



## **DADES DE LES CONCESSIONS DE SERVEI PÚBLIC PER AL PORTAL DE TRANSPARÈNCIA:**

### **1) OBJECTE DEL SERVEI PÚBLIC:**

- Recollida de residus i transport
- Neteja viària
- Gestió de la Deixalleria municipal.
- Neteja de platges i aigües marines
- Transport a l'abocador corresponent

### **2) EMPRESA CONCESSIÓNÀRIA:**

COMPANIA ESPAÑOLA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AUXILIARES S.A. -  
CESPA

### **3) DATES D'INICI I FINALITZACIÓ DE LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE:**

01/10/2008 – 30/09/2016.

S'ha acordat la pròrroga de contracte fins a l'adjudicació del nou contracte. El termini de pròrroga en cap cas podrà superar els dos anys.

### **4) PERCEPCIÓ DE FONS PÚBLICS MUNICIPALS:**

- 2013: 3.378.404,88 €(més IVA)
- 2014: 3.400.341,55 €(més IVA)
- 2015: 3.353.932,45 €(més IVA)

### **5) DADES DEL CONCESSIONARI:**

Adreça: Avinguda Catedral, 6-8 – 08002-Barcelona  
Telèfon: 932 479 100  
Pàgina web: <http://www.cespa.es>

### **6) RELACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL ADSCRITS ALS SERVEI**

Caps de Servei:	2
Cap d'equip:	3
Peons:	27
Peons diumenges i festius:	TA: 14 TB: 10
Conductors 1 <sup>a</sup> :	11
Conductors 2 <sup>a</sup> :	6
Administratius:	1



Auxiliar administratiu:	1
Educadora mediambiental:	1
Mecànics:	3
Patró:	1

**7) AREA MUNICIPAL:**

Neteja Urbana i Zona Blava

Telèfon: 972 327 003

Responsable municipal del contracte: Olga Dilmé Solench

Número de queixes rebudes el darrer any en relació a les prestació del servei: una mitjana de 32 queixes a la setmana.

**8) DADES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:**

[Segons Ordenança Municipal.](#)

**9) CONDICIONS I OBLIGACIONS ASSUMIDES PELS GESTORS EN RELACIÓ AMB LA QUALITAT, L'ACCÉS AL SERVEI I ELS REQUISITS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:**

- 1) Prestar el servei de forma acurada, eficient, professional i ininterrompuda, i gestionar la qualitat dels resultats i la millora contínua per a benefici dels usuaris del propi servei. Desenvolupar la seva feina, les operacions i campanyes d'acord amb les instruccions i directrius dels Serveis Tècnics Municipals, el Plec de Condicions Tècniques, el Plec de Clàusules Administratives i normativa vigent.
- 2) Correspondrà al contractista l'adquisició i el manteniment, al seu càrrec, de tots els elements precisos per a la prestació del servei, corrent a càrrec seu totes les despeses que aquestes operacions comportin, així com l'abonament de salaris i resta de despeses de tota mena que corresponguin al personal i que aquest acrediti, així com el pagament de les assegurances socials de caràcter obligatori i les primes de les pòlisses d'assegurances que emparin la responsabilitat civil del contractista davant l'Ajuntament i de tercers.
- 3) Disposar, en tot moment, del personal necessari per a satisfer adequadament les exigències del contracte.
- 4) Tant el personal com els recursos materials (vehicles, maquinària, eines, contenidors, telefonia, etc.), excepte el parc de retén, seran d'ús exclusiu d'aquest contracte amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, considerant això una part essencial del contracte
- 5) L'adjudicatari tindrà cura dels espais i de les instal·lacions i materials sobre els que desenvolupi la prestació del servei i serà responsable dels treballs, de les prestacions i serveis que realitzi.



- 6) Mantenir en bona imatge i en bon funcionament la maquinària i vehicles adscrits al servei, tant si està amortitzada com si no ho està. El contractista haurà de mantenir tots els contenidors de recollida en bon estat prestant especial atenció a que els frens de les rodes funcionin correctament, de forma que els contenidors no es desplacin pels efectes del vent o d'altres factors.
- 7) Presentar anualment la certificació d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i certificació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries.
- 8) Realitzar els treballs extraordinaris que se li encomanin, els quals li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'inconcreció es pactaran preus contradictoris.
- 9) De produir-se algun esdeveniment determinat de força major o qualsevol situació d'emergència pública, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per a la realització dels serveis contractats o altres tasques en les que el personal o el material fos necessari per a restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.
- 10) El contractista té el caràcter d'empresari i serà al seu càrrec l'estricta compliment de totes les obligacions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball, i l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols quedarà rellevat de tota responsabilitat per incompliment de les esmentades obligacions. El concessionari ha de lliurar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, mensualment, còpia de les liquidacions de la Seguretat Social (models TC-1 i TC-2 o els que els substitueixin) ingressades a favor de la Tresoreria General de la Seguretat Social corresponents al mes anterior.
- 11) En cas de vaga, l'empresa adjudicatària estarà obligada igualment a prestar els serveis mínims. L'empresa adjudicatària no tindrà dret a l'abonament dels serveis no realitzats durant la vaga.
- 12) El personal haurà d'anar degudament uniformat, seguint les instruccions específiques municipals al respecte. Els vehicles destinats a la contracta portaran retolat, segons les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals, la identificació de Servei Neteja Viària i de Recollida de Residus Sòlids Urbans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, i l'escut de l'ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- 13) Netejar i recollir els residus de tot l'àmbit territorial des de qualsevol punt de vista (sanitari, estètic, etc.), garantint que la via pública tingui un aspecte curós, net, agradable, saludable i atractiu per als ciutadans. La qualitat de l'execució de les tasques, l'adequada periodicitat de les mateixes, la qualitat sanitària i l'aparença estètica de la via pública són factors clau obligatoris a complir per l'empresa adjudicatària.



- 14) En períodes amb meteorologia adversa (pluges, aiguats forts, ventades, etc.) l'adjudicatari està obligat, sense càrrec addicional a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, a incrementar les hores de treball fins un 20 %, mentre duri aquesta situació, fins que no es solucionin els danys o fins que no estigui al dia les tasques ordinàries endarrerides. D'altra banda, el contractista queda obligat a: 1) tenir una persona i un telèfon disponible les 24 hores del dia durant tot l'any per tal d'atendre tant les incidències o instruccions ordinàries com les incidències urgents que es poden produir i que, a més del responsable tècnic municipal, podran ser comunicades per personal autoritzat de la Policia Local i 2) destinar el personal necessari per a executar les actuacions urgents diürnes o nocturnes sense càrrec per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- 15) Tots els vehicles adscrits al contracte hauran de complir amb la normativa vigent de seguretat vial i hauran de passar les corresponents Inspeccions Tècniques de Vehicles (ITV).
- 16) El personal del Contracte que condueixi vehicles estarà en possessió del corresponent permís de conducció. També caldrà tenir personal disponible amb la possessió del carnet per tasques específiques.
- 17) Tenir com a representant a Sant Feliu de Guíxols, una persona amb capacitat suficient per a dirigir l'empresa en tot allò que afecti a la prestació del servei, i un o més Cap de servei operatiu o encarregats, per funcions d'inspecció i de suport operatiu, mecànic o logístic als operaris. L'empresa serà responsable de la seguretat en la prestació del servei.
- 18) Tant la Brigada de recollida de mobles, com la de cartró, o altres, si s'escau, hauran de dipositar els carregaments de manera diferenciada a la deixalleria o altre equipament de transferència adequat.
- 19) L'adjudicatari estarà obligat a realitzar les actuacions ordinàries d'eliminació de petits abocadors urbans on es trobin runes, enderrocs o materials de construcció o similar, aportant un inventari de les mateixes, documentant l'actuació amb fotografies d'abans i després d'haver realitzat el servei.
- 20) L'adjudicatari destinarà una part del pressupost anual del Contracte a l'adquisició de papereres per a la ciutat. El nombre anual de papereres a comprar serà de 25 ut., de cada un dels tipus de papereres existents a la ciutat. La compra i les tasques de col·locació, neteja i buidat de les papereres existents i de les ampliacions anuals es preveuran, de manera desglossada, a l'oferta dels licitants.



21) Drets i deures dels usuaris.

- Recollida de residus
  - Els residus de la fracció orgànica i la del rebuig s'han de dipositar en bosses perfectament tancades. En cap cas no es poden dipositar residus a dojo dins dels contenidors.
  - Els ciutadans no podran deixar residus i objectes fora dels contenidors.
  - Les deixalles s'han de presentar en condicions que no produeixin abocament. Si per incompliment d'aquest deure es vessen a la via pública, el ciutadà n'és el responsable.
  - A les zones on hi ha ubicats els contenidors, es prohibeix estacionar vehicles davant la zona d'ubicació del contenidors.
  - No es poden moure o traslladar els contenidors dels seus emplaçaments.
  - No es poden evacuar residus sòlids per la xarxa de clavegueram, ni que s'hagin triturat prèviament.
- Neteja viària
  - No està permès:
    - Llençar, abocar i dipositar a la via pública cap mena de productes en estat sòlid, líquid o gasos.
    - Tirar, abocar o dipositar: papers, terres, enderrocs o deixalles de qualsevol mena a la via pública.
    - Netejar i espolsar catifes, estores i robes en general des dels balcons, finestres, terrats i portes a partir de les 9 hores del matí fins a les 22 hores.
    - Regar les plantes col·locades a l'exterior dels edificis, si com a conseqüència d'aquesta operació es produeixen vessaments i escorrims sobre la via pública o sobre els seus elements. En tot cas el regatge s'haurà de fer de 22 hores a 7 hores de desembre a març i de 23 hores a 7 hores d'abril a novembre.
    - Dipositar a les papereres de la via pública bosses d'escombraries, caixes o paquets anàlegs, ja que estan destinades a petites deixalles i es bloquejaria la seva funcionalitat.
    - Trepitjar i trencar parterres i plantacions, així com tocar les plantes i flors dels espais públics, pujar als arbres i tallar les seves branques.
    - Els propietaris de solars hauran de tenir-los degudament tancats d'acord amb la normativa municipal sobre aquesta matèria i mantenir-los lliures de deixalles i residus i en perfectes condicions de salubritat i ornament públic d'acord amb les previsions de la Normativa.
    - Tractant-se de passatges particulars, patis interiors d'illa, solars particulars, zones verdes particulars, galeries comercials i similars,



correspondrà la neteja a la propietat. En cas de copropietat dels elements assenyalats, la responsabilitat de netejar es farà correspondre solidàriament a tots els qui en posseeixin titularitat.

- Dels danys o afeccions a persones i coses, de qualsevol acció d'embrutiment de la via pública produïda pels animals, en són directament responsables els seus propietaris.
- Es prohibeix així mateix la col·locació i l'enganxament de cartells i adhesius:
  - Fora de les cartelleres especialment previstes per aquesta finalitat.
  - En els edificis de propietat privada sense comptar l'autorització del propietari.
  - En els edificis qualificats d'historicoartístics.
  - En els contenidors d'escombraries i altre mobiliari urbà en general.

#### **10) PROCEDIMENT PER A FORMULAR QUEIXES I RECLAMACIONS.**

- Presencial, a la Unitat de Gestió (Neteja viària) - [Edifici Les Vetlladores, c. del Mall 57-61 - 17220 Sant Feliu de Guíxols – T. 972 32 70 03](#)
- [Suggeriments, propostes i queixes](#) (via telemàtica) o en [paper](#) a l'OIAC (Plaça del Mercat, 6-8).
- Correu electrònic: [netejavaρια@guixols.cat](mailto:netejavaρια@guixols.cat)