discutir i intercanviar

opinions quant al funcionament més adequat, quant a les programacions, a la prestació de serveis i al desenvolupament d'activitats dels Centres.

Els Centres Cívics possibilitaran a la comunitat de la zona una bústia i/o un llibre de suggeriments i reclamacions a fi que els usuaris individuals o els grups puguin donar el seu parer sobre el funcionament, els serveis i les activitats.

V. DEL SERVEI DE BAR

Art. 24.- El servei de bar és una atenció als usuaris dels serveis i activitats que es desenvolupen als Centres Cívics, i és concebut com un suport a la dinamització de les activitats que s'hi duen a terme, i com un lloc de trobada i punt d'activitats concretes pels veïns de la zona.

Art. 25.- La Direcció n'establirà els horaris adequats a l'ús ordinari dels Centres, tot seguint un criteri de cobertura suficient en funció del desenvolupament de les activitats programades.

Art. 26.- L'accés a aquesta instal·lació es podrà privar a aquelles persones que, segons el criteri dels responsables (tenint-ne en compte l'edat o el comportament), es cregui convenient, la qual cosa no treu que puguin accedir a la resta d'instal·lacions dels Centres.

VI. DE LES INFRACCIONS I SANCCIONS

Art. 27.- El director del Centre (o el conserge o el personal del bar, en cas de no ser-hi present el director), serà l'encarregat de vigilar-ne la correcta utilització, i d'aplicar les mesures oportunes de forma provisional a aquelles persones, usuaris o no, que no compleixin amb allò que estableix el present reglament.

Art. 28.- Els grups, els col·lectius, les entitats o les associacions que utilitzin les instal·lacions dels Centres Cívics seran, juntament amb el director i la resta del personal, corresponsables en la tasca de sensibilitzar i educar l'usuari en la correcta utilització de les instal·lacions i del material, i del manteniment d'una actitud de respecte envers la resta de persones i usuaris.

Art. 29.- L'ús inadequat del Centre, de les instal·lacions o del material, i el maltractament que se'n faci, obligarà els responsables a la reposició d'allò malmès, independentment de les mesures legals que la Direcció estimi convenient de dur a terme.

Art. 30.- Els comportaments de violència, agressivitat i provocació d'incidents que posin en perill l'ordre o la integritat física d'usuaris i professionals dels Centres, els robatoris que afectin les persones o els equipaments, i les destrosses, seran motiu d'expulsió per part de la Direcció.

Art. 31.- Les sancions a les infraccions comeses es determinaran en cada cas per òrgans municipals competents, que triaran en cada moment l'aplicació més lleu o més severa segons la infracció, la gravetat i la conseqüència dels fets, sempre sense perjudici de les accions legals que aquest Ajuntament o l'usuari afectat puguin dur a terme.

La reincidència serà sempre considerada un agreujant important a l'hora d'avaluar la importància de la infracció.

Art. 32.- Aquesta normativa té caràcter provisional i experimental, i serà substituïda, modificada o desenvolupada per l'Ajuntament a mesura que la seva aplicació manifesti l'existència de criteris més adequats i/o sigui modificada per convenis i aprovacions.

Art. 33.- Cada Centre Cívic podrà redactar la normativa que desenvolupi o complementi aquest Reglament segons les circumstàncies especials de cadascun.

Art. 34.- L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar, en cas de conflicte, la interpretació més correcta d'aquesta normativa i/o de les omissions o buits de reglamentació que s'hi observin.

Sant Feliu de Guíxols, 8 d'octubre de 1997.— L'Alcalde. Signat: Antoni Juanals i Roman.

13.786

AJUNTAMENT DE SANT PAU DE SEGÚRIES

Edicte

Aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària del dia 26 de setembre de 1997, els padrons corresponents a l'exercici de 1997, que inclouen les taxes i preus públics següents:

- Subministrament d'aigua
- Taxa clavegueram
- Preu públic entrada de vehicles
- Preu públic inspecció d'establiments, motors, etc.
- Preu públic ocupació de la via pública.