

Núm. 11.064

**AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS**

*Edicte*

...

Excm. Ajuntament de  
Sant Feliu de Guíxols  
Creació de Fitxers Automatitzats  
amb Dades de Caràcter Personal

L'Alcalde de l'Excm. Ajuntament de  
Sant Feliu de Guíxols,

FA SABER:

Primer: Que mitjançant DECRET de data de 30 d'octubre de 2003 he ordenat la creació dels següents fitxers automatitzats de dades de caràcter personal en compliment de l'article 20 de la Llei 15/99 de 13 de Desembre i article 5 del RD 1332/94 de 20 de Juny, vigent per la Disposició Transitòria Tercera de la pròpia Llei Orgànica.

Segon: Que els fitxers amb dades de caràcter personal responen als noms següents:

- Fitxer Nòmines.
- Fitxer Cementiri.
- Fitxer de Contactes
- Fitxer de Control Horari.
- Fitxer de Demandants d'Ocupació
- Fitxer Emprenedors
- Fitxer Mercat
- Fitxer de Reclamacions de Servei
- Fitxer d'Urbanisme
- Fitxer de Registre d'Animals.
- Fitxer de Registre de Visites.
- Fitxer Revista.
- Fitxer de Secretaria General
- Fitxer Teatre.
- Fitxer Tercers Educació.
- Fitxer de Terrasses.

Tercer: Que els fitxers posin les següents especificacions tècniques:

1) Fitxer Nòmines

a) Denominació i usos del fitxer: Fitxer Nòmines. Fitxer per a la gestió i administració de les nòmines del personal laboral, funcional, eventual i/o confiança en l'Excm. Ajuntament del Sant Feliu de Guíxols.

b) Persones o col·lectius sobres els que es pretén obtenir dades de caràcter personal: Persones pertanyents a l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

c) Procediment de recollida de dades de caràcter personal, procediment de recollida, suport utilitzat: Informació facilitada pel propi interessat o el seu representant legal. Enquestes o Entrevistes, Suport Paper, Veu.

d) Estructura bàsica del fitxer: Nom, Cognoms, DNI, Domicili, Número Seguretat Social/ Mutualitat, Estat Civil, Dades de Família, Cos, Escala, Categoria, Lloc de Treball, Dades no Econòmics de Nòmina, Dades Bancàries, Renda.

e) Cessions de dades de caràcter personal: No se cediran dades a tercers.

f) Òrgan de l'Administració responsable de la gestió del fitxer: El Responsable del Fitxer serà l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'òrgan responsable de la seva gestió serà la Direcció de Règim Interior i Personal.

g) Servei davant el qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat 6-9, 17220, Sant Feliu de Guíxols. Girona. Referència Protecció de Dades.

h) Nivell de seguretat del fitxer: Segons les categories estipulades en l'article 4 del RD 994/99 d'11 de Juny el nivell de seguretat assignat és l'Alt.

2) Fitxer Cementiri

a) Denominació i usos del fitxer: Fitxer de Cementiri. Fitxer per al control gestió i administració del cementiri de l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

b) Persones o col·lectius sobres els que es pretén obtenir dades de caràcter personal: Tercers que sol·liciten serveis funeraris de l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

c) Procediment, mitjà i suport de recollida de dades de caràcter personal: Informació facilitada pel propi interessat o el seu representant legal. Format paper, enquestes o entrevistes. Via telemàtica i suport paper.

d) Estructura bàsica del fitxer: Nom, Cognoms, DNI, Nínxol, Adreça, Telèfon, Concessions, Observacions.

e) Cessions de dades de caràcter personal: No se cediran dades a tercers.

f) Òrgan de l'Administració responsable de la gestió del fitxer: El Responsable del Fitxer serà l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'òrgan responsable de la seva gestió serà la Direcció de l'Àrea de Manteniment i Serveis Urbans.

g) Servei davant el qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat 6-9, 17220, Sant Feliu de Guíxols. Girona. Referència Protecció de Dades.

h) Nivell de seguretat del fitxer: Segons les categories estipulades en l'article 4 del RD 994/99 d'11 de Juny el nivell de seguretat assignat és bàsic.

3) Fitxer de Contactes

a) Denominació i usos del fitxer: Fitxer de Contactes. Fitxer de gestió i admi-

nistració de contactes de l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

b) Persones o col·lectius sobres els que es pretén obtenir dades de caràcter personal: Personal sotmès a algun tipus de vinculació amb l'Excm. Ajuntament, proveïdors, personal sotmès a una relació administrativa o contractual amb l'Ajuntament.

c) Procediment, mitjà i suport de recollida de dades de caràcter personal: Informació facilitada pel propi afectat o el seu representant legal. Format paper, enquestes o entrevistes. Suport paper.

d) Estructura bàsica del fitxer: Nom, Cognoms, DNI, Adreça, Telèfon, Correu Electrònic, Fax, Empresa.

e) Cessions de dades de caràcter personal: No se cediran dades a tercers.

f) Òrgan de l'Administració responsable de la gestió del fitxer: Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'òrgan responsable de la seva gestió serà la Direcció de Secretaria General.

g) Servei davant el qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat 6-9, 17220, Sant Feliu de Guíxols. Girona. Referència Protecció de Dades.

h) Nivell de seguretat del fitxer: Segons les categories estipulades en l'article 4 del RD 994/99 d'11 de Juny el nivell de seguretat assignat és Bàsic.

4) Fitxer de Control Horari

a) Denominació i usos del fitxer: Fitxer de control horari. Fitxer per al control horari del personal laboral i funcional de l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

b) Persones o col·lectius sobres els que es pretén obtenir dades de caràcter personal: Personal laboral, funcional i eventuals.

c) Procediment, mitjà i suport de recollida de dades de caràcter personal: Informació facilitada pel propi interessat en el moment de vincular-se amb l'Excm. Ajuntament. Format paper, enquestes o entrevistes. Via telemàtica i suport paper.

d) Estructura bàsica del fitxer: Nom, Cognoms, Dades, Hora d'Entrada, Hora de Sortida, Incidències.

e) Cessions de dades de caràcter personal: No se cediran dades a tercers.

f) Òrgan de l'Administració responsable de la gestió del fitxer: El Responsable del Fitxer serà l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'òrgan responsable de la seva gestió serà la Direcció de l'Àrea de Règim Interior i Personal.

g) Servei davant el qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat 6-9,

17220, Sant Feliu de Guíxols. Referència Protecció de Dades.

h) Nivell de seguretat del fitxer: Segons les categories estipulades en l'article 4 del RD 994/99 d'11 de Juny el nivell de seguretat assignat és bàsic.

#### 5) Fitxer Demandants d'Empleo

a) Denominació i usos del fitxer: Fitxer Demandants d'Empleo. Fitxer de gestió i administració de candidats i demandants d'ocupació dins els serveis de col·locació de l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

b) Persones o col·lectius sobres els que es pretén obtenir dades de caràcter personal: Tercers que sol·liciten llocs de treball dins el municipi.

c) Procediment, mitjà i suport de recollida de dades de caràcter personal: Informació facilitada pel propi interessat o el seu representant legal en el moment de vincular-se amb l'Excm. Ajuntament en la seva activitat de col·locació. Format paper, enquestes o entrevistes. Via telemàtica i suport paper.

d) Estructura bàsica del fitxer: Nom, Cognoms, Adreça, Telèfon, Adreça de Correu Electrònic, Expedient, Sexe, Titulacions, Professiò, Activitats Laborals, Idiomes, Servei Militar, Permisos de Circulació.

e) Cessions de dades de caràcter personal: No se cediran dades a tercers.

f) Òrgan de l'Administració responsable de la gestió del fitxer: El Responsable del Fitxer serà l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'òrgan responsable de la seva gestió serà la Direcció de Promoció de la Ciutat.

g) Servei davant el qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat 6-9, 17220, Sant Feliu de Guíxols. Referència Protecció de Dades.

h) Nivell de seguretat del fitxer: Segons les categories estipulades en l'article 4 del RD 994/99 d'11 de Juny el nivell de seguretat assignat és bàsic.

#### 6) Fitxer Emprenedors

a) Denominació i usos del fitxer: Fitxer Emprenedors. Fitxer de gestió i administració de personal empenedora del municipi de Sant Feliu de Guíxols que sol·licita informació i assessoria per a la creació i constitució d'activitats mercantils.

b) Persones o col·lectius sobres els que es pretén obtenir dades de caràcter personal: Tercers que sol·liciten informació a l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

c) Procediment, mitjà i suport de recollida de dades de caràcter personal: Informació facilitada pel propi interessat

en el moment de vincular-se amb l'Excm. Ajuntament. Format paper, enquestes o entrevistes. Via telemàtica i suport paper.

d) Estructura bàsica del fitxer: Nom, Cognoms, Telèfon, DNI, Activitat, Programa, Seguiment, Tema.

e) Cessions de dades de caràcter personal: No se cediran dades a tercers.

f) Òrgan de l'Administració responsable de la gestió del fitxer: El Responsable del Fitxer serà l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'òrgan responsable de la seva gestió serà la Direcció de Promoció Ciutat.

g) Servei davant el qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat 6-9, 17220, Sant Feliu de Guíxols. Referència Protecció de Dades.

h) Nivell de seguretat del fitxer: Segons les categories estipulades en l'article 4 del RD 994/99 d'11 de Juny el nivell de seguretat assignat és bàsic.

#### 7) Fitxer Mercat

a) Denominació i usos del fitxer: Fitxer Mercat. Fitxer de gestió i administració dels comerciants adscrits al mercat municipal i ambulant del municipi.

b) Persones o col·lectius sobres els que es pretén obtenir dades de caràcter personal: Personal que sol·licita autorització administrativa per incorporar-se al mercat municipal i ambulant del municipi.

c) Procediment, mitjà i suport de recollida de dades de caràcter personal: Format paper, enquestes o entrevistes. Via telemàtica i suport paper.

d) Estructura bàsica del fitxer: Nom, Cognoms, DNI, Adreça, Número d'Expedient, Dades Familiars, Articles de Venda al Públic, Periodicitat, Nombre de Metres Sol·licitats per al Parada Ambulant.

e) Cessions de dades de caràcter personal: No se cedeixen dades de caràcter personal a tercers.

f) Òrgan de l'Administració responsable de la gestió del fitxer: El Responsable del Fitxer serà l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'òrgan responsable de la seva gestió serà la Direcció de Promoció Ciutat.

g) Servei davant el qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat 6-9, 17220, Sant Feliu de Guíxols. Referència Protecció de Dades.

h) Nivell de seguretat del fitxer: Segons les categories estipulades en l'article 4 del RD 994/99 d'11 de Juny el nivell de seguretat assignat és bàsic.

#### 8) Fitxer de Reclamacions de Serveis

a) Denominació i usos del fitxer: Fitxer de Reclamacions Serveis Municipals.

Fitxer de gestió i administració de les reclamacions, queixes, suggeriments presentats a l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

b) Persones o col·lectius sobres els que es pretén obtenir dades de caràcter personal: Ciutadans que presenten les seves queixes, reclamacions o suggeriments en l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

c) Procediment, mitjà i suport de recollida de dades de caràcter personal: Informació facilitada pel propi interessat en el moment de la presentació de la queixa, reclamació o suggeriment. Format paper, enquestes o entrevistes. Via telemàtica i suport paper.

d) Estructura bàsica del fitxer: Nom, Cognoms, DNI, Domicili, Queixa, Reclamació, Suggeriment, Telèfon Empresa.

e) Cessions de dades de caràcter personal: No se cediran dades de caràcter personal a tercers.

i) Òrgan de l'Administració responsable de la gestió del fitxer: El Responsable del Fitxer serà l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'òrgan responsable de la seva gestió serà la Direcció de Manteniment i Serveis Urbans.

f) Servei davant el qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat 6-9, 17220, Sant Feliu de Guíxols. Referència Protecció de Dades.

g) Nivell de seguretat del fitxer: Segons les categories estipulades en l'article 4 del RD 994/99 d'11 de Juny el nivell de seguretat assignat és bàsic.

#### 9) Fitxer d'Urbanisme

a) Denominació i usos del fitxer: Fitxer d'Urbanisme. Fitxer de gestió i administració de llicències d'obres i activitats del municipi.

b) Persones o col·lectius sobres els que es pretén obtenir dades de caràcter personal: Tercers que sol·liciten llicències d'obres o activitats.

c) Procediment, mitjà i suport de recollida de dades de caràcter personal: Format paper, enquestes o entrevistes. Via telemàtica i suport paper.

d) Estructura bàsica del fitxer: Nom, Cognoms, DNI, Telèfon, Adreça, Dades d'Obra, Observacions, Llicències, Permisos, Autoritzacions, Activitats, Negocis, Característiques de l'Habitatge.

e) Cessions de dades de caràcter personal: No se cedeixen dades de caràcter personal a tercers.

f) Òrgan de l'Administració responsable de la gestió del fitxer: El Responsable del Fitxer serà l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'òrgan responsable de la seva gestió serà la Direcció d'Urbanisme.

g) Servei davant el qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat 6-9, 17220, Sant Feliu de Guíxols. Referència Protecció de Dades.

h) Nivell de seguretat del fitxer: Segons les categories estipulades en l'article 4 del RD 994/99 d'11 de Juny el nivell de seguretat assignat és bàsic.

#### 10) Fitxer de Registre d'Animals

a) Denominació i usos del fitxer: Fitxer de Registre d'Animals. Fitxer de Cens Municipal d'Animals Domèstics. Fitxer de gestió i administració del cens d'animals de l'Excm. Ajuntament, tenint en consideració animals potencialment peril·lós segons allò que s'ha descrit en la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Peril·losos i la seva norma de desenvolupament, el RD 287/2002 de 22 de Març.

b) Persones o col·lectius sobres els que es pretén obtenir dades de caràcter personal: Ciutadans del Municipi que empadronen els seus animals domèstics i en especial, aquells individus sotmesos a la Llei 50/99 de 23 de Desembre i el seu RD 287/2002 de 22 de Març de desenvolupament de la Llei.

c) Procediment, mitjà i suport de recollida de dades de caràcter personal: Informació facilitada pel propi afectat. Format paper, enquestes o entrevistes. Via telemàtica i suport paper.

d) Estructura bàsica del fitxer: Nom, Cognoms, Raça, Domicili, Telèfon, DNI, Assegurança Responsabilitat Civil.

e) Cessions de dades de caràcter personal: Cessió de Dades al Registre Central d'Animals Peril·losos. Cessió de dades habilitades per l'article 11 de la Llei 15/99 de 13 de Desembre. Quan la cessió estigui autoritzada per una Llei (Article 6 i Disposició Transitòria Única Llei 50/99 de 23 de Desembre).

f) Òrgan de l'Administració responsable de la gestió del fitxer: El Responsable del Fitxer serà l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'òrgan responsable de la seva gestió serà la Direcció Manteniment i Serveis Urbans.

g) Servei davant el qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat 6-9, 17220, Sant Feliu de Guíxols. Referència Protecció de Dades.

h) Nivell de seguretat del fitxer: Segons les categories estipulades en l'article 4 del RD 994/99 d'11 de Juny el nivell de seguretat assignat és bàsic.

#### 11) Fitxer de Registre de Visites

a) Denominació i usos del fitxer: Fit-

xer de Registre de Visites. Fitxer de gestió i administració de les visites realitzada per tercers als Serveis Socials de l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

b) Persones o col·lectius sobres els que es pretén obtenir dades de caràcter personal: Ciutadans que presenten instàncies, requeriments o consultes. A l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament.

c) Procediment, mitjà i suport de recollida de dades de caràcter personal: Informació facilitada pel propi afectat. Format paper, enquestes o entrevistes. Via telemàtica i suport paper.

d) Estructura bàsica del fitxer: Nom, Cognoms, Número d'Expedient, Motiu Visita.

e) Cessions de dades de caràcter personal: No se cediran dades de caràcter personal a tercers

f) Òrgan de l'Administració responsable de la gestió del fitxer: El Responsable del Fitxer serà l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'òrgan responsable de la seva gestió serà la Direcció de Serveis Socials.

g) Servei davant el qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat 6-9, 17220, Sant Feliu de Guíxols. Referència Protecció de Dades.

h) Nivell de seguretat del fitxer: Segons les categories estipulades en l'article 4 del RD 994/99 d'11 de Juny el nivell de seguretat assignat és bàsic.

#### 12) Fitxer Revista

a) Denominació i usos del fitxer: Fitxer Revista. Fitxer de gestió i administració de la revista municipal de turisme.

b) Persones o col·lectius sobres els que es pretén obtenir dades de caràcter personal: Personal subscrit a la revista municipal.

c) Procediment, mitjà i suport de recollida de dades de caràcter personal: Format paper, enquestes o entrevistes. Via telemàtica i suport paper.

d) Estructura bàsica del fitxer: Nom, Cognoms, Adreça, Telèfon.

e) Cessions de dades de caràcter personal: No se cedeixen dades de caràcter personal a tercers.

f) Òrgan de l'Administració responsable de la gestió del fitxer: El Responsable del Fitxer serà l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'òrgan responsable de la seva gestió serà la Direcció de Promoció Ciutat.

g) Servei davant el qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat 6-9, 17220, Sant Feliu de Guíxols. Referència Protecció de Dades.

h) Nivell de seguretat del fitxer: Segons les categories estipulades en l'article 4 del RD 994/99 d'11 de Juny el nivell de seguretat assignat és bàsic.

#### 13) Fitxer de Secretaria General

a) Denominació i usos del fitxer: Fitxer de Secretaria General. Fitxer de gestió i administració de les activitats i competències de la Secretaria de l'Ajuntament. Gestió d'Associacions.

b) Persones o col·lectius sobres els que es pretén obtenir dades de caràcter personal: Ciutadans que presenten instàncies o requeriments enfront de l'Excm. Ajuntament. Persones de contacte en les associacions existents al Municipi.

c) Procediment, mitjà i suport de recollida de dades de caràcter personal: Informació facilitada pel propi afectat. Format paper, enquestes o entrevistes. Via telemàtica i suport paper.

d) Estructura bàsica del fitxer: Nom, Cognoms, DNI, Domicili, Telèfon, Fax.

e) Cessions de dades de caràcter personal: No se cediran dades de caràcter personal a tercers

f) Òrgan de l'Administració responsable de la gestió del fitxer: El Responsable del Fitxer serà l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'òrgan responsable de la seva gestió serà la Direcció de la Secretaria General.

g) Servei davant el qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat 6-9, 17220, Sant Feliu de Guíxols. Referència Protecció de Dades.

h) Nivell de seguretat del fitxer: Segons les categories estipulades en l'article 4 del RD 994/99 d'11 de Juny el nivell de seguretat assignat és bàsic.

#### 14) Fitxer Teatre

a) Denominació i usos del fitxer: Fitxer Teatre. Fitxer d'administració de les activitats teatrals gestionades per l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

b) Persones o col·lectius sobres els que es pretén obtenir dades de caràcter personal: Tercers subscrits a les activitats teatrals del municipi.

c) Procediment, mitjà i suport de recollida de dades de caràcter personal: Informació facilitada pel propi afectat o el seu representant legal. Format paper, enquestes o entrevistes. Suport paper.

d) Estructura bàsica del fitxer: Nom, Cognoms, DNI, Domicili, Telèfon, Empresa.

e) Cessions de dades de caràcter personal: No se cediran dades a tercers.

f) Òrgan de l'Administració responsable de la gestió del fitxer: El Responsable del Fitxer serà l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'òrgan responsa-

ble de la seva gestió serà la Direcció Cultural i Teatre.

g) Servei davant el qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat 6-9, 17220, Sant Feliu de Guíxols. Referència Protecció de Dades.

h) Nivell de seguretat del fitxer: Segons les categories estipulades en l'article 4 del RD 994/99 d'11 de Juny el nivell de seguretat assignat és bàsic.

#### 15) Fitxer Tercers Educació

a) Denominació i usos del fitxer: Fitxer Tercers Educació. Fitxer d'administració i gestió d'associacions, professors i consell escolar del municipi.

b) Persones o col·lectius sobres els que es pretén obtenir dades de caràcter personal: Tercers vinculats a l'activitat escolar i didàctica del municipi.

c) Procediment, mitjà i suport de recollida de dades de caràcter personal: Informació facilitada pel propi afectat o el seu representant legal. Format paper, enquestes o entrevistes. Suport paper.

d) Estructura bàsica del fitxer: Nom, Cognoms, DNI, Domicili, Telèfon, Empresa.

e) Cessions de dades de caràcter personal: No se cediran dades a tercers.

f) Òrgan de l'Administració responsable de la gestió del fitxer: El Responsable del Fitxer serà l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'òrgan responsable de la seva gestió serà la Direcció Cultural i Teatre.

g) Servei davant el qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat 6-9, 17220, Sant Feliu de Guíxols. Referència Protecció de Dades.

h) Nivell de seguretat del fitxer: Segons les categories estipulades en l'article 4 del RD 994/99 d'11 de Juny el nivell de seguretat assignat és bàsic.

#### 16) Fitxer de Terrasses

a) Denominació i usos del fitxer: Fitxer de Terrasses. Fitxer per a l'administració i gestió de les terrasses.

b) Persones o col·lectius sobres els que es pretén obtenir dades de caràcter personal: Tercers del sector hosteler que sol·licitin la corresponent llicència municipal per a l'establiment de terrasses sobre béns de domini públic.

c) Procediment, mitjà i suport de recollida de dades de caràcter personal: Informació facilitada pel propi afectat o el seu representant legal. Format paper, enquestes o entrevistes. Suport paper.

d) Estructura bàsica del fitxer: Nom, Cognoms, DNI, Domicili, Telèfon, Empresa, Comerç, CIF, Metres d'Ocupació, Nombre de Taules

e) Cessions de dades de caràcter personal: No se cediran dades a tercers.

f) Òrgan de l'Administració responsable de la gestió del fitxer: El Responsable del Fitxer serà l'Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'òrgan responsable de la seva gestió serà la Direcció Promoció Ciutat.

g) Servei davant el qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Excm. Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, Plaça del Mercat 6-9, 17220, Sant Feliu de Guíxols. Referència Protecció de Dades.

h) Nivell de seguretat del fitxer: Segons les categories estipulades en l'article 4 del RD 994/99 d'11 de Juny el nivell de seguretat assignat és bàsic.

El que es fa públic per a general coneixement i en compliment de la normativa de referència, significant-se que al seu torn i de conformitat amb el que disposa l'article 107.3 de la Llei 4/99 de 13 de Gener, de modificació de la Llei 30/92, Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, contra referida Resolució, cap recurs contenciós administratiu en els terminis i forma establerts en els articles 25 i concordants de la Llei 29/98 de 13 de Juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciós administratiu, tot això sense perjudici de qualsevol altre Recurs o mitjà d'impugnació que es vulgui procedent

Sant Feliu de Guíxols. 31 d'octubre de 2003.— L'Alcalde. Signat: Joan Alfons Albó i Albertí.

#### Núm. 11.214

#### AJUNTAMENT DE SANT FERRIOL

Edicte

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 13 d'octubre de 2003, va aprovar, inicialment, la modificació de l'Ordenança Fiscal següent:

—Núm. 4.- Reguladora de recollida d'escombraries.

De conformitat amb el que disposa l'article 17 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, s'exposa al públic durant el termini de trenta dies, perquè les persones interessades puguin presentar les reclamacions i/o al·legacions que considerin pertinents.

En cas de no presentar-se'n cap, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

Sant Ferriol, 3 de novembre de 2003.— L'Alcalde. Signat: Josep Masmitjà i Guinart.

#### Núm. 11.269

#### AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

Edicte

Aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu Salou, en sessió celebrada el dia 3 d'octubre de 2003, la modificació de les Ordenances fiscals reguladores de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, de la taxa per a la recollida d'escombraries, de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, sobre l'impost de béns immobles, de la taxa del manteniment del cementiri municipal, s'exposen al públic pel termini de trenta dies a efectes d'examen i reclamacions.

En cas de no presentar-se reclamacions, les modificacions quedaran aprovades definitivament sense necessitat de nou acord.

Sant Andreu Salou, a 30 d'octubre de 2003.— L'Alcalde. Signat: Josep Garriga i Font.

#### Núm. 11.113

#### AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ

Edicte

Aprovat pel Ple de l'Ajuntament de data 23 d'octubre de 2003, l'expedient de modificació de crèdits número 3/2003 per baixes per anul·lació i per transferències entre partides de diferent grup de funció dins del pressupost ordinari vigent, s'exposa al públic a la Secretaria de l'Ajuntament pel termini de 20 dies hàbils, durant els quals, si s'escau, els interessats podran examinar-lo i presentar-hi les reclamacions i els suggeriments que creguin oportuns.

Si transcorregut aquest termini no s'hi ha presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat de