



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2021028502 / 28112021000051

**EDICTE DE L'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES EN ESPÈCIE, PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DEL COMERÇ, SERVEIS I LA RESTAURACIÓ DE LA CIUTAT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS**

De conformitat amb el que preveu l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activats i Serveis dels Ens locals, es fa públic per a general coneixement que:

- 1) El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 30 de setembre de 2021, prengué els acords següents:

**Primer.** Aprovar inicialment les bases que han de regir la concessió de subvencions extraordinàries en espècie destinades a la transformació digital del comerç, serveis i restauració de la ciutat de Sant Feliu de Guíxols per a l'exercici 2021 (<https://ciutada.guixols.cat/OAC/download/4089aff1-e21e-45c8-8036-f049d977b492>).

**Segon.** Sotmetre l'acord d'aprovació, al tràmit d'informació pública pel termini de 20 dies, mitjançant anunci al BOP de Girona, al DOGC i al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica <http://ciutada.guixols.cat>, per a la formulació de reclamacions i al·legacions. ACTA0005/LLASRAOUI AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS Pl. Mercat, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols - Tel. 972 32 70 00 - Fax. 972 82 30 31 – [ajuntament@guixols.cat](mailto:ajuntament@guixols.cat) Document signat electrònicament. Codi de Verificació electrònic: 7995bb5b-07eb-4e0e-8a7a-017024fd495a Pot verificar la integritat del document a l'adreça següent : <https://ciutada.guixols.cat:9083/OAC/ValidarDoc.jsp>

**Tercer.** Disposar que, si no es formula cap reclamació ni al·legació durant el termini d'informació pública, les bases que ara s'aproven inicialment quedaran aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es publicarà l'aprovació definitiva al BOP de Girona.

- 2) El text íntegre de les bases reguladores és el següent:

**BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES EN ESPÈCIE, PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DEL COMERÇ, SERVEIS I LA RESTAURACIÓ DE LA CIUTAT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS**



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

### **1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció.**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió subvencions extraordinàries en espècie, destinades als establiments comercials, de serveis i de restauració que portin a terme un projecte de transformació i millora de la digitalització dels seus establiments amb activitat econòmica a la ciutat de Sant Feliu de Guíxols.

### **2. Règim jurídic i procediment de concessió de la subvenció.**

El procediment de concessió d'aquesta subvenció és el de concurrència no competitiva. En tot allò no previst en aquestes Bases s'estarà a allò disposat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la Base 33a d'execució del Pressupost Municipal vigent, així com a la resta de normativa que sigui d'aplicació.

### **3. Quantia de la subvenció.**

Les condicions i quantia d'aquesta subvenció serà el que es determini a la seva corresponent convocatòria. En tot cas l'import d'aquestes subvencions no podrà superar l'import del crèdit assignat a la convocatòria.

### **4. Beneficiaris de la subvenció.**

Poden ser persones beneficiàries de la subvenció prevista en aquestes bases aquelles persones físiques i jurídiques, titulars d'activitats econòmiques amb establiment comercial, de serveis i/o de restauració al municipi de Sant Feliu de Guíxols.

### **5. Requisits per a la obtenció de la subvenció i forma d'acreditar-los**

Els sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) Disposar de local comercial a planta baixa i/o a peu de carrer dins el terme municipal de Sant Feliu de Guíxols.
- b) Desenvolupar efectivament l'activitat econòmica a Sant Feliu de Guíxols.
- c) En el cas de les persones treballadores autònomes, estar donades d'alta en el règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms (RETA) i en cas d'empreses estar legalment constituïdes en el moment de la sol·licitud.
- d) Trobar-se al corrent de pagaments tributaris amb l'Estat, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya.
- e) No ser deutors per cap concepte a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- f) No haver acomiadat personal de manera improcedent en els 3 mesos



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

anterior a la sol·licitud de subvenció.

- g) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i els articles 90 bis i 92 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).
- h) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

La documentació que s'haurà d'adjuntar al formulari de sol·licitud per tal d'acreditar aquests requisits serà la que es determini a la corresponent convocatòria.

### 6. Modalitat de la subvenció

La modalitat de la subvenció consistirà en un acompanyament personalitzat de cinc mesos per implementar un pla d'acció destinat a **assolir** un salt qualitatiu en l'estratègia digital de cada empresa:

El programa de digitalització tindrà tres fases:

La primera fase constarà d'una consultoria i un anàlisi personalitzat de la presència digital de cada negoci que vulgui adherir-se a la subvenció. Aquest estudi inicial inclourà una primera aproximació a la imatge que es desprèn de la marca, un benchmarking (estudi dels negocis de la competència), un anàlisi dels diferents canals de comunicació digital de la marca, una valoració del grau de digitalització dels seus sistemes de funcionament i una posterior proposta d'accions i canals de comunicació a implementar a curt i llarg termini.

Aquesta fase del projecte de digitalització s'iniciarà amb una primera presa de contacte en una reunió presencial per conèixer la marca més en profunditat, els valors diferencials de cada negoci i els objectius que es volen assolir en els propers mesos. Un cop analitzat el negoci, fixada la identitat corporativa i el posicionament de l'empresa i definit el públic objectiu es presentarà una estratègia digital i es traçarà un pla d'acció on es tractaran els següents temes, que variaran en funció de la naturalesa de cada empresa:

**1.Estratègia de contingut digital.** Proposta de millores o creació de nous canals de comunicació (xarxes socials, blog, Newsletters, Google My Business...), selecció de les xarxes socials més adients en funció del target, creació i optimització de perfils, definició de les línies de contingut i de la periodicitat de publicació de cada canal de comunicació i proposta d'accions per incrementar l'engagement dels usuaris.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

**2.Desenvolupament o actualització del web corporatiu.** Auditoria web, definició de l'estructura i el contingut del web conjuntament amb el client, estudi de keywords per la optimització SEO i proposta d'accions per millorar el posicionament SEO a llarg termini, redacció de contingut i textos legals, creació del web amb Wordpress i adaptació a la versió responsive, per dispositius mòbils.

En la segona fase s'implementarà l'estratègia de contingut digital i es durà a terme, en el cas de que així s'hagi establert en l'anàlisi previ, el desenvolupament del web corporatiu amb el sistema de gestió de contingut (CMS) Wordpress. Posteriorment, s'implementaran eines d'anàlisi web i s'extrauran conclusions dels resultats obtinguts per tal de millorar l'estratègia web i de xarxes socials i valorar la consecució dels objectius definits. Se li assignarà a cada empresa un equip de treball que gestionarà la comunicació de l'empresa adherent a la subvenció durant el període de quatre mesos en la posada en marxa del pla d'acció individualitzat, només en allò que fa referència als serveis descrits prèviament. L'equip de treball estarà format per un coordinador titulat en comunicació audiovisual, màrqueting, publicitat i relacions públiques o similar, encarregat de planificar, supervisar i controlar les tasques d'assessorament digital de l'equip d'estudiants en pràctiques de l'IES Sant Feliu.

La subvenció no inclou la inversió publicitària ni les despeses de l'allotjament web i el domini o altres derivades del desenvolupament de la pàgina web, com plugins de pagament necessaris pel correcte funcionament del web.

La tercera i última fase consistirà en una transferència de coneixements a l'empresa beneficiària durant el cinquè i últim mes de gestió de l'equip de treball perquè puguin seguir desenvolupant l'estratègia digital definida. S'assignarà un mentor que l'orientarà en la gestió de les xarxes socials i que estarà disponible per facilitar a les empreses les eines i els coneixements necessaris per ser totalment autònoms.

### **7. Ordenació, instrucció i resolució de l'expedient**

#### **7.1 Presentació i admissió de sol·licituds.**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, o fins a exhaurir la dotació pressupostària que es determini d'acord amb l'article 3 de les presents bases. No s'admetrà cap sol·licitud presentada fora d'aquest termini.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les sol·licituds que facin les persones jurídiques s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, que s'especifiquen a la Seu Electrònica.

En cas que els sol·licitants siguin persones físiques, les sol·licituds es podran presentar tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà. Plaça del Mercat, 6-9. 17220 Sant Feliu de Guíxols), o bé per qualsevol dels mitjans que estableixi la legislació de procediment administratiu.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, a l'apartat de subvencions (<http://ciutada.guixols.cat/subvencions>).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al/a la beneficiari/ària per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10MB com a màxim. A cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de 10 arxius.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

### 7.2 Valoració, resolució i notificació.

Les sol·licituds presentades seran valorades per l'àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, que es limitarà a verificar la documentació referida anteriorment així com l'acompliment dels requisits de l'article 5 de les presents bases.

S'examinaran conjuntament totes les sol·licituds i s'emetrà un únic informe. En aquest informe s'expressaran, si s'escau, la causa o les causes impeditives per obtenir la subvenció i els supòsits de desistiment. L'informe s'elevàrà a l'òrgan competent de resolució.

La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient de concessió de la subvenció.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 3 mesos, comptats a partir de l'endemà del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Es notificarà la resolució de forma individualitzada a tots els interessats en el termini de 10 dies des de l'aprovació de la resolució.

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa, i contra la mateixa es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

### **8. Justificacions**

La justificació del compliment de l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció s'ha de documentar mitjançant la presentació d'un compte justificatiu comprensiu dels següents documents:

- a) Breu memòria descrivint les actuacions realitzades.
- b) Declaració jurada de la persona beneficiària o del seu representant legal d'haver realitzat l'activitat en els termes continguts en la resolució de concessió.

El contingut de la justificació aportada pels beneficiaris podrà ser objecte de comprovació per part de l'àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

El termini per a presentar la justificació és d'un mes a comptar des de la finalització del servei indicat a l'article 6 de les presents bases.

Un cop exhaurit aquest termini, l'àrea gestora requerirà als beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment.

Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació s'entendrà incomplerta la obligació de justificar.

L'incompliment de l'obligació de justificar comportarà la denegació de posteriors sol·licituds de subvenció a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols sense perjudici, si s'escau, de la incoació del corresponent expedient de reintegrament de conformitat amb el que disposa la Llei general de subvencions i l'article 3.4 de el Reglament que la desenvolupa.

### **9. Règim de compatibilitats**



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos procedents de qualsevol administració o ens, públic o privat, nacional o internacional que tinguin per objectiu la digitalització del comerç.

Sens perjudici de l'anterior, aquesta subvenció no és compatible amb l'obtenció de qualsevol altre ajuda atorgada per altres administracions públiques destinada a finançar exactament la mateixa actuació, entenent com a tal els serveis indicats a l'article 6 de les presents bases.

### **10. Obligacions dels beneficiaris**

Les obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts es recullen a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Adicionalment, els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de transparència establertes a l'article 3.4 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, si es troben dins els supòsits establerts.

### **11. Revocació i reintegrament**

L'ajuntament podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar un import equivalent al dels serveis rebuts i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

### **12. Vigència**

Aquestes bases regeixen des del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, i seran vigents únicament per la línia extraordinària de subvencions en espècie que s'indiquen a l'article 1 de les mateixes.

El text de les bases es pot consultar al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la seu electrònica: [ciutada.guixols.cat](http://ciutada.guixols.cat).



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Contra aquestes bases els interessats poden interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'alcalde; o directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos davant el jutjat contenciós administratiu de Girona. En ambdós casos els terminis comencen a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOP de Girona.

Carles Motas i López

L'alcalde