



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2020029430 / 28112020000425

EDICTE

EDICTE DE L'APROVACIÓ SIMULTÀNEA DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRENCIA PER A LES EMPRESES DEL MUNICIPI DE SANT FELIU DE GUÍXOLS QUE S'HAN VIST AFECTADES PER LA CRISI SANITÀRIA PROVOCADA PEL COVID19, I DE LA CORRESPONENT CONVOCATÒRIA.

De conformitat amb el que preveu l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activats i Serveis dels Ens locals, es fa públic per a general coneixement que:

- 1) Per Decret d'Alcaldia de data 23 de novembre de 2020 s'han pres els següents acords:

Primer. Avocar la competència delegada per l'Alcalde a la Junta de Govern Local.

Segon. Aprovar les bases que han de regir la concessió de subvencions a les empreses de la ciutat de Sant Feliu de Guíxols afectades per la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Tercer. Acordar l'aprovació simultània de la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions amb l'objecte de regular la concessió d'una ajuda d'emergència, de caràcter puntual, destinada a les activitats econòmiques que s'han vist afectades per la crisi de la COVID-19, amb la finalitat de recolzar aquelles que s'han vist obligades a tancar temporalment i contribuir a garantir la seva continuïtat per a l'exercici 2020, en el marc de les bases que regeixen aquesta subvenció.

Quart. Declarar urgent la tramitació de l'aprovació d'aquestes bases de subvencions, la qual cosa suposa reduir a la meitat el termini d'informació pública i de presentació de sol·licituds de subvenció, que serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seva publicació al BOP de Girona, així com el termini per esmenar que serà de 5 dies en comptes de 10 dies hàbils.

La sol·licituds es podran presentar des de l'endemà de la publicació de l'esmentada convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, de forma que aquest segon tràmit només s'haurà de reobrir si es presenten al·legacions a les bases i aquestes són estimades per



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

l'Ajuntament de forma que es modifiqui algun element de les bases que afecti la igualtat i la lliure concurrència.

Cinquè. Establir que el període de justificació de la subvenció finalitza el 10 de desembre de 2020.

.....

Setè. Disposar que, si no es formula cap reclamació ni al·legació durant el termini d'informació pública, les bases que ara s'aproven inicialment quedaran aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es publicarà l'aprovació definitiva al BOP de Girona.

2) El text íntegre de les bases reguladores és el següent:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES DE LA CIUTAT DE SANT FELIU DE GUIXOLSAFECTADES PER LA CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PER LA COVID-19

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'una ajuda d'emergència, de caràcter puntual, en règim de concurrència competitiva, destinada a les activitats econòmiques que s'han vist afectades per la crisi del COVID-19, amb la finalitat de recolzar aquelles que s'han vist obligades a tancar temporalment i contribuir a garantir la seva continuïtat.

Article 2. Tipologia de subvencions

Es concediran dos tipus d'ajuts:

Línia 1. Ajuts econòmics de suport a empreses i autònoms per l'afectació de la pandèmia COVID-19 (despeses corrents de l'activitat).

Línia 2. Ajuts econòmics de suport a empreses i autònoms per a l'adaptació a les noves mesures d'higiene i de mesures preventives del COVID-19 (despesa en higiene, salut i inversió en equips).



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Article 3. Beneficiaris

1. Poden ser persones beneficiàries dels ajuts previstos en aquestes bases aquelles persones físiques i jurídiques, titulars d'activitats econòmiques que desenvolupin la seva activitat al municipi de Sant Feliu de Guíxols que s'hagin vist obligades al cessament temporal de la seva activitat per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 durant la entrada en vigor del Decret 463/2020, de 14 de març, per la qual es declarava l'estat d'alarma, i que no hagin obtingut la subvenció en l'anterior convocatòria d'aquests ajuts.
2. En cas d'haver pogut continuar l'activitat una vegada entrat en vigor el Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declarava l'estat d'alarma, però haver sofert una davallada dels ingressos per vendes respecte al mateix període de l'any anterior.

En el cas de les persones físiques o jurídiques amb una antiguitat inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana de la facturació mensual des de l'alta de la seva activitat.
3. El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclouen les bases i la presentació de la documentació acreditativa quan així es sol·liciti.

Article 4. Requisits de les persones beneficiàries

4.1 Totes les persones beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

- a) En el cas de les persones treballadores autònomes, estar donades d'alta en el règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms (RETA) en el moment de la declaració de l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.
- b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Aquest compliment pot adaptar-se a les mesures excepcionals adoptades en matèria tributària amb motiu de la crisi provocada per la COVID-19.
- c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i els articles 90



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

bis i 92 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

d) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

4.2 El compliment dels requisits d'aquesta base s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de la declaració responsable que s'inclou a l'imprès de sol·licitud de l'ajut (annex 1).

Article 5. Convocatòria

1. L'òrgan competent que aprovarà la convocatòria per a l'atorgament dels ajuts i la seva quantia serà l'alcalde.
2. La convocatòria es portarà a terme en règim de concurrència competitiva i les sol·licituds es podran presentar des de l'endemà de la publicació del corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província.
3. L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i quantia de les ampliacions serà el determinat específicament en cada convocatòria.

Article 6. Règim de compatibilitat

Els ajuts regulats en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens, públic o privat, nacional o internacional, sempre que l'import dels ajuts concedits no superi la despesa total acreditada.

Article 7. Despeses subvencionables

Es considerarà despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, en cap cas el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.

Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que l'entitat no pugui recuperar o compensar.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Article 8. Elements subvencionables

8.1 Línia 1. Els elements que es consideraran subvencionables seran aquelles despeses que s'hagin hagut d'assumir malgrat la suspensió obligatòria de l'activitat per aplicació del Reial Decret 463/2020 de 14 de març 2020 pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Seran elements subvencionables:

1. Les despeses de lloguer del local, interessos hipoteca i/o préstecs derivats de la gestió del negoci i/o despeses de comunitat relacionades amb el local on s'ubica l'activitat amb establiment, que s'hagin hagut d'assumir malgrat el tancament del mateix per aplicació del Reial Decret 463/2020 del 14 de març 2020 pel qual es declarava l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (del 14 de març de 2020 fins a la data d'autorització reobertura de l'establiment).

2. Les despeses dels subministraments bàsics de l'establiment (llum, aigua i gas) que s'hagin hagut d'assumir malgrat el tancament de l'establiment per aplicació del Reial Decret 463/2020 de 14 de març 2020 pel qual es declarava l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (del 14 de març de 2020 fins a la data d'autorització reobertura de l'establiment).

3. Les despeses derivades de gestoria per tramitacions relacionades amb aquesta situació d'aplicació del Reial Decret 463/2020 de 14 de març 2020 pel qual es declarava l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (ERTO, tramitació ajornament impostos, etc...).

8.2. Línia 2. Es consideraran subvencionables aquelles despeses que s'hagin hagut d'assumir per dur a terme l'adaptació de l'activitat a les noves mesures de prevenció i higiene per fer front al COVID-19:

1. Les despeses derivades del cost d'adaptació del local per la seva reobertura.
2. Adquisició d'equips de protecció i higiene per fer front al COVID-19.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Article 9. Criteris de valoració

La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i s'assignarà ajut a aquelles sol·licituds que hagin obtingut la puntuació més alta i fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista.

9.1 Línia 1. Els criteris de puntuació són dos:

- a) % decrement de la facturació: aquest decrement s'acreditarà comparant els ingressos del mes d'abril de 2020 amb els ingressos del mes d'abril de 2019. En cas d'empreses de nova creació, amb menys d'un any de funcionament, el % es calcularà en relació a la mitjana mensual dels mesos anteriors al març de 2020. Aquest criteri s'ha de complir per poder sol·licitar l'ajut. En cas que l'empresa no hagi disminuït la facturació un mínim del 25% no es pot presentar.
- b) Nombre de persones que treballen a l'empresa: ja sigui en modalitat d'autònom, de soci, de professional o de contractació al règim general o qualsevol altre previst segons l'activitat. Així el nombre de treballadors és la suma dels treballadors per compte propi autònoms i treballadors per compte d'altri. Aquest criteri és secundari i es té en compte a partir que es compleixi el criteri a). El nombre de persones que treballen quedarà ponderat per la seva jornada de treball, essent un lloc de treball equivalent a un treballador/a contractat a jornada sencera.

Les puntuacions de cada criteri són les següents:

- Decrement entre 75 i 100 % 20 punts
- Decrement entre 50 i 74 % 15 punts
- Decrement entre 25 i 49 % 5 punts

Nombre de persones que treballen a l'empresa:

- 1 lloc de treball 5 punts
- De 2 a 5 llocs de treball 10 punts
- Més de 5 llocs de treball 15 punts



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

9.2. Línia 2. No s'estableix criteris de valoració més enllà de la presentació de la sol·licitud d'acord amb el contingut d'aquestes bases.

Article 10. Quantitat dels ajuts

La quantia de cada ajut dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta a la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de la sol·licitud.

10.1 Línia 1. Ajut per fer front a les despeses que s'hagin hagut d'assumir malgrat el cessament obligatori de l'activitat per aplicació del Reial Decret 463/2020 de 14 de març de 2020, l'import de la subvenció sol·licitada no podrà ser superior a la quantia de 1.000 euros i serà com a màxim del 50% de la despesa subvencionable.

10.2. Línia 2. Ajut per fer front a les despeses necessàries per dur a terme l'adaptació de l'activitat a les noves mesures de prevenció i higiene per evitar el contagi i la propagació del COVID-19, l'import de la subvenció no podrà ser superior a la quantia de 300 euros i podrà cobrir el 100% del cost de l'actuació.

Article 11. Sol·licituds i termini

11.1. Les sol·licituds d'ajut es formalitzaran i es presentaran a partir de la publicació de la corresponent convocatòria i en el termini que aquesta fixi, i es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

11.2. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

11.3. A la instància de sol·licitud s'haurà d'adjunta la següent documentació:

11.3.1. El formulari de sol·licitud normalitzat disponible a l'apartat Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols (<http://tramits.guixols.cat>).

11.3.2. NIF/NIE del sol·licitant.

11.3.3. En cas de ser persona jurídica, CIF.

11.3.4. Alta censal de l'activitat que ha suspès l'activitat a causa de la crisi del COVID- 19.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

11.3.5. Rebut de pagament de la quota d'autònoms o de la mútua alternativa en el cas dels professionals que hi estiguin acollits corresponent al mes de febrer de 2020.

11.3.6. En el cas de les persones jurídiques, aportar l'import de la facturació del mes d'abril 2020 i la del mateix període de 2019.

11.3.7. Declaració responsable (*Annex 1*) segons la qual:

11.3.7.1. Ha hagut de suspendre l'activitat econòmica com a mesura derivada de la crisi del COVID-19 com a mínim des de l'establiment de l'estat d'alarma regulat al Real Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, i fins el 9 d'abril.

11.3.7.2. Compleix els requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.3.7.3. Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Tresoreria de la Seguretat Social, només amb l'excepció del cas que s'hagi sol·licitat una moratòria en el pagament donada la crisi del COVID-19, i que autoritza expressament a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols a realitzar les consultes escaients en aquests organismes per acreditar que s'està al corrent de pagament en les fases del procediment que ho requereixin.

11.3.7.4. Que la documentació que es presenta és una còpia idèntica del document original i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

11.3.7.5. Que tinc coneixement que l'Administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades i la tinença de la corresponent documentació.

11.3.7.6. Que la inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

11.3.7.7. Que va reiniciar la seva activitat i va reobrir l'establiment en un període màxim de dos mesos des de l'aixecament de l'obligació de tancament decretada pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declarava l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 67,



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

de 14.3.2020).

11.3.7.8. Justificació de la despesa vinculada a l'activitat des de la declaració de l'estat d'alarma fins l'entrada en fase 2, d'import igual o superior a la subvenció sol·licitada, i del seu pagament.(*Annex2*).

11.3.8. Formulari de domiciliació bancària en el cas que per primera vegada rebí una subvenció de l'Ajuntament o que necessiti modificar les dades ja existents.

11.3.9. Documentació que acrediti l'ajornament del pagament d'impostos o Seguretat Social degut al COVID-19, si s'escau.

11.4. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al/a la beneficiari/ària per tal que en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

Les sol·licituds que facin les persones jurídiques s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En cas que els sol·licitants siguin persones físiques, les sol·licituds es podran presentar tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà. Plaça del Mercat, 6-9. 17220 Sant Feliu de Guíxols), o bé per qualsevol dels mitjans que estableixi la legislació de procediment administratiu.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'empresa. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, que s'especifiquen a la Seu Electrònica.

D'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, *General de Subvenciones*, aquelles empreses sol·licitants que hagin presentat tota la referida documentació en la primera convocatòria (termini de presentació s'esgotava el 31 de juliol de 2020) no caldrà que la tornin a presentar en convocatòries posteriors.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, a l'apartat de subvencions (<http://ciutada.guixols.cat/subvencions>).

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena d'aquestes bases i de les bases reguladores de les subvencions.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10MB com a màxim. A cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de 10 arxius.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 5 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Article 12. Procediment de concessió

La Comissió qualificadora avaluarà la sol·licitud presentada i verificarà la documentació d'acord amb el punt 5, així com el compliment del punt 2 de les bases.

La Comissió qualificadora de subvencions estarà formada pels membres següents, d'acord amb la base 33a de les bases d'execució del pressupost municipal:

President:

- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, o persona amb qui delegui. Vocals:

- Un cap de l'àrea corresponent, o persona a qui delegui.
- El secretari/a de la Corporació, o persona a qui delegui.

- L'interventor/a de la Corporació, o persona a qui delegui.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Un administratiu/va o un tècnic/a de l'àrea corresponent, qui actuarà com a secretari/a.

La Comissió qualificadora emetrà un únic informe sobre totes les sol·licituds. En aquest informe s'expressaran, si s'escau, la causa o les causes impeditives per obtenir la subvenció i els supòsits de desistiment. L'informe s'elevàrà a l'òrgan competent de resolució.

L'alcalde serà l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient de concessió de la subvenció.

Article 13. Termini de resolució i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, de dos mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de les sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, s'hi pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

Article 14. Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts es recullen a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El seu incompliment origina les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Article 15. Justificació, acceptació i pagament de la subvenció

- S'entendrà justificada la subvenció amb l'aportació dels justificants de despesa per un import igual o superior a la quantitat de subvenció atorgada, i amb tota la documentació requerida en la sol·licitud de la subvenció (*Annex 2*) acompanyada d'una memòria explicativa breu de la destinació de la subvenció.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, per tal d'obtenir una evidència raonable sobre la correcta justificació i la correcta aplicació de l'ajut, pot requerir la documentació justificativa de les dades declarades en la sol·licitud presentada.
- Igualment, la persona beneficiària haurà de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Una vegada atorgada la subvenció, i fetes les comprovacions pertinents, es tramitarà el pagament del 100% de la subvenció concedida als beneficiaris.
- L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia.
- Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

Article 16. Incidències en la justificació

a) Manca de justificació

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'ha presentat, es requerirà el beneficiari per tal que la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, si no ho fa, se li revocarà l'ajut.

b) Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en el termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà la subvenció o es reduirà l'ajut segons correspongui.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Article 17. Publicitat de les subvencions concedides

Els ajuts atorgats a l'empresari d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Article 18. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i en compliment de l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició telemàticament.

Article 19. Disposició final

En el que no recullin aquestes bases específiques, la convocatòria s'atindrà al que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juny, que la desenvolupa.

Aquestes bases i la convocatòria es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el web municipal.

Contra aquestes bases, que exhaureixen la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'alcalde previ al recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos davant el jutjat contenciós administratiu de Girona, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOP de Girona (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

Carles Motas i López

L'alcalde