



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Nº Exp: X2021028502/28112021000051

Convocatòria per a l'atorgament de subvencions en espècie per a la digitalització del sector comercial del municipi de Sant Feliu de Guíxols

1. Objecte i regulació

L'objecte de la present convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions extraordinàries en espècie destinades als establiments comercials, de serveis i de restauració que portin a terme un projecte de transformació i millora de la digitalització dels establiments amb activitat econòmica a Sant Feliu de Guíxols.

2. Règim jurídic

El procediment de concessió d'aquesta subvenció és el de concurrència no competitiva.

La subvenció objecte d'aquesta convocatòria es regeix per les Bases específiques per a l'atorgament de subvencions en espècie destinades a la transformació digital del comerç, serveis i restauració de la ciutat de Sant Feliu de Guíxols, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 198 de data 14 d'octubre de 2021.

En tot allò no previst en aquesta convocatòria s'aplicarà la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, del 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la base 33a d'execució del Pressupost Municipal vigent, així com la resta de normatives que siguin d'aplicació.

3. Persones sol·licitants i/o beneficiàries

Les persones sol·licitants i/o beneficiàries del projecte de digitalització Guíxols Digital a les que va adreçada la convocatòria **seran exclusivament els següents establiments de comerç, serveis i restauració:**

- Establiments comercials individuals de venda al detall.
- Establiments comercials individuals que prestin algun dels següents serveis:
 - Tallers i serveis de reparacions mecànics.
 - Serveis fotogràfics i audiovisuals.
 - Copisteries i arts gràfiques.
 - Serveis de reparacions.
 - Agències de viatges.
 - Tintoreries i bugaderies.
 - Perruqueries, salons d'estètica i bellesa.
 - Servei de menjar preparat i càtering.
 - Bars i restaurants.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Clíniques veterinàries.
- Serveis esotèrics.
- Pírcings i tatuatges.
- Activitats i excursions.
- Serveis professionals.
- Immobiliàries.
- Gestoria i assessoria.
- Autoescola.
- Gimnàs i esport.
- Bar de copes i discoteca.
- Allotjament.
- Instal·lacions i subministraments.
- Altres serveis d'ensenyament.
- Altres serveis

Queden excloses les cadenes comercials o franquícies de la subvenció.

4. Condicions i requisits

S'estableix com a condició necessària que, els establiments comercials i de restauració a on es desenvolupi l'activitat **disposin de local comercial situat a peu de carrer dins del municipi de Sant Feliu de Guíxols.**

Les condicions i requisits exigibles a les persones beneficiàries són les següents:

- a) Desenvolupar efectivament l'activitat econòmica a Sant Feliu de Guíxols.
- b) En cas de ser persona jurídica, estar legalment constituïda i activa. En cas de ser persona física, complir amb els requisits legals per poder exercir una activitat professional.
- c) Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- d) No ser deutors per cap concepte a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- e) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE número 276, de 18.11.2003), i els articles 90 bis i 92 bis del Decret legislatiu 3/2002, del 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).
- f) No haver acomiadat personal de manera improcedent en els últims tres mesos anteriors a la sol·licitud de la subvenció.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- g) No haver estat mai objectes de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i la igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes.
- i) Que la persona que subscriu la sol·licitud disposa de facultats de representació de l'empresa.

5. Modalitat de la subvenció

La modalitat de la subvenció consistirà en un **acompanyament personalitzat de cinc mesos per implementar un pla d'acció** destinat a assolir un salt qualitatiu en l'estratègia digital de cada empresa.

El programa de digitalització tindrà tres fases:

La primera fase constarà d'una **consultoria i un anàlisi personalitzat de la presència digital** de cada negoci que vulgui adherir-se a la subvenció. Aquest estudi inicial inclourà una primera aproximació a la imatge que es desprèn de la marca, un benchmarking (estudi dels negocis de la competència), un anàlisi dels diferents canals de comunicació digital de la marca, una valoració del grau de digitalització dels seus sistemes de funcionament i una posterior proposta d'accions i canals de comunicació a implementar a curt i llarg termini.

Aquesta fase del projecte de digitalització s'iniciarà amb una primera presa de contacte en una reunió presencial per conèixer la marca més en profunditat, els valors diferencials de cada negoci i els objectius que es volen assolir en els propers mesos. Un cop analitzat el negoci, fixada la identitat corporativa i el posicionament de l'empresa i definit el públic objectiu es presentarà una estratègia digital i es traçarà un pla d'acció on es tractaran els següents temes, que variaran en funció de cada empresa:

1. **Estratègia de contingut digital.** Proposta de millores o creació de nous canals de comunicació (xarxes socials, blog, Newsletters, Google My Business...), selecció de les xarxes socials més adients en funció del target, creació i optimització de perfils, definició de les línies de contingut i de la periodicitat de publicació de cada canal de comunicació i proposta d'accions per incrementar l'engagement amb els usuaris.
2. **Desenvolupament o actualització del web corporatiu.** Auditoria web, definició de l'estructura i el contingut del web conjuntament amb el client, estudi de keywords per la optimització SEO i proposta d'accions per millorar el posicionament SEO a llarg termini, redacció de contingut i textos legals, creació del web amb Wordpress i adaptació a la versió responsive, per dispositius mòbils.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En la segona fase **s'implementarà l'estratègia de contingut digital** i es durà a terme, en el cas de que així s'hagi establert en l'anàlisi previ, el desenvolupament del web corporatiu amb el sistema de gestió de contingut (CMS) Wordpress. Posteriorment, s'implementaran eines d'analítica web i s'extrauran conclusions dels resultats obtinguts per tal de millorar l'estratègia web i de xarxes socials i valorar la consecució dels objectius definits. Se li assignarà a cada empresa un equip de treball que gestionarà la comunicació de l'empresa adherent a la subvenció durant el període de quatre mesos en la posada en marxa del pla d'acció individualitzat, només en allò que fa referència als serveis descrits prèviament. L'equip de treball estarà format per un coordinador titulat en comunicació audiovisual, màrqueting, publicitat i relacions públiques o similar, encarregat de planificar, supervisar i controlar les tasques d'assessorament digital de l'equip d'estudiants en pràctiques de l'IES Sant Feliu.

La subvenció no inclou la inversió publicitària ni les despeses de l'allotjament web i el domini o altres derivades del desenvolupament de la pàgina web, com plugins de pagament necessaris pel correcte funcionament del web.

La tercera i última fase consistirà en una **transferència de coneixements** a l'empresa beneficiària durant el cinquè i últim mes de gestió de l'equip de treball perquè puguin seguir desenvolupant l'estratègia digital definida. S'assignarà un mentor que l'orientarà en la gestió de les xarxes socials i que estarà disponible per facilitar a les empreses les eines i els coneixements necessaris per ser totalment autònoms.

6. Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts es recullen a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Els beneficiaris també hauran de complir amb les obligacions de transparència establertes a l'article 3.4 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, si es troben dins els supòsits establerts.

Adicionalment, les empreses beneficiàries hauran de complir amb els següents compromisos:

1. Realitzar una reunió presencial al inici de la subvenció amb l'equip de digitalització.
2. Aportar tota la informació i contingut visual necessari per el correcte desenvolupament del pla d'accions establert prèviament i acordat amb l'empresa.
3. Fer un seguiment setmanal amb l'equip de treball.
4. Finalització de totes les fases del procés de digitalització definides en l'article 5 (modalitat de la subvenció) d'aquesta convocatòria.

7. Quantia de la subvenció

L'import d'aquesta convocatòria es fixa en 40.000 EUR, amb càrrec a l'aplicació de despeses 10.433000.22699 Programa de Desenvolupament Empresarial del Pressupost de Despeses de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, núm. d'operació comptable 920210035249.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

8. Procediment de concessió

8.1. Presentació de sol·licituds i termini de presentació

Els documents que s'hauran de lliurar en el procés de sol·licitud són els següents:

- a) Instància de sol·licitud de subvenció (*).
- b) Certificat de situació censal de l'Agència Tributària o document acreditatiu de trobar-se en situació censal (models 036 o 037 actualitzats).
- c) En cas que el sol·licitant sigui **persona física**, fotocòpia del DNI.
- d) En cas que el sol·licitant sigui **persona jurídica**:
 - Fotocòpia de la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal.
 - Fotocòpia de l'escriptura de constitució.
 - Fotocòpia d'escriptures amb posteriors canvis societaris, si s'escau.
 - Fotocòpia de l'escriptura de poders de la persona representant de la societat.
 - Fotocòpia del DNI del representant.

(*). Model normalitzat establerts a la convocatòria, disponibles al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols a l'apartat de subvencions (<http://ciutada.guixols.cat/subvencions>).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al/a la beneficiari/ària per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10MB com a màxim. A cada sol·licitud es podran adjuntar un màxim de 10 arxius.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, a l'apartat de subvencions (<http://ciutada.guixols.cat/subvencions>).

El termini de presentació de sol·licituds serà de **15 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona o fins a exhaurir la dotació pressupostària. No s'admetrà cap sol·licitud presentada fora d'aquest termini.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les sol·licituds que facin les persones jurídiques s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, que s'especifiquen a la Seu Electrònica.

En cas que els sol·licitants siguin persones físiques, les sol·licituds es podran presentar tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà. Plaça del Mercat, 6-9. 17220 Sant Feliu de Guíxols) o bé per qualsevol dels mitjans que estableixi la legislació de procediment administratiu.

8.2. Valoració, resolució i notificació

Les sol·licituds presentades seran valorades per l'àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per ordre d'entrada, que es limitarà a verificar la documentació referida així com l'acompliment dels requisits.

S'examinaran conjuntament totes les sol·licituds i s'emetrà un únic informe. En aquest informe s'expressaran, si s'escau, la causa o les causes impeditives per obtenir la subvenció i els supòsits de desistiment. L'informe s'elevrà a l'òrgan competent de resolució.

La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient de concessió de la subvenció.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 3 mesos, comptats a partir de l'endemà del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Es notificarà la resolució de forma individualitzada a tots els interessats en el termini de 10 dies des de l'aprovació de la resolució.

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa, i contra la mateixa es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

8.3. Publicació

Les resolucions d'atorgament provisional i definitiu seran **notificades als sol·licitants mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)**. Un cop se'n tingui constància es publicarà en el tauler d'edictes electrònic.

8.4. Inici dels serveis prestats a través de la subvenció



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'inici dels serveis professionals de transformació digital s'iniciarà 5 dies hàbils després de la notificació de la resolució de la convocatòria.

9. Justificacions

La justificació del compliment de l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció s'ha de documentar mitjançant la presentació d'un compte justificatiu comprensiu dels següents documents:

- a) breu memòria descrivint les actuacions realitzades.
- b) declaració jurada de la persona beneficiària o del seu representant legal d'haver realitzat l'activitat en els termes continguts en la resolució de concessió.

El contingut de la justificació aportada pels beneficiaris podrà ser objecte de comprovació per part de l'àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

El termini per a presentar la justificació és d'un mes a comptar des de la finalització del servei indicat a l'article 6 de les presents bases.

Un cop exhaurit aquest termini, l'àrea gestora requerirà als beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment.

Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació s'entendrà incompleta la obligació de justificar.

L'incompliment de l'obligació de justificar comportarà la denegació de posteriors sol·licituds de subvenció a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols sense perjudici, si s'escau, de la incoació del corresponent expedient de reintegrament de conformitat amb el que disposa la Llei general de subvencions i l'article 3.4 de el Reglament que la desenvolupa.

10. Règim de compatibilitats

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos procedents de qualsevol administració o ens, públic o privat, nacional o internacional que tinguin per objectiu la digitalització del comerç.

Sens perjudici de l'anterior, aquesta subvenció no és compatible amb l'obtenció de qualsevol altre ajuda atorgada per altres administracions públiques destinada a finançar exactament la mateixa actuació, entenent com a tal els serveis indicats a l'article 5 de la present convocatòria.

11. Revocació i reintegrament



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'ajuntament podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar un import equivalent al dels serveis rebuts i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions establertes en el punt 6 d'aquesta convocatòria.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

12. Efectivitat de la convocatòria

La convocatòria serà efectiva a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i seran vigents únicament per la línia extraordinària de subvencions en espècie que s'indiquen a l'article 1 de les mateixes.

Sant Feliu de Guíxols, 26 d'octubre de 2021