



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2021022423 / 16202021001050

## **PROGRAMA DE REACTIVACIÓ OCUPACIONAL “COVID-19 GUÍXOLS” ANY 2021**

### **Exposició de motius**

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols va iniciar l'any 2020 un Pla d'Ocupació Local Covid-19, arrel de l'aprovació del Pla de Contingència i recuperació 2020 per contractar a persones en situació d'atur del municipi, situacions que es van veure agreujades per efectes de les mesures preventives i de contenció derivades de la situació de la COVID-19 per realitzar serveis de caràcter públic i interès general de competència municipal derivat del Pla de contingència i recuperació de l'any 2021.

Davant les circumstàncies socials i econòmiques de les persones aturades del municipi es considera convenient aprovar un nou Pla d'Ocupació Municipal per l'any 2021, ambdues vessants: un Pla d'Ocupació Municipal destinat a persones joves del municipi d'entre 18 i 30 anys per millorar la qualificació professional i la inserció dels joves, en especial les dels que han perdut la feina recentment o que han vist minvades les seves oportunitats a causa de la pandèmia de la covid-19, i un Pla d'Ocupació Municipal destinat a persones en situació d'atur que tenen més dificultats per trobar feina destacant els següents col·lectius:

- Persones no perceptores de la prestació d'atur o subsidi ni ajuts
- Persones que estiguin en situació d'ERTO
- Persones amb algun tipus de discapacitat
- Persones majors de 45 anys
- Dones
- Dones que hagin patit situacions de violència de gènere
- I qualsevol altre col·lectiu en risc d'exclusió social

### **1. Objecte del programa**

L'objecte de la present convocatòria és donar continuïtat a la voluntat d'aquest Ajuntament de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball i millorar l'ocupabilitat de les persones desocupades amb dificultats d'accés al treball, la situació de les quals s'ha vist agreujada per efectes de les mesures preventives i de contenció derivades de la situació de la COVID-19.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Es vol donar resposta per mitjà d'accions d'experiència laboral a aquelles persones que tenen més dificultat d'accés al mercat de treball, i aquelles que tenen situacions de vulnerabilitat econòmica.

Amb aquest objectiu, el Pla d'Ocupació Local 2021 incorpora, a més, un mòdul formatiu en tècniques de recerca de feina. Amb la intenció de tenir en consideració diferents sectors de la població i de millorar i reforçar els serveis a la ciutadania i el manteniment de la ciutat, les places a cobrir s'han dissenyat atenent diversos perfils professionals de les persones aturades de Sant Feliu de Guíxols i a les característiques pròpies dels programes i projectes a desenvolupar pels diferents departaments de l'Ajuntament.

### **2. Requisits de participació**

- Tenir 18 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar inscrit/a al Servei d'Ocupació Municipal com a demandants d'ocupació.
- Estar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) amb la demanda actualitzada
- Tenir els requisits de nacionalitat establerts a la legislació vigent, en concret els articles 56 i 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic
- Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia, ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc a proveir
- No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- Estan en possessió de la titulació i resta de requisits específics exigibles per cada procés selectiu, relacionats en els perfils professionals, d'acord als diferents llocs de treball. Les persones aspirants estrangeres hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Conèixer les dues llengües oficials de Catalunya, el Català i el Castellà, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigut per al lloc de treball.
- No haver estat contractats en el marc del pla d'ocupació local d'aquesta corporació a l'any 2020.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**3. Definició dels perfils professionals i nombre d'efectius que es convoquen**

La relació de llocs de treball, els requisits necessaris i les tasques a desenvolupar són les següents:

**Operaris de Manteniment de la ciutat (5 persones)**

Lloc	4 Oficials de segona manteniment + 1 Oficial de primera com a cap de colla
Categoria	4 E/AP i 1 C2
Durada del contracte	6 mesos
Perfils	2 Joves i 3 altres col·lectius
Jornada	35h
Titulació Mínima requerida/o experiència professional	No requerida. Es valorà formació i experiència en l'àmbit del manteniment, obra pública i edificació.
Tasques a desenvolupar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recolzament a les actuacions que realitza el servei de manteniment de ciutat en tot el municipi.</li><li>- Recolzament en la millora dels diferents equipaments del municipi.</li><li>- Tasques de manteniment en els diferents edificis i equipaments municipals</li><li>- Tasques de conservació i reparació de mobiliari urbà</li><li>- Moure i ordenar material, mobiliari i /o maquinaria diversa.</li><li>- Ordre, manteniment i neteja de les eines i del lloc de treball.</li><li>- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.</li><li>- D'altres funcions que li siguin encomanades en funció de les necessitats del departament .</li></ul>



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**Operaris de manteniment forestals( 5 persones)**

Lloc	4 Oficials de segona + 1 Oficial de primera com a cap de colla.
Categoria	4 E/AP i 1 C2
Perfils	2 joves + 3 altres col·lectius
Jornada	35h
Titulació Mínima requerida/o experiència professional	No requerida. Es valorà formació i experiència en l'àmbit de jardineria, manteniment, forestal
Tasques a desenvolupar	<p>Oficials de segona forestals:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tasques de reparació i manteniment de camins, tanques, cartells i altres elements</li><li>- Retirada de troncs i brancatge tallat</li><li>- Maneig, neteja i manteniment de motoserres i desbrossadora</li><li>- Tala i poda d'arbres amb eines manuals</li><li>- Retirada de residus vegetals i domèstics.</li><li>- Manteniment de camins.</li><li>- Complir la normativa de prevenció de riscos laborals</li></ul> <p>Oficials de primera. Cap de colla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinar l'equip de treball, organitzar els treballs a realitzar en manteniment forestal i conservació d'espais verds, fer el seguiment dels i les participants.</li><li>- Organització de les tasques i distribució de les persones treballadores</li><li>- Fomentar el treball en equip i l'adquisició o recuperació d'hàbits de treball</li><li>- Maneig, neteja i manteniment de motoserres i desbrossadora</li><li>- Assegura el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals</li></ul>



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**Operaris de suport Neteja de la ciutat (4 persones)**

Lloc	4 Oficials de segona de neteja
Categoria	E/AP
Durada del contracte	6 mesos
Jornada	35h
Categoria	E/AP
Titulació Mínima requerida/o experiència professional	No requerida. Es valorà formació i experiència en neteja via pública, manteniment
Tasques a desenvolupar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realitzar tasques de neteja, desinfecció i manteniment de les àrees encomanades.</li><li>- Recollir els residus acumulats fora dels contenidors i manteniments de les àrees dels contenidors netes i desinfectades.</li><li>- Neteja i manteniment dels espais d'esbarjo per a gossos que hi ha distribuïts pel municipi.</li><li>- Neteja i suport al manteniment de les platges i altres espais comuns del municipi</li></ul>

**(JOVES) Auxiliars Ecoinformadors i vigilància i atenció d'espais i entorns escolars(4 persones)**

Lloc	4 auxiliars ecoinformadors i vigilància espais i entorns escolars
Categoria	E/AP
Durada del contracte	6 mesos
Perfils	Joves
Jornada	35h
Titulació Mínima requerida/o experiència professional	Mínim ESO i batxillerat experiència en atenció al públic
Tasques a desenvolupar	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Informar, sensibilitzar i difondre actituds cíviques en l'entorn escolar.</u></li><li>- <u>Col·laborar en la millor de la mobilitat dels infants i de les seves famílies en l'entorn dels</u></li></ul>



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

	<p><u>centres educatius</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Potenciar la integració de diversos col·lectius, especialment de joves que freqüenten l'entorn dels centres educatius.</u></li><li>- <u>Conscienciar al ciutadà sobre la importància del reciclatge de residus</u></li><li>- <u>Orientar al ciutadà sobre l'adopció de bones pràctiques sociambientals</u></li><li>- <u>Informar sobre la recollida selectiva</u></li><li>- <u>D'altres funcions que li siguin encomanades en funció de les necessitats del departament.</u></li></ul>
--	---

**(JOVE)Tècnic en projectes de desenvolupament econòmic (1 persona)**

Dinamització de sectors econòmics millorant el servei d'atenció als diferents sectors del món empresarial local, a més d'endegar accions concretes orientades a realitzar estudis de prospecció de nous filons d'ocupació i d'inversors per reactivar l'economia local.

Per tal de consolidar aquest objectiu i desenvolupar activitats destinades a mantenir un contacte directe amb els diferents col·lectius, que permetin col·laborar activament en desenvolupament local del municipi i potenciar l'activitat econòmica de la població,

Lloc	Tècnic projectes desenvolupament econòmic
Categoria	A2
Durada del contracte	6 mesos
Perfils	jove
Jornada	35h
Titulació Mínima requerida/o experiència professional	<u>Grau universitari o equivalent</u>
Tasques a desenvolupar	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Recolzament al projecte reactivació locals buits:</b> creació i manteniment del cens de propietaris de locals buits i característiques dels mateixos; servei intermediació que proposi</li></ul>



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Codi de Verificació electrònic: ee8291c0-a02d-4bb5-afb1-01af866f1e9a

	<p>mesures econòmiques per facilitar el lloguer dels locals buits; inclusió d'aquells elements propis del projecte en els instruments de regulació pertinent; foment usos compartits entre el col·lectiu emprenedor que vuguin projectar nous negocis a Sant Feliu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Recolzament al projecte d'impuls a la col.laboració público-privada i cooperació pública:</b></li><li>- Creació taula activitat econòmica d'aquells sectors econòmics que encara no hi ha participat.</li><li>- Creació grup tècnic de treball</li><li>- Prospecció empreses del municipi.</li><li>- <b>Recolzament a la modernització i optimització del mercat</b></li><li>- Cerca d'operadors que s'incorporin en els locals buits del mercat municipal.</li><li>- Promoure i donar continuïtat a campanyes que incentivin la compra als mercats de Sant Feliu entre la població del municipi i rodalies, a banda del visitant.</li><li>- <b>Recolzament a altres projectes del servei d'empresa de l'àrea de desenvolupament econòmic local</b></li></ul>
--	--

**SIAD (1 persona)**

Lloc	Integrador social
Categoria	C1
Durada del contracte	6 mesos
Jornada	35h
Perfil	jove
Titulació	Mínima requerida/o
	CFGS Integració Social. Experiència



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

experiència professional	en temes de igualtat de gènere i organització de tallers.
Tasques a desenvolupar	Organització de tallers. Digitalització i xarxes socials. Suport a les actuacions que s'organitzen des del SIAD.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, es reserva la facultat de modificar els perfils demanats, en el cas que quedi deserta alguna de les places oferides.

La relació jurídica de tots els llocs de treball serà la de personal laboral temporal.

#### **4. Inici de les contractacions dels llocs de treball**

El procés de selecció del Pla d'Ocupació Local 2021, cobrirà els 20 llocs de treball, tenint en compte que hi haurà diferents dates d'inici:

- Primer torn: contractació de 9 persones dels llocs de treball de manteniment de la ciutat i neteja de la ciutat. L'inici de les contractacions serà el 19/7/21 per un termini de 6 mesos.
- Segon torn: contractació de 11 persones dels llocs de treball restant. L'inici de les contractacions serà l'1/10/21 per un termini de 6 mesos.

#### **5. Presentació de sol·licituds i documentació**

Les persones interessades en participar s'hauran d'inscriure obligatòriament al Servei d'Ocupació Municipal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, en el cas que no ho estiguin i presentar la documentació requerida o bé de manera presencial o telemàtica.

La presentació de la documentació, que a continuació es detalla, es realitzarà de la següent manera i serà imprescindible per poder participar en el procés de selecció:

Primer torn:

***Del 23 de juny fins al 7 de juliol ambdós inclosos***

De manera presencial:





AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Al Servei d'Ocupació Municipal (SOM) c/ dels enamorats, 65-99 en horari de dilluns a dijous de 10 a 13h.

De manera telemàtica:

- A través del següent enllaç: <http://ciutada.guixols.cat/proces/496>.

El model de sol·licitud específica per participar en el Pla d'Ocupació Local es troba a disposició de les persones interessades al Servei d'ocupació Municipal (SOM) a la seu electrònica d'aquest ajuntament: <http://ciutada.guixols.cat/proces/496> i a l'oficina atenció al ciutadà (OIAC)

La documentació imprescindible per participar al procés de selecció:

- ✚ Fotocòpia del NIF/NIE
- ✚ Currículum actualitzat, ha de contenir totes les dades de l'experiència professional i formació que es desitgi fer constar per ser valorades.
- ✚ Acreditació d'estar a l'atur i inscrit/a com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
- ✚ Informe de vida laboral
- ✚ Acreditació de la titulació acadèmica i/o altres formacions complementàries realitzades.
- ✚ Carnet de família monoparental o títol de família nombrosa, si s'escau.
- ✚ Certificat, en cas d'existir alguna discapacitat, especificant el grau de discapacitat reconegut per l'ICAS.
- ✚ Acreditar estar inscrit al Servei d'Ocupació Municipal (SOM)
- ✚ Fotocòpia del certificat expedit pel SEPE ( Servicio Público de Empleo Estatal) on consti si es perceptor/a d'alguna prestació o ajut.

## **6. Termini de presentació i publicitat**

El termini de presentació de la sol·licitud del primer torn amb la documentació serà fins el dia 7 de juliol.

La convocatòria estarà publicada al web municipal i al web de Guíxols Desenvolupament.

En casa sol·licitud hauran d'especificar a quins perfils professionals opten, podent optar a més d'un sempre i quan es compleixin els requisits per cadascú d'ells.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació imprescindible. No es valoraran les que no hagi estat degudament acreditada en temps i forma.

**7. Inici i desenvolupament del procés de selecció de les persones aspirants**

El sistema de selecció serà el concurs lliure amb prova pràctica si així ho determina cada lloc de treball. L'òrgan de selecció, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

**7.1 Valoració curricular**

Aquesta fase serà realitzada per tots els aspirants admesos, consistirà en la valoració dels mèrits de formació i experiència laboral degudament acreditats per les persones participants en la sol·licitud, fins a un màxim de 20 punts.

- Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball: 0.10 punts per mes acreditat (puntuació màxima 10 punts).
- Formació complementaria relacionada amb el lloc de treball objecte de la convocatòria (puntuació màxima 10 punts).

<b>Nombre d'hores</b>	<b>Puntuació</b>
Fins a 9 hores	0.01 punts
de 10 hores a 19 hores	0.05 punts
de 20 hores a 40 hores	0.10 punts
de 41 hores a 60 hores	0.20 punts
de 61 hores a 80 hores	0.30 punts
de 81 hores a 100 hores	0.50 punts
de 101 hores a 120 hores	0.75 punts
+ 120 hores	1.00 punt
Certificat de professionalitat, relacionats amb la categoria objecte de la convocatòria	
Complet	1 punt
Parcial	0.5 punt



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**7.2 Valoració dels criteris socioeconòmics**

Es valorarà els criteris socioeconòmics i familiars degudament acreditats per les persones que es presentin a l'entrevista, segons els següents barems. La puntuació màxima de la valoració curricular i la valoració dels criteris socioeconòmics i l'entrevista de selecció serà de 20 punts, no tindrà caràcter eliminatori.

Codi de Verificació electrònic: ee8291c0-a02d-4bb5-afb1-01af866f1c9a

Temps a l'atur ( fins a 4 punts)				Situació Familiar (fins a 5 punts)				Situació socioeconòmica(f ins a 4 punts)			Servei d'Ocupació Municipal ( fins a 4 punts)			Situació al Municipi (fins a 3 punts)		Cv (max.20p)	Entrevista (20p)	Prova pràctica (20p)
1	2	3	4	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5	0,5	1	2	0	2	3	0			
Entre 6 i 12 mesos																		
Entre 12 i 24 mesos																		
Entre 24 i 48 mesos o més																		
Situació ERTO actual																		
Menors a càrrec [ 0,5 x menor (màx.3)]																		
Família monoparental o marental																		
Família nombrosa																		
> 45 anys																		
Discapacitat																		
Sense cap ingrés																		
Prestació atur																		
Subsidis o ajuts																		
Inscripció al SOM																		
No inscripció al SOM																		
Participació en tallers, jornades i formació																		
Empadronats/es al municipi																		
No empadronats/es al municipi																		



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

### **7.3 Prova pràctica**

L'òrgan de selecció valorarà l'adequació d'efectuar una prova pràctica, que podrà ser escrita en funció del tipus de lloc, relacionada amb les tasques a desenvolupar per valorar els coneixements i competències de les persones candidates en relació al lloc de treball pel qual opten. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 20 punts, i no tindrà caràcter eliminatori.

### **7.4 Entrevista personal**

Les persones aspirants que compleixin els requisits seran convocades per realitzar una entrevista personal, per aprofundir en el coneixement dels/les candidats/es, mitjançant la valoració del seu currículum i les seves competències transversals i específiques.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase, que no tindrà caràcter eliminatori, serà de 20 punts.

### **7.5 Col·lectius que es prioritzaran en la selecció**

Es considera prioritària la participació en el Pla d'Ocupació Local les persones en situació de desocupació amb les següents característiques:

- Persones empadronades a Sant Feliu de Guíxols i inscrites al Servei d'Ocupació Municipal.
- Joves de 18 a 30 anys.
- Persones que no cobren prestació per desocupació i o subsidi o que no hi tinguin dret.
- Majors de 45 anys
- Persones amb especials dificultats d'inserció al mercat de treball i/o en situació de vulnerabilitat social.
- Persones que estiguin en situació d'ERTO
- Persones amb algun tipus de discapacitat

Es valorarà:

- Itinerari laboral seguit per l'usuari des de que està a l'atur: formació, obtenció de carnets professionals, assistència a cursos organitzats per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Actuacions realitzades a partir de les propostes que se li hagin fet des del Servei d'Ocupació Municipal ( SOM) o bé des del Servei d'Ocupació de Catalunya ( SOC).
- Experiència i capacitació laboral en la feina a desenvolupar.

## **8 Llistat de persones aprovades, contractació i condicions de treball**

L'ordre definitiu de les persones aspirants es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del procés i per a cadascun dels llocs de treball oferts i als quals s'hi hagi presentat cada candidat/a.

Les persones seleccionades, així com les no seleccionades i aquelles que queden en llista de reserva seran avisades telefònicament.

Es realitzarà la proposta de contractació, i seran contractades com a personal laboral temporal per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols subjecte a l'execució de programa Plans d'ocupació Local 2021.

## **9 Òrgan de Selecció i valoració**

L'òrgan de selecció estarà format per:

- Presidència: un funcionari o personal laboral de l'Àrea d'Organització i RRHH o persona en qui delegui
- Secretari: un funcionari o personal laboral de l'àrea de Desenvolupament econòmic local o persona en qui delegui
- Vocals: un funcionari o personal laboral expert en la matèria

Assistirà amb veu però sense vot un representant dels treballadors de l'Ajuntament.

L'òrgan de selecció podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

## **10 Incompatibilitats**

Tan sols es podrà realitzar una contractació per cada unitat familiar dins d'aquest programa, amb la finalitat de beneficiar el major nombre de famílies.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

S'entendrà unitat familiar aquella unitat de convivència formada per una o més persones unides per vincles matrimonials o d'una relació permanent anàloga que visquin en el mateix habitatge segons les dades del padró municipal d'habitants.

## **11 Incidències**

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquesta convocatòria

## **12 Protecció de dades**

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb el principi de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.