

Núm. 4056

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Secretaria

Edicte d'aprovació definitiva del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals

Expedient: X2015000709 / 12152015000001

En compliment del que disposa l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals, que va ser aprovada inicialment per acord de Ple de data 29 de gener de 2015 i que, en absència de reclamacions o alegacions, s'entén definitivament aprovada.

En qualsevol cas, la seva entrada en vigor tindrà lloc un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANT FELIU DE GUIXOLS ÍNDEX

Capítol Preliminar. Concepte, objecte i àmbit d'aplicació

Capítol I. Sobre les instal·lacions esportives municipals

Secció 1a. Normes generals

Secció 2a. La gestió de les instal·lacions esportives municipals

Secció 3a. Sobre els usuaris i les usuàries

Secció 4a. Sol·licitud de l'autorització d'ús de les instal·lacions esportives municipals

Secció 5a. Del material de les instal·lacions esportives municipals i espais no esportius

Secció 6a. De les claus de les instal·lacions esportives municipals

Secció 7a. Sobre la publicitat

Secció 8a. Limitacions específiques: tabac, begudes i menjar. Servei de bar

Secció 9a. Del seguiment i control del Reglament

Secció 10a. De les faltes: amonestacions i sancions

Secció 11a. Del manteniment i conservació de les instal·lacions esportives municipals

Capítol II.

Disposicions

Annexos

Annex 1. Catàleg d'instal·lacions esportives municipals

Annex 2. Normes específiques de les instal·lacions

Annex 3. Normes generals d'activitats dirigides pel propi Ajuntament

Annex 4. Pèdua de la condició de persona usuària

CAPÍTOL PRELIMINAR

Concepte, objecte i àmbit d'aplicació

Article 1

El present Reglament té per objecte la regulació del correcte ús i funcionament de les instal·lacions esportives municipals (IEM) de SANT FELIU DE GUIXOLS. Serà d'aplicació exclusiva al conjunt d'instal·lacions esportives de titularitat pública municipal, adscrites a l'Ajuntament de SANT FELIU DE GUIXOLS, ja siguin gestionades de forma directa o indirecta o per conveni de cessió amb clubs esportius, entitats o centres d'ensenyament durant l'horari establert en cada cas.

Aquest Reglament s'aplicarà de forma subsidiària en aquelles instal·lacions esportives que disposin de normativa d'ús pròpia, en tot el no previst en aquesta.

Article 2

Són instal·lacions esportives municipals (IEM) les construccions, edificis, terrenys i recintes dedicats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, tant si tenen un caire competitiu com si no.

Tindran la mateixa consideració els serveis complementaris i els espais reservats al públic, quan n'hi hagi.

També ho seran els béns mobles incorporats, puntualment o permanentment a les IEM.

Article 3

Les IEM definides en aquest reglament són béns de domini públic, afectes al servei públic.

CAPÍTOL I

Sobre les instal·lacions esportives municipals

Secció 1a.

Normes generals

Article 4

Les IEM de SANT FELIU DE GUIXOLS adscrites a la l'Ajuntament són les que s'assenyalen a l'Annex 1 i les que s'adscriguin posteriorment.

Article 5

Les IEM, sigui quina sigui la seva forma de gestió, són d'accés lliure per als ciutadans i per a les ciutadanes, sense cap altra limitació que el pagament del preu públic corresponent per utilitzar-les i la de la pròpia naturalesa de la instal·lació.

L'accés del públic per presenciar les activitats que se celebren a les IEM, tindrà caràcter gratuït, a excepció d'aquelles en les que s'estableixi el pagament d'una entrada, sempre que l'Ajuntament, responsable últim de les IEM, ho autoritzi amb anterioritat.

L'accés s'haurà de realitzar sempre a través dels punts específics d'entrada que s'estableixin per tal efecte a cada instal·lació, i seguint sempre les indicacions de l'organitzador, conserge o personal autoritzat, responsable de les IEM.

Article 6

Com a norma general no està permesa l'entrada d'animals a les IEM. Tan sols, i excepcionalment, podran accedir-hi aquells animals que formin part de l'activitat i sempre que observin les mesures adients, tant de seguretat, higiene i altres, tant per les persones com pel propi animal, durant el temps estrictament necessari per a la realització de l'activitat. En aquests casos serà necessari sol·licitar un permís específic, que serà atorgat per l'Ajuntament de SANT FELIU DE GUIXOLS.

Els gossos pigall tindran accés a totes aquelles àrees on pugui accedir el seu responsable, segons normativa vigent al respecte.

Article 7

Es podrà fer ús esportiu d'altres espais de la instal·lació, que no siguin terreny de joc, per activitats d'entrenament específic sempre que sigui autoritzat pel conserge o persona responsable de la instal·lació.

Article 8

Les IEM es destinaran a les pràctiques següents:

- Esport d'iniciació
- Esports de competició
- Educació física escolar
- Serveis propis de l'AJUNTAMENT
- Activitat física i esportiva de lleure

En cada instal·lació s'hi practicarà la modalitat esportiva a la qual estigui específicament destinada.

També s'hi podran practicar altres activitats físiques i esportives, així com recreatives o culturals, sempre que sigui tècnicament possible i previ acord de l'AJUNTAMENT.

En aquests casos caldrà també disposar dels permisos previstos legalment, per a la celebració d'aquests tipus d'actes o activitats, i complir amb tots els aspectes que es considerin necessaris recollits per escrit en unes clàusules específiques.

Article 9

Les activitats referides a l'article 8 poden ser classificades en principals i secundàries.

Les activitats principals són aquelles que corresponen a l'entrenament i competició esportiva dels equips que formen part dels clubs usuaris habituals de la instal·lació, i les organitzades pel propi Ajuntament, havent-se de compaginar amb la resta d'activitats de la instal·lació. Tindran caràcter prioritari sobre la resta d'activitats quan l'Ajuntament així ho determini.

Tindrà prioritat l'activitat del club o equip que participi en competició sobre el que no participi en competició.

Seràn activitats secundàries les altres activitats.

Article 10

L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS disposa d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin pel mal funcionament dels serveis públics municipals.

En cap cas respondrà dels riscos d'accidents derivats de la pròpia activitat autoritzada, assegurança que haurà d'anar a càrrec dels usuaris.

Secció 2a.

La gestió de les instal·lacions esportives municipals

Article 11

La gestió de les IEM podrà tenir les fórmules següents:

a) És gestió directa de la instal·lació quan aquesta es du a terme per personal depenent de l'AJUNTAMENT. La persona representant de l'Ajuntament i responsable de la instal·lació serà la persona en funcions de conserge de la mateixa o la persona representant de l'AJUNTAMENT amb aquesta funció.

b) És gestió indirecta quan aquesta o els serveis que es duen a terme, sense deixar de ser públics, es porten a terme per persones físiques o jurídiques que desenvolupen una activitat substitutòria o concurrent pel que fa a les de l'Ajuntament en l'exercici de les seves competències en matèria esportiva.

En aquest cas es regularà mitjançant concessió de llicència d'ús, o altra figura jurídica, que determinarà les condicions de la gestió, a favor d'un club o persona jurídica, i en la que tindrà preferència la condició d'entitat esportiva sense ànim de lucre, legalment constituïda i inscrita al Registre d'Associacions Esportives de la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i en el Registre d'Entitats Esportives de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

c) Gestió per concessió o fórmula similar.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols podrà determinar la concessió de l'explotació d'una IEM a tercers mitjançant la fórmula jurídico-administrativa que correspongui, que determinarà la seva gestió pròpia i la possibilitat de disposar del seu propi reglament.

Article 12

La regulació de cada forma de gestió serà determinada d'entre les previstes per la legislació aplicable a les corporacions locals.

Article 13

Qualsevol queixa, observació o suggeriment referent a l'estat de la instal·lació o gestió de la mateixa, s'haurà de fer inicialment a la persona en funcions de conserge o a la persona responsable de la instal·lació, qui ho farà constar al full de control de la instal·lació.

En qualsevol cas la persona usuària pot adreçar-se a l'Ajuntament, mitjançant instància, per tal de fer esment de la seva aportació.

Article 14

Els i les conserges o les persones responsables, en tots els sistemes de gestió, tenen l'obligació d'omplir i signar el full d'incidències i control diàriament, en el qual s'especifica l'activitat de la instal·lació.

Secció 3a.

Sobre els usuaris i les usuàries

Article 15

Poden ser usuaris o usuàries de les IEM, totes aquelles persones o grups de persones que pertanyin a les següents categories:

- a) Els clubs i entitats esportives de Sant Feliu de Guíxols
- b) Els centres escolars de Sant Feliu de Guíxols
- c) Les persones usuàries dels serveis propis de l'Ajuntament
- d) Les persones usuàries individuals
- e) Els grups i col·lectius, amb finalitats esportives o no, amb ànim de lucre o no.

Poden ser també usuaris les persones o grups de persones d'altres poblacions, sempre segons disponibilitat horària i d'espai, i prèvia autorització de l'Ajuntament.

Article 16

Cap persona usuària pot fer ús d'una IEM sense rebre prèviament l'autorització pertinent de l'Ajuntament, tal com s'especifica a la secció quarta d'aquest Reglament.

Article 17

Totes les persones usuàries de les IEM de Sant Feliu de Guíxols, queden subjectes a aquest Reglament bàsic d'ús i a tots els reglaments de rang superior a aquest Reglament que facin referència a la utilització de les instal·lacions esportives i instal·lacions esportives municipals, així com a les lleis que afectin la pràctica de l'activitat que s'hi porti a terme.

Article 18

Per fer ús de les IEM hi ha un nombre mínim de practicants/tes establert:

- 5 per esports d'equip en pistes poliesportives (cobertes i descobertes)
 - 11 per camps de futbol i 7 per camps de futbol 7.
 - En el cas d'esports individuals, el nombre que l'Ajuntament consideri oportú
- L'aplicació d'aquests mínims podrà ser alterada a criteri de l'Ajuntament

Article 19

L'accés al terreny de joc i vestidors està restringit única i exclusivament als i a les esportistes i cos tècnic, a la persona delegada de camp, als àrbitres i als assistents i assistentes. Aquest accés s'efectuarà de la forma que s'indiqui en cada cas.

Article 20

Altres persones lligades als clubs usuaris, o a l'activitat que es desenvolupi, podran accedir als vestidors o terreny de joc, sempre que siguin autoritzades per la persona delegada de camp en competició o per la persona en funció de conserge o responsable de la instal·lació, i les circumstàncies ho aconsellin.

Secció 4a.

Sol·licitud i autorització d'ús de les instal·lacions esportives municipals

Article 22

Totes les sol·licituds d'ús s'han de fer per escrit, a l'Ajuntament a través de l'OIAC.
L'autorització de l'ús correspon a l'alcalde o regidor en qui delegui.

Article 23

Hi ha dues classes diferenciades de sol·licituds d'ús:

a) Anuals:

Per tota la temporada, per entrenaments i/o competició esportiva o altres activitats recollides en l'article 8 que durin tota la temporada esportiva o curs escolar.

Les sol·licituds per a la propera temporada esportiva es faran abans de finalitzar la temporada present, segons els terminis establerts per l'Ajuntament i mitjançant el sistema que s'estableixi.

L'Ajuntament només pot garantir l'entrenament dues vegades a la setmana de tots els equips, ampliant aquesta franja horària segons la disponibilitat de les instal·lacions.

Les propostes d'utilització s'hauran de presentar una vegada hagin estat contrastades amb la resta d'usuaris de la instal·lació, per tal d'evitar coincidències. En cas de no haver-hi acord, serà el personal tècnic de l'Ajuntament qui, segons criteris tècnics, esportius i socials, presentarà la proposta d'horaris.

Els plans d'utilització anuals seran aprovats inicialment per l'Ajuntament i es comunicaran als usuaris.

Els clubs que no facin les sol·licituds dins del termini previst hauran d'acomodar-se, posteriorment, als horaris lliures.

Els horaris d'ús de les IEM que restin lliures quedaran a disposició de l'Ajuntament.

Tindran preferència en l'ús de les instal·lacions els clubs que les utilitzin habitualment.

b) Puntuals

b.1. Que es poden sol·licitar al responsable administratiu de l'àrea d'esports, el qual resoldrà en funció de si hi ha o no coincidència amb altres entitats o equips:

- Usuaris habituals de la IEM dins de l'horari que té concedit per entrenaments o competició, per una activitat esportiva i diferent de les esmentades.
- Usuaris habituals de la IEM que sol·liciten ús fora del seu horari habitual i dins de l'horari de la instal·lació, per activitats esportives o no esportives
- Usuaris habituals de la IEM que sol·liciten ús fora de l'horari de la instal·lació, per activitats esportives o no esportives.

b.2. Els usuaris no habituals faran la sol·licitud al responsable administratiu de l'àrea d'esports, qui resoldrà directament o elevarà la seva proposta al regidor delegat d'esports.

b.3. En el cas de la Piscina Municipal, Club Tennis Guíxols, Club petanca Vilartagues la sol·licitud es farà a la Direcció o responsable de la mateixa, qui decidirà.

Article 24

Totes les sol·licituds es presentaran, per escrit, a l'OIAC (Oficina d'Informació i Atenció al Consumidor), amb una antelació mínima de 15 dies a la data d'inici de l'activitat.

Article 25

Una vegada autoritzada una sol·licitud puntual, en el cas que sigui preceptiu, s'haurà d'abonar el preu públic o taxa corresponent abans de l'inici de l'activitat, de la forma que s'indiqui.

Article 26

L'autorització haurà de ser presentada, en tots els casos, a la persona en funció de conserge o responsable de la instal·lació esportiva municipal.

Si aquesta no es presentés el conserge o responsable de la instal·lació no posarà a disposició de l'usuari cap element de la instal·lació, ja que l'activitat no constaria com a autoritzada.

Article 27

Validesa de les sol·licituds:

- a) En el cas de les sol·licituds anuals, aquestes tenen validesa fins el final de la temporada esportiva per la qual ha estat autoritzat l'ús, en general des del dia 1 de setembre fins el dia 15 de juny de l'any següent, ambdós inclosos amb excepcions per determinades instal·lacions i esports.
- b) En el cas de les sol·licituds puntuals, la seva validesa vindrà marcada per les dates i horaris que constin al full d'autorització, i la seva utilització no pot anar més enllà del que en un principi s'ha aprovat.
- c) Tindran caràcter personal i intransferible.
- d) No es podran introduir variacions en cap dels paràmetres de l'autorització. Si es vol introduir alguna modificació, aquesta s'haurà de comunicar per escrit amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'Ajuntament, que decidirà sobre l'oportunitat o no de la modificació.
- e) L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització abans que venci el termini establert, total o parcialment, per causa d'interès públic. En aquest cas ho haurà de comunicar a l'afectat amb la major brevetat possible.
- f) L'Ajuntament podrà deixar, també, sense efecte l'autorització d'ús donada a qualsevol usuari, per incompliment de les obligacions que estableix l'acord, conveni corresponent o aquest Reglament, i sense dret a cap indemnització.

- . En aquest cas s'aplicaran les amonestacions i/o sancions corresponents, tal com s'especifica a la secció onzena.
- g) El personal responsable de les IEM podrà procedir al tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les instal·lacions.

Article 28

Quant a l'horari i a les dates d'utilització de les IEM, es podran autoritzar les sol·licituds que compleixin amb els següents requisits:

- Estar dins l'horari d'instal·lació, que ve establert pels plans anuals d'utilització, aprovats a l'inici de temporada per l'Ajuntament
- No estar compresa en dia festiu.
- Estar dins la temporada esportiva que serà considerada del 1 de setembre a 20 juny, ambdós inclosos, com a a norma general, amb excepcions per alguna instal·lació i esport.

Les sol·licituds que no tinguin en compte algun d'aquests punts seran estudiades per l'Ajuntament, qui decidirà.

Al respecte, es farà públic cada any un calendari anual de tancament de les IEM, per a dies festius o períodes vacacionals.

Article 29

En totes les autoritzacions d'ús, a excepció de les persones usuàries individuals, hauran d'estar presents al llarg de l'activitat les persones responsables – persones directives, delegats/des de camp, mestres, entrenador/a,... - del grup, en nombre suficient, els quals s'hauran d'acreditar davant del responsable de la instal·lació. Les persones usuàries menors d'edat no podran accedir ni fer ús de les instal·lacions esportives municipals, sense la presència en tot moment de persones adultes, responsables de l'activitat programada.

Article 30

En cas d'assistència de públic, espectadors o acompanyants, l'usuari haurà de garantir l'ordre i el comportament cívic dels mateixos.

Article 31

Els usuaris d'una instal·lació, que participin en competició, hauran d'entregar, obligatòriament, els calendaris de competició de tots els seus equips i esportistes, abans de començar la mateixa, per tal que l'Ajuntament tingui ple coneixement de la competició.

Totes les modificacions s'hauran de comunicar amb un mínim de 15 dies d'antel·lació.

Secció 5a.

Del material de les instal·lacions esportives municipals i espais no esportius

Article 32

Tots els usuaris tenen dret, prèvia autorització de l'Ajuntament, a fer servir el material disponible a cada instal·lació, sempre que aquest sigui inherent a la seva activitat.

L'Ajuntament es farà càrrec d'aquells desperfectes ocasionats a conseqüència del desgast que produeix la utilització del mateix.

Tots aquells que utilitzin el material incorrectament, no el facin servir per allò que està destinat, el malmetin expressament o no actuïn de bona fe, així com amb la resta d'elements de la IEM, es faran responsables de la reposició dels mateixos, no sense que quedin exempts de les responsabilitats derivades de les seves actuacions davant l'Administració Pública o particulars.

Article 33

L'Ajuntament podrà prestar als usuaris que ho sol·licitin, el material esportiu de les diferents instal·lacions, per tal de fer-lo servir a l'exterior o a una instal·lació esportiva que no sigui municipal o una altra IEM, previ estudi de la conveniència o no del préstec.

Article 34

La sol·licitud i posterior autorització del préstec del material ha de seguir els següents passos:

- a) Escrit de sol·licitud adreçat a l'Ajuntament.

- b) Previ estudi per part de l'Ajuntament s'adreçarà un escrit al sol·licitant amb la conformitat o no el préstec del material.
- c) En cas afirmatiu, el sol·licitant haurà de passar per l'àrea d'esports per tal d'omplir un full tipus el préstec del material, que una vegada autoritzat serà el que permetrà retirar-lo de la instal·lació.

Article 35

El material haurà de ser retornat en la data establerta i al lloc indicat.

El no compliment d'aquest article pot ser motiu de sanció i la possibilitat de no autoritzar el préstec de material en posteriors demandes.

Article 36

Tots els desperfectes ocasionats al material cedit aniran a càrrec del sol·licitant, a part de les posteriors actuacions que es puguin derivar pel mal ús del mateix.

Article 37

Els usuaris de les IEM podran dipositar-hi material esportiu i/o d'oficina, sempre i quan l'espai ho permeti i l'activitat a desenvolupar així ho requereixi. L'Ajuntament facilitarà el lloc corresponent com a magatzem o secretaria tècnica. En cap cas, aquests espais podran utilitzar-se com a seus socials dels clubs o entitats. L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes o robatoris que es produeixin en el material dipositat.

Article 38

Els usuaris de les IEM, i en especial aquells que les utilitzen de manera compartida amb altres usuaris de diferents disciplines esportives, seran els responsables de posar i treure el material esportiu i de funcionament de la seva activitat, ja sigui propi o municipal. Es comptarà, sempre que sigui possible, amb la col·laboració del conserge o persona responsable de la instal·lació.

Article 39

Els clubs usuaris de les instal·lacions podran fer ús de magatzems, com a oficines o altres, i taquilla de venda d'entrades quan ho autoritzi l'Ajuntament. En els casos de gestió indirecta aquesta autorització anirà precedida pel vistiplau del club beneficiari de la llicència d'ús.

Secció 6a.

De les claus de les instal·lacions esportives municipals

Article 40

- a) En totes aquelles instal·lacions de gestió directa, l'Ajuntament no prestarà, per norma, les claus a cap usuari. En cas que l'activitat ho requereixi, s'haurà de demanar per escrit a l'ajuntament, entrant una instància a l'OIAC.
- b) A les instal·lacions amb gestió indirecta, tan sols el responsable de la mateixa comptarà amb un joc de claus, les quals no es poden prestar a terceres persones sense la conformitat expressa de l'Ajuntament.
- c) Els usuaris als quals se'ls cedeixi la utilització de les claus d'una instal·lació determinada, tenen restringida la seva activitat a aquella per la qual han estat cedides les claus. L'usuari haurà de respondre de qualsevol desperfecte que es produeixi a la instal·lació, per l'activitat o pel mal ús de les mateixes, incurrent en responsabilitat civil.
- d) Totes les entitats o usuaris designaran una persona responsable que cedirà les seves dades al responsable de la instal·lació, a la recollida de les claus, (nom, cognoms, DNI, i hora de recollida). Al retornar la clau el conserge responsable també marcarà l'horari de tornada de la clau.

Secció 7a.

Sobre la publicitat

Article 44

L'autorització per instal·lar publicitat és competència de l'Ajuntament.

Són de titularitat municipal els drets econòmics derivats de la col·locació de publicitat, sigui quin sigui el seu suport físic, gràfic o pantalla d'imatge, estàtic o mòbil, permanent o no, que estigui ubicada a les IEM.

Article 45

L'Ajuntament podrà cedir i autoritzar discrecionalment l'existència de publicitat i els drets econòmics que generi, a l'usuari de la instal·lació o a l'organitzador d'una activitat, segons el cas, que haurà de complir amb els condicionants legals que això representi.

Article 46

En qualsevol informació que faci referència als serveis de la instal·lació, activitats que s'hi portin a terme o a la mateixa instal·lació, s'hi haurà de consignar la denominació oficial de la IEM i la titularitat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Secció 8a.

Limitacions específiques: tabac, begudes i menjar
Servei de bar

Article 47

L'Ajuntament podrà cedir, sota contracte o atorgament de llicència, l'explotació dels establiments dedicats a la venda de consumibles que es trobin dins o annexes a les IEM.

Aquest contracte o atorgament de llicència obligarà l'explotador de l'establiment, que observarà la normativa vigent al respecte en tot moment.

En cas de no complir amb la normativa legal vigent o incórrer en incompliment d'algun precepte legal, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols podrà retirar la concessió, sense perjudici d'altres accions legals, i sense tenir dret, l'explotador, al cobrament de cap indemnització.

Article 48

VENDA I CONSUM DE TABAC

A cap IEM està permesa la venda de tabac.

Quant al consum de tabac s'observaran les següents especificitats:

- a) IEM cobertes. Com recintes tancats que són, està prohibit fumar a totes les dependències.
- b) IEM descobertes. Està expressament prohibit fumar en les dependències tancades de la instal·lació : vestidors, gimnàs, consergeria, magatzems, sales...

Article 49

VENDA I CONSUM DE BEGUDES

- 1.- A les IEM, en tot tipus d'activitats esportives, el consum de begudes alcohòliques quedarà restringit al bar, i en la mesura que ho permeti la normativa general d'aplicació.
- 2.- Es podrà accedir amb begudes no alcohòliques a aquelles zones on no estigui prohibit, però no es podran introduir envasos de vidre ni metàl·lics, i el gots hauran de ser de plàstic.

Article 50

La persona que no compleixi amb el que disposen els articles 48 i 49, serà convidada a consumir el tabac o la beguda en els llocs permesos. En cas de negar-se podrà ser expulsada de la instal·lació en acolliment del dret d'admissió.

Article 51

No és permesa la venda ni el consum de productes amb closca (pipes, etc), o productes similars, a cap IEM.

Article 52

Aquestes limitacions, que constaran assenyalades en la retolació dels diferents espais, es marcaran en funció de la normativa legal vigent.

Secció 9a.

Del seguiment i control del Reglament

Article 53

El seguiment i control de l'aplicació i compliment del present Reglament s'efectuarà:

- En primera instància, per les persones en funció de conserges o responsables de les diferents IEM, que faran una aplicació concreta del present Reglament, amb la intenció de vetllar pel bon ús i funcionament de les mateixes. Faran arribar un informe al responsable administratiu de l'Àrea municipal d'esports quan ho creguin oportú o sempre que li sigui sol·licitat.
- En segona instància, pel responsable administratiu de l'Àrea municipal d'esports.
- En tercera instància, pels òrgans de govern de l'Ajuntament, que tindran la facultat d'interpretar el Reglament, de fer-ne el seguiment i control, i acordar les resolucions i sancions procedents.

Secció 10a.

De les faltes: amonestacions i sancions

Article 54

Tots els usuaris que no compleixin el que disposa el present Reglament bàsic i/o els annexos que el desenvolupin, facin mal ús de les IEM o del material dipositat, actuïn en contra dels conserges o altres persones lligades a l'Ajuntament o la resta d'usuaris, i en general no actuïn de bona fe, hauran de respondre davant dels organismes competents dels seus actes, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols no respondrà civil ni penalment dels danys que se'n derivin d'aquests actes.

Secció 11a.

Del manteniment i conservació de les instal·lacions esportives municipals

Article 55

Les persones usuàries de les IEM tenen dret a rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment neteja, i l'obligació de conservar-les.

Article 56

L'Ajuntament estudiarà i aprovarà un pla de manteniment ordinari anual i els plans específics d'estiu, per a la conservació i millora de les IEM.

El manteniment i cura diaris de la instal·lació correspondrà a la persona en funció de conserge o persona responsable de l'Ajuntament, o qui correspongui segons el tipus de gestió de la mateixa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb aquest Reglament bàsic d'ús es deroguen totes les disposicions reglamentàries anteriors aprovades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols en referència a les instal·lacions esportives municipals.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el previst a l'art. 70.2 de la Llei de bases de règim local.

ANNEX 1

Catàleg d'instal·lacions esportives municipals

TIPUS DE GESTIÓ INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

GD CAMP DE FUTBOL JOSEP SUÑER

GD PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS "LA CORXERA"

GD PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS "CARLES NADAL"

GD CAMP DE FUTBOL DE VILARTAGUES

GC PISCINA MUNICIPAL

GC CLUB TENNIS GUIXOLS

GC CLUB PETANCA VILARTAGUES

GD: Gestió directa de la Regidoria d'Esports

GC: Gestió concertada amb entitats o empreses

ANNEX 2

Normes específiques de les instal·lacions

Apartat 1

En cada instal·lació hi haurà una informació específica que recollirà: els horaris d'obertura, els horaris d'atenció al públic, i qualsevol altra informació addicional d'interès per a les persones usuàries, determinada per les característiques, pistes, categoria, activitat, ubicació... de cada instal·lació.

INSTAL·LACIONS COBERTES

Apartat 2

Les persones usuàries hauran de portar calçat esportiu de goma de qualsevol color (excepte aquell tipus que deixi marques en el paviment), que podrà ser requerit per les persones encarregades del manteniment. L'incompliment d'aquesta norma podrà suposar la no utilització de la instal·lació sense cap dret a reclamació.

Apartat 3

L'accés als vestidors es farà com a màxim

- 1'30 hora abans del partit en competicions.
- Entre 15 i 30 minuts abans en entrenaments i altres activitats.

Només es permetrà l'entrada als vestidors als i a les participants en cada partit (jugadors, jugadores, entrenadors, entrenadores, delegats, delegades, auxiliars, directius i directives), amb la seva corresponent acreditació, que podrà ser sol·licitada pel personal responsable de la instal·lació. En cap cas, està permès l'accés als vestidors de pares, mares, acompanyants o públic en general.

Els i les participants en cada partit hauran de romandre en el vestidor fins l'hora d'inici de l'activitat, i es prohibeix deambular pels passadissos i vestíbul d'accés als vestidors.

No està permès l'ús de pilotes i materials esportius als vestidors, sales i magatzems.

Apartat 4

No està permès escopir a les pistes de joc, vestidors, sales o passadissos.

No està permès realitzar l'activitat sense samarreta, per respecte a la resta de persones usuàries.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols no es responsabilitza de:

- Les pèrdues, deterioraments o robatoris de les pertinències personals de les persones usuàries, durant la seva utilització de les instal·lacions.
- Les lesions o accidents esportius que es puguin produir les persones usuàries durant l'ús de les instal·lacions, com a conseqüència de la pràctica de les activitats.

Apartat 5

Dels entrenadors, entrenadores, delegats i delegades:

- Durant el temps d'utilització de les instal·lacions seran responsables de les seves paraules i actes, envers els i les àrbitres, els equips contraris, el públic, les instal·lacions i el personal.
- Seran responsables de l'actitud de tots i de cadascun dels i de les components de l'equip, des del moment de l'accés a la instal·lació fins a la sortida de la mateixa.
- Tindran cura que el seu equip observi una conducta correcta i esportiva envers els i les àrbitres, els equips contraris, el públic, les instal·lacions i el personal.

Apartat 6

Dels i dels àrbitres :

Es regiran per les mateixes normes que qualsevol altra persona usuària de la instal·lació, sens perjudici de les seves facultats específiques .

Apartat 7

Del públic en general:

- L'entrada a les grades es realitzarà sempre pels accessos corresponents (escales, passadissos) i s'evitarà trepitjar o posar els peus en els seients.
- Les escales i passadissos hauran d'estar sempre lliures de públic, per facilitar el pas.
- No és permès córrer o saltar a la zona destinada al públic.
- Per seguretat, queda terminantment prohibit introduir a les instal·lacions objectes perillosos, envasos de vidre, pots, petards o similars. En cas contrari, el personal encarregat de la instal·lació podrà intervenir-ho sense dret a devolució.
- Es prohibeix l'ús de patins, patinets, bicicletes i similars en els recintes esportius, tret d'aquells casos on l'activitat esportiva en requereixi el seu ús.
- No està permès que el públic accedeixi a la pista o als espais de joc, en cap cas.

INSTAL·LACIONS A L'AIRE LLIURE

Apartat 8

Per a les pistes poliesportives a l'aire lliure regeixen les mateixes normes que per a les instal·lacions cobertes.

CAMPS DE FUTBOL

Apartat 9

Per a l'ús de les instal·lacions es tindrà en consideració l'equipament esportiu de les persones usuàries, especialment el tipus de calçat. El vestuari mínim serà samarreta, pantalons i calçat esportiu. Les sabates amb tacs d'alumini estan totalment prohibides en els camps de gespa artificial.

ANNEX 3

Normes generals d'activitats dirigides per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Apartat 1

Totes les persones usuàries hauran de presentar el full d'inscripció degudament complimentat i signat en els terminis previstos. En el cas de menors d'edat, aquest full serà signat pel pare, mare, tutor o tutora legal.

Les persones usuàries disposaran d'una assegurança que cobreixi específicament els accidents de caràcter esportiu, i hauran d'aportar la pertinent documentació justificativa.

Si la persona usuària pateix algun tipus de malaltia o patologia, és obligatori disposar d'un informe mèdic d'aptitud per a la realització de l'activitat.

En els casos de minusvalies físiques o psíquiques de les persones usuàries, s'exigirà un informe amb l'autorització del seu metge o de la seva metgessa, previ a la realització de qualsevol activitat.

Apartat 2

La inscripció en alguna de les activitats organitzades per la Regidoria d'Esports no porta implícit disposar d'una assegurança d'accidents esportius. Serà la pròpia persona usuària qui hagi de córrer amb les despeses mèdiques en cas de lesió o accident esportiu.

Apartat 3

Una vegada començada la temporada de l'activitat, si hi haguessin places lliures al finalitzar el període de renovació estipulat, aquestes s'adjudicaran per estricta ordre d'arribada.

Apartat 4

Les activitats de temporada començaran, tret d'excepcions puntuals, el mes de setembre, i finalitzaran el mes de juny de l'any següent.

Les activitats i escoles d'estiu s'impartiran amb caràcter general durant els mesos de juliol i agost.

ANNEX 4

Pèrdua de la condició de persona usuària

Apartat 1

L'incompliment de les obligacions que es deriven de la condició de persona usuària, pot implicar la pèrdua d'aquesta condició, d'acord amb el previst en el present Reglament.

Aquests incompliments es classifiquen en lleus i greus, segons es detalla en els articles següents.

Apartat 2

Incompliments lleus

- Es considerarà lleu, l'incompliment d'alguna o algunes de les obligacions de les persones usuàries, quan la seva conseqüència no impliqui la qualificació de greu.
- El tracte incorrecte a qualsevol persona usuària, personal, tècnics, tècniques o altres persones.
- Ocasionar danys lleus de forma voluntària a la instal·lació, material o equipament.

Apartat 3

Incompliments greus

- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions de les persones usuàries.
- El mal tracte d'obra o paraula a altres persones usuàries, públic, professorat, personal tècnic, àrbitres, jutges, jutgesses o personal de la instal·lació.
- Ocasionar danys greus, de forma voluntària o per negligència, a la instal·lació, material o equipament.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus.
- La reincidència en incompliments considerats com a lleus.

Apartat 4

Conseqüències

- Els incompliments lleus es resoldran amb amonestació per escrit o la pèrdua de la condició de persona usuària per un període de 5 a 30 dies.
- Els incompliments greus es resoldran amb la pèrdua de la condició de persona usuària per un període comprès entre 30 dies i 5 anys.

Contra l'acord d'aprovació es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos; amb independència d'això també poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan autor de l'acte en el termini d'un mes, sense perjudici que s'exerceixi qualsevol altra acció que s'estimi procedent.

Contra el contingut del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives, atès que es tracta d'una disposició administrativa de caràcter general, d'acord amb allò que disposa l'article 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, només es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos.

Sant Feliu de Guíxols, 30 de març de 2015

L'alcalde