

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Exp. Núm.: X2019010000/ 16202019000002

DECRET D'ALCALDIA

Fets

1.- Els dies 25 de juliol i 5 d'agost de 2019, es va realitzar el procés selectiu pel nomenament d'un tècnic auxiliar informàtic per a executar un programa temporal per a la creació, posta en marxa i ordenació dels serveis web de l'ajuntament i l'ampliació de la intranet corporativa, així com la constitució d'una borsa per les vacants que es puguin produir durant un període de dos anys.

2.- Rebuda l'acta del Tribunal Qualificador, de data 5 d'agost de 2019, amb el resultat definitiu del procés selectiu i publicada al tauler d'edictes i a la seu electrònica, s'estableix el següent ordre de les persones aprovades:

NOM I COGNOMS	1er exercici	2on exercici	3er exercici	Fase concurs	RESULTAT DEL PROCÉS	ORDRE
ELOY GARCIA PLAZA	8,50	7,25	4,00	6,35	26,10	1
ARNAU PIJUAN NASARRE	5,50	5,50	3,00	1,00	15,00	2

3.- Atès el que disposen les bases del procés selectiu:

“La relació d'aspirants que hagin superat el procés, incloent aquells que no hagin estat proposats per a accedir a la plaça en el procés selectiu, passarà a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini de dos anys a comptar des de la data en que quedi resolta la convocatòria. Els/les integrants de la borsa de treball seran cridats/ades d'acord amb l'ordre establert i segons les necessitats que es produeixin.”

Fonaments de dret

Art. 10,11 i 55 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la selecció de funcionaris interins, personal laboral i accés a l'ocupació pública.

Art. 10.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el qual disposa que la selecció de funcionaris interins haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'ens local pugui convocar



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Art. 24 d) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Bases específiques del procés selectiu mitjançant concurs oposició lliure pel nomenament d'un tècnic/a auxiliar informàtic per l'execució d'un programa de 3 anys i constitució d'una borsa per les vacants que es puguin produir per un període de dos anys, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 99, de 23 de maig de 2019

Aquesta Alcaldia

DISPOSA :

PRIMER.-Aprovar la constitució de la borsa de treball tècnic/a auxiliar informàtic proposada pel Tribunal Qualificador del procés de selecció, per un període de dos anys amb efectes des de la data de la signatura d'aquest Decret i que es registrarà pel que estableixen les bases de dit procés amb el següent ordre:

NOM I COGNOMS	ORDRE
ARNAU PIJUAN NASARRE	I

SEGON.-Aprovar la gestió de crida de la borsa de treball de tècnic/a auxiliar informàtic en els següents termes:

1.-Es cridarà l'aspirant seguint l'ordre establert proposat pel Tribunal Qualificador d'acord amb el punt dispositiu primer.

2.- La crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de la borsa de treball, de tal manera que s'oferirà el nomenament a la primera persona aspirant amb disponibilitat d'incorporació. L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant estigui ocupant una vacant en la Corporació, en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat en temps i forma per l'organisme per un nomenament mínim de tres mesos, l'aspirant renunciés a la proposta de nomenament. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer lloc establert a efectes de prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi un nomenament de mínim de tres mesos no

Codi de Verificació electrònic: 4693c2c4-3a09-40d3-9f70-fe3cc8695986



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.

L'oferta de nomenament s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic, en aquest cas s'enviarà l'oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta. L'esmentada oferta impresa s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificat de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentat aquest no s'hagi produït cap efecte. En aquells supòsits en què les persones integrants de la borsa no disposin de correu electrònic es farà de forma telefònica, i es faran un mínim de tres trucades telefòniques en horari de matí (de 8:00 a 15:00 hores), i no obstant això, si la resposta no és immediata s'informarà a la persona interessada que disposa de 24 hores per a respondre-la.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se per escrit en tot cas.

Amb caràcter excepcional el nomenament d'interinitat per vacant podrà recaure a la persona que ocupi per altres motius el mateix lloc que esdevingui vacant. A l'efecte han de concórrer causes motivades de caràcter organitzatiu i d'especialització en la funció del lloc a ocupar, amb una antiguitat mínima de 12 mesos en el lloc, la disposició dels informes positius i prèvia petició motivada del responsable de l'àrea afectada.

Finalitzat el nomenament de funcionari interí, la persona aspirant es reintegrarà automàticament en la borsa de treball en la mateixa posició o ordre en què s'hi trobava. Així mateix qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas la suspensió podrà aplicar-se de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de nomenament. Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La persona quedarà en el seu lloc en la borsa de treball.

Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà demanar l'exclusió de la borsa voluntàriament presentant l'escrit corresponent al Registre d'Entrada de l'Ajuntament. Davant d'una oferta concreta de treball la persona aspirant podrà manifestar la seva renúncia.

A banda de la renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova o del període de pràctiques.
- La renúncia voluntària al nomenament interí durant la seva vigència.

Codi de Verificació electrònic: 4693c2c4-3a09-40d3-9f70-fe3cc8695986



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un nomenament.
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.

3.-Notificar aquesta resolució a les persones interessades i als/les representants legals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

4.-Publicar aquesta resolució a la Seu Electrònica i al Taulell electrònic de Corporació.

Ho mana i signa l'alcalde, en la data a dalt assenyalada, i ho certifica el secretari.

(Document signat electrònicament)

Codi de Verificació electrònic: 4693c2c4-3a09-40d3-9f70-fe3cc8695986

